

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2017 г. № 9-П
Челябинск

Об Административном регламенте
исполнения государственной
функции «Осуществление
регионального государственного
строительного надзора на территории
Челябинской области в случаях,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Челябинской области от 18.05.2011 г. № 152-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Челябинской области в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

2. Министерству строительства и инфраструктуры Челябинской области (Тупикин В.А.) при исполнении государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Челябинской области в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. № 464-П «Об Административном регламенте исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Челябинской области в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (Южноуральская панорама, 11 сентября 2012 г., № 138, спецвыпуск № 33);

2) пункт 25 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 183-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области и признании утратившим силу постановления Правительства Челябинской области от 03.06.2013 г. № 52-П» (Южноуральская панорама, 17 августа 2013 г., № 123, спецвыпуск № 28);

3) пункт 10 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 624-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области» (Южноуральская панорама, 4 декабря 2014 г., № 192, спецвыпуск № 56).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 25.01. 2017 г. № 9-П

Административный регламент
исполнения государственной функции
«Осуществление регионального государственного строительного
надзора на территории Челябинской области в случаях,
предусмотренных Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Челябинской области в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки, последовательность административных процедур и административных действий Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области (далее именуется - Министерство) при исполнении государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Челябинской области в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее именуется – региональный государственный строительный надзор).

Предметом регионального государственного строительного надзора является проверка:

соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

наличия разрешения на строительство;

выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае отсутствия технических регламентов предметом регионального государственного строительного надзора является проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ строительным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета

используемых энергетических ресурсов, нормам и правилам безопасности гидротехнических сооружений, иным правилам безопасности и государственным стандартам, а также требованиям других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее именуются – обязательные требования).

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения Министерством государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Челябинской области в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее именуется – государственная функция), в том числе:

определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

упорядочения административных процедур и административных действий;

устранения избыточных административных процедур и избыточных административных действий;

сокращения сроков исполнения государственной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе исполнения государственной функции;

исполнения отдельных административных процедур в электронной форме;

установления порядка взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц Министерства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий при исполнении государственной функции.

2. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки Административного регламента и исполнения государственной функции:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее именуется - Градостроительный кодекс РФ);

2) Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации;

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее именуется - КоАП РФ);

4) Гражданский кодекс Российской Федерации;

5) Земельный кодекс Российской Федерации;

6) Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

7) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

8) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

9) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

10) Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

11) Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

12) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее именуется – Федеральный закон № 59-ФЗ);

13) Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

14) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

15) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее именуется - Федеральный закон № 294-ФЗ);

16) Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

17) Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

18) постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

19) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

20) постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

21) постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства»;

22) постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

23) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной

документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (далее именуется - РД-11-02-2006);

24) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (далее именуется - РД-11-04-2006);

25) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (далее именуется - РД-11-03-2006);

26) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 г. № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (далее именуется - РД-11-05-2007);

27) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее именуется – приказ № 141);

28) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;

29) постановление Правительства Челябинской области от 18.05.2011 г. № 152-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Челябинской области»;

30) постановление Правительства Челябинской области от 28.03.2012 г. № 93-П «Об уполномоченном органе» (далее именуется – постановление № 93-П);

31) постановление Губернатора Челябинской области от 29.12.2014 г. № 279 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области».

3. Размещение информации об Административном регламенте и исполняемой государственной функции:

1) Административный регламент размещается на официальном сайте

Министерства (www.minstroy74.ru), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.frgu.gosuslugi.ru), «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

2) информирование об исполнении государственной функции осуществляет Управление регионального государственного строительного надзора Министерства (далее именуется - Управление).

Место нахождения Министерства: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77.

Место нахождения Управления: 454000, город Челябинск, улица Карла Маркса, дом 68, 2 этаж.

Почтовый адрес для направления жалоб и обращений в Министерство: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77.

Справочный телефон Управления для консультаций: 8 (351) 266-35-08.

Адрес официального сайта Министерства: www.minstroy74.ru.

Адреса электронной почты для обращений: Министерства - priem@minstroy74.ru, main@minstroy74.ru; Управления - ugsn@minstroy74.ru;

3) информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

при устном или письменном обращении в Министерство;
при обращении с использованием средств телефонной связи;
посредством размещения на официальном интернет-сайте Министерства;
при поступлении обращения в электронной форме на электронную почту

Министерства;

на информационных стендах;

4) основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации;

5) перечень вопросов, по которым осуществляется информирование в устной и письменной формах:

о правовых актах, регулирующих вопросы исполнения государственной функции, и их реквизитах;

о сроках исполнения государственной функции и осуществления административных процедур;

о размещении на официальном сайте Министерства информации о порядке исполнения государственной функции;

о правах и обязанностях должностных лиц Министерства, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки;

6) информирование осуществляется в следующих видах:

индивидуальное информирование;

публичное информирование;

7) индивидуальное устное информирование осуществляется при

обращении за информацией лично или по телефону.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование, должно назвать орган исполнительной власти Челябинской области, свои фамилию, имя, отчество.

Должностные лица Министерства, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны быть корректны и внимательны.

Должностные лица Министерства, осуществляющие информирование при личном (по телефону) обращении, не вправе консультировать по вопросам, выходящим за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции и влияющим прямо или косвенно на принятие индивидуальных решений;

8) индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Министр строительства и инфраструктуры Челябинской области или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа. Ответ на письменное обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя;

9) публичное устное информирование осуществляется Министром строительства и инфраструктуры Челябинской области и его заместителями посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации или на официальном сайте Министерства;

10) на информационных стендах в Управлении и территориальных отделах Управления, исполняющих государственную функцию, на официальном сайте Министерства в сети Интернет размещается следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов Министерства, Управления и его территориальных отделов, адрес официального сайта и электронная почта Министерства в сети Интернет;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению

государственной функции.

II. Стандарт исполнения государственной функции

4. Наименование государственной функции: «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Челябинской области в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

5. Орган, исполняющий государственную функцию: Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области.

Непосредственно деятельность по исполнению государственной функции осуществляется Управлением.

Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты Министерства, Управления, территориальных отделов Управления указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

График работы Министерства, Управления и его территориальных отделов:

понедельник: 8.30 - 17.30 (перерыв - 12.00 - 12.45);

вторник: 8.30 - 17.30 (перерыв - 12.00 - 12.45);

среда: 8.30 - 17.30 (перерыв - 12.00 - 12.45);

четверг: неприемный день;

пятница: 8.30 - 16.15 (перерыв - 12.00 - 12.45);

суббота, воскресенье: выходные дни.

