



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.11.2024

№ 139-н

Экз. №

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 15.09.2020 № 89-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

пункт 5 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 07.06.2023 г. № 29-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 5 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 17.05.2024 г. № 76-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 15.11.2024 г. № 136-п «О внесении изменений в приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 15 сентября 2020 г. № 89-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги

0000280

по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В.Батраков

УТВЕРЖДЁН

приказом

Министерства социального развития

Ульяновской области

от 21.11.24 № 139-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, являющимся пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), членами жилищного или жилищно-строительного кооператива (далее – заявитель) при отсутствии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (далее – задолженность).

В случае если заявители, являющиеся нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения, проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, государственная услуга предоставляется членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с указанными заявителями жилых помещениях.

Государственная услуга предоставляется заявителю в случае, если его расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчёта субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидии).

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области в лице Областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ

«Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления субсидии:

решение о предоставлении субсидии;

решение об отказе в предоставлении субсидии;

2) в части возобновления приостановленной субсидии:

решение о возобновлении приостановленной субсидии;

3) в части прекращения предоставления субсидии:

решение о прекращении предоставления субсидии;

4) в части внесения изменений в личное дело получателя субсидии:

внесение изменений в личное дело получателя субсидии в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – ИС SiTex);

5) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;

решение об отказе в исправлении опечаток.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения (далее – решение Учреждения).

Реквизитами решения Учреждения являются: наименование Учреждения, наименование решения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись лица, уполномоченного на подписание соответствующего решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан», почтовым отправлением, а также направляется в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в случае наличия технической возможности.

Получение результата в ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Сведения о направлении заявителю уведомления о принятом решении фиксируется в личном деле заявителя в ИС SiTex.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Учреждении, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Учреждение – не более 7 (семи) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 7(семи) рабочих дней;

на Едином портале в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через Единый портал – не более 7 (семи) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале (в случае наличия технической возможности).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем (представителем заявителя) в Учреждение одним из следующих способов:

- непосредственно в Учреждение;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- посредством почтовой связи;
- посредством Единого портала.

В случае обращения заявителя через личный кабинет Единого портала заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в форме электронных документов. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учётной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

2.6.2. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, являются:

1) в части предоставления субсидии пользователю жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 (в случае обращения представителя заявителя – по форме, согласно приложению № 3) к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства);

г) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства);

д) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

е) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям и о размере платы за обучение в образовательных учреждениях всех видов в случае, если обучение платное;

о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии негосударственного пенсионного фонда;

о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были

признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим жёнам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности;

о размерах наследуемых и подаренных денежных средствах;

о размерах денежных средств, направленных на оплату обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счёт средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

о размерах денежных средств, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;

о размерах денежных средств охотников-любителей, полученных от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья, либо мяса диких животных;

о размере получаемых алиментов;

о размере доходов от предпринимательской деятельности (патент, книга учёта доходов индивидуальных предпринимателей, справка о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход);

об отсутствии доходов у заявителя и (или) членов его семьи, относящихся к трудоспособным гражданам:

сведения об отсутствии стипендии для граждан в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

сведения из медицинской организации – для граждан, находящихся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения).

ж) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц.

Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер

вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

з) документы, удостоверяющие принадлежность заявителя-иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий;

и) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье);

к) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) в части предоставления субсидии нанимателю жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 (в случае обращения представителя заявителя – по форме, согласно приложению № 3) к настоящему Административному регламенту;

б) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства: договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде.

Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

в) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц.

Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

г) документы, указанные в подпунктах «б» – «л» подпункта 1 настоящего пункта;

3) в части предоставления субсидии члену жилищного или жилищно-строительного кооператива:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 (в случае обращения представителя заявителя – по форме, согласно приложению № 3) к настоящему Административному регламенту;

б) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства: справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нём заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;

в) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц.

Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

г) документы, указанные в подпунктах «б» – «л» подпункта 1 настоящего пункта;

4) в части предоставления субсидии собственнику жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома):

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 (в случае обращения представителя заявителя – по форме, согласно приложению № 3) к настоящему Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий право собственности заявителя на жилое помещение, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости):

договор об отчуждении жилого помещения (например, купли-продажи, мены, дарения), акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения;

вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение;

свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию;

документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданного до вступления в силу Закона о государственной регистрации прав в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи;

документы, подтверждающие строительство жилого дома, а в исключительных случаях – заявление гражданина о владении объектом индивидуального жилищного строительства (жилым домом, частью жилого

дома) и (или) жилым помещением в жилом доме блокированной застройки на праве собственности и справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения или органа государственной власти Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, подтверждающая наличие права собственности или факт владения как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет, позволяющем приобретать право собственности на это имущество в силу приобретательной давности;

документы государственного кадастрового учёта жилого помещения, находящегося в собственности заявителя;

правоустанавливающие документы на соответствующее жилое помещение;

документы, подтверждающие предоставление такого земельного участка заявителю из государственной или муниципальной собственности или право заявителя на земельный участок, на котором расположен соответствующий объект недвижимости;

документы, подтверждающие государственный кадастровый учёт такого земельного участка (кадастровый план земельного участка);

в) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц.

Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

г) документы, указанные в подпунктах «б» – «л» подпункта 1 настоящего пункта;

5) в части предоставления субсидии члену семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения (далее – правообладатель жилого помещения, член семьи правообладателя жилого помещения соответственно):

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 (в случае обращения представителя заявителя – по форме, согласно приложению № 3) к настоящему Административному регламенту;

б) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования правообладателем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту постоянного жительства:

для члена семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде – договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде;

для члена семьи гражданина, являющегося членом жилищного

или жилищно-строительного кооператива – справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нём члена семьи заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;

для члена семьи собственника жилого помещения (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) – договор об отчуждении жилого помещения (например, купли-продажи, мены, дарения), акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения; вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение; свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию; документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданного до вступления в силу Закона о государственной регистрации прав в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи; документы, подтверждающие строительство жилого дома, а в исключительных случаях – заявление о владении объектом индивидуального жилищного строительства (жилым домом, частью жилого дома) и (или) жилым помещением в жилом доме блокированной застройки на праве собственности и справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения или органа государственной власти Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, подтверждающая наличие права собственности или факт владения как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет, позволяющем приобретать право собственности на это имущество в силу приобретательной давности; документы государственного кадастрового учёта жилого помещения, находящегося в собственности правообладателя жилого помещения; правоустанавливающие документы на соответствующее жилое помещение; документы, подтверждающие предоставление такого земельного участка правообладателю жилого помещения из государственной или муниципальной собственности или право правообладателя жилого помещения на земельный участок, на котором расположен соответствующий объект недвижимости; документы, подтверждающие государственный кадастровый учёт такого земельного участка (кадастровый план земельного участка);

в) документ, подтверждающий причину выбытия правообладателя из жилого помещения, в котором заявитель зарегистрирован по месту постоянного жительства:

справка о прохождении правообладателем жилого помещения военной службы по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение суда о признании правообладателя жилого помещения безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении правообладателя жилого помещения умершим;

справка о нахождении правообладателя жилого помещения на принудительном лечении по решению суда;

справка о нахождении правообладателя жилого помещения в местах лишения свободы;

г) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц.

Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

д) документы, указанные в подпунктах «б» – «л» подпункта 1 настоящего пункта;

б) в части возобновления приостановленной субсидии:

а) заявление о возобновлении приостановленной субсидии по форме, согласно приложению № 4 (в случае обращения представителя заявителя – по форме, согласно приложению № 5) к настоящему Административному регламенту;

б) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, орган, выдавший документ);

наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде – сведения о договоре найма жилого помещения в частном жилищном фонде. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению сведения о договоре найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

член жилищного или жилищно-строительного кооператива – сведения о справке жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нём заявителя, выданной уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;

собственник жилого помещения (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) – сведения о документе, подтверждающем право собственности заявителя на жилое помещение, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (договор об отчуждении жилого помещения (например, купли-продажи, мены, дарения), акт (свидетельство, договор) о

приватизации жилого помещения; вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение; свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию; документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданного до вступления в силу Закона о государственной регистрации прав в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи; документы, подтверждающие строительство жилого дома, а в исключительных случаях – заявление гражданина о владении объектом индивидуального жилищного строительства (жилым домом, частью жилого дома) и (или) жилым помещением в жилом доме блокированной застройки на праве собственности и справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения или органа государственной власти Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, подтверждающая наличие права собственности или факт владения как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет, позволяющем приобретать право собственности на это имущество в силу приобретательной давности; документы государственного кадастрового учёта жилого помещения, находящегося в собственности заявителя; правоустанавливающие документы на соответствующее жилое помещение; документы, подтверждающие предоставление такого земельного участка заявителю из государственной или муниципальной собственности или право заявителя на земельный участок, на котором расположен соответствующий объект недвижимости; документы, подтверждающие государственный кадастровый учёт такого земельного участка (кадастровый план земельного участка);

член семьи правообладателя жилого помещения:

член семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде – сведения о договоре найма жилого помещения в частном жилищном фонде;

член семьи гражданина, являющегося членом жилищного или жилищно-строительного кооператива – сведения о справке жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нём члена семьи заявителя, выданной уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;

член семьи собственника жилого помещения (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости): сведения о документе, подтверждающем право собственности собственника жилого помещения (договор об отчуждении жилого помещения (например, купли-продажи, мены, дарения), акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения; вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение; свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию; документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое

помещение, выданного до вступления в силу Закона о государственной регистрации прав в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи; документы, подтверждающие строительство жилого дома, а в исключительных случаях – заявление о владении объектом индивидуального жилищного строительства (жилым домом, частью жилого дома) и (или) жилым помещением в жилом доме блокированной застройки на праве собственности и справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения или органа государственной власти Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, подтверждающая наличие права собственности или факт владения как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет, позволяющем приобретать право собственности на это имущество в силу приобретательной давности; документы государственного кадастрового учёта жилого помещения, находящегося в собственности правообладателя жилого помещения; правоустанавливающие документы на соответствующее жилое помещение; документы, подтверждающие предоставление такого земельного участка правообладателю жилого помещения из государственной или муниципальной собственности или право правообладателя жилого помещения на земельный участок, на котором расположен соответствующий объект недвижимости; документы, подтверждающие государственный кадастровый учёт такого земельного участка (кадастровый план земельного участка);

в) документы, указанные в подпунктах «б», «к» и «л» подпункта 1 настоящего пункта;

7) в части прекращения предоставления субсидии:

а) заявление о прекращении предоставления субсидии по форме, согласно приложению № 6 (в случае обращения представителя заявителя – по форме, согласно приложению № 7) к настоящему Административному регламенту;

б) документы, указанные в подпунктах «б», «к» и «л» подпункта 1 настоящего пункта;

8) в части внесения изменений в личное дело получателя субсидии:

а) заявление о внесении изменений в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о месте жительства заявителя, номера (номеров) Абонентский номера, почтового адреса, нового способа получения субсидии (отделение почтовой связи, кредитная организация), нового расчётного счёта в кредитной организации;

б) документы, указанные в подпунктах «б», «к» и «л» подпункта 1 настоящего пункта;

9) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 8 (в случае обращения представителя заявителя – по форме,

согласно приложению № 9) к настоящему Административному регламенту (далее – заявление об исправлении опечаток);

б) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

в) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные;

г) документы, указанные в подпунктах «б», «к» и «л» подпункта 1 настоящего пункта.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, представляемых заявителем по собственной инициативе:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

2) сведения о документах (наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, орган, выдавший документ), подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

сведения о договоре найма жилого помещения;

сведения о договоре социального найма жилого помещения;

сведения о договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

сведения о договоре найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами);

сведения о договоре безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан.

3) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи:

свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

4) документ, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления заявителю инвалидности;

5) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы;

о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней;

о размерах пенсии и доплатах, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста;

о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного);

о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

6) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

7) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

8) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Учреждении, законодательством Российской Федерации не установлены.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

- 1) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);
- 2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

Рассмотрение Учреждением заявления о предоставлении государственной услуги приостанавливается не более чем на 1 (один) месяц, в случае если по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа, заявитель (представитель заявителя) не представил всех или части документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, в Учреждение.

2.8.2. Основания для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;
- 2) отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;
- 3) отсутствие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;
- 4) наличие задолженности;
- 5) непревышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;
- 6) если в течение указанного в подпункте 2.8.1 настоящего пункта срока

приостановки рассмотрения заявления заявителем (представителем заявителя) не представлены в Учреждение документы, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

2.8.3. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в части возобновления приостановленной субсидии законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8.4. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в части прекращения предоставления субсидии законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8.5. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя субсидии законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8.6. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги является:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в Учреждение.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочным информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

2) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале, в случае наличия технической возможности;

3) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с Вариантом её предоставления;

4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более 2 (двух), общей продолжительностью – не более 30 (тридцати) минут;

6) наличие возможности записи на приём в Учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по абонентскому номеру);

7) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);

8) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

9) наличие возможности записи на приём в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по абонентскому номеру, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

10) возможность получения государственной услуги на Едином портале (в части подачи заявления, отслеживания хода предоставления государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

При предоставлении государственной услуги используется ИС SiTex.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с Вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Учреждения или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков

в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному Варианту.

Описания Вариантов, приведённых в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном месте.

Вариант 1

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 7 (семь) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) отсутствие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) наличие задолженности;

5) непревышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) непредставление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

непредставление в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги или документов в виде электронного документа (пакета документов), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, в Учреждение.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 1 (одного) месяца со дня приостановления предоставления государственной услуги.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», личный кабинет Единого портала или посредством почтовой связи заявление по предоставлению государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

2) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на

совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их

нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям и о размере платы за обучение в образовательных учреждениях всех видов в случае, если обучение платное;

о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии негосударственного пенсионного фонда;

о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим жёнам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской

Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности;

о размерах наследуемых и подаренных денежных средствах;

о размерах денежных средств, направленных на оплату обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счёт средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

о размерах денежных средств, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;

о размерах денежных средств охотников-любителей, полученных от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья, либо мяса диких животных;

о размере получаемых алиментов;

о размере доходов от предпринимательской деятельности (патент, книга учёта доходов индивидуальных предпринимателей, справка о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход);

об отсутствии доходов у заявителя и (или) членов его семьи, относящихся к трудоспособным гражданам:

сведения об отсутствии стипендии для граждан в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

сведения из медицинской организации – для граждан, находящихся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц.

Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения

и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) документы, удостоверяющие принадлежность заявителя-иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

8) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором

он зарегистрирован по месту постоянного жительства:

сведения о договоре найма жилого помещения;

сведения о договоре социального найма жилого помещения;

сведения о договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

сведения о договоре найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами);

сведения о договоре безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи:

свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) документ, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления заявителю инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы;

о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней;
о размерах пенсии и доплатах, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста;

о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного);

о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

8) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленный документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за государственной услугой;

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РОССИИ).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения брака.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

4) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего

документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) межведомственный запрос сведений, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

Поставщиком сведений является Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (жилое помещение находится в ведении государственного предприятия) или орган местного самоуправления (жилое помещение государственного или муниципального жилищных фондов).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области или орган местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) межведомственный запрос сведений об установлении инвалидности – в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, период установления инвалидности.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие установление инвалидности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) межведомственный запрос сведений о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) межведомственный запрос сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд РФ).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций (принятие решения);

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (принятие решения);

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (принятие решения);

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Социальный фонд РФ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) межведомственный запрос сведений о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии

и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах).

Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период нахождения на регистрационном учёте, размер выплат (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) межведомственный запрос сведений о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) межведомственный запрос сведений о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного).

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного) (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) межведомственный запрос сведений о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих

дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) межведомственный запрос сведений о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации.

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД РОССИИ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) межведомственный запрос сведений о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

15) межведомственный запрос сведений о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) наличие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) наличие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) наличие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) отсутствие задолженности;

5) превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) представление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление полных и достоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала по выбору заявителя.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 7 (семь) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) отсутствие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) наличие задолженности;

5) непревышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) непредставление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

непредставление в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги или документов в виде электронного документа (пакета документов), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, в Учреждение.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 1 (одного) месяца со дня приостановления предоставления государственной услуги.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», личный кабинет Единого портала или посредством почтовой связи заявление по предоставлению государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета представителя заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе ЕСИА;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям и о размере платы за обучение в образовательных учреждениях всех видов в случае, если обучение платное;

о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах

государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии негосударственного пенсионного фонда;

о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим жёнам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности;

о размерах наследуемых и подаренных денежных средствах;

о размерах денежных средств, направленных на оплату обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счёт средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

о размерах денежных средств, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;

о размерах денежных средств охотников-любителей, полученных от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья, либо мяса диких животных;

о размере получаемых алиментов;

о размере доходов от предпринимательской деятельности (патент, книга учёта доходов индивидуальных предпринимателей, справка о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход);

об отсутствии доходов у заявителя и (или) членов его семьи, относящихся к трудоспособным гражданам:

сведения об отсутствии стипендии для граждан в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

сведения из медицинской организации – для граждан, находящихся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц.

Если представитель заявителя указал в заявлении в качестве членов семьи заявителя не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

8) документы, удостоверяющие принадлежность заявителя-иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

9) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

Представитель заявителя заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства:

сведения о договоре найма жилого помещения;

сведения о договоре социального найма жилого помещения;

сведения о договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

сведения о договоре найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами);

сведения о договоре безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи:

свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) документ, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления заявителю инвалидности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы;

о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней;

о размерах пенсии и доплатах, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-

инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста;

о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного);

о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

8) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
 с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная
 в установленном порядке;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

9) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при наличии разногласий между заявителем и проживающими совместно с ним по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителей является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет

не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя,

отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения брака.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

4) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи

документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) межведомственный запрос сведений, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

Поставщиком сведений является Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (жилое помещение находится в ведении государственного предприятия) или орган местного самоуправления (жилое помещение государственного или муниципального жилищных фондов).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области или орган местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) межведомственный запрос сведений об установлении инвалидности – в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, период установления инвалидности.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие установление инвалидности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) межведомственный запрос сведений о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) межведомственный запрос сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Поставщиком сведений является Социальный фонд РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций (принятие решения);

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (принятие решения);

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (принятие решения);

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Социальный фонд РФ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) межведомственный запрос сведений о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения

профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах).

Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период нахождения на регистрационном учёте, размер выплат (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) межведомственный запрос сведений о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) межведомственный запрос сведений о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного).

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного) (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) межведомственный запрос сведений о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих

дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) межведомственный запрос сведений о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации.

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД РОССИИ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) межведомственный запрос сведений о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

15) межведомственный запрос сведений о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) наличие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) наличие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) наличие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) отсутствие задолженности;

5) превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) представление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление полных и достоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на представителя заявителя.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала по выбору заявителя.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 7(семь) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный

договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) отсутствие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) наличие задолженности;

5) непревышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) непредставление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

непредставление в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги или документов в виде электронного документа (пакета документов), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, в Учреждение.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 1 (одного) месяца со дня приостановления предоставления государственной услуги.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», личный кабинет Единого портала или посредством почтовой связи заявление по предоставлению государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе ЕСИА;

2) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям и о размере платы за обучение в образовательных учреждениях всех видов в случае, если обучение платное;

о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии негосударственного пенсионного фонда;

о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим жёнам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности;

о размерах наследуемых и подаренных денежных средствах;

о размерах денежных средств, направленных на оплату обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счёт средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

о размерах денежных средств, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;

о размерах денежных средств охотников-любителей, полученных от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья, либо мяса диких животных;

о размере получаемых алиментов;

о размере доходов от предпринимательской деятельности (патент, книга учёта доходов индивидуальных предпринимателей, справка о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход);

об отсутствии доходов у заявителя и (или) членов его семьи, относящихся к трудоспособным гражданам:

сведения об отсутствии стипендии для граждан в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

сведения из медицинской организации – для граждан, находящихся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц.

Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) документы, удостоверяющие принадлежность заявителя-иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

8) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства:

договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде.

Заявитель, проходящий военную службу по контракту,

зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

9) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи:

свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
 с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) документ, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления заявителю инвалидности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
 с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы;

о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней;

о размерах пенсии и доплатах, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового

договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста;

о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного);

о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных

в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленный документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за государственной услугой;
- 2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

- 2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения брака.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга

(супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

4) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) межведомственный запрос сведений об установлении инвалидности – в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, период установления инвалидности.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие установление инвалидности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) межведомственный запрос сведений о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) межведомственный запрос сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд РФ).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций (принятие решения);

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (принятие решения);

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (принятие решения);

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Социальный фонд РФ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) межведомственный запрос сведений о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах).

Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период нахождения на регистрационном учёте, размер выплат (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) межведомственный запрос сведений о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) межведомственный запрос сведений о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного).

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного) (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) межведомственный запрос сведений о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) межведомственный запрос сведений о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации.

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего

документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД РОССИИ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) межведомственный запрос сведений о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) межведомственный запрос сведений о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи

документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) наличие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) наличие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) наличие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) отсутствие задолженности;

5) превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) представление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление полных и достоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов,

предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 7 (семь) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) отсутствие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) наличие задолженности;

5) непревышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) непредставление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8

раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

непредставление в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги или документов в виде электронного документа (пакета документов), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, в Учреждение.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 1 (одного) месяца со дня приостановления предоставления государственной услуги.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», личный кабинет Единого портала или посредством почтовой связи заявление по предоставлению государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
посредством Единого портала – при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета представителя заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе ЕСИА;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

б) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям и о размере платы за обучение в образовательных учреждениях всех видов в случае, если обучение платное;

о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной

деятельностью;

о размере пенсии негосударственного пенсионного фонда;

о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим жёнам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности;

о размерах наследуемых и подаренных денежных средствах;

о размерах денежных средств, направленных на оплату обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счёт средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

о размерах денежных средств, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;

о размерах денежных средств охотников-любителей, полученных от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья, либо мяса диких животных;

о размере получаемых алиментов;

о размере доходов от предпринимательской деятельности (патент, книга учёта доходов индивидуальных предпринимателей, справка о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход);

об отсутствии доходов у заявителя и (или) членов его семьи, относящихся к трудоспособным гражданам:

сведения об отсутствии стипендии для граждан в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

сведения из медицинской организации – для граждан, находящихся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
 с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц.

