



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2018 г. № 535-П
Челябинск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Челябинской области
от 23.03.2016 г. № 98-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок создания приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Челябинской области, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 23.03.2016 г. № 98-П «О Порядке создания приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 марта 2016 г., 22 июля 2016 г., 30 июня 2017 г.), следующие изменения:

1) пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Учёт лиц, осуществляющих уход, а также лиц (семей), нуждающихся в постоянном постороннем уходе, указанных в пунктах 2 – 4 статьи 1 Закона Челябинской области № 282-ЗО, осуществляется уполномоченным органом (организацией).»;

2) в разделе II:

в пункте 4:

подпункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства совместно с кандидатом;

5) справку органов внутренних дел, подтверждающую отсутствие у кандидата судимости за тяжкие и особо тяжкие преступления;»;

подпункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8) выписку из домовой книги (либо копию поквартирной карточки) с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, в котором

планируется проживание приемной семьи, и копию финансового лицевого счета с места жительства кандидата и их копии;

9) письменное согласие совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих, с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с кандидатом, на совместное проживание кандидата с лицом (семьей), нуждающимся в постороннем уходе);»;

в пункте 5:

в абзаце первом слова «Лицо, нуждающееся в постороннем уходе (далее именуется в настоящем пункте – заявитель), представляет» заменить словами «Лицо (семья), нуждающееся в постороннем уходе (далее именуется – заявитель (заявители)), представляет»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства совместно с заявителем;»;

в подпункте 6 слово «справки» заменить словами «документы, содержащие сведения»;

дополнить подпунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1) решение суда о признании гражданина недееспособным, вступившее в законную силу, и его копию (для заявителей, являющихся недееспособными);»;

в подпункте 7 слова «хронических и затяжных психических расстройств», исключить;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) выписку из домовой книги (либо копию поквартирной карточки) с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, в котором планируется проживание приемной семьи, и копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя и их копии;»;

в пункте 5-1 слова «лица, нуждающегося в постороннем уходе» заменить словами «заявителя (заявители)»;

дополнить пунктом 5-2 следующего содержания:

«5-2. Факт отсутствия родственных связей между кандидатом и заявителем (заявителями) устанавливается уполномоченным органом (организацией) с участием заявителя (заявителей). Информация об отсутствии факта родственных связей указывается уполномоченным органом (организацией) в акте обследования социально-бытовых условий, составленном в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка.»;

в пункте 6 слова «лицо, нуждающееся в постороннем уходе,» заменить словами «заявитель (заявители)»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае если заявитель (заявители) является (являются) недееспособным (недееспособными), которому не назначен(ы) опекун(ы), заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подаются



уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства по месту жительства заявителя (заявителей).»;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «лица, нуждающегося в постороннем уходе,» заменить словами «заявителя (заявителей)» в обоих случаях;

в абзаце втором слова «трехстороннего договора» заменить словом «договора», слова «в трех экземплярах» исключить;

3) подпункт 4 пункта 11 раздела III изложить в следующей редакции:

«4) заявитель (заявители) не относится (относятся) к категории лиц (семей), указанных в пунктах 3 и 4 статьи 1 Закона Челябинской области № 282-ЗО;»;

4) в разделе IV:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Договор о приемной семье заключается между Министерством, уполномоченным органом (организацией), кандидатом (далее именуется – принимающее лицо) и заявителем (далее именуется – принимаемое лицо) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора о приемной семье.

Договор о приемной семье заключается с каждым принимаемым лицом.