6. Сроки исполнения государственной функции:

региональный государственный строительный надзор в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ осуществляется с даты получения Управлением от застройщика или технического заказчика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее именуется – извещение о начале работ) до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее именуется – заключение о соответствии);

продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать сроков, указанных в статье 13 Федерального закона № 294-ФЗ. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица Управления, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен в порядке и на срок, указанный в части 3 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ;

акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю;

протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом Министерства немедленно после выявления совершения административного правонарушения. Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, должностное лицо Министерства составляет протокол об административном правонарушении в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения. В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП РФ;

в случае выявления нарушений в ходе контрольного мероприятия и необходимости проведения административного расследования его срок не может превышать одного месяца с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением Министра строительства и инфраструктуры Челябинской области или его первого заместителя на срок не более одного месяца.

Сроки выполнения отдельных административных процедур при исполнении государственной функции указаны в разделе III настоящего Административного регламента.

7. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исполнения государственной функции:

1) извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее именуется – извещение о начале работ), оформленное по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 2 к РД-11-04-2006. В извещении о начале работ указываются сведения:

о застройщике и техническом заказчике (при наличии технического заказчика);

об объекте капитального строительства с указанием адреса (местоположения) объекта;

о разрешении на строительство;

о заключении экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание о применении типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации);

о заключении государственной экологической экспертизы, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе;

о дате начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства и отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае их выделения;

об индивидуальных предпринимателях или юридических лицах, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются (в случае выполнения видов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией);

о документах, прилагаемых к извещению о начале работ;

2) документы, указанные в части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ:

копия разрешения на строительство;

проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции – в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

общий и специальные журналы работ, в которых ведется учет выполнения работ (далее именуются - общий и (или) специальные журналы);

положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах втором и шестом настоящего подпункта, Управление запрашивает в органе, выдавшем разрешение на строительство. Застройщик или технический заказчик вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, указанные в абзацах втором и шестом настоящего подпункта;

3) свидетельства о допуске индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, выполняющих на объектах капитального строительства виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданные саморегулируемой организацией;

4) исполнительная документация, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или

повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

5) перечень исполнительной документации на выполненные работы, формируемый к каждой проверке;

6) акты об устранении нарушений применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

7) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

8) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

9) извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформленные по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 8 к РД-11-04-2006;

10) извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок, о смене лиц, осуществляющих строительство, с приложением копий соответствующих договоров и свидетельств о допуске;

11) извещения о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформленные по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 5 к РД-11-04-2006;

12) извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, оформленное по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 9 к РД-11-04-2006;

13) иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Конкретный перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, указывается в распоряжении Министра строительства и инфраструктуры Челябинской области (далее именуется – Министр), первого заместителя Министра (далее именуется – распоряжение о проведении проверки).

8. Управление при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в

рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9. Должностные лица Министерства при проведении проверок осуществляют следующие полномочия:

1) беспрепятственно посещают объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требуют от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов учета работ, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требуют от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если это требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

4) составляют по результатам проведенных проверок акты, на основании которых дают предписания об устранении выявленных нарушений;

5) вносят записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальные журналы;

6) составляют протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривают дела об административных правонарушениях, применяют меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в

порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Должностные лица Министерства при проведении проверок обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (застройщик либо привлекаемое застройщиком или техническим заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо) (далее именуется – лицо, осуществляющее строительство), проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и

культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве,

превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

12. Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется государственная функция:

1) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними,

а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области к участию в проверке.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом № 141;

2) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам;

3) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

4) застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;

5) застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом Министерства своих полномочий;

6) застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

13. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства обязаны соблюдать требования, установленные статьей 52 Градостроительного кодекса РФ.

14. Результатом исполнения государственной функции является оценка соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, которая проводится по результатам проводимых в процессе всего строительства проверок соответствия выполняемых работ и применяемых

материалов требованиям технических регламентов и проектной документации, своевременности, полноты и достоверности результатов строительного контроля, соблюдения правил ведения и достоверности исполнительно-технической документации, соблюдения правил складирования и хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования, и выдача заключения о соответствии, оформленного в соответствии с приложением № 10 к РД-11-04-2006, или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии, оформленного в соответствии с приложением № 10 к РД-11-04-2006.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде

15. Состав административных процедур при исполнении государственной функции:

- 1) формирование дела при осуществлении регионального государственного строительного надзора;
- 2) разработка программы проведения проверок;
- 3) проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

16. При выявлении административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ, при осуществлении регионального государственного строительного надзора должностными лицами Министерства выполняются следующие административные процедуры:

- 1) возбуждение дела об административном правонарушении;
- 2) рассмотрение дела об административном правонарушении;
- 3) рассмотрение жалоб на постановление об административном правонарушении;
- 4) исполнение постановления о назначении административного наказания;
- 5) обращение в арбитражный суд с заявлением об административном приостановлении на определенный срок деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области градостроительства.

17. Формирование дела при осуществлении регионального государственного строительного надзора (далее именуется - дело):

- 1) юридическим фактом, являющимся основанием для формирования дела, является поступление в Управление извещения технического заказчика или застройщика о начале работ в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ. Дело подлежит формированию применительно к каждому объекту капитального строительства (этапу

строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае выдачи разрешения на строительство – применительно к этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства), при строительстве, реконструкции которого осуществляется государственный строительный надзор, не позднее пяти рабочих дней после получения указанного извещения.

Кроме того, в случае если объект капитального строительства подлежит региональному государственному строительному надзору и дело применительно к строительству, реконструкции такого объекта капитального строительства не сформировано, дело подлежит формированию не позднее пяти рабочих дней после проведения проверки по следующим основаниям:

обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушениях технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

в иных случаях по результатам проверок, организованных и проведенных Управлением, по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) дело не подлежит формированию в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не предусмотрен региональный государственный строительный надзор или государственный строительный надзор осуществляется иными органами исполнительной власти. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства государственный строительный надзор осуществляется иными органами исполнительной власти, извещение о начале работ направляется в указанный орган в течение 7 календарных дней со дня его получения и

заявителю направляется соответствующее уведомление;

3) документы, являющиеся основанием для формирования дела, направляются в территориальный отдел Управления по месту расположения объекта капитального строительства и подлежат регистрации должностным лицом территориального отдела Управления, ответственным за документооборот. В случае строительства, реконструкции линейного объекта по согласованию начальника соответствующего территориального отдела Управления с начальником отдела линейных сооружений Управления регистрация всех документов и формирование дела проводятся уполномоченным должностным лицом отдела линейных сооружений Управления.

Регистрация документа представляет собой надпись на документе, содержащую регистрационный номер и дату. Указанный регистрационный номер и дата заносятся уполномоченным должностным лицом в журнал регистрации.

