



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

02.06.2026 г.

№ 47-н

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления  
Министерством социального развития Ульяновской области  
государственной услуги «Предоставление членам семей участников  
специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях с  
печным отоплением, ежегодной денежной компенсации расходов на оплату  
приобретаемого твёрдого топлива в пределах норм, установленных для  
продажи населению, и оплату транспортных услуг  
для доставки этого топлива»**

В соответствии с подпунктом 11 подпункта 1.3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100 «О некоторых мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в 2025 и 2026 годах», подпунктом 11 подпункта 1.3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 20.03.2023 № 26 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции и иных лиц», приказом Министерства социального развития Ульяновской области от 02.10.2023 № 61-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива отдельным категориям граждан на территории Ульяновской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление членам семей участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 11.10.2024 № 125-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области

**0000454**

государственной услуги «Предоставление членам семей участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной ежегодной компенсации расходов на оплату приобретаемого твердого топлива»;

пункт 41 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 44-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра

Н.В. Беляева

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства социального  
развития Ульяновской области  
от 02.06.2026 № 47 12

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление членам семей участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление членам семей участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, проживающим на территории Ульяновской области и относящимся к следующим категориям:

- 1) родитель участника специальной военной операций;
- 2) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с участником СВО, заключенном в органах записи актов гражданского состояния (далее - супруга (супруг) участника СВО);
- 3) ребенок участника специальной военной операций и ребенок супруги (супруга), не являющийся ребенком участника СВО (далее - ребенок участника СВО), не достигший возраста 18 лет;
- 4) ребенок участника СВО старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет (далее - ребенок участника СВО, ставший инвалидом);
- 5) ребенок участника СВО, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет (далее - ребенок участника СВО, обучающийся в образовательной организации);
- 6) родитель погибшего (умершего) участника СВО;

7) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в браке с погибшим (умершим) участником СВО, заключенном в органах записи актов гражданского состояния (далее - супруга (супруг) погибшего (умершего) участника СВО);

8) ребенок погибшего (умершего) участника СВО и ребенок супруги (супруга), не являющийся ребенком погибшего (умершего) участника СВО (далее - ребенок погибшего (умершего) участника СВО), не достигший возраста 18 лет;

9) ребенок погибшего (умершего) участника СВО старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет (далее - ребенок погибшего (умершего) участника СВО, ставший инвалидом);

10) ребенок погибшего (умершего) участника СВО, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет (далее - ребенок погибшего (умершего) участника СВО, обучающийся в образовательной организации) (далее все вместе - заявитель).

Под участниками СВО понимаются:

1) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в проведении СВО либо командированные на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации, - до окончания прохождения военной службы по мобилизации;

2) военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и войск национальной гвардии Российской Федерации, а также лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в проведении СВО либо командированные на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации;

3) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимающие участие в проведении СВО либо командированные на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации;

4) сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения СВО либо на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации;

5) сотрудники Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения СВО либо на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации;

6) лица, заключившие контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо вступившие с нею в иные правоотношения, касающиеся

содействия выполнению данных задач, принимающие участие в проведении СВО либо командированные на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации;

7) лица, указанные в подпунктах 1 - 6 настоящего подпункта, получившие ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения СВО либо в ходе боевых действий на прилегающих к районам проведения СВО территориях субъектов Российской Федерации, в течение шести месяцев со дня получения такого ранения (контузии, травмы, увечья).

Под погибшими (умершими) участниками СВО понимаются граждане Российской Федерации, погибшие в связи с исполнением: обязанностей военной службы (служебных обязанностей либо обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в ходе проведения СВО либо до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы либо прекращения контракта о пребывании в добровольческом формировании), умершие вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей либо обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в ходе проведения указанной операции, относящиеся к одной из следующих категорий:

1) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшие участие в СВО;

2) военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшие специальное звание полиции, принимавшие участие в проведении СВО;

3) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшие участие в СВО;

4) сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, принимавшие участие в СВО;

5) лица, заключившие контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо вступившие с ней в иные правоотношения и принимавшие участие в СВО.

Компенсация предоставляется заявителю по месту его жительства (пребыванию) на территории Ульяновской области, в отношении только одного жилого помещения, в котором он постоянно или преимущественно проживает, и при условии отсутствия у него права на получение компенсации в том же объеме по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя

в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

Предоставление членам семей участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива.

### **2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).**

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления ежегодной компенсации:

решение о предоставлении ежегодной компенсации (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в предоставлении ежегодной компенсации (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

внесение изменений в личное дело получателя ежегодной компенсации в ИИС SiTex «ЭСРН».