В случае заключения договора о приемной семье принимаемым лицом, признанным недееспособным, которому не назначен опекун, договор о приемной семье от его имени подписывает уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства по месту жительства такого лица.»;

в абзаце третьем пункта 20 слова «3 месяцев» заменить словами «1 месяца»;

в пункте 23 слова «пожилого возраста и инвалиды» заменить словами «, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 1 Закона Челябинской области № 282-ЗО»;

5) в разделе V:

в пункте 25:

в абзаце первом слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган (организация)»;

во втором предложении третьего абзаца слово «отчет» заменить словами «копию заверенного отчета»;

в абзаце четвертом слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган (организация)», слова «уполномоченный орган (организация)» заменить словом «Министерство»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган (организация) при выявлении фактов нецелевого расходования личных средств принимаемого лица либо при указании Министерством на данные факты в течение 5 рабочих дней проводит внеплановое обследование приемной семьи, в рамках которого изучает жилищно-бытовые условия принимаемого лица. По итогам внепланового обследования уполномоченный орган (организация) оформляет акт контрольного обследования приемной семьи по форме, установленной



Министерством, копия которого в течение 3 рабочих дней направляется в Министерство.»;

в абзаце шестом:

слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган (организация) по согласованию с Министерством»;

слова «либо принимает меры» заменить словами «, при повторном установлении фактов нецелевого расходования личных средств принимаемого лица принимает меры»;

в абзаце третьем пункта 26:

слово «уведомления» заменить словами «информации от»;

слова «и направляются» заменить словами «, копия которого направляется»;

б) приложение к указанному Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку создания приемных семей для
граждан пожилого возраста и инвалидов в
Челябинской области
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 29.11. 2018 г. № 535-П)

Договор
о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов

№ _____ от «___» _____ 20__ г.
_____ город (район)

Гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (кем выдан, когда)
взявший на себя обязательства по совместному проживанию и осуществлению
ухода за пожилым гражданином и (или) инвалидом в рамках приемной семьи,
именуемый в дальнейшем «принимающее лицо», и
гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (кем выдан, когда)
нуждающийся в постоянном уходе, именуемый в дальнейшем «принимаемое
лицо», Министерство социальных отношений Челябинской области в лице

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Минсоцотношений», и _____

(полное наименование органа в сфере социальной защиты населения или организации в сфере социального
обслуживания)
в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган (организация)»,
(нужное выбрать)
заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Принимающее лицо принимает на себя обязательства по уходу за
принимаемым лицом в условиях совместного проживания на основании Закона
Челябинской области от 30.12.2015 г. № 282-ЗО «Об организации деятельности
приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории
Челябинской области».

2. Минсоцотношений принимает на себя обязательства по
осуществлению выплаты ежемесячного денежного вознаграждения

принимающему лицу и осуществлению контроля за выполнением условий настоящего договора.

3. Уполномоченный орган (организация) принимает на себя обязательства по осуществлению контроля за выполнением условий настоящего договора.

4. По согласованию сторон приемная семья совместно проживает у

(фамилия, имя, отчество)

по адресу _____.

II. Права и обязанности сторон

5. Права и обязанности принимаемого лица.

Принимаемое лицо имеет право на:

- 1) получение круглосуточного ухода в связи с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию;
- 2) надлежащие жилищно-бытовые условия проживания;
- 3) благоприятный психологический климат, уважительное отношение со стороны принимающего лица и всех совместно проживающих членов приемной семьи;
- 4) бережное отношение к своему имуществу со стороны принимающего лица и членов его семьи;
- 5) получение консультативной помощи от Уполномоченного органа (организации) и Минсоцотношений;
- 6) выражение пожеланий и рекомендаций принимающему лицу по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору и расходованию финансовых средств на свое содержание;
- 7) внесение предложений по изменению и расторжению договора;
- 8) расторжение договора;
- 9) требование надлежащего контроля со стороны Минсоцотношений и Уполномоченного органа (организации) условий договора.

Принимаемое лицо обязано:

- 1) с уважением относиться к принимающему лицу и совместно проживающим членам приемной семьи;
- 2) бережно относиться к имуществу принимающего лица и членов его семьи;
- 3) способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;
- 4) вносить в бюджет приемной семьи личные денежные средства в размере _____ процентов от своего ежемесячного дохода, но не более 75 процентов от ежемесячного дохода;
- 5) уведомить Уполномоченный орган (организацию) о расторжении договора за 30 дней.

