



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2018 г. № 344-П
Челябинск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Челябинской области
от 20.10.2017 г. № 562-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)», утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 20.10.2017 г. № 562-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23 октября 2017 г.).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 31.07. 2018 г. № 344-П

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

1. В разделе II:

1) пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются - многофункциональные центры). Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров содержатся в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.»;

2) дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

«14-1. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности и осуществляется на основании документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.»;

3) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения лицензии (переоформления лицензии, прекращения ее действия, получения дубликата, копии лицензии, сведений из реестра лицензий), подписываются (заверяются) руководителем постоянно действующего органа юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов), необходимые для предоставления лицензии (переоформления лицензии, прекращения ее действия, получения дубликата, копии лицензии, сведений из реестра лицензий), представляются следующими способами:

при личном обращении в Минздрав Челябинской области на бумажном носителе (непосредственно в отдел организационной и контрольной работы управления организационного и документационного обеспечения Минздрава Челябинской области, во время личного приема в соответствии с пунктом 31 настоящего Административного регламента или заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении);

при личном обращении в многофункциональный центр;

направление в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии (лицензиата), посредством федерального портала.

Форма заявления о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии, прекращении ее действия, получении дубликата, копии лицензии, сведений из реестра лицензий) с приложениями, утвержденная приказом Минздрава Челябинской области, размещается на информационных стендах в помещении Минздрава Челябинской области, на официальном сайте Минздрава Челябинской области (www.zdrav74.ru) и федеральном портале.

Формы заявления о предоставлении государственной услуги, образцы заполнения документов, оформляемых и представляемых заявителями в Минздрав Челябинской области для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте Минздрава Челябинской области (www.zdrav74.ru), федеральном портале.»;

4) пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданные по результатам предоставления государственной услуги документы, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Минздрава Челябинской области и (или) должностного лица Минздрава Челябинской области, плата с заявителя не взимается.»;

5) пункт 31 после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«9) на информационном стенде многофункционального центра;

10) на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (mfc-74.ru).»;

б) подпункт 6 пункта 35 после слов «для предоставления государственной услуги,» дополнить словами «через многофункциональный центр и».

2. В разделе III:

1) в абзаце девятом пункта 36 слова «в приложении» заменить словами «в приложении 1»;

2) в абзаце пятом пункта 37 слова «подписанного усиленной подписью» заменить словами «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

3) дополнить пунктом 37-1 следующего содержания:

«37-1. Особенности приема заявления и документов для предоставления государственной услуги при обращении заявителя в многофункциональный центр.

Работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие

действия:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), полномочия представителя заявителя;

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам (в случае отсутствия копий документов изготавливает их с оригиналов), выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на соответствие их требованиям настоящего Административного регламента.

При обращении заявителя за переоформлением лицензии в связи с прекращением выполнения отдельных работ, оказания лицензиатом услуг, прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращении действия лицензии, получении дубликата лицензии, копии лицензии, сведений из реестра лицензий ответственный работник многофункционального центра принимает заявление и документы, регистрирует их в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», направляет заявление и скан-образы прилагаемых к нему копий документов по каналам информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Челябинской области» (далее именуется - СМЭВ) в Автоматизированную систему «АС Южный Урал» (далее именуется – АС Южный Урал) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления о предоставлении государственной услуги. Комплекты документов, ранее направленных в Минздрав Челябинской области по каналам СМЭВ в АС Южный Урал, передаются на бумажном носителе в Минздрав Челябинской области курьером многофункционального центра при обращении заявителя за выдачей дубликата лицензии и выдачей копии лицензии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления в многофункциональном центре, при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в иных случаях, указанных в настоящем абзаце, – в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявления в многофункциональном центре.

При обращении заявителя за предоставлением лицензии или переоформлением лицензии, за исключением случаев переоформления

лицензии, указанных в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, а также в случае отсутствия технической возможности направления заявления и скан-образов прилагаемых к нему копий документов по каналам СМЭВ в АС Южный Урал, пакеты документов доставляются курьером многофункционального центра в Минздрав Челябинской области не позднее 5 рабочих дней со дня приема документов многофункциональным центром.

Ответственное должностное лицо Минздрава Челябинской области при получении документов курьером многофункционального центра осуществляет регистрацию с указанием даты приема и количества принятых пакетов документов, фамилии работника многофункционального центра, сдавшего документы, и должностного лица Минздрава Челябинской области, принявшего документы, ставит подпись в реестре полученных пакетов. Один экземпляр реестра передается курьеру многофункционального центра, второй экземпляр остается в Минздраве Челябинской области.»;

4) в абзаце девятом пункта 38 слова «указанный в подпункте 2 пункта 13 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель запрашивает указанный документ и иные необходимые для предоставления государственной услуги документы» заменить словами «указанный в подпункте 2 пункта 13 настоящего Административного регламента (в случае если права на объекты, указанные в подпункте 2 пункта 13 настоящего Административного регламента, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), ответственный исполнитель запрашивает указанные документы»;

5) в пункте 39:

абзац третий признать утратившим силу;

