ГР-19/10

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 декабря 2025 г. № 9

г.Ульяновск

Об утверждении Положения о командировании лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области, а также работников областного государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области

В целях реализации статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о командировании лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области, а также работников областного государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя в осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства Ж.Г.Назарова

0000013

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства записи актов
гражданского состояния
Ульяновской области
от 24 декабря 2025 г. № 9

Положение
о командировании лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области, а также работников областного государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - работники Агентства), а также работников областного государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - работники учреждения, учреждение соответственно).

2. Работники Агентства, а также руководитель учреждения направляются в служебные командировки по решению руководителя Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области или лица, исполняющего его обязанности, для выполнения служебного задания (вне постоянного места работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. Работники учреждения направляются в служебные командировки по решению руководителя учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения, для выполнения служебного задания (вне постоянного места работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

4. Возмещение работникам Агентства, а также работникам учреждения расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в размерах, установленных пунктами 5 - 7 настоящего Положения.

5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (в том числе в случае вынужденной остановки в пути) возмещаются (за исключением случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение) исходя из фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера.

В случае если в населённом пункте, в который командирован работник Агентства или работник учреждения, отсутствует гостиница или иное средство размещения, ему возмещаются расходы, связанные с бронированием и наймом жилого помещения в ближайшем к указанному населённом пункте.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

6. Расходы на проезд к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, выбору места в пассажирской кабине (салоне) гражданского воздушного судна), а также на проезд из одного населённого пункта в другой в случае командирования в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населённых пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифу не выше стоимости проезда в четырёхместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - по тарифу вагона экономического класса с четырёхместными купе или с местами для сидения.

При отсутствии проездных документов возмещение указанных расходов не производится.

7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

при командировании в пределах Ульяновской области - 300 рублей;

при командировании в город Москву, город Санкт-Петербург - 500 рублей;

при командировании в другие субъекты Российской Федерации - 500 рублей.

Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), в размерах, отличающихся от указанных в абзацах втором - четвёртом настоящего пункта, осуществляется с учётом указа Президента Российской Федерации, определяющего особенности командирования на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8. При направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета.

Расходы по найму жилого помещения при направлении работников Агентства и работников учреждения в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются им в соответствии с предельными нормами возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».

9. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником Агентства или работником учреждения с разрешения работодателя или уполномоченного им лица), возмещаются Агентством за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Агентству на соответствующие цели.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведённых с разрешения работодателя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.