Регистрация извещения о начале работ производится после проверки комплектности, правильности оформления прилагаемых к нему документов. Проектная документация проверяется по прилагаемому к ней перечню разделов. Проектная документация на бумажном носителе должна быть утверждена застройщиком или техническим заказчиком «к производству работ», в случае представления проектной документации в электронной форме она подлежит заверению квалифицированной электронной подписью. В случае отсутствия какого-либо документа или неверно оформленных документов извещение о начале работ не регистрируется и возвращается заявителю для устранения замечаний, если их невозможно устранить на месте.

После регистрации извещения о начале работ и прилагаемых к нему документов формируется дело, в которое включаются составленные или полученные при осуществлении регионального государственного строительного надзора документы. Делу присваивается номер, определенный в соответствии с номенклатурой дел, установленной в Министерстве. После присвоения номера делу заявителю возвращаются общий и специальные журналы, скрепленные печатью соответствующего территориального отдела Управления, с проставленными в них регистрационной надписью и номером дела. Информация об общих и специальных журналах заносится в карточку регистрации, которая включается в дело. Проектная документация не включается в дело, но подлежит хранению в территориальном отделе Управления в соответствии с требованиями к делопроизводству. После выдачи заключения о соответствии проектная документация с внесенными в нее изменениями, исполнительная документация, в том числе акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, полученные в ходе осуществления проверок, подлежат возврату на хранение застройщику (техническому заказчику).

Документы после регистрации направляются начальнику территориального отдела Управления, начальнику отдела линейных сооружений Управления для рассмотрения и подготовки проекта распоряжения

о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление регионального государственного строительного надзора, по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 1 к РД-11-04-2006 (далее именуется - распоряжение о назначении должностных лиц), за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта. Распоряжение о назначении должностных лиц подписывается Министром, первым заместителем Министра;

4) в случае если по представленным документам невозможно определить поднадзорность объекта капитального строительства, дело формируется только после проведения проверки посредством телефонной, факсимильной или почтовой связи для получения дополнительных сведений от органов местного самоуправления, застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, по объекту капитального строительства на предмет определения его параметров и характеристик. Проверка проводится уполномоченным должностным лицом Управления. В случае установления неподнадзорности объекта капитального строительства Министерству по результатам такой проверки документы направляются в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора за таким объектом;

5) сформированное дело передается должностному лицу Управления, уполномоченному на осуществление регионального государственного строительного надзора;

6) блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

7) результатом выполнения административной процедуры является сформированное дело и издание распоряжения о назначении должностных лиц или направление документов в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае если государственный строительный надзор осуществляется иными органами исполнительной власти).

18. Разработка программы проведения проверок:

1) юридическим фактом, являющимся основанием для разработки программы проведения проверок (далее именуется - программа), является поступившее в Управление извещение о начале работ;

2) программа разрабатывается уполномоченным должностным лицом Управления в соответствии с рекомендуемым образцом, указанным в приложении № 3 к РД-11-04-2006, в течение 7 рабочих дней с даты получения извещения о начале работ.

В программе указываются следующие сведения:

наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ;

предмет каждой проверки;

примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании

данных проекта организации строительства;

ориентировочные затраты времени должностного лица Управления на проведение каждой проверки;

документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой;

должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой, является обязательным;

3) программа составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле в Управлении, второй направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением;

4) при получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ уполномоченное должностное лицо Управления должно внести изменения в программу в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта с указанием оснований для внесения изменений.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений подпункта 3 настоящего пункта;

5) результатом выполнения административной процедуры является разработанная программа.

19. Если строительство, реконструкция объекта капитального строительства на момент подачи извещения о начале строительства начаты, то до составления программы уполномоченным должностным лицом Управления проводится выездная проверка фактического состояния объекта в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ. При проведении проверки фактического состояния объекта капитального строительства проводится осмотр строящегося (построенного) объекта капитального строительства в полном объеме, включая отдельные выполненные работы, примененные конструкции, материалы и изделия, на их соответствие требованиям проектной документации и технических регламентов, рассматривается вся исполнительно-техническая документация, связанная с выполнением всех работ по строительству объекта, включая общий и специальные журналы, наличие у лиц, осуществляющих строительство, свидетельств о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (реконструкции).

Установление факта начала строительства, реконструкции объекта

капитального строительства и нарушения при этом сроков направления извещения, указанных в части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ, может являться основанием для выдачи застройщику или техническому заказчику предписания о приостановлении дальнейшего строительства до составления программы и применения мер административного воздействия в соответствии с КоАП РФ.

20. Проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации (далее именуется - проверка соответствия) и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии:

1) юридическим фактом начала выполнения административной процедуры является разработанная программа. Проверка соответствия проводится по результатам проводимых в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства проверок соответствия выполняемых работ и применяемых строительных материалов требованиям технических регламентов и проектной документации, своевременности, полноты и достоверности результатов строительного контроля, соблюдения правил ведения и достоверности исполнительной документации, соблюдения правил складирования и хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования;

2) проверки соответствия проводятся уполномоченным должностным лицом (должностными лицами) Управления на основании программы, а также в случае получения извещений, указанных в части 6 статьи 52 и части 3 статьи 53 Градостроительного кодекса РФ;

3) перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения уполномоченное должностное лицо Управления уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

Необходимость уведомления застройщика или технического заказчика о проведении проверки, предусмотренная настоящим подпунктом, не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

4) если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным,

растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченное должностное лицо Управления вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по региональному государственному строительному надзору посредством направления документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. Необходимость уведомления застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, о проведении проверки не распространяется на случаи проведения таких проверок;

5) проверке соответствия подлежит соблюдение:

при строительстве - требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

при реконструкции - требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

б) при проведении проверки соответствия уполномоченное должностное лицо Управления осуществляет следующие действия:

рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий);

оформляет результаты проведенной проверки;

в порядке и случаях, предусмотренных КоАП РФ, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, определяется уполномоченным должностным лицом Управления самостоятельно;

7) уполномоченное должностное лицо Управления в соответствии с абзацем вторым подпункта 6 настоящего пункта проверяет документы, в том числе:

общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение обязательных требований;

документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Министерством;

8) уполномоченное должностное лицо Управления в соответствии с абзацем третьим подпункта 6 настоящего пункта посредством визуального осмотра проверяет:

соблюдение требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

9) при проведении проверок могут проводиться экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания выполненных работ и

применяемых строительных материалов (изделий) (далее именуются - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В зависимости от предмета и результата проверки определяются объем, состав и характер экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются уполномоченным должностным лицом Управления в целях подтверждения соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также в случаях, если они предусмотрены проектной документацией и (или) их проведение требуется при проведении строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, но не было осуществлено.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, уполномоченного должностного лица Управления.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленных в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле в Министерстве;

10) продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать сроков, указанных в статье 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица Управления, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен в порядке и на срок, указанный в части 3 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ;

11) по результатам проведенной проверки уполномоченное должностное лицо Управления составляет акт проверки в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ, по форме, установленной приказом № 141, являющийся в случае выявления нарушений основанием для выдачи техническому заказчику, застройщику или лицу, осуществляющему

строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), предписания об устранении выявленных нарушений (далее именуется - предписание) в соответствии с приложением № 7 к РД-11-04-2006. В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, предписываемые меры по устранению выявленных нарушений, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивной и других особенностей объекта капитального строительства.