6. Права и обязанности принимающего лица.

Принимающее лицо имеет право на:

- 1) уважительное отношение других сторон договора;
- 2) бережное отношение к своему имуществу со стороны принимаемого лица;
- 3) получение консультативной помощи от Минсоцотношений или Уполномоченного органа (организации);
- 4) получение ежемесячного вознаграждения;
- 5) внесение предложений по изменению и расторжению договора;
- 6) расторжение договора.

Принимающее лицо обязано:

- 1) исполнять обязательства по совместному проживанию с принимаемым лицом в соответствии с настоящим договором;
- 2) исполнять обязательства по обеспечению ухода за принимаемым лицом в соответствии с договором, в том числе:

предоставлять не менее 3 раз в день горячее питание в соответствии с состоянием здоровья принимаемого лица;

обеспечивать при необходимости помощь в приеме пищи;

своевременно обеспечивать гигиенический уход (проведение гигиенических процедур, смена нательного и постельного белья, смена при необходимости адсорбирующего белья, оказание содействия в посещении туалета, стирка одежды);

оплачивать за счет личных средств принимаемого лица жилищно-коммунальные услуги в соответствии с квитанциями и показаниями приборов учета в жилом помещении, обязанность по содержанию которого возлагается на принимаемое лицо;

наблюдать за состоянием здоровья принимаемого лица, оказывать содействие в предоставлении своевременной медицинской помощи (вызов врача на дом, получение талонов на прием к врачу, оказание содействия в доставке принимаемого лица в лечебно-профилактические учреждения);

приобретать за счет средств принимаемого лица лекарственные препараты и изделия медицинского назначения по назначению врача, оказывать содействие в получении льготных лекарственных препаратов (для инвалидов);

содействовать в получении принимаемым лицом мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

- 3) обеспечивать надлежащие жилищно-бытовые условия для принимаемого лица, в том числе:

производить не реже 1 раза в неделю влажную уборку в жилом помещении, в котором проживает приемная семья;

обеспечить спальное место, место для приема пищи;

оказывать содействие принимаемому лицу в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида (для инвалидов);

обеспечивать в достаточном количестве сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцами и другими видами мягкого инвентаря;

производить косметический ремонт при необходимости в жилом помещении по месту проживания приемной семьи;

обеспечить возможность для ежедневных прогулок принимаемого лица (по его желанию);

обеспечить условия для полноценного сна и отдыха принимаемого лица;

бережно относиться к имуществу принимаемого лица;

4) относиться с уважением к принимаемому лицу, содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;

5) представлять ежегодно до 25 января в уполномоченный орган (организацию) отчет расходования принимающим лицом личных средств принимаемого лица;

6) уведомить Уполномоченный орган (организацию) о расторжении договора за 30 дней;

7) уведомлять в течение двух дней письменно или устно уполномоченный орган (организацию) обо всех случаях изменения своего места жительства и места нахождения принимаемого лица;

8) возратить денежные средства, полученные в качестве вознаграждения, за период своего фактического отсутствия либо принимаемого лица при несвоевременном уведомлении уполномоченного органа (организации) о длительном выбытии;

9) возратить излишне выплаченное ежемесячное вознаграждение, полученное им, при расторжении договора о приемной семье по инициативе (заявлению) принимающего лица.

7. Права и обязанности Минсоцотношений.

Минсоцотношений имеет право:

1) самостоятельно или через Уполномоченный орган (организацию) запрашивать достоверную информацию о деятельности приемной семьи и выполнении сторонами условий настоящего договора, в том числе при осуществлении контроля исполнения условий настоящего договора;

2) вносить предложения об изменении условий либо расторжении договора;

3) инициировать расторжение договора при выявлении нарушений условий договора;

4) самостоятельно или через уполномоченный орган (организацию) осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;

5) осуществлять контроль целевого расходования принимающим лицом личных средств принимаемого лица в форме анализа отчетов принимающих лиц, представляемых ежегодно.