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат

предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления ежегодной компенсации:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

## **2.7. Срок регистрации заявления заявителя.**

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, Единый портал регистрация осуществляется в ИИС SiTex «ЭСРН» не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», ИИС SiTex «ЭСРН».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми:

актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях № 2 - 5 к настоящему Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении компенсации на Едином портале;

2) представление заявителем (представителем заявителя) в Министерство документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

а) по истечении по состоянию на день представления заявления о предоставлении компенсации их срока действия;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – в случае представления заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию, содержащуюся в них, – в случае представления заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, – в случае представления заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

3) представление заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, – в случае представления заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного

регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

4) представление заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, – в случае представления заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

5) представление заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги лицом и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, с нарушением установленных требований, – в случае представления заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, посредством использования Единого портала.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления ежегодной компенсации:

1) непоступление документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ;

2) установление Министерством факта наличия в заявлении и (или) представленных документах, неполной информации.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя ежегодной компенсации, исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части предоставления ежегодной компенсации:

1) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении компенсации или на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление компенсации;

2) получение компенсации в текущем календарном году;

3) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива;

4) представление заявителем (представителем заявителя) документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) непредставление заявителем документов, указанных в информации, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления - в случае представления заявления о предоставлении компенсации в Министерство посредством использования Единого портала;

6) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство недостающих документов в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления – в случае представления заявления о предоставлении компенсации в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

7) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство недостающей информации в течение 5 рабочих дней с даты получения заявителем уведомления о необходимости предоставления соответствующей информации.

2.12.3.2. В части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### **3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:**

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) получение дополнительных сведений от заявителя;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) межведомственное информационное взаимодействие;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя.**

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

#### **3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется ИИС SiTex «ЭСРН» не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

#### **3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.**

Основанием для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является представление заявления и документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, не в полном объёме.

В случае если при представлении заявления и документов посредством использования Единого портала заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в личный кабинет заявителя (представитель заявителя) на Едином портале информацию.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в Министерство указанные в ней документы, содержащиеся в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае если при представлении заявления и документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, заявитель (представитель заявителя) документы, указанные в Таблице 2

приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые они должны представить самостоятельно, не в полном объеме, заявитель (представитель заявителя) обязан представить в Министерство недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.**

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ.

В случае если Министерством будет установлен факт наличия в заявлении и (или) представленных заявителем или его представителем документах, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, неполной информации срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта в письменной форме уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Рассмотрение заявления приостанавливается на срок не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления представляет в Министерство недостающую информацию.

Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

1) поступление документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ либо истечение 10 рабочих дней согласно абзацу третьему настоящего пункта;

2) представление заявителем (представителем заявителя) в Министерство недостающей информации в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

### **3.6. Межведомственное информационное взаимодействие**

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России.

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации МВД России.

в) межведомственный запрос «Сведения о рождении».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России.

г) межведомственный запрос «Сведения о браке».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России.

д) межведомственный запрос «Сведения об инвалидности».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Социальный фонд России.

е) межведомственный запрос «Сведения о прохождении ребенком обучения в общеобразовательной организации».

Запрос направляется посредством направления электронного запроса без использования ЕСМЭВ или посредством федеральной почтовой связи в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе Министерства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

ж) «Сведения о наличии льготной категории».

Поставщиком сведений является Министерство.

Информация, содержащая ответ на запрос содержится в ИИС SiTex «ЭСРН» и находится в ведении Министерства.

з) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления».

Запрос направляется посредством направления электронного запроса без использования ЕСМЭВ или посредством федеральной почтовой связи в орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе Министерства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

### **3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части предоставления ежегодной компенсации - не позднее 2 рабочих дней;

в части внесения изменений в личное дело получателя компенсации – не позднее 2 рабочих дней;

в части исправления опечаток – не позднее 2 рабочих дней.