Сведения о результатах проверки заносятся уполномоченным должностным лицом Управления в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при его наличии).

Акт, оформленный по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в 2 экземплярах. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов направляются (вручаются) застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство. Вторые экземпляры акта проверки и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле в Министерстве.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерстве.

Контроль за выполнением выданных предписаний осуществляется уполномоченным должностным лицом Управления, которым проведена проверка;

12) в случае невозможности устранения нарушений в установленный предписанием срок технический заказчик, застройщик, лицо, осуществляющее строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), заблаговременно направляют в Управление ходатайство о продлении срока устранения нарушения с указанием даты выполнения предписываемых мероприятий. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

Уполномоченное должностное лицо Управления, выдавшее предписание об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений, рассматривает поступившее ходатайство и подготавливает уведомление о продлении срока устранения нарушения или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения. Уведомление об удовлетворении ходатайства и назначении нового срока исполнения предписания (отказе в удовлетворении ходатайства) либо об изменении полностью или частично требований выданного предписания подготавливается в срок не более семи рабочих дней со дня поступления указанного ходатайства.

В случае если указанные в предписании нарушения не были устранены в установленные сроки либо устранены не в полном объеме, уполномоченное должностное лицо Управления возбуждает дело об административном правонарушении по части 6 статьи 19.5 КоАП РФ;

13) после устранения выявленных уполномоченным должностным лицом Управления нарушений застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, допустившие нарушения и которым выданы предписания, направляют в Управление извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформленные в соответствии с приложением № 8 к РД-11-04-2006.

По истечении срока устранения выявленных нарушений, указанного в предписании, уполномоченное должностное лицо Управления в установленном порядке проводит внеплановую проверку по контролю выполнения ранее выданного предписания;

14) при выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия) застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, иных лиц, содержащих признаки административных правонарушений, уполномоченное должностное лицо Управления осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

15) в случае выявления уполномоченным должностным лицом Управления при проведении проверки нарушений застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Управления, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру;

16) после завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства Управлением проводится проверка законченного строительством объекта капитального строительства, по результатам которой оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче заключения о соответствии. Дата проведения проверки законченного строительством объекта назначается уполномоченным должностным лицом Управления в течение 7 рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Указанное извещение составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 9 к РД-11-04-2006 и направляется в Управление застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий);

17) о проведении проверки законченного строительством объекта застройщик или технический заказчик уведомляется уполномоченным должностным лицом Управления в порядке, указанном в абзаце первом подпункта 3 настоящего пункта;

18) при проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства должен соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный настоящим пунктом, и должно быть учтено следующее:

визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы, изделия и конструкции);

проверке подлежат все акты, предписания, извещения об устранении нарушений, выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

В случае если при проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства установлено, что работы, предусмотренные в проектной документации, выполнены не в полном объеме, уполномоченное должностное лицо Управления возбуждает дело об административном правонарушении по части 1 статьи 9.4 КоАП РФ;

19) по результатам проведенной проверки оформляется акт проверки в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ, по форме, установленной приказом № 141;

20) блок-схема проведения проверки законченного строительством объекта приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

21) по результатам проведенной проверки законченного строительством объекта принимается решение о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого заключения;

22) заключение о соответствии выдается, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта

капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии. Заключение о соответствии оформляется по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 11 к РД-11-04-2006;

23) в выдаче заключения о соответствии отказывается, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения о соответствии либо если региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объекта капитального строительства не осуществлялся. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии оформляется по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 11 к РД-11-04-2006, и должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию;

24) заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается всеми уполномоченными должностными лицами Управления, осуществлявшими проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства, согласовывается начальником (заместителем начальника) соответствующего отдела Управления, начальником (заместителем начальника) Управления в течение 6 рабочих дней с даты обращения застройщика или технического заказчика в Управление за выдачей заключения о соответствии. Заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения о соответствии передается уполномоченным должностным лицом Управления Министру (первому заместителю Министра) для его утверждения. Срок утверждения заключения о соответствии - 2 рабочих дня. Уполномоченное должностное лицо Управления регистрирует и вручает один экземпляр заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии застройщику или техническому заказчику в течение 2 рабочих дней.

Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии остается в деле в Министерстве;

25) принятие решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения;

26) результатом выполнения административной процедуры является выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

21. Особенности проведения внеплановых проверок:

1) регистрация обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее именуются - обращения) проводится в соответствии с правилами ведения делопроизводства, установленными в Министерстве;

2) обращение рассматривается начальником Управления (его заместителем) и направляется в соответствующий территориальный отдел Управления или отдел линейных сооружений Управления по месту расположения объекта капитального строительства, указанного в обращении;

3) при получении обращения уполномоченное должностное лицо Управления анализирует указанные в нем сведения, а также документы, имеющиеся в деле (при его наличии), сформированном в Управлении, и делает один из следующих выводов:

в отношении объекта капитального строительства осуществляется региональный государственный строительный надзор;

в отношении объекта капитального строительства должен осуществляться региональный государственный строительный надзор, но он не осуществляется в связи с непредставлением в Управление извещения о начале работ;

объект капитального строительства не подлежит региональному государственному строительному надзору;

объект капитального строительства не определен по поднадзорности при осуществлении государственного строительного надзора, так как в обращении отсутствуют параметры объекта капитального строительства, в соответствии с которыми возможно определить поднадзорность объекта капитального строительства;

4) в зависимости от вывода, определенного в подпункте 3 настоящего пункта, начальник соответствующего отдела Управления совместно с начальником отдела обеспечения надзорных функций Управления принимают одно из следующих решений:

имеющихся в деле сведений (при их наличии) достаточно для ответа на все поставленные в обращении вопросы;

имеющихся в деле сведений (при их наличии) недостаточно для ответа на поставленные в обращении вопросы;

для ответа на поставленные в обращении вопросы необходимо получение какого-либо дополнительного документа от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, органов местного самоуправления;

для ответа на поставленные в обращении вопросы необходимо проведение выездной проверки, в том числе для фиксации противоправного действия (бездействия) застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство;

5) внеплановая проверка проводится в форме внеплановой документальной (далее именуется – документальная проверка) и (или) внеплановой выездной проверки (далее именуется - выездная проверка).

6) внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Министра, первого заместителя Министра о проведении документарной и (или) выездной проверки (далее именуется – распоряжение о проведении внеплановой проверки).

В распоряжении о проведении внеплановой проверки указываются:

наименование органа регионального государственного строительного надзора, а также вид государственного надзора;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения проверки и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению регионального государственного строительного надзора;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, предусмотренные типовой формой распоряжения о проведении проверки: наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по региональному государственному строительному надзору;

7) основанием для проведения внеплановой проверки является мотивированное представление должностного лица Управления по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица Управления вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки не требуется.

Заявление о согласовании проведения выездной проверки в Прокуратуру Челябинской области, распоряжение о проведении выездной проверки подготавливаются уполномоченным должностным лицом Управления с участием специалистов отдела административных правонарушений и сводного анализа Управления, согласуются с начальником отдела административных правонарушений и сводного анализа Управления.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацами вторым, третьим настоящего подпункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Управления при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, уполномоченными должностными лицами Управления может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Управления. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, уполномоченное должностное лицо Управления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем настоящего подпункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению Министра, первого заместителя Министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

8) результаты проведенной внеплановой проверки оформляются актом проверки, составляемым уполномоченным должностным лицом Управления в соответствии с приказом № 141, готовится проект ответа заявителю, а также информация в Прокуратуру Челябинской области с приложением копии акта проверки.

Результаты внеплановой проверки доводятся до отдела обеспечения надзорных функций Управления, уполномоченным специалистом которого делается соответствующая отметка в журнале прохождения документов;

9) в случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения

соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя;

10) отдел организационно-технического и методического обеспечения Управления и отдел обеспечения надзорных функций Управления осуществляют работу по контролю за своевременным направлением ответов заявителям с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 59-ФЗ. Лица, ответственные за подготовку ответа заявителю, в случае, установленном частью 2 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ, уведомляют направившего обращение заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения и при необходимости отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства Управления делами и государственной службы Министерства, Управление по работе с обращениями граждан Правительства Челябинской области.

При поступлении обращений непосредственно в территориальные отделы Управления и отдел линейных сооружений Управления указанные отделы Управления направляют их копии факсимильной связью в адрес начальника Управления (его заместителя);

11) продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать сроков, указанных в статье 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица Управления, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен в порядке и на срок, указанный в части 3 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

22. Возбуждение дела об административном правонарушении:

1) юридическим фактом для возбуждения дела об административном правонарушении является выявление уполномоченным должностным лицом Управления признаков административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ, в пределах компетенции Управления;

2) поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

непосредственное обнаружение должностными лицами Управления, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления уполномоченным должностным лицом Управления протокола об административном правонарушении (далее именуется – протокол);

4) протоколы составляются в отношении участников градостроительной деятельности в пределах полномочий Управления, установленных частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, статьей 23.56, частью 1 статьи 28.3, пунктом 70 части 2 статьи 28.3, абзацем третьим части 3 статьи 28.3, частью 5 статьи 32.2 КоАП РФ.

Протоколы составляются в отношении физических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее именуется – лицо, в отношении которого возбуждено дело);

5) протоколы составляются уполномоченными должностными лицами Управления, указанными в приложении 4 к постановлению № 93-П, с соблюдением требований, установленных статьей 28.2 КоАП РФ (далее именуются – уполномоченные на составление протокола лица). Уполномоченные на составление протокола лица имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.33, частями 1 - 6.1, 8 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

Протокол составляется уполномоченным на составление протокола лицом немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении принимается уполномоченным на составление протокола лицом после проведения проверки, в ходе которой были выявлены признаки административного правонарушения, и согласовывается с начальником соответствующего отдела Управления, его заместителем.

Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны заблаговременно уведомляться в установленном порядке о времени и месте составления протокола для реализации прав, установленных требованиями статьи 28.2 КоАП РФ;

6) в протоколе указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая

административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело (его уполномоченного представителя), иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При составлении протокола лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его уполномоченному представителю, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, или их уполномоченным представителям должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

7) в случае неявки на составление протокола лица, в отношении которого возбуждено дело, если оно извещено в установленном порядке, протокол составляется в его отсутствие. Копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола;

8) протокол подписывается уполномоченным на составление протокола лицом, его составившим, лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его уполномоченным представителем. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ, в протоколе делается соответствующая запись.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его уполномоченному представителю, а также потерпевшему копия протокола вручается под расписку;

9) протокол совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело, которое в течение трех суток (с учетом удаленности территориальных отделов Управления) с момента составления протокола передается уполномоченным на составление протокола лицом в отдел административных правонарушений и сводного анализа Управления.

Дело, по которому должностным лицом принято решение о его рассмотрении, регистрируется в отделе административных правонарушений и сводного анализа Управления в журнале регистрации дел об административных правонарушениях с присвоением индивидуального порядкового номера. Всем последующим процессуальным документам этого административного дела (определения, постановления) присваивается тот же номер.

Специалисты отдела административных правонарушений и сводного анализа Управления направляют административное дело судье или должностному лицу Министерства, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении;

10) результатом выполнения административной процедуры является

направление протокола и иных материалов административного дела для рассмотрения судьей, должностному лицу Министерства, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

23. Рассмотрение дела об административном правонарушении:

1) лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях:

дела об административных правонарушениях, предусмотренных частью 3 статьи 9.5.1, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.33, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, рассматриваются судьями;

дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 6.3 КоАП РФ, рассматриваются органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в соответствии со статьей 23.13 КоАП РФ;

дела об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6.1, 8 статьи 20.4 КоАП РФ, рассматриваются органами, осуществляющими федеральный государственный пожарный надзор, в соответствии со статьей 23.34 КоАП РФ;

дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 9.4, 9.5, статьей 9.5.1 (в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), статьей 14.44 и частью 3 статьи 9.16 КоАП РФ, рассматривают Министр, первый заместитель Министра (далее именуется – должностное лицо Министерства, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях).

