



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06 июня 2025 г.

№ 48-пр

Экз. № ____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил согласования использования экономии бюджетных средств и (или) инициативных платежей, образовавшейся по итогам реализации проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с инициативной группой проекта

В соответствии со статьёй 34, пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также руководствуясь Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/628-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила согласования использования экономии бюджетных средств и (или) инициативных платежей, образовавшейся по итогам реализации проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с инициативной группой проекта.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Ульяновской области от 22.07.2024 № 44-пр «Об утверждении Правил согласования использования экономии бюджетных средств и (или) инициативных платежей, образовавшейся при реализации либо по итогам реализации проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, в результате

0 0 0 0 2 3 2

применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с инициативной группой проекта».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Н.Г. Брюханова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
Министерства финансов
Ульяновской области
от 06.06.2015 № 4/1 н/л

ПРАВИЛА

согласования использования экономии бюджетных средств и (или) инициативных платежей, образовавшейся по итогам реализации проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с инициативной группой проекта

1. Настоящие Правила устанавливают порядок согласования использования экономии бюджетных средств и (или) инициативных платежей, образовавшейся по итогам реализации проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с инициативной группой проекта (далее – Правила), с целью использования экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта.

Под экономией, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - экономия), понимается разница между начальной (максимальной) ценой контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки, и фактической ценой закупки товара, работ, услуг, сложившейся в результате заключения контракта.

2. Местная администрация муниципального образования Ульяновской области (далее – местная администрация) в текущем финансовом году, в котором реализуется проект, направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает лично инициативной группе уведомление об окончании реализации проекта, о наличии и объёме экономии бюджетных средств и (или) инициативных платежей (далее – уведомление) с предложением выразить согласие или несогласие с использованием вышеуказанных средств на выполнение мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта.

3. Инициативная группа проекта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления рассматривает и направляет местной администрации, один из следующих документов:

1) согласие на использование бюджетных средств и (или) инициативных платежей в объёме экономии для выполнения мероприятий, направленных на

улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта, которое оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) отказ от использования бюджетных средств и (или) инициативных платежей в объёме экономии.

4. Непоступление от инициативной группы проекта ответа в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, расценивается как отказ от использования экономии.

5. О поступлении согласия инициативной группы проекта местная администрация уведомляет Министерство финансов Ульяновской области (далее – Министерство) в электронной форме с использованием системы электронного документооборота CompanyMedia (далее – СЭД) в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

6. Для использования экономии местная администрация направляет следующие документы в Министерство:

1) обращение на имя Министра финансов Ульяновской области по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, которое должно содержать информацию о дополнительных видах работ, направленных на строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт, а также благоустройство того же объекта, предусмотренного инициативным проектом и обоснование необходимости использования экономии;

2) согласие инициативной группы на использование бюджетных средств и (или) инициативных платежей в объёме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта;

3) документы, содержащие сведения о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объекта недвижимого имущества, предусмотренного инициативным проектом, и сметных нормах, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта указанного объекта, утвержденные должностным лицом местной администрации;

4) документы, подтверждающие факт сложившейся экономии по итогам реализации проекта (формы КС-2, КС-3, платежные поручения).

7. Министерство рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней после дня поступления письма в адрес Министерства и направляет местной администрации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в использовании экономии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление направляется в электронной форме с использованием СЭД.

8. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в использовании субсидии является представление документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме.

9. При поступлении уведомления о согласии Министерства на использование экономии местная администрация в срок до 1 октября текущего

финансового года принимает решение об использовании бюджетных средств и (или) инициативных платежей в объёме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта, и продолжении работы по реализации инициативного проекта в пределах полученной экономии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

СОГЛАСИЕ

на использование бюджетных средств и (или) инициативных платежей, в объёме экономии, образовавшейся по итогам реализации инициативных проектов в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

_____,
(фамилия, имя, отчество инициатора, наименование организации для юридических лиц)

для физических лиц: зарегистрированный(ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____, _____,
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность) (дата)

для юридических лиц: _____,
(юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН)

настоящим выражаем согласие на использование бюджетных средств и (или) инициативных платежей, в объёме экономии образовавшейся по итогам реализации инициативных проектов в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта (наименование): _____

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

Рекомендуемая форма заявки (официального письма) на использование экономии

Министру финансов
Ульяновской области

Уважаемый(ая) ФИО!

В соответствии с Правилами согласования использования экономии бюджетных средств и (или) инициативных платежей, образовавшейся по итогам реализации проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с инициативной группой проекта, «наименование администрации муниципального образования Ульяновской области» просит согласовать использование средств экономии, сложившейся по результатам осуществления закупок в сумме «_____» рублей по направлению расходов на инициативный проект «наименование проекта».

В соответствии с соглашением о предоставлении бюджету муниципального образования «_____» Ульяновской области субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан «_____», общий объём бюджетных
(название проекта)

ассигнований, предусматриваемых в бюджете «_____» на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет (_____) рублей.

Остаток средств в сумме «_____» рублей планируется направить на выполнение «наименование мероприятия(й) (товары, виды работ, услуги)».

Необходимость в дополнительных средствах обусловлена
«_____».
(причины необходимости выделения дополнительных бюджетных ассигнований за счёт средств экономии)

Приложение(я): на ____ л.

Должность

Подпись _____

И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к рекомендуемой форме заявки
(официального письма)
на использование экономии

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Муниципального образования «»

Наименование проекта развития

№ п/п	Дата и номер муниципал ьного контракта	Дата проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурс, аукцион, запрос котировок)	Число участни ков	Начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Цена контракта, сложившаяся по итогах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (руб.)	Наименование победителя	Дата начала работ	Дата окончания работ
1		2	3	4	5	6	7	8	9
1									