### **3.8. Предоставление результата государственной услуги.**

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской области  
государственной услуги  
«Предоставление членам семей участников  
СВО, проживающим в жилых помещениях с  
печным отоплением, ежегодной денежной  
ежегодной компенсации расходов на оплату  
приобретаемого твердого топлива в пределах  
норм, установленных для продажи  
населению, и оплату транспортных услуг для  
доставки этого топлива»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) ИИС SiTex «ЭСРН» – интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области»;

ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) МВД России – Министерство Внутренних дел Российской Федерации;

м) ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

н) Социальный фонд России – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление членам семей участников СВО, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной ежегодной компенсации расходов на оплату приобретаемого твердого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, являющийся родителем участника СВО и проживающий на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением - самостоятельно	1А
Представитель физического лица, гражданина Российской Федерации, являющегося родителем участника СВО и проживающего на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением.		2А	
Физическое лицо, являющееся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющийся родителем участника СВО-самостоятельно		3А	
Представитель физического лица - иностранного гражданина либо лица без гражданства, постоянно проживающего на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющийся родителем участника СВО.		4А	
Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, являющийся супругой (супругом) участника СВО и проживающий на территории Ульяновской		5А	

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		области в жилом помещении с печным отоплением – самостоятельно	
		Представитель физического лица, - гражданина Российской Федерации, являющегося супругой (супругом) участника СВО и проживающего на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением.	6А
		Физическое лицо, являющееся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающем на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющийся супругой (супругом) участника СВО – самостоятельно	7А
		Представитель физического лица, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающем на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющегося супругой (супругом) участника СВО.	8А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруга), не являющиеся детьми участника СВО, не достигшие возраста 18 лет- самостоятельно	9А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруга), не являющиеся детьми участника СВО, не достигшие возраста 18 лет	10А
		Физическое лицо, являющееся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруга), не являющиеся детьми участника СВО, не достигшие возраста 18 лет - самостоятельно	11А
		Представитель физического лица, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком	12А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		супруги (супруга), не являющиеся детьми участника СВО, не достигшие возраста 18 лет	
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруга), не являющиеся ребёнком участника СВО, старше 18 лет, ставшее инвалидом до достижения им возраста 18 лет – самостоятельно	13А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруга), не являющиеся ребёнком участника СВО, старше 18 лет, ставшее инвалидом до достижения им возраста 18 лет.	14А
		Физическое лицо, являющееся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруга), не являющиеся ребёнком участника СВО, старше 18 лет, ставшее инвалидом до достижения им возраста 18 лет – самостоятельно	15А
		Представитель физического лица, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруга), не являющиеся ребёнком участника СВО, старше 18 лет, ставшее инвалидом до достижения им возраста 18 лет.	16А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруга), не являющиеся ребёнком участника СВО обучающимся в образовательной организации по очной форме обучения, не достигший возраста 25 лет – самостоятельно.	17А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруга), не являющиеся ребёнком участника СВО обучающимся в образовательной организации по очной форме обучения, не достигший возраста 23 лет.	18А
		Физическое лицо, являющееся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруга), не являющиеся ребёнком участника СВО обучающимся в образовательной организации по очной форме обучения, не достигший возраста 23 лет - самостоятельно.	19А
		Представитель физического лица, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруга), не являющиеся ребёнком участника СВО обучающимся в образовательной организации по очной форме обучения, не достигший возраста 23 лет.	20А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся родителем погибшего участника СВО - самостоятельно.	21А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся родителем погибшего участника СВО.	22А
		Физическое лицо, являющееся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся родителем погибшего участника СВО - самостоятельно.	23А
		Представитель физического лица, являющегося иностранным гражданином	24А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся родителем погибшего участника СВО.	
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся супругой (супругом) состоявшей (состоявшим) в браке с погибшим (умершим) участником СВО - самостоятельно.	25А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся супругой (супругом) состоявшей (состоявшим) в браке с погибшим (умершим) участником СВО.	26А
		Физическое лицо, являющееся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся супругой (супругом) состоявшей (состоявшим) в браке с погибшим (умершим) участником СВО - самостоятельно.	27А
		Представитель физического лица, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся супругой (супругом) состоявшей (состоявшим) в браке с погибшим (умершим) участником СВО.	28А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруги) погибшего (умершего) участника СВО не являющееся ребёнком погибшего (умершего) участника СВО, не достигший возраста 18 лет - самостоятельно.	29А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком	30А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		<p>супруги (супруги) погибшего (умершего) участника СВО не являющееся ребёнком погибшего (умершего) участника СВО, не достигший возраста 18 лет.</p>	
		<p>Физическое лицо, являющееся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруги) погибшего (умершего) участника СВО не являющееся ребёнком погибшего (умершего) участника СВО, не достигший возраста 18 лет - самостоятельно.</p>	31А
		<p>Представитель физического лица, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруги) погибшего (умершего) участника СВО не являющееся ребёнком погибшего (умершего) участника СВО, не достигший возраста 18 лет</p>	32А
		<p>Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруги) погибшего (умершего) участника СВО не являющееся ребёнком погибшего (умершего) участника СВО, старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет - самостоятельно</p>	33А
		<p>Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруги) погибшего (умершего) участника СВО не являющееся ребёнком погибшего (умершего) участника СВО, старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет</p>	34А
		<p>Физическое лицо, являющееся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруги) погибшего (умершего) участника СВО не являющееся</p>	35А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		ребёнком погибшего (умершего) участника СВО, старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет – самостоятельно Представитель физического лица, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком супруги (супруги) погибшего (умершего) участника СВО не являющееся ребёнком погибшего (умершего) участника СВО, старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.	36А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком погибшего (умершего) участника СВО, обучающееся в образовательной организации по очной форме обучения, - до достижения им возраста 23 лет – самостоятельно.	37А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком погибшего (умершего) участника СВО, обучающееся в образовательной организации по очной форме обучения, - до достижения им возраста 23 лет.	38А
		Физическое лицо, являющееся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком погибшего (умершего) участника СВО, обучающееся в образовательной организации по очной форме обучения, - до достижения им возраста 23 лет – самостоятельно.	39А
		Представитель физического лица, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в жилом помещении с печным отоплением и являющееся ребёнком участника СВО или ребёнком погибшего (умершего) участника СВО, обучающееся в образовательной	40А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
2.	Внесение изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты	организации по очной форме обучения, - до достижения им возраста 23 лет. Физическое лицо – самостоятельно Представитель физического лица	1Б 2Б
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно Представитель физического лица	1В 2В

