



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2019 г. № 32-П
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2019 – 2021 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной национальной политики на территории Челябинской области, и о признании утратившим силу постановления Правительства Челябинской области от 20.02.2018 г. № 78-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Челябинской области от 20.12.2017 г. № 700-П «О государственной программе Челябинской области «Реализация государственной национальной политики в Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2019 – 2021 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной национальной политики на территории Челябинской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Челябинской области от 20.02.2018 г. № 78-П «О Порядке определения объема и предоставления в 2018 – 2021 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной национальной политики на территории Челябинской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 23.01. 2019 г. № 32-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2019 - 2021 годах субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области государственной национальной
политики на территории Челябинской области

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2019 - 2021 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной национальной политики на территории Челябинской области (далее именуется – Порядок), определяет порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной национальной политики (далее именуются – СОНКО), из бюджета Челябинской области (далее именуются – субсидии) в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Челябинской области от 20.12.2017 г. № 700-П «О государственной программе Челябинской области «Реализация государственной национальной политики в Челябинской области» (далее именуется - Программа).

2. Субсидии предоставляются СОНКО:

1) в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение конкурса среди обучающихся общеобразовательных организаций на лучшее прочтение произведений поэта, Героя Советского Союза Мусы Джалиля;

2) в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение детского культурно-спортивного фестиваля «Сабантуйная мозаика»;

3) в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение конкурса «Уральский батыр»;

4) в целях финансового обеспечения затрат на издание научно-методических материалов, посвященных традиционному образу жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих в Челябинской области;

5) в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение совместно с национально-культурными объединениями Челябинской области мероприятий в рамках празднования Дня России;

6) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением общественного форума «Русский Собор»;

7) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением областного научно-практического форума «Рождественские общеобразовательные чтения»;

8) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийской научно-практической конференции «Расулевские чтения: ислам в истории и современной жизни России»;

9) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с изданием газет, посвященных национально-культурным и религиозным традициям народов Южного Урала, в том числе на языках народов, проживающих в Челябинской области;

10) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением функций ресурсного центра по обеспечению реализации государственной национальной политики на территории Челябинской области;

11) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением научных исследований национальной и религиозной сферы Челябинской области с целью выявления факторов распространения идеологии экстремизма и терроризма.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Правительство Челябинской области.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в законе Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных Правительству Челябинской области (главному распорядителю средств областного бюджета) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках следующих направлений расходов:

вознаграждение для специалистов (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда);

издательско-полиграфические, типографические услуги, в том числе макет, дизайн;

расходы на подарки, сувенирную продукцию;

компенсация расходов на проживание;

транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер);

аренда помещения;
 аренда оборудования;
 информационные услуги (размещение информации о мероприятии в средствах массовой информации, размещение программ в эфире региональных средств массовой информации);
 приобретение оборудования;
 командировочные расходы штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору);
 расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь;
 расходы на покупку и/или создание программного обеспечения;
 расходы на создание и/или техническую поддержку сайта;
 расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы;
 расходы на канцелярские принадлежности;
 расходы на оплату услуг по организации питания;
 расходы на оплату услуг по подготовке и организации мероприятия.

6. Субсидии предоставляются СОНКО, соответствующим на дату подачи документов в целях получения субсидий, следующим критериям:

созданные и зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

зарегистрированные на территории Челябинской области;
 осуществляющие свою деятельность на территории Челябинской области;

не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Челябинской области;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
 имеющие срок окончания реализации мероприятий, на которые запрашивается субсидия, до 5 декабря текущего года;

своевременно, достоверно и в полном объеме представляющие отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам, а также своевременно устраняющие замечания к отчетам.

7. Условием предоставления субсидии является отсутствие у СОНКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, утвержденных Правительством Челябинской области.