Минсоцотношений обязано:

1) содействовать созданию приемной семьи, проводить консультирование принимающего и принимаемого лиц;

2) своевременно производить выплату ежемесячного денежного вознаграждения принимающему лицу в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

3) инициировать расторжение договора при выявлении нарушений условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

8. Права и обязанности Уполномоченного органа (организации).

Уполномоченный орган (организация) имеет право:

1) запрашивать достоверную информацию о деятельности приемной семьи и выполнении сторонами условий настоящего договора, в том числе при осуществлении контроля исполнения условий настоящего договора;

2) вносить предложения об изменении условий либо расторжении договора.

Уполномоченный орган (организация) обязан:

1) содействовать созданию приемной семьи, проводить консультирование принимающего и принимаемого лиц;

2) осуществлять контроль целевого расходования принимающим лицом личных средств принимаемого лица в форме анализа отчетов принимающих лиц, представляемых ежегодно;

3) инициировать расторжение договора при выявлении нарушений условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

4) осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;

5) при выявлении фактов нецелевого расходования личных средств принимаемого лица в течение 5 рабочих дней проводить внеплановое обследование приемной семьи, в рамках которого изучать жилищно-бытовые условия принимаемого лица и оформлять акт контрольного обследования приемной семьи;

6) выносить предупреждение принимающему лицу либо принимать меры по расторжению договора о приемной семье;

7) осуществлять контроль за выполнением условий договора о приемной семье путем осуществления плановых и внеплановых обследований приемной семьи;

8) немедленно принимать меры по обеспечению жизнеустройства принимаемого лица в случае его психологического дискомфорта в приемной семье, возникновения угрозы его жизни или здоровью.

III. Порядок оформления акта о выполнении условий настоящего договора

9. Принимающее и принимаемое лица ежеквартально, до 3 числа календарного месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган (организацию) акт о выполнении условий настоящего договора по форме, установленной Минсоцотношений (далее именуется - акт).

10. В случае разногласий по вопросу подписания акта одной из сторон несогласная сторона представляет в Уполномоченный орган (организацию) мотивированный письменный отказ от его подписания с указанием причин.

11. Уполномоченный орган (организация) в течение 3 рабочих дней рассматривает акт и письменный отказ от его подписания одной из сторон и

выносит одно из следующих решений:

- 1) провести внеплановую проверку деятельности приемной семьи в соответствии с действующим законодательством;
- 2) принять к сведению и учесть при последующем плановом контроле деятельности приемной семьи.

Соответствующее решение доводится до Минсоцотношений в письменной форме.

12. Рассмотрение разногласий не является основанием для приостановки выплаты ежемесячного денежного вознаграждения принимающему лицу.

IV. Имущественные отношения между принимающим и принимаемым лицами

13. Принимаемое лицо вправе пользоваться имуществом принимающего лица и членов его семьи, не связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, с их согласия.

14. Принимающее лицо вправе пользоваться имуществом принимаемого лица, не связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, с его согласия.

15. Принимающее лицо не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом принимаемого лица в своих интересах.

16. Принимающее лицо расходует полученные средства на питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных платежей, иные нужды по согласованию с принимаемым лицом.

17. Принимающее лицо ведет письменный учет расходования средств, вносимых принимаемым лицом на свое содержание, в журнале учета с приложением чеков, квитанций и иных платежных документов. Ежемесячный учет закрепляется подписью принимаемого лица.

18. Принимающее лицо ежегодно, не позднее 25 марта, представляет в Уполномоченный орган (организацию) отчет о расходовании средств принимаемого лица по форме, утвержденной Минсоцотношений.