Если представитель заявителя указал в заявлении в качестве членов семьи заявителя не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
 с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

8) документы, удостоверяющие принадлежность заявителя-иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
 с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

9) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства:

договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде.

Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

10) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

Представитель заявителя заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи:

свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) документ, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления заявителю инвалидности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
 с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы;

о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней;

о размерах пенсии и доплатах, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста;

о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного);

о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
 с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
 с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
 с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
 с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителей является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего

личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения брака.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

4) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) межведомственный запрос сведений об установлении инвалидности – в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, период установления инвалидности.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие установление инвалидности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3

статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) межведомственный запрос сведений о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) межведомственный запрос сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд РФ).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций (принятие решения);

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (принятие решения);

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (принятие решения);

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Социальный фонд РФ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) межведомственный запрос сведений о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах).

Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период нахождения на регистрационном учёте, размер выплат (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) межведомственный запрос сведений о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) межведомственный запрос сведений о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного).

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного) (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) межведомственный запрос сведений о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) межведомственный запрос сведений о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации.

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД РОССИИ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) межведомственный запрос сведений о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) межведомственный запрос сведений о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) наличие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) наличие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) наличие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) отсутствие задолженности;

5) превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) представление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление полных и достоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на представителя заявителя.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала по выбору заявителя.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 7(семь) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) отсутствие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) наличие задолженности;

5) непревышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) непредставление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

непредставление в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги или документов в виде электронного документа (пакета документов), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, в Учреждение.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 1 (одного) месяца со дня приостановления предоставления государственной услуги.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», личный кабинет Единого портала или посредством почтовой связи заявление по предоставлению государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе ЕСИА;

2) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям и о размере платы за обучение в образовательных учреждениях всех видов в случае, если обучение платное;

о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии негосударственного пенсионного фонда;

о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда

супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим жёнам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности;

о размерах наследуемых и подаренных денежных средств;

о размерах денежных средств, направленных на оплату обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счёт средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

о размерах денежных средств, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;

о размерах денежных средств охотников-любителей, полученных от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья, либо мяса диких животных;

о размере получаемых алиментов;

о размере доходов от предпринимательской деятельности (патент, книга учёта доходов индивидуальных предпринимателей, справка о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход);

об отсутствии доходов у заявителя и (или) членов его семьи, относящихся к трудоспособным гражданам:

сведения об отсутствии стипендии для граждан в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

сведения из медицинской организации – для граждан, находящихся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение

и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц.

Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) документы, удостоверяющие принадлежность заявителя-иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

8) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства:

справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нём заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

9) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи:

свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) документ, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления заявителю инвалидности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы;

о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней;

о размерах пенсии и доплатах, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста;

о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного);

о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленный документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за государственной услугой;

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения брака.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

4) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) межведомственный запрос сведений об установлении инвалидности – в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, период установления инвалидности.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие установление инвалидности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) межведомственный запрос сведений о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих

дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) межведомственный запрос сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд РФ).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций (принятие решения);

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (принятие решения);

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (принятие решения);

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Социальный фонд РФ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) межведомственный запрос сведений о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах).

Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период нахождения на регистрационном учёте, размер выплат (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) межведомственный запрос сведений о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим

в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) межведомственный запрос сведений о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного).

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного) (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) межведомственный запрос сведений о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) межведомственный запрос сведений о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации.

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД РОССИИ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) межведомственный запрос сведений о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) межведомственный запрос сведений о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) наличие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) наличие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) наличие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) отсутствие задолженности;

5) превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) представление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление полных и достоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала по выбору заявителя.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 7(семь) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) отсутствие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) наличие задолженности;

5) непревышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) непредставление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

непредставление в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги или документов в виде электронного документа (пакета документов), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, в Учреждение.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 1 (одного) месяца со дня приостановления предоставления государственной услуги.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», личный кабинет Единого портала или посредством почтовой связи заявление по предоставлению государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета представителя заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе ЕСИА;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на

совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям и о размере

платы за обучение в образовательных учреждениях всех видов в случае, если обучение платное;

о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии негосударственного пенсионного фонда;

о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим жёнам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской

Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности;

о размерах наследуемых и подаренных денежных средствах;

о размерах денежных средств, направленных на оплату обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счёт средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

о размерах денежных средств, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;

о размерах денежных средств охотников-любителей, полученных от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья, либо мяса диких животных;

о размере получаемых алиментов;

о размере доходов от предпринимательской деятельности (патент, книга учёта доходов индивидуальных предпринимателей, справка о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход);

об отсутствии доходов у заявителя и (или) членов его семьи, относящихся к трудоспособным гражданам:

сведения об отсутствии стипендии для граждан в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

сведения из медицинской организации – для граждан, находящихся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц.

Если представитель заявителя указал в заявлении в качестве членов семьи заявителя не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
 с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

8) документы, удостоверяющие принадлежность заявителя-иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
 с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

9) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства:

справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нём заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
 с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

10) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
 в Учреждение – подлинник;
 в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
 с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
 посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

Представитель заявителя заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи:

свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) документ, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления заявителю инвалидности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы;

о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней;

о размерах пенсии и доплатах, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие

в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста;

о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного);

о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителей является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения брака.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

4) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) межведомственный запрос сведений об установлении инвалидности – в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, период установления инвалидности.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие установление инвалидности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) межведомственный запрос сведений о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих

дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) межведомственный запрос сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд РФ).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций (принятие решения);

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (принятие решения);

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (принятие решения);

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос

о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Социальный фонд РФ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) межведомственный запрос сведений о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах).

Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период нахождения на регистрационном учёте, размер выплат (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) межведомственный запрос сведений о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) межведомственный запрос сведений о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного).

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного) (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) межведомственный запрос сведений о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) межведомственный запрос сведений о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации.

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД РОССИИ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) межведомственный запрос сведений о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) межведомственный запрос сведений о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) наличие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) наличие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) наличие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства

в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) отсутствие задолженности;

5) превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) представление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление полных и достоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на представителя заявителя.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала по выбору заявителя.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала по выбору заявителя.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 7 (семь) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) отсутствие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) наличие задолженности;

5) непревышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) непредставление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

непредставление в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги или документов в виде электронного документа (пакета документов), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, в Учреждение.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 1 (одного) месяца со дня приостановления предоставления государственной услуги.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», личный кабинет Единого портала или посредством почтовой связи заявление по предоставлению государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе ЕСИА;

2) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный

нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям и о размере платы за обучение в образовательных учреждениях всех видов в случае, если обучение платное;

о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской

Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии негосударственного пенсионного фонда;

о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим жёнам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности;

о размерах наследуемых и подаренных денежных средствах;

о размерах денежных средств, направленных на оплату обучения

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счёт средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

о размерах денежных средств, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;

о размерах денежных средств охотников-любителей, полученных от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья, либо мяса диких животных;

о размере получаемых алиментов;

о размере доходов от предпринимательской деятельности (патент, книга учёта доходов индивидуальных предпринимателей, справка о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход);

об отсутствии доходов у заявителя и (или) членов его семьи, относящихся к трудоспособным гражданам:

сведения об отсутствии стипендии для граждан в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

сведения из медицинской организации – для граждан, находящихся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц.

Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) документы, удостоверяющие принадлежность заявителя-иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

8) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи:

свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) документ, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления заявителю инвалидности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы;

о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней;

о размерах пенсии и доплатах, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста;

о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного);

о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа; посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа; посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) сведения о документах, подтверждающих право собственности заявителя на жилое помещение, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа; посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

8) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленный документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за государственной услугой;

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения брака.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

4) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) межведомственный запрос сведений об установлении инвалидности – в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего

документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, период установления инвалидности.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие установление инвалидности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) межведомственный запрос сведений о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) межведомственный запрос сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Поставщиком сведений является Социальный фонд РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций (принятие решения);

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (принятие решения);

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (принятие решения);

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Социальный фонд РФ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) межведомственный запрос сведений о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах).

Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период нахождения на регистрационном учёте, размер выплат (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) межведомственный запрос сведений о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) межведомственный запрос сведений о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного).

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного) (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) межведомственный запрос сведений о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) межведомственный запрос сведений о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации.

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего

личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД РОССИИ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) межведомственный запрос сведений о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) межведомственный запрос выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

15) межведомственный запрос сведений о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) наличие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) наличие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) наличие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) отсутствие задолженности;

5) превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) представление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление полных и достоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала по выбору заявителя.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 7 (семь) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) отсутствие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) наличие задолженности;

5) превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) непредставление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

непредставление в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги или документов в виде электронного документа (пакета документов), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, в Учреждение.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 1 (одного) месяца со дня приостановления предоставления государственной услуги.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», личный кабинет Единого портала или посредством почтовой связи заявление по предоставлению государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета представителя заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе ЕСИА;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям и о размере платы за обучение в образовательных учреждениях всех видов в случае, если обучение платное;

о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-

исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии негосударственного пенсионного фонда;

о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим жёнам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности;

о размерах наследуемых и подаренных денежных средств;

о размерах денежных средств, направленных на оплату обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счёт средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

о размерах денежных средств, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;

о размерах денежных средств охотников-любителей, полученных от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья, либо мяса диких животных;

о размере получаемых алиментов;

о размере доходов от предпринимательской деятельности (патент, книга учёта доходов индивидуальных предпринимателей, справка о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход);

об отсутствии доходов у заявителя и (или) членов его семьи, относящихся к трудоспособным гражданам:

сведения об отсутствии стипендии для граждан в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

сведения из медицинской организации – для граждан, находящихся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц.

Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

8) документы, удостоверяющие принадлежность заявителя-иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

9) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

Представитель заявителя заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи:

свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) документ, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления заявителю инвалидности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы;

о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней;

о размерах пенсии и доплатах, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового

договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста;

о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного);

о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) сведения о документах, подтверждающих право собственности заявителя на жилое помещение, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

8) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Учреждение – подлинник;
в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителей является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения брака.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

4) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих

дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) межведомственный запрос сведений об установлении инвалидности – в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, период установления инвалидности.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие установление инвалидности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) межведомственный запрос сведений о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) межведомственный запрос сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд РФ).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций (принятие решения);

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (принятие решения);

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (принятие решения);

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Социальный фонд РФ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг»;

8) межведомственный запрос сведений о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах).

Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период нахождения на регистрационном учёте, размер выплат (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) межведомственный запрос сведений о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных

компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) межведомственный запрос сведений о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного).

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного) (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) межведомственный запрос сведений о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) межведомственный запрос сведений о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации.

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД РОССИИ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) межведомственный запрос сведений о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) межведомственный запрос выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Поставщиком сведений является Росреестр.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

15) межведомственный запрос сведений о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;
- 2) наличие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;
- 3) наличие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;
- 4) отсутствие задолженности;
- 5) превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;
- 6) представление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;
- 7) представление полных и достоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на представителя заявителя.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала по выбору заявителя.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 7 (семь) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) отсутствие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) наличие задолженности;

5) превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) непредставление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель

заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

непредставление в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги или документов в виде электронного документа (пакета документов), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, в Учреждение.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 1 (одного) месяца со дня приостановления предоставления государственной услуги.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», личный кабинет Единого портала или посредством почтовой связи заявление по предоставлению государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе ЕСИА;

2) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям и о размере платы за обучение в образовательных учреждениях всех видов в случае, если обучение платное;

о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии негосударственного пенсионного фонда;

о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были

признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим жёнам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности;

о размерах наследуемых и подаренных денежных средствах;

о размерах денежных средств, направленных на оплату обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счёт средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

о размерах денежных средств, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;

о размерах денежных средств охотников-любителей, полученных от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья, либо мяса диких животных;

о размере получаемых алиментов;

о размере доходов от предпринимательской деятельности (патент, книга учёта доходов индивидуальных предпринимателей, справка о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход);

об отсутствии доходов у заявителя и (или) членов его семьи, относящихся к трудоспособным гражданам:

сведения об отсутствии стипендии для граждан в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

сведения из медицинской организации – для граждан, находящихся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц.

Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) документы, удостоверяющие принадлежность заявителя-иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

8) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования правообладателем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту постоянного жительства:

для члена семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде – договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде;

для члена семьи гражданина, являющегося членом жилищного или жилищно-строительного кооператива – справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нём члена семьи заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

9) документ, подтверждающий причину выбытия правообладателя из жилого помещения, в котором заявитель зарегистрирован по месту постоянного жительства:

а) справка о прохождении правообладателем жилого помещения военной службы по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) решение суда о признании правообладателя жилого помещения безвестно отсутствующим;

в) решение суда об объявлении правообладателя жилого помещения умершим;

г) справка о нахождении правообладателя жилого помещения на принудительном лечении по решению суда.

д) решение суда о признании правообладателя жилого помещения безвестно отсутствующим;

е) справка о нахождении правообладателя жилого помещения в местах лишения свободы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

10) сведения, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя в соответствующем жилом помещении совместно с правообладателем этого жилого помещения до его выбытия.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

11) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

2) сведения о документах, подтверждающих право собственности правообладателя жилого помещения, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

договор найма жилого помещения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи:

свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) документ, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления заявителю инвалидности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

- о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы;

- о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней;

- о размерах пенсии и доплатах, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

- о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

- о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста;

- о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного);

- о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- в Учреждение – подлинник;

- в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

- с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

- посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

8) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленный документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за государственной услугой;

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги,

в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи

свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения брака.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

4) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего

документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) межведомственный запрос сведений об установлении инвалидности – в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, период установления инвалидности.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие установление инвалидности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) межведомственный запрос сведений о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) межведомственный запрос сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд РФ).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций (принятие решения);

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (принятие решения);

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (принятие решения);

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Социальный фонд РФ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) межведомственный запрос сведений о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах).

Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период нахождения на регистрационном учёте, размер выплат (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) межведомственный запрос сведений о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим

в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) межведомственный запрос сведений о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного).