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 5А, 13А, 17А, 21А, 25А, 33А, 37А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность заявителя</b> (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале сведения из документа удостоверяющей личность заявителя, формируются на Едином портале (за исключением идентификаторов: 1Б, 1В) автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;
2.	3А, 7А, 11А, 15А, 19А, 23А, 27А, 35А, 39А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий <b>личность заявителя</b> (иностранный гражданин/ лица без гражданства) и содержащий сведения о его адресе места жительства на территории Ульяновской области ( <b>паспорт</b>	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 22А, 24А, 26А, 28А, 34А, 36А, 38А, 40А, 2Б, 2В	<p><b>иностранного гражданина</b> либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность <b>лица без гражданства</b>, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность <b>лица без гражданства</b>) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность <b>представителя заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность <b>лица без гражданства</b>, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов,</p>	<p>на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале за исключением идентификаторов: 1Б, 1В автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;</p> <p>в Министерстве оригинал; в Учреждении оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале за исключением идентификаторов: 2Б, 2В - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
4.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 22А, 24А, 26А, 28А, 34А, 36А, 38А, 40А, 2Б, 2В	<p>удостоверяющих личность лица без гражданства)</p> <p>документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>полномочия представителя заявителя</b> (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)</p>	<p>в Министерстве – оригинал или копия.</p> <p>заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.</p> <p>– в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал</p> <p>– в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме:</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия.</p> <p>заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.</p> <p>– в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал</p> <p>– в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме:</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия.</p> <p>заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.</p> <p>– в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал</p> <p>– в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме:</p> <p>на Едином портале за исключением идентификаторов: 2Б, 2В</p> <p>– файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
5.	1А- 40А	документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке,	<p>в Министерстве – оригинал или копия.</p> <p>заверенная нотариусом либо иным должностным лицом.</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		выданным организациями и (или) индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твердого топлива	<p>имеющим право совершать нотариальные действия: в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия. на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
6.	7А, 8А, 11А, 12А, 27А, 28А, 31А, 32А.	свидетельство о заключении брака (в случае обращения супруги или супруга участника СВО), выданное компетентным органом иностранного государства с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий.	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия. в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия: в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия: на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
7.	3А, 4А, 11А, 12А, 15А, 16А, 19А, 20А, 23А, 24А, 31А, 32А, 35А, 36А, 39А, 40А	документ о регистрации рождения ребёнка (детей)	в Министерстве – оригинал или копия,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
8	1А-4А, 9А-24А, 29А-40А	Свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии)	<p>заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия;</p> <p>заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия;</p> <p>заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>в Министерстве – оригинал или копия;</p> <p>заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия;</p> <p>заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия;</p> <p>заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP.</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
9	19А,20А,39А,40А	справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения - в случае обращения за предоставлением ежегодной компенсации детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях в очной форме обучения (в случае выдачи документа на территории иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)	<p>*.TIFF, *.SIG</p> <p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом; либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия: в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом; либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия: в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом; либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия: на Едином портале – файл с расширением: *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
10	21А-40А	удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом; либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия: в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом; либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия: в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом; либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия:</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
11	1А-40А	<p>Сведения, подтверждающие принадлежность участника СВО к одной из следующих категорий (в случае их отсутствия в системе межведомственного электронного взаимодействия):</p> <p>1) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в проведении СВО либо командированные на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации, - до окончания прохождения военной службы по мобилизации;</p> <p>2) военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и войск национальной гвардии Российской Федерации, а также лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в проведении СВО либо командированные на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации;</p> <p>3) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимающие участие в проведении СВО либо командированные на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации;</p> <p>4) сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области,</p>	<p>на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>в Министерстве - оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия в Учреждении - оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
12.	1В, 2В	<p>командированные в зону проведения СВО либо на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации;</p> <p>5) сотрудники Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения СВО либо на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации;</p> <p>6) лица, заключившие контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо вступившие с нею в иные правоотношения, касающиеся содействия выполнению данных задач, принимающие участие в проведении СВО либо командированные на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации;</p> <p>7) лица, получившие ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения СВО либо в ходе боевых действий на прилегающих к районам проведения СВО территориях субъектов Российской Федерации, в течение шести месяцев со дня получения такого ранения (контузии, травмы, увечья).</p> <p>документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки</p>	<p>в Министерстве – оригинал;</p> <p>в Учреждении – оригинал;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;</p>
13.	1В, 2В	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
1.	1А-40А	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем	<p>должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия: в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия: в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия</p> <p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
2	1А-40А	документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
3	1А,2А, 9А,10А,13А,14А,17А,18А,21А, 22А, 29А, 30А,33А,34А,37А,38А	документ о регистрации рождения ребёнка (детей) (выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	<p>заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
4	5А,6А,9А,10А,25А,26А,	Свидетельство о заключении брака (в случае обращения супруги или супруга участника СВО), выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя),</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
5	1А-40А	<p>Сведения, подтверждающие принадлежность участника СВО к одной из следующих категорий:</p> <p>1) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в проведении СВО либо командированные на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации, - до окончания прохождения военной службы по мобилизации;</p> <p>2) военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и войск национальной гвардии Российской Федерации, а также лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в проведении СВО либо командированные на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации;</p> <p>3) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимающие участие в проведении СВО либо командированные на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации;</p> <p>4) сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения СВО либо на</p>	<p>заявителя);</p> <p>на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>в Министерстве - оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в Учреждении - оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
6	13А-16А, 33А-36А	<p>прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации;</p> <p>5) сотрудники Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения СВО либо на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации;</p> <p>6) лица, заключившие контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо вступившие с нею в иные правоотношения, касающиеся содействия выполнению данных задач, принимающие участие в проведении СВО либо командированные на прилегающие к районам проведения СВО территории субъектов Российской Федерации;</p> <p>7) лица, получившие ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения СВО либо в ходе боевых действий на прилегающих к районам проведения СВО территориях субъектов Российской Федерации, в течение шести месяцев со дня получения такого ранения (контузии, травмы, увечья).</p>	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» –</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
7	17А,18А,37А,38А	справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения - в случае обращения за предоставлением ежегодной компенсации детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях в очной форме обучения (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации	оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