Должностное лицо Министерства, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях, вправе рассматривать административные дела, возбужденные по фактам административных правонарушений, допущенных при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, поднадзорных Управлению, в пределах возложенных на него полномочий;

2) юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление протокола для рассмотрения;

3) должностное лицо Министерства, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях, при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняет следующие вопросы:

относится ли дело об административном правонарушении к его компетенции;

имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела об административном правонарушении должностным лицом;

правильно ли составлен протокол, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;

имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении;

достаточно ли имеющихся по делу об административном правонарушении материалов для его рассмотрения по существу;

имеются ли ходатайства и отводы;

4) при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностным лицом Министерства, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносятся определения:

о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении;

о вызове лиц, указанных в статьях 25.1 - 25.10 КоАП РФ, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу об административном правонарушении, о назначении экспертизы;

об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении;

о возвращении протокола и других материалов дела об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела об административном правонарушении неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела об административном правонарушении либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела об административном правонарушении;

о передаче протокола и других материалов дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела об административном правонарушении не относится к компетенции должностного лица Министерства, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях, к которому протокол и другие материалы дела об административном правонарушении поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе должностного лица;

5) лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются о дате, времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, посредством факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Извещения, адресованные индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному

адресу, должностное лицо Министерства, в производстве которого находится дело, направляет извещения также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу;

б) при рассмотрении дела об административном правонарушении должностное лицо Министерства, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях:

объявляет о том, кто рассматривает дело об административном правонарушении, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

устанавливает факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

проверяет полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

выясняет, извещены ли участники производства по делу об административном правонарушении в установленном порядке, выясняет причины неявки участников производства по делу и принимает решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

разъясняет лицам, участвующим в рассмотрении дела об административном правонарушении, их права и обязанности;

рассматривает заявленные отводы и ходатайства;

выносит определение об отложении рассмотрения дела в случае:

поступления заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, рассматривающего дело, если его отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

выносит определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 КоАП РФ;

выносит определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 КоАП РФ;

7) дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его уполномоченного представителя). В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от

лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении должностным лицом Министерства, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, оглашается протокол, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или его представителя, показания других лиц, участвующих в рассмотрении дела, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ;

8) по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

о назначении административного наказания;

о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

9) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ;

объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ;

прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления;

10) в постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Министерства, вынесшего постановление;

дата и место рассмотрения дела;

сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания для прекращения производства по делу;

мотивированное решение по делу;

срок и порядок обжалования постановления;

информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа (в случае наложения административного штрафа);

11) постановление по делу об административном правонарушении объявляется должностным лицом Министерства, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению

должностного лица Министерства, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более трех дней со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом Министерства, рассмотревшим дело об административном правонарушении.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается специалистами отдела административных правонарушений и сводного анализа Управления под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех дней со дня вынесения постановления;

12) постановления по делу об административном правонарушении учитываются в журнале регистрации дел об административных правонарушениях.

Дела об административных правонарушениях формируются в хронологическом порядке в отделе административных правонарушений и сводного анализа Управления из подлинных документов либо их копий, выполненных уполномоченными должностными лицами Управления, а также из копий, заверенных надлежащим образом лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Учет и хранение дел ведется в отделе административных правонарушений и сводного анализа Управления;

13) результатом выполнения административной процедуры является вынесение постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

24. Рассмотрение жалоб на постановление по делу об административном правонарушении:

1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство жалобы на вынесенное первым заместителем Министра постановление по делу об административном правонарушении;

2) постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 КоАП РФ.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, поступившая в Министерство, готовится к рассмотрению и рассматривается в порядке и в сроки, установленные главой 30 КоАП РФ;

3) по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об

административном правонарушении выносится одно из следующих решений:

об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;

об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;

об отмене постановления и о прекращении производства по делу при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьями 2.9, 24.5 КоАП РФ, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;

об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение должностному лицу, правомочному рассмотреть дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных КоАП РФ, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущего назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;

об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочным должностным лицом;

4) решение по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении должно содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 29.10 КоАП РФ.

Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения. Копия решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в срок до трех суток после его вынесения вручается или высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых было вынесено постановление по делу, а также потерпевшему в случае подачи им жалобы либо прокурору по его просьбе;

5) результатом выполнения административной процедуры является вынесение одного из решений, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

25. Исполнение постановления о назначении административного наказания:

1) постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, в которых решением отменяется

вынесенное постановление;

немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, в которых решением отменяется вынесенное постановление;

2) постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами;

3) порядок обращения постановления по делу об административном правонарушении к исполнению, приведения в исполнение постановления по делу об административном правонарушении, отсрочки и рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания, приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания, разрешения вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания, давности исполнения постановления о назначении административного наказания, окончания производства по исполнению постановления о назначении административного наказания установлен статьями 31.3 - 31.10 КоАП РФ;

4) административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ;

5) сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»;

6) контроль за своевременным перечислением лицами, привлеченными к административной ответственности, сумм административных штрафов осуществляется специалистами отдела административных правонарушений и сводного анализа Управления. В журнале регистрации дел об административных правонарушениях отмечаются дата перечисления сумм административных штрафов и номер платежного документа;

7) при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении срока, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, должностное лицо Министерства, вынесшее постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для

исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям. Кроме того, должностное лицо Министерства, рассмотревшее дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф;

8) постановление о назначении административного наказания, по которому исполнение произведено полностью, с отметкой об исполнении (в случае исполнения постановления через службу судебных приставов) прилагается к материалам дела об административном правонарушении, хранящимся в отделе административных правонарушений и сводного анализа Управления.

26. Обращение в арбитражный суд с заявлением об административном приостановлении деятельности в области градостроительной деятельности:

1) административное приостановление деятельности в области градостроительной деятельности заключается во временном прекращении деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг;

2) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является составление протокола об административном правонарушении по частям 2 и 3 статьи 9.4, частям 1, 3 статьи 9.5, части 6 статьи 19.5 КоАП РФ в случае, если менее строгий вид наказания не сможет обеспечить достижение цели административного наказания, и принятое должностным лицом Управления, уполномоченным на составление протокола, решение о направлении материалов дела в суд;

3) должностные лица Управления, ответственные за подготовку заявлений и юридическое сопровождение дел в суде, определяются в соответствии с положением об отделе административных правонарушений и сводного анализа Управления.

Обращение в судебные инстанции осуществляется должностным лицом Управления на основании выданной доверенности на осуществление соответствующих полномочий;

4) результатом выполнения административной процедуры является направление в арбитражный суд заявления об административном приостановлении на определенный срок деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области градостроительной деятельности.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

27. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при исполнении государственной функции осуществляется начальником Управления, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения полноты и качества исполнения должностными лицами Управления настоящего Административного регламента.

По результатам проверок начальник Управления дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления.

28. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется первым заместителем Министра.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Управления.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании распоряжений первого заместителя Министра.