8. В целях получения субсидий на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, СОНКО в период с 11 по 15 февраля текущего года представляет в Управление общественных связей Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление) следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее именуется – заявка), заполненную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (дополнительно заявка прикладывается в электронном виде – текстовая часть документации в форматах doc, docx, rtf) с указанием информации об отсутствии у СОНКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области о мерах по реализации Закона о бюджете Челябинской области на соответствующий финансовый год;

2) копии устава и свидетельства о государственной регистрации СОНКО;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о СОНКО, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи документов;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи документов;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем СОНКО, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Челябинской области по состоянию на дату подачи документов;

6) гарантийное письмо, подписанное руководителем СОНКО, подтверждающее, что в отношении СОНКО не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке по состоянию на дату подачи документов;

7) копию документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя, или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание заявки и соглашения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, от лица СОНКО;

8) письменные согласия от руководителя СОНКО, главного бухгалтера и руководителя мероприятия на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть заверены подписью руководителя с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя СОНКО или уполномоченного на подписание заявки сотрудника

СОНКО с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии) СОНКО, гарантирующей достоверность представленных сведений.

9. Если в целях получения субсидий, предоставляемых на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подана только одна заявка, то субсидия предоставляется СОНКО, представившей единственную заявку, при условии, если она соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

10. В случае если на одну из целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не подана ни одна заявка, срок принятия документов по данной цели продлевается на 15 рабочих дней.

Информация о продлении срока принятия документов размещается на официальном сайте Правительства Челябинской области в разделе «Реализация государственной национальной политики» в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов.

11. Правительство Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов осуществляет проверку документов СОНКО на соответствие требованиям пунктов 6 - 8 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении СОНКО субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие СОНКО критериям и условию, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной СОНКО информации.

13. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет СОНКО об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с указанием причин отказа.

14. Размер субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии i-й СОНКО;

$C_{\text{общ}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования, на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель;

P_i – объем запрашиваемых СОНКО средств на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель в текущем году;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых СОНКО средств на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель в текущем году.

15. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий готовит проект распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидий.

16. Правительство Челябинской области в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидий заключает с СОНКО соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется - Соглашение).

17. СОНКО после заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Министерства финансов Челябинской области открывает в Министерстве финансов Челябинской области отдельный лицевой счет юридического лица и направляет в Управление копию извещения об открытии лицевого счета.

18. Бухгалтерская служба (комитет) Правительства Челябинской области составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявки для перечисления субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления извещения об открытии лицевого счета в Министерстве финансов Челябинской области, либо в соответствии с кассовым планом.

19. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от Бухгалтерской службы (комитета) Правительства Челябинской области на лицевой счет СОНКО, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

20. Проведение кассовых выплат с лицевого счета СОНКО осуществляется в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период, постановлением Правительства Челябинской области о мерах по реализации закона Челябинской области об областном бюджете на текущий год и плановый период.

21. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

22. СОНКО представляют в Управление отчет о целевом расходовании субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и заверенные подписью руководителя копии документов с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя СОНКО, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней после завершения мероприятия, но не позднее 10 декабря текущего года.

23. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

24. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области, Правительство Челябинской области в течение 20 календарных дней со дня, когда ему стало известно об этом, направляет СОНКО требование о возврате субсидии в областной бюджет;

2) возврат субсидии осуществляется в течение 20 календарных дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования – в судебном порядке.

25. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

26. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель бюджетных средств - Правительство Челябинской области и Главное контрольное управление Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема
и предоставления в 2019 - 2021 годах
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
области государственной национальной
политики на территории Челябинской
области

**Заявка
на предоставление субсидии**

--

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации
согласно учредительным документам

--

Наименование мероприятия

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма социально ориентированной некоммерческой организации	
Дата и место регистрации или внесения записи о создании социально ориентированной некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес социально ориентированной некоммерческой организации (юридический и фактический)	
Телефон	
Электронная почта	
Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации (Ф.И.О., наименование должности)	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____
(подпись)

Главный бухгалтер социально ориентированной некоммерческой организации (Ф.И.О., телефон)	
Руководитель мероприятия (Ф.И.О., наименование должности, телефон)	
Информация о мероприятии, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Описание мероприятия	
Муниципальные образования Челябинской области, на территории которых будет реализовано мероприятие	
Сроки реализации мероприятия, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Календарный план реализации мероприятия (поэтапный