#### 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении компенсации на Едином портале	заявителем (представителем)	1А-40А
в Министерстве	заявителя) документов,	1А-40А

предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

а) по истечении по состоянию на день представления заявления о предоставлении компенсации их срока действия;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – в случае представления заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, – в случае представления заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, – в случае представления заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

представление заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, – в случае представления заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»

1А-40А,1Б,1В

представление заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, – в случае представления заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента,

1А-40А, 2Б,2В

в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»

1А-40А, 2Б,2В

представление заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, с нарушением установленных требований, – в случае представления заявления о предоставлении компенсации и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, посредством использования Единого портала

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

непоступление документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ

1А-40А

установление Министерством факта наличия в заявлении и (или) представленных документах, неполной информации

1А-40А

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении компенсации или на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление компенсации

1А-40А

получение компенсации в текущем календарном году

1А-40А

приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива

1А-40А

представление заявителем (представителем заявителя) документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия

1А-40А

непредставление заявителем документов, указанных в информации, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления - в случае представления заявления о предоставлении компенсации в Министерство посредством использования Единого портала

1А-40А

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство недостающих документов в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления – в случае представления заявления о предоставлении компенсации в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»

1А-40А

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство недостающей информации в течение 5 рабочих дней с даты получения заявителем уведомления о необходимости предоставления соответствующей информации

1А-40А

отсутствует факт допущения ошибок и (или)

1В, 2В

опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Предоставления Министерством социального развития  
Ульяновской области государственной услуги  
«Предоставление членам семей участников СВО, проживающим в жилых помещениях с  
печным отоплением, ежегодной денежной ежегодной компенсации расходов на оплату  
приобретаемого твердого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению,  
и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива».