Периодичность проведения проверок носит плановый и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей). Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся ежегодно на основании распоряжения первого заместителя Министра. Внеплановая проверка качества и полноты исполнения государственной функции осуществляется по мере поступления жалоб на действия должностных лиц Управления на основании распоряжения первого заместителя Министра о проведении контрольных мероприятий.

29. В случае выявления нарушений в ходе исполнения настоящего Административного регламента виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области

30. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее именуются - заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия),

решений должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Челябинской области (далее именуются - государственные служащие), принятых в ходе исполнения государственной функции.

31. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства, действия (бездействие), решения должностных лиц:

действия (бездействие), решения сотрудников отделов Управления, ответственных за исполнение государственной функции, - начальникам соответствующих отделов Управления, начальнику Управления, его заместителям;

действия (бездействие), решения начальников отделов Управления - начальнику Управления, его заместителям;

действия (бездействие), решения начальника Управления, его заместителя - первому заместителю Министра;

действия (бездействие), решения первого заместителя Министра - Министру.

Жалоба на действия (бездействие) и решения Министра подается в Правительство Челябинской области.

32. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица Министерства, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица Министерства, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при их наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных служащих при проведении проверки, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации, допущены грубые нарушения требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов;

не вступившие в законную силу постановления по делам об административных правонарушениях.

34. Жалобы представляются в устной или письменной форме лично, почтовым отправлением, а также в форме электронного документа:

- 1) почтой - по адресу: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77, Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области;
- 2) в электронной форме - на электронный адрес: main@minstroy74.ru;
- 3) на личном приеме.

Личный прием заявителей ведут: Министр, первый заместитель Министра по адресу: город Челябинск, улица Елькина, дом 77. Предварительная запись на прием осуществляется при личном обращении в Министерство или при обращении по телефону: 8 (351) 261-93-19.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее запись заявителя на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

Личный прием граждан осуществляется:

- Министром - в первый понедельник месяца;
 первым заместителем Министра - в третий понедельник месяца;
 начальником Управления – в первый вторник месяца.

Адрес места нахождения Управления: город Челябинск, улица Карла Маркса, дом 68.

35. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

36. Основания для приостановления рассмотрения жалобы и случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

1) в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

4) в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) в случае, если в письменном обращении гражданина содержится

вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

6) в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

7) в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

37. Сроки рассмотрения жалобы:

1) письменная жалоба, поступившая в соответствии с компетенцией, рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях Министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя;

2) при обращении заявителя с жалобой в устной форме, в случае если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия заявителя дается в устной форме в ходе личного приема Министра, заместителя Министра, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. При невозможности рассмотрения жалобы в день обращения жалоба рассматривается в срок, установленный подпунктом 1 настоящего пункта;

3) жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее регистрации в Министерстве.

38. Результат досудебного (внесудебного) обжалования:

1) по результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия) должностных лиц;

об отказе в удовлетворении жалобы и о признании правомерным обжалуемого решения, действия (бездействия) должностных лиц;

2) по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносится одно из решений,

предусмотренных частью 1 статьи 30.7 КоАП РФ.

39. Решение, вынесенное по результатам рассмотрения обращения, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством.

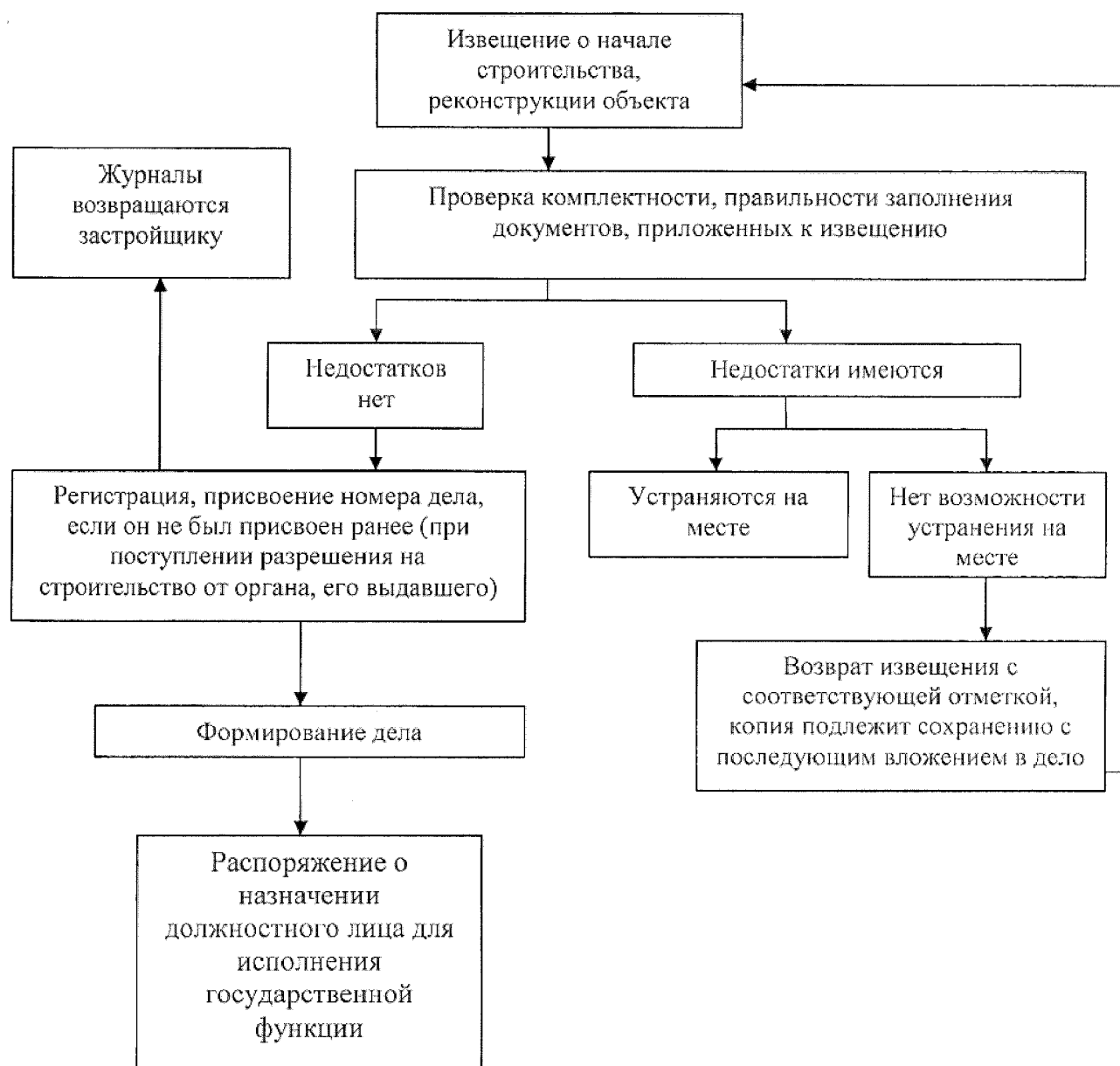
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
«Осуществление регионального
государственного строительного
надзора на территории Челябинской
области в случаях, предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

