



Министерство социального
развития Ульяновской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
03.03.2025 ГР-12/15

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.03.2025

№ 15-к

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О порядке формирования и ведения регистра получателей социальных
услуг в Ульяновской области**

В целях реализации статьи 26 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.08.2021 № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Ульяновской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В.Батраков

0000327

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от «23» 03.15 № 15-12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Ульяновской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Ульяновской области (далее - Регистр).

2. Регистр предназначен для сбора, хранения, обработки и представления информации о получателях социальных услуг, проживающих на территории Ульяновской области.

3. Организация формирования и ведения Регистра осуществляется Министерством социального развития Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Внесение в Регистр сведений о получателях социальных услуг осуществляется работниками областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (далее - ОГКУ СЗН) посредством использования государственной информационной системы «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии SiTex - «Электронный социальный Регистр населения Ульяновской области» (далее - Информационная система).

5. Перечень сведений о получателях социальных услуг, необходимых для внесения в Регистр:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг и (или) предоставляющих срочные социальные услуги;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг или с актом о предоставлении срочных социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, сроков, периодичности и результатов предоставления социальных услуг;

12) иная информация, определенная законодательством Российской Федерации.

6. Поставщики социальных услуг, имеющие доступ к Информационной системе, включают в Регистр сведения о получателе социальных услуг не позднее 5 рабочих дней со дня заключения между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг.

В случае изменения состава сведений о получателях социальных услуг, установленных пунктом 5 настоящего Положения, поставщики социальных услуг вносят в Регистр новые сведения о получателях социальных услуг не позднее 5 рабочих дней со дня получения сведений от получателя социальных услуг.

7. Поставщики социальных услуг, не имеющие доступ к Информационной системе, представляют сведения о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отделения ОГКУ СЗН, по месту своего нахождения, на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

Внесение сведений о получателе социальных услуг в Регистр осуществляется работниками отделений ОГКУ СЗН не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных сведений от поставщика социальных услуг.

В случае изменения состава сведений о получателях социальных услуг, установленных пунктом 5 настоящего Положения, поставщики социальных услуг представляют в отделения ОГКУ СЗН соответствующие сведения для внесения изменений в Регистр в течение 5 рабочих дней со дня получения таких сведений.

Внесение изменений в состав сведений о получателях социальных услуг, содержащихся в Регистре, осуществляется ОГКУ СЗН не позднее 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг указанных сведений.

8. Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих информацию о получателях социальных услуг подлежат, хранению у поставщика социальных услуг в течение 5 лет.

9. Формирование и ведение Регистра в целях обеспечения безопасности сведений осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований об ограничениях по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра.

10. Межведомственное информационное взаимодействие в целях проверки информации, представленной в Регистр, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг получателю социальных услуг являются поступление в отделение ОГКУ СЗН документов (сведений), подтверждающих одно из нижеперечисленных обстоятельств:

1) представление поставщику социальных услуг, получателем социальных услуг заявления о прекращении предоставления ему социальных услуг;

2) выезд получателя социальных услуг за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

3) смерть получателя социальных услуг (вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или объявлении его умершим);

4) утрата получателем социальных услуг права на получение социальных услуг.

Сведения о причине, послужившей основанием для прекращения предоставления социальных услуг, вносятся в Информационную систему в течение 5 рабочих дней со дня получения таких сведений.