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

Уполномоченная организация.  
Областное государственное  
казенное учреждение  
социальной защиты населения  
Ульяновской области  
(отделение по \_\_\_\_\_ району)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документы, удостоверяющие личность:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

реквизиты документов, удостоверяющие личность  
(вид, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший  
документ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи  
(при наличии),

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии)

**Заявление**

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате  
предоставления государственной услуги «Предоставление членам семей  
участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях  
с печным отоплением, ежегодной денежной ежегодной компенсации расходов на оплату  
приобретаемого твердого топлива»**

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги,  
(нужное отметить):

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное  
выбрать V):

\_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения  
Ульяновской области;

\_\_\_\_\_ в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания)  
заявителя;

\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ  
«Правительство для граждан».

Заявитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы принял: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО, отчество (последнее - при наличии))

принял \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии)  
специалиста)

«Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством социального развития  
Ульяновской области государственной услуги «Предоставление членам семей участников  
СВО, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной  
ежегодной компенсации расходов на оплату приобретаемого твердого топлива в пределах  
норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки  
этого топлива»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

Уполномоченная организация:  
Областное государственное  
казенное учреждение  
социальной защиты населения  
Ульяновской области  
(отделение по \_\_\_\_\_ району)

**Данные заявителя:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, последнее отчество (последнее - при наличии)  
заявителя  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документы, удостоверяющие личность  
заявителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
реквизиты документов, удостоверяющие личность  
заявителя  
(вид, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший  
документ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи  
заявителя (при наличии),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты заявителя (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате  
предоставления государственной услуги «Предоставление членам семей  
участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях  
с печным отоплением, ежегодной денежной ежегодной компенсации расходов на  
оплату приобретаемого твердого топлива»**

**Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в**

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а  
именно: \_\_\_\_\_

**Данные представителя заявителя:**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:  
наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_ Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги,  
(нужное отметить):

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное  
выбрать V):

\_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения  
Ульяновской области;

\_\_\_\_\_ в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания)  
заявителя;

\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ  
«Правительство для граждан».

Представитель заявителя

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Документы принял: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)

принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством социального развития  
Ульяновской области государственной услуги «Предоставление членам семей участников  
СВО, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной  
ежегодной компенсации расходов на оплату приобретаемого твердого топлива в пределах  
норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки  
этого топлива»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заявление

**о внесении изменений в личное дело получателя  
государственной услуги «Предоставление членам семей участников СВО,  
проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной  
ежегодной компенсации расходов на оплату приобретаемого твердого топлива в  
пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг  
для доставки этого топлива»**

Данные о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии)

\_\_\_\_\_

Прошу внести в мое личное дело, как получателя государственной услуги «Предоставление членам семей участников СВО, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной ежегодной компенсации расходов на оплату приобретаемого твердого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива» следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

\_\_\_\_\_

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Заявитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) \_\_\_\_\_

принял и зарегистрировал за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством социального развития  
Ульяновской области государственной услуги «Предоставление членам семей участников  
СВО, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной  
ежегодной компенсации расходов на оплату приобретаемого твердого топлива в пределах  
норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки  
этого топлива»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заявление

**о внесении изменений в личное дело получателя  
государственной услуги «Предоставление членам семей участников СВО,  
проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной  
ежегодной компенсации расходов на оплату приобретаемого твердого топлива в  
пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг  
для доставки этого топлива»**

Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество заявителя (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_

Дата рождения заявителя \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) заявителя:

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_

**Заявление подано представителем заявителя.**

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

\_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Кем выдан \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) представителя заявителя  
 \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) представителя заявителя  
 \_\_\_\_\_

Прошу внести в личное дело заявителя - получателя государственной услуги «Предоставление членам семей участников СВО, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной ежегодной компенсации расходов на оплату приобретаемого твердого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива» следующие изменения:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:  
 \_\_\_\_\_

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Представитель заявителя

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) \_\_\_\_\_

принял и зарегистрировал за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_