Сведения
о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты
Министерства, Управления

№ п/п	Наименование органа, его структурных подразделений	Место нахождения	Номера телефонов, факсов	Адрес электронной почты
1.	Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области	454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77	телефон: 8 (351) 237-83-88	priem@minstroy74.ru main@minstroy74.ru
2.	Управление регионального государственного строительного надзора Министерства	454000, город Челябинск, улица Карла Маркса, дом 68, 2 этаж	телефон: 8 (351) 266-35-08; факс: 8 (351) 265-14-37	ugsn@minstroy74.ru
3.	1 территориальный отдел	454000, город Челябинск, улица Карла Маркса, дом 68, 2 этаж; 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 79, 5 этаж	телефон: 8 (351) 265-04-97; факс: 8 (351) 265-14-37	ugsn@minstroy74.ru
4.	2 территориальный отдел	455017, город Магнитогорск, улица Калинина, дом 77	телефон/факс: 8 (3519) 21-43-22	2otdel-gsn74@mail.ru
5.	3 территориальный отдел	456300, город Миасс, улица Романенко, дом 50	телефон/факс: 8 (3513) 57-01-10	3tourgsn74@list.ru
6.	4 территориальный отдел	456830, город Касли, улица Советская, дом 68/5, кабинет 312	телефон/факс: 8 (35149) 2-11-21	globa-53@mail.ru
7.	5 территориальный отдел	457100, город Троицк, улица Пионерская, дом 53	телефон/факс: 8 (3516) 32-03-23	ugsn5otdel@mail.ru
8.	6 территориальный отдел	454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 79, 5 этаж	телефон/факс: 8 (351) 727-75-00	ugsn@minstroy74.ru
9.	Отдел линейных сооружений	454000, город Челябинск, улица Карла Маркса, дом 68, 2 этаж	телефон/факс: 8 (351) 727-75-00	ugsn@minstroy74.ru

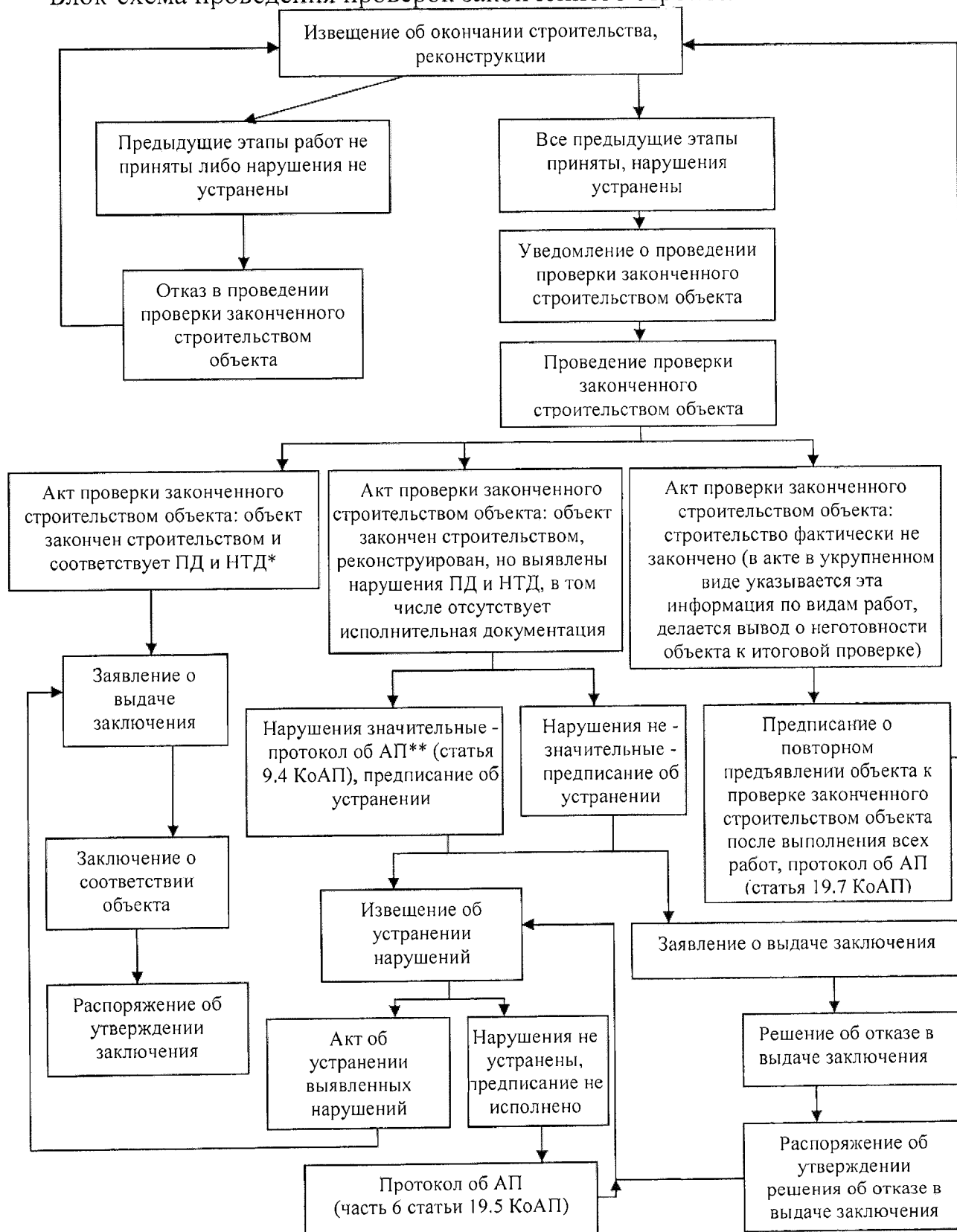
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
«Осуществление регионального
государственного строительного
надзора на территории Челябинской
области в случаях, предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

Блок-схема
выполнения административной процедуры «Формирование дела при
осуществлении регионального государственного строительного надзора»



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту исполнения
государственной функции «Осуществление
регионального государственного строительного
надзора на территории Челябинской области
в случаях, предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации»

Блок-схема проведения проверок законченного строительством объекта



* ПД и НТД – проектная документация и научно-техническая документация.

** АП – административное правонарушение.