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного) (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) межведомственный запрос сведений о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) межведомственный запрос сведений о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации.

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД РОССИИ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) межведомственный запрос сведений о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) межведомственный запрос выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах правообладателя жилого помещения на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о правах правообладателя жилого помещения на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

15) межведомственный запрос сведений о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) наличие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) наличие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) наличие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) отсутствие задолженности;

5) превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) представление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление полных и достоверных сведений, которые заявитель

(представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала по выбору заявителя.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 7 (семь) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) отсутствие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) наличие задолженности;

5) непревышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) непредставление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

непредставление в срок не позднее 7(семи) календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги или документов в виде электронного документа (пакета документов), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, в Учреждение.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 1 (одного) месяца со дня приостановления предоставления государственной услуги.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», личный кабинет Единого портала или посредством почтовой связи заявление по предоставлению государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета представителя заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе ЕСИА;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям и о размере платы за обучение в образовательных учреждениях всех видов в случае, если обучение платное;

о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии негосударственного пенсионного фонда;

о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим жёнам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности;

о размерах наследуемых и подаренных денежных средств;

о размерах денежных средств, направленных на оплату обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счёт средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

о размерах денежных средств, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;

о размерах денежных средств охотников-любителей, полученных от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья, либо мяса диких животных;

о размере получаемых алиментов;

о размере доходов от предпринимательской деятельности (патент, книга учёта доходов индивидуальных предпринимателей, справка о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход);

об отсутствии доходов у заявителя и (или) членов его семьи, относящихся к трудоспособным гражданам:

сведения об отсутствии стипендии для граждан в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

сведения из медицинской организации – для граждан, находящихся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц.

Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

8) документы, удостоверяющие принадлежность заявителя-иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

9) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования правообладателем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту постоянного жительства:

для члена семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде – договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде;

для члена семьи гражданина, являющегося членом жилищного или жилищно-строительного кооператива – справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нём члена семьи заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

10) документ, подтверждающий причину выбытия правообладателя из жилого помещения, в котором заявитель зарегистрирован по месту постоянного жительства:

а) справка о прохождении правообладателем жилого помещения военной службы по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) решение суда о признании правообладателя жилого помещения безвестно отсутствующим;

в) решение суда об объявлении правообладателя жилого помещения умершим;

г) справка о нахождении правообладателя жилого помещения на принудительном лечении по решению суда.

д) решение суда о признании правообладателя жилого помещения безвестно отсутствующим;

е) справка о нахождении правообладателя жилого помещения в местах лишения свободы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

11) сведения, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя в соответствующем жилом помещении совместно с правообладателем этого жилого помещения до его выбытия.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

12) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

Представитель заявителя заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

2) сведения о документах, подтверждающих право собственности правообладателя жилого помещения, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

договор найма жилого помещения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи:

свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака(в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

4) документ, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления заявителю инвалидности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

5) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы;

о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней;

о размерах пенсии и доплатах, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных

выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста;

о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного);

о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

6) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

7) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

8) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителей является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения брака.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней;

4) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) межведомственный запрос сведений об установлении инвалидности – в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего

документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, период установления инвалидности.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие установление инвалидности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) межведомственный запрос сведений о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах дохода с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) межведомственный запрос сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций;

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд РФ).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

а) о размерах социальных выплат, пенсий и доплат, устанавливаемых к пенсии, пособий и компенсаций (принятие решения);

б) о размере назначенных ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (принятие решения);

в) о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка за счёт средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (принятие решения);

г) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Социальный фонд РФ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) межведомственный запрос сведений о размере пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах).

Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период нахождения на регистрационном учёте, размер выплат (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) межведомственный запрос сведений о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) межведомственный запрос сведений о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного).

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размере выплат на содержание опекаемого (подопечного) (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) межведомственный запрос сведений о размере компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) гражданина, пол гражданина, период за который выполняется запрос сведений.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о размерах компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) межведомственный запрос сведений о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации.

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД РОССИИ в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) межведомственный запрос сведений о праве заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) межведомственный запрос выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах правообладателя жилого помещения на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о правах правообладателя жилого помещения на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

15) межведомственный запрос сведений о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) наличие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) наличие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) наличие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) отсутствие задолженности;

5) превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) представление в течение указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление полных и достоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на представителя заявителя.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала по выбору заявителя.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала по выбору заявителя.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 7 (семь) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является решение о возобновлении приостановленной субсидии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части возобновления приостановленной субсидии законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о возобновлении приостановленной субсидии;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», личный кабинет Единого портала или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе ЕСИА.

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, орган, выдавший документ);

наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде – сведения о договоре найма жилого помещения в частном жилищном фонде. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению сведения о договоре найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

член жилищного или жилищно-строительного кооператива – сведения о справке жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нём заявителя, выданной уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;

собственник жилого помещения (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) – сведения о документе, подтверждающем право собственности заявителя на жилое помещение, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (договор об отчуждении жилого помещения (например, купли-продажи, мены, дарения), акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения; вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение; свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию; документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданного до вступления в силу Закона о государственной регистрации прав в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его

выдачи; документы, подтверждающие строительство жилого дома, а в исключительных случаях – заявление гражданина о владении объектом индивидуального жилищного строительства (жилым домом, частью жилого дома) и (или) жилым помещением в жилом доме блокированной застройки на праве собственности и справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения или органа государственной власти Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, подтверждающая наличие права собственности или факт владения как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет, позволяющем приобретать право собственности на это имущество в силу приобретательной давности; документы государственного кадастрового учёта жилого помещения, находящегося в собственности заявителя; правоустанавливающие документы на соответствующее жилое помещение; документы, подтверждающие предоставление такого земельного участка заявителю из государственной или муниципальной собственности или право заявителя на земельный участок, на котором расположен соответствующий объект недвижимости; документы, подтверждающие государственный кадастровый учёт такого земельного участка (кадастровый план земельного участка);

член семьи правообладателя жилого помещения:

член семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде – сведения о договоре найма жилого помещения в частном жилищном фонде;

член семьи гражданина, являющегося членом жилищного или жилищно-строительного кооператива – сведения о справке жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нём члена семьи заявителя, выданной уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;

член семьи собственника жилого помещения (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости): сведения о документе, подтверждающем право собственности собственника жилого помещения (договор об отчуждении жилого помещения (например, купли-продажи, мены, дарения), акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения; вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение; свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию; документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданного до вступления в силу Закона о государственной регистрации прав в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи; документы, подтверждающие строительство жилого дома, а в исключительных случаях – заявление о владении объектом индивидуального жилищного строительства (жилым домом, частью жилого дома) и (или) жилым помещением в жилом доме блокированной застройки на праве собственности и

справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения или органа государственной власти Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, подтверждающая наличие права собственности или факт владения как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет, позволяющем приобретать право собственности на это имущество в силу приобретательной давности; документы государственного кадастрового учёта жилого помещения, находящегося в собственности правообладателя жилого помещения; правоустанавливающие документы на соответствующее жилое помещение; документы, подтверждающие предоставление такого земельного участка правообладателю жилого помещения из государственной или муниципальной собственности или право правообладателя жилого помещения на земельный участок, на котором расположен соответствующий объект недвижимости; документы, подтверждающие государственный кадастровый учёт такого земельного участка (кадастровый план земельного участка);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о документах (наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, орган, выдавший документ), подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