в абзаце одиннадцатом слова «указанные в подпункте 2 пункта 15, в подпункте 2 пункта 16 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель запрашивает указанные документы и иные необходимые для предоставления государственной услуги документы» заменить словами «указанные в подпункте 2 пункта 15, в подпункте 2 пункта 16 настоящего Административного регламента (в случае если права на объекты, указанные в подпункте 2 пункта 15, в подпункте 2 пункта 16 настоящего Административного регламента, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), ответственный исполнитель запрашивает указанные документы»;

в абзаце четырнадцатом слова «в пункте 14» заменить словами «в пунктах 14, 14-1»;

6) в пункте 42:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минздрав Челябинской области от лицензиата, многофункционального центра или посредством федерального портала заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Лицензиат вправе направить в Минздрав Челябинской области заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности лично, через многофункциональный центр либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

7) абзац третий пункта 43 изложить в следующей редакции:

«Начальник управления лицензирования в течение 2 рабочих дней с даты регистрации поступивших в Минздрав Челябинской области заявления и документов от лицензиата, многофункционального центра или посредством федерального портала назначает из числа сотрудников управления лицензирования ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных заявителем.».

3. Пункт 55 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

«Работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.».

4. В разделе V:

1) наименование раздела изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минздрава Челябинской области, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников»;

2) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Минздрава Челябинской области, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Минздрава Челябинской области (далее именуются – государственные служащие), работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Минздравом Челябинской области, многофункциональным центром, должностным лицом Минздрава Челябинской области, работником многофункционального центра, государственным служащим при получении данным заявителем государственной услуги.»;

3) пункт 58 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«в многофункциональных центрах.»;

4) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Минздрава Челябинской области, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Минздрава Челябинской области, должностного лица Минздрава Челябинской области в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение Минздравом Челябинской области, должностным лицом Минздрава Челябинской области срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.»;

5) в пункте 60:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«60. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минздрав Челябинской области, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее именуется - учредитель многофункционального центра).»;

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются Министру. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.»;

абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) Минздрава Челябинской области, должностного лица Минздрава Челябинской области, государственного служащего, Министра может быть направлена по почте,

через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Минздрава Челябинской области, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием заявителей в Минздраве Челябинской области осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Минздрава Челябинской области.»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минздрава Челябинской области либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Минздрава Челябинской области, должностного лица Минздрава Челябинской области либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минздрава Челябинской области, должностного лица Минздрава Челябинской области либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

б) пункт 61 признать утратившим силу;

7) пункты 62, 63 изложить в следующей редакции:

«62. Жалоба, поступившая в Минздрав Челябинской области, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо в Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минздрава Челябинской области, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Минздрава Челябинской области в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

63. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с абзацем третьим пункта 60 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

5. В грифе приложения к указанному Административному регламенту слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» заменить словами «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

6. Дополнить приложением 2 (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, которые вносятся в Административный
регламент предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением
медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением
медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)»

Информация
о местонахождении, контактных телефонах,
адресах электронной почты многофункциональных центров

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта
1.	Агаповский	Муниципальное бюджетное учреждение	457400, Челябинская	(8-351-40)2-00-34

	муниципальный район	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Агаповского муниципального района	область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение № 2	infoagap@mail.ru
2.	Аргаяшский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Аргаяшского муниципального района»	456881, Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	(8-351-31)2-13-38 mfc_argayash@mail.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ашинского муниципального района»	456010, Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	(8-351-59)2-08-88 mfc@admamr.ru www.мфц.аша-район.рф
4.	Брединский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Брединского муниципального района	457310, Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 116	(8-351-41)3-42-05 mfcbredy74@mail.ru
5.	Варненский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и	457200, Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок	(8-351-42)3-01-15 mfc@varna74.ru

		муниципальных услуг Варненского муниципального района»	Кооперативный, дом 31А	
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Верхнеуральского муниципального района»	457670, Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	(8-351-43)5-57-12 verhneuralsk@mfc-chelobl.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» Верхнеуфалейского городского округа	456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцына, 40А, литер Б	(8-351-64)5-59-82 mfc.ufaley@gmail.com
8.	Златоустовский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Златоустовского городского округа»	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица имени Н.Б. Скворцова, дом 32	(8-351-3)62-06-95 (8-351-3)79-12-36 mfczgo@mail.ru www.mfczgo.ru
		дополнительный офис	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	(8-351-3)79-13-32 mfczgo@mail.ru

		дополнительный офис	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица имени П.П. Аносова, дом 259	mfczgo@mail.ru
9.	Еманжелинский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еманжелинского муниципального района»	456584, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	(8-351-38)2-10-20 emmfc@yandex.ru
10.	Еткульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района»	456560, Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	(8-351-45)2-23-23 mfc-Etkul@mail.ru
11.	Карабашский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карабашского городского округа	456140, Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	(8-351-53)3-48-42 mfckarabash@mail.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского	457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	(8-351-33)2-24-24 mfc-kartal@yandex.ru