V. Ежемесячное денежное вознаграждение принимаемому лицу

19. Принимаемому лицу устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере, установленном Законом Челябинской области от 30.12.2015 г. № 282-ЗО «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области».

20. Минсоцотношений ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в течение всего периода действия договора осуществляет расчеты с принимающим лицом посредством перечисления денежных средств на его банковский счет _____.

21. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения принимаемому лицу назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен настоящий договор.

22. Основанием для приостановления выплаты ежемесячного

вознаграждения принимающему лицу являются:

- 1) выявление Минсоцотношений, Уполномоченным органом (организацией) фактов нарушения принимающим лицом условий договора в период проведения контрольных мероприятий;
- 2) длительное (более 1 месяца) отсутствие принимаемого или принимающего лица в приемной семье.

При устранении принимающим лицом выявленных нарушений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, выплата ежемесячного вознаграждения возобновляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Минсоцотношений либо Уполномоченным органом (организацией) был составлен акт об устранении нарушений.

При несвоевременном уведомлении принимающим лицом Уполномоченного органа (организации) о длительном выбытии принимаемого лица принимающее лицо обязано обеспечить возврат денежных средств, полученных в качестве вознаграждения, за период фактического отсутствия принимаемого или принимающего лица.

23. Основанием для прекращения выплаты ежемесячного вознаграждения принимающему лицу является расторжение настоящего договора.

24. Выплата ежемесячного вознаграждения принимающему лицу прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 22 настоящего договора.

В случае расторжения договора о приемной семье по инициативе принимающего лица выплата ежемесячного вознаграждения принимающему лицу прекращается со дня, следующего за днем расторжения договора о приемной семье. Принимающее лицо обязано также возвратить излишне выплаченное ему ежемесячное вознаграждение.

VI. Ответственность сторон

25. Стороны несут ответственность за умышленный вред, причиненный по их вине личности и имуществу друг друга, в соответствии с предусмотренными законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

VII. Расторжение договора

26. Основаниями для расторжения настоящего договора являются:

- 1) взаимное согласие принимающего лица и принимаемого лица (членов принимаемой семьи) на прекращение деятельности приемной семьи;
- 2) выявление обстоятельств, указанных в статье 4 Закона Челябинской области от 30.12.2015 г. № 282-ЗО «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области»;
- 3) передача функций по осуществлению ухода за принимаемым лицом (членами принимаемой семьи) иным физическим или юридическим лицам, включая заключение договора о социальном обслуживании или договора ренты;

4) возникновение обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по договору о приемной семье: изменение семейного или имущественного положения принимающего лица, осуждение принимающего лица или принимаемого лица (членов принимаемой семьи) к наказанию в виде лишения свободы, смерть принимающего или принимаемого лица (членов принимаемой семьи);

5) ограничение принимающего лица судом в дееспособности либо признание его в установленном порядке недееспособным и установление над указанным лицом опеки или попечительства в соответствии с гражданским законодательством;

6) наличие систематических (более 3 раз) нарушений сторонами условий договора.

27. Договор может быть расторгнут по согласованию сторон при условии уведомления Уполномоченного органа (организации) или Минсоцотношений не менее чем за 30 календарных дней.

VIII. Порядок разрешения споров

28. Споры, возникающие при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров.

29. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Срок действия договора

30. Настоящий договор составлен в 4 экземплярах по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

31. Если по истечении срока действия настоящего договора ни одна из сторон не потребует его расторжения, договор считается пролонгированным на тот же срок и тех же условиях.

Адреса и подписи сторон:

Министерство
социальных отношений
Челябинской области
(реквизиты)

Принимающее лицо

(Ф.И.О., паспортные
данные, адрес
регистрации)

Принимаемое лицо

(Ф.И.О., паспортные
данные,
адрес регистрации)

_____ подпись

_____ подпись

_____ подпись

Уполномоченный
орган (организация)
(реквизиты)

_____ подпись