договор найма жилого помещения;

2) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос сведений о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи

документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о правах правообладателя жилого помещения на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) договор найма жилого помещения;

Поставщиком сведений является Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (жилое помещение находится в ведении государственного предприятия) или орган местного самоуправления (жилое помещение государственного или муниципального жилищных фондов).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области или орган местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

отсутствие у заявителя на дату представления заявления задолженности.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала по выбору заявителя.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала по выбору заявителя.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о возобновлении приостановленной субсидии.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 7 (семь) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является решение о возобновлении приостановленной субсидии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части возобновления приостановленной субсидии законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о возобновлении приостановленной субсидии;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», личный кабинет Единого портала

или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета представителя заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе ЕСИА;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG;

3) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, орган, выдавший документ);

наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде – сведения о договоре найма жилого помещения в частном жилищном фонде. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению сведения о договоре найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

член жилищного или жилищно-строительного кооператива – сведения о справке жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нём

заявителя, выданной уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;

собственник жилого помещения (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) – сведения о документе, подтверждающем право собственности заявителя на жилое помещение, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (договор об отчуждении жилого помещения (например, купли-продажи, мены, дарения), акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения; вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение; свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию; документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданного до вступления в силу Закона о государственной регистрации прав в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи; документы, подтверждающие строительство жилого дома, а в исключительных случаях – заявление гражданина о владении объектом индивидуального жилищного строительства (жилым домом, частью жилого дома) и (или) жилым помещением в жилом доме блокированной застройки на праве собственности и справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения или органа государственной власти Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, подтверждающая наличие права собственности или факт владения как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет, позволяющем приобретать право собственности на это имущество в силу приобретательной давности; документы государственного кадастрового учёта жилого помещения, находящегося в собственности заявителя; правоустанавливающие документы на соответствующее жилое помещение; документы, подтверждающие предоставление такого земельного участка заявителю из государственной или муниципальной собственности или право заявителя на земельный участок, на котором расположен соответствующий объект недвижимости; документы, подтверждающие государственный кадастровый учёт такого земельного участка (кадастровый план земельного участка);

член семьи правообладателя жилого помещения:

член семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде – сведения о договоре найма жилого помещения в частном жилищном фонде;

член семьи гражданина, являющегося членом жилищного или жилищно-строительного кооператива – сведения о справке жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нём члена семьи заявителя, выданной уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;

член семьи собственника жилого помещения (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости): сведения о документе, подтверждающем право собственности собственника жилого помещения (договор об отчуждении жилого помещения (например, купли-продажи, мены, дарения), акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения; вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение; свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию; документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданного до вступления в силу Закона о государственной регистрации прав в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи; документы, подтверждающие строительство жилого дома, а в исключительных случаях – заявление о владении объектом индивидуального жилищного строительства (жилым домом, частью жилого дома) и (или) жилым помещением в жилом доме блокированной застройки на праве собственности и справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения или органа государственной власти Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, подтверждающая наличие права собственности или факт владения как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет, позволяющем приобретать право собственности на это имущество в силу приобретательной давности; документы государственного кадастрового учёта жилого помещения, находящегося в собственности правообладателя жилого помещения; правоустанавливающие документы на соответствующее жилое помещение; документы, подтверждающие предоставление такого земельного участка правообладателю жилого помещения из государственной или муниципальной собственности или право правообладателя жилого помещения на земельный участок, на котором расположен соответствующий объект недвижимости; документы, подтверждающие государственный кадастровый учёт такого земельного участка (кадастровый план земельного участка);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (в случае, если заявитель

является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

договор найма жилого помещения;

2) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя и (или) его полномочия);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя и (или) его полномочия.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос сведений о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего

документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Поставщиком сведений является Росреестр.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Сведения о правах правообладателя жилого помещения на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) договор найма жилого помещения;

Поставщиком сведений является Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (жилое помещение находится в ведении государственного предприятия) или орган местного самоуправления (жилое помещение государственного или муниципального жилищных фондов).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области или орган местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

отсутствие у заявителя на дату представления заявления задолженности.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на представителя заявителя.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала по выбору заявителя.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о возобновлении приостановленной субсидии.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 13

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 7 (семь) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является решение о прекращении предоставления субсидии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части прекращения предоставления субсидии законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о прекращении предоставления субсидии;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», личный кабинет Единого портала или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе ЕСИА.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о прекращении предоставления субсидии принимается Учреждением при условии:

- а) изменения места постоянного жительства получателя субсидии;
- б) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчётный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

Принятие решения о прекращении предоставления субсидии осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о прекращении предоставления субсидии.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 14

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 7 (семь) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является решение о прекращении предоставления субсидии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части прекращения предоставления субсидии законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о прекращении предоставления субсидии;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», личный кабинет Единого портала или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – при заполнении полей интерактивной формы используются данные из личного кабинета представителя заявителя, завершившего процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе ЕСИА;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

посредством Единого портала – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе: законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя

при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя и (или) его полномочия);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя и (или) его полномочия.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной

или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о прекращении предоставления субсидии принимается Учреждением при условии:

- а) изменения места постоянного жительства получателя субсидии;
- б) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчётный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на представителя заявителя.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан», в личном кабинете Единого портала по выбору заявителя.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о прекращении предоставления субсидии.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 15

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта осуществляется внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя субсидии законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим Вариантом:

1) приём и регистрация заявления о внесении изменений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи заявление о внесении изменений.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления о внесении изменений способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления о внесении изменений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за государственной услугой;

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления о внесении изменений и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя независимо от его места жительства.

6.7. Срок регистрации заявления о внесении изменений и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления о внесении изменений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о внесении изменений.

Принятие решения о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений.

Вариант 16

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 5 (пять) рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта осуществляется внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соответствующее решение Учреждения.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя субсидии законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим Вариантом:

1) приём и регистрация заявления о внесении изменений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Учреждение непосредственно или через ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи заявление о внесении изменений.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе: законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления о внесении изменений способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителей является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления о внесении изменений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления о внесении изменений и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства.

6.7. Срок регистрации заявления о внесении изменений и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления о внесении изменений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Внесение изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о внесении изменений.

Принятие решения о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги в ИС SiTex осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений.

Вариант 17

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 1 (один) рабочий день.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется исправленное решение о предоставлении государственной услуги

или решение об отказе в исправлении опечаток (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Заявление и документы, необходимые для предоставления Варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить в Учреждение непосредственно или посредством почтовой связи заявление об исправлении опечаток по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, а также документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;
с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

решение о предоставлении субсидии;

решение о возобновлении приостановленной субсидии;

решение о прекращении предоставления субсидии.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – подлинник или копия документа.

Заявитель заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

5. Основания для отказа в приёме заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленный документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, утратил силу на момент обращения за государственной услугой;

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

6.6. Услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в день обращения за предоставлением государственной услуги.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги,

направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 18

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 1 (один) рабочий день.

2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляется исправленное решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в исправлении опечаток (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для предоставления государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Учреждение непосредственно или посредством почтовой связи заявление об исправлении опечаток по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту, а также документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

решение о предоставлении субсидии;

решение о возобновлении приостановленной субсидии;

решение о прекращении предоставления субсидии.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерство – подлинник;

в Учреждение – подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – подлинник или копия документа.

Представитель заявителя заполняет обязательные поля в форме заявления о предоставлении государственной услуги.

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе: законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителя является документ, удостоверяющий личность.

5. Основания для отказа в приеме заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Учреждение, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает представителю заявителя в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

6.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении, в ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РОССИИ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в день обращения за предоставлением государственной услуги.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» по выбору заявителя.

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги,

осуществляется заместителем Министра социального развития Ульяновской области.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем Министра социального развития Ульяновской области в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер

по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по абонентскому номеру в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Таблица № 1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации (далее – заявитель). Представитель заявителя.
2.	Кем является получатель государственной услуги?	1. пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде; 2. наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде; 3. член жилищного или жилищно-строительного кооператива; 4. собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома); 5. член семьи правообладателя жилого помещения.
Результат «Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1) заявитель, получивший решение о приостановлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) представитель заявителя, получившего решение о приостановлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
Результат «Прекращение предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением	Заявитель, являющийся получателем субсидии на оплату жилого помещения

	государственной услуги	и коммунальных услуг. Представитель заявителя.	
Результат «Внесение изменений в личное дело получателя субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»			
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1) заявитель, являющийся получателем субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) представитель заявителя, являющегося получателем субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»			
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1) заявитель, получивший документ, выданный в результате предоставления государственной услуги; 2) представитель заявителя, получившего документ, выданный в результате предоставления государственной услуги.	

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков заявителя
Результат «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	
1.	Заявитель, являющийся пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде.
2.	Представитель заявителя, являющегося пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде.
3.	Заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде.
4.	Представитель заявителя, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде.
5.	Заявитель, являющийся членом жилищного или жилищно-строительного кооператива.
6.	Представитель заявителя, являющегося членом жилищного или жилищно-строительного кооператива.

7.	Заявитель, являющийся собственником жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).
8.	Представитель заявителя, являющегося собственником жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).
9.	Заявитель, являющийся членом семьи правообладателя жилого помещения.
10.	Представитель заявителя, являющегося членом семьи правообладателя жилого помещения.
Результат «Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	
11.	Заявитель, получивший решение о приостановлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
12.	Представитель заявителя, получившего решение о приостановлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
Результат «Прекращение предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	
13.	Заявитель, являющийся получателем субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
14.	Представитель заявителя, являющегося получателем субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
Результат «Внесение изменений в личное дело получателя субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	
15.	Заявитель, являющийся получателем субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
16.	Представитель заявителя, являющегося получателем субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	
17.	Заявитель, получивший документ, выданный в результате предоставления государственной услуги.
18.	Представитель заявителя, ранее получившего документ, выданный в результате предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства:

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Абонентский номер _____

E-mail _____

Пенсионное обеспечение осуществляется _____

(Фонд пенсионного и социального страхования Российской

Федерации, МВД, Минобороны или др.)

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Информация о лицах, проживающих (зарегистрированных) совместно с заявителем:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью)	степень родства	данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении), (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Информация о членах семьи заявителя, проживающих (зарегистрированных) по иному адресу (к членам семьи заявителя, проживающих по иному адресу, следует относить супруга (супругу) и несовершеннолетних детей):

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью)	адрес места жительства, дата регистрации, данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении), (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	степень родства

Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (указать реквизиты документа)_____;

Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (указать наименование документа, реквизиты)_____;

Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью)	Размер дохода	Сведения о документах, подтверждающих доход

Представленные документы для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Я ознакомился (лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Прошу назначить субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплату осуществлять через отделение «Почта России», кредитную организацию (нужное подчеркнуть), реквизиты счёта _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Учреждении;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: « _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
принял _____ (ФИО заявителя)
(дата) _____ (подпись специалиста) _____ (ФИО специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

« ____ » ____ 20__ г.

Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Представитель: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Абонентский номер _____

E-mail _____

Пенсионное обеспечение осуществляется _____

(Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, МВД, Минобороны или др.)

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Абонентский

номер _____

E-mail _____

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Информация о лицах, проживающих (зарегистрированных) совместно с заявителем:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью)	степень родства	данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении), (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Информация о членах семьи заявителя, проживающих (зарегистрированных) по иному адресу (к членам семьи заявителя, проживающих по иному адресу, следует относить супруга (супругу) и несовершеннолетних детей):

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью)	адрес места жительства, дата регистрации, данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении), (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	степень родства

Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (указать реквизиты документа) _____;

Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (указать наименование документа, реквизиты) _____;

Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью)	Размер дохода	Сведения о документах, подтверждающих доход

Представленные документы для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Я ознакомился (лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления заявителю государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Прошу назначить субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплату осуществлять через отделение «Почта России», кредитную организацию (нужное подчеркнуть), реквизиты счёта _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

- ☐ в Учреждении;
☐ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «___» _____ 20___ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО)

принял _____

(дата)

(подпись специалиста)

(ФИО специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление
о возобновлении приостановленной субсидии на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг**

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Абонентский номер _____

E-mail _____

Прошу возобновить приостановленную субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг погашена (не погашена) (нужное подчеркнуть).

Прошу выплату осуществлять через отделение «Почта России», кредитную организацию (нужное подчеркнуть), реквизиты счёта _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

____ в Учреждении;

____ в отделении почтовой связи;

____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
принял _____ (ФИО заявителя)
(дата) (подпись специалиста) _____ (ФИО специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер

« ____ » ____ 20 ____ г.

В Министерство социального
развития Ульяновской области

**Заявление
о возобновлении приостановленной субсидии на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг**

Представитель: _____

 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Абонентский номер _____

E-mail _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Абонентский

номер _____

E-mail _____

Прошу возобновить приостановленную субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг погашена (не погашена) (нужное подчеркнуть).

Прошу выплату осуществлять через отделение «Почта России», кредитную организацию (нужное подчеркнуть), реквизиты счёта _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Учреждении;
___ в отделении почтовой связи;
___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «___» _____ 20___ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) _____
(ФИО специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление
о прекращении предоставления субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг**

Заявитель:

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Абонентский номер _____

E-mail _____

Прошу прекратить предоставление субсидии на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг.

Причины прекращения предоставления субсидии на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг (нужное отметить V):

_____ изменение места постоянного жительства;

_____ изменение основания проживания;

_____ изменение состава семьи;

_____ изменение гражданства;

_____ изменение размера доходов, приходящихся на расчётный период.

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Учреждении;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО заявителя)

принял _____

(дата)

(подпись специалиста)

(ФИО специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление
о прекращении предоставления субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг**

Представитель: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:
Адрес места жительства:

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Абонентский номер _____

E-mail _____

Сведения о представителе заявителя:
Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Абонентский номер _____

E-mail _____

Прошу прекратить предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Причины прекращения предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (нужное отметить V):

_____ изменение места постоянного жительства;

_____ изменение основания проживания;

_____ изменение состава семьи;

_____ изменение гражданства;

_____ изменение размера доходов, приходящихся на расчётный период.

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

☐ в Учреждении;

☐ в отделении почтовой связи;

☐ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись представителя заявителя)

Документы принял: « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО)

принял _____

(дата)

(подпись специалиста)

(ФИО специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства:

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Абонентский номер _____

E-mail _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,

а именно: _____

_____ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Учреждении;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

Представитель: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:
Адрес места жительства:

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Абонентский номер _____

E-mail _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Абонентский номер _____

E-mail _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):☐ в Учреждении;☐ в отделении почтовой связи;☐ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« ____ » 20 ____ г. _____

(подпись представителя заявителя)