		муниципального района		
13.	Каслинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района	456835, Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1	(8-351-49)5-54-05 kasli@mfc-chelobl.ru
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Катав- Ивановского муниципального района	456110, Челябинская область, город Катав- Ивановск, улица Ленина, дом 19	(8-351-47)2-00-24 mfc_74@mail.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кизильского муниципального района»	457610, Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	(8-351-55)3-02-28 mfckizil@mail.ru
16.	Копейский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Копейского городского округа Челябинской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	456618, Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	(8-351-39)4-05-65 mfc-kopeysk@mail.ru www.mfckopeisk.jimdo. com

17.	Коркинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Коркинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	456550, Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	(8-351-52)4-65-49 (8-351-52)4-65-50 mfckork@mail.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красноармейского муниципального района»	456660, Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Советская, дом 10Б, помещение 1	(8-351-50)5-55-18 mfc.krasnoarmeyka@ yandex.ru
19.	Кунашакский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области»	456730, Челябинская область, село Кунашак, улица 8 Марта, дом 56б	(8-351-48)2-87-21 mfc_kunashak@mail.ru www.mfckunashak.eps 74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кусинского муниципального района»	456940, Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	(8-351-54)5-55-15 mfckusa@mail.ru www.mfckusa.eps74.ru
21.	Кыштымский	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр по	456870, Челябинская область, город Кыштым,	(8-351-51)4-59-02 (8-351-51)4-45-54

	городской округ	предоставлению государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа»	улица Демина, дом 7	mfckgo@yandex.ru
22.	Локомотивный городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Локомотивного городского округа Челябинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	457390, Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение 2	(8-351-33)5-67-93 mfc.lgo74@gmail.com
23.	Магнитогорский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска»	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru www.magmfc.ru
		дополнительный офис	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru
		дополнительный офис	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 32	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru

		дополнительный офис	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru
		дополнительный офис	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru
24.	Миасский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа»	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	(8-351-3)57-01-44 miass.mfc@mail.ru
		дополнительный офис	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	(8-351-3)25-83-31 miass.mfc@mail.ru
		дополнительный офис	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1	8-9000-74-63-23 miass.mfc@mail.ru

25.	Нагайбакский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Нагайбакский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	457650, Челябинская область, Нагайбакский район, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40, помещение 2	(8-351-57)2-31-31 nagaybak.mfc@mail.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Нязепетровского муниципального района	456970, Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	(8-351-56)3-35-35 nzp-mfc@yandex.ru
27.	Озерский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	(8-351-30)2-16-66 lokno@mfcizersk.ru www.mfcizersk.ru
28.	Октябрьский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского муниципального района»	457170, Челябинская область, Октябрьский район, улица Ленина, дом 36	(8-351-58)5-33-03 oktmfc2014@mail.ru
29.	Пластовский муниципальный	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных	457020, Челябинская область, город Пласт,	(8-351-60)2-23-13 mfc-

	район	и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района»	улица Строителей, дом 16	plastrayon@yandex.ru www.mfcplast.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» Саткинского муниципального района	456910, Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	(8-351-61)3-33-09 mfc_satka@mail.ru www.mfc-satka.ru
31.	Снежинский городской округ	Автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, а/я 40	(8-351-46)3-70-35 (8-351-46)3-26-21 mfc@snzadm.ru www.mfc.snzadm.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района	456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	(8-351-44)9-03-67 mfc@chelsosna.ru
33.	Трехгорный городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных	456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	(8-351-91)6-27-07 (8-351-91)6-27-17

		услуг» города Трехгорного		mfc_trg@trktvs.ru
34.	Троицкий городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Троицка»	457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени В.И. Ленина, дом 19	(8-351-63)2-38-51 mfctroick@mail.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Троицкого муниципального района Челябинской области	457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени Максима Горького, дом 1	(8-351-63)2-02-20 mfc74@troitsk-rayon.ru
36.	Увельский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	457000, Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	(8-351-66)3-17-08 mfc_uvelka@mail.ru
37.	Уйский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Уйского	456470, Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Таращенко, дом 23	(8-351-65)2-31-94 mfc.uysk@mail.ru

		муниципального района»		
38.	Усть-Катавский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Катавского городского округа»	456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	(8-351-67)2-57-88 (8-351-67)2-57-82 uk-mfc@yandex.ru mfc-uk.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Чебаркульского городского округа	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	(8-351-68)2-51-52 mfcchebgo@mail.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чебаркульского муниципального района»	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а	(8-351-68)2-52-24 mfc_ch@mail.ru
41.	Челябинский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска»	454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Труда, дом 164	(8-351)211-08-92 (8-351)211-55-98 mfc174@gmail.com www.mfc74.ru

		дополнительный офис	454077, Челябинская область, город Челябинск, улица Комарова, дом 39	(8-351)211-08-92 mfc174@gmail.com
		дополнительный офис	454021, Челябинская область, город Челябинск, проспект Победы, 396, строение 1	(8-351)211-08-92 mfc174@gmail.com
		дополнительный офис	454129, Челябинская область, город Челябинск, улица Новороссийская, 118-В	(8-351)211-08-92 mfc174@gmail.com
42.	Чесменский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чесменского муниципального района Челябинской области»	457220, Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	(8-351-69)2-11-62 mfc@chesmamr74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	(8-351-34)4-00-82 (8-351-34)4-00-68 ymfts@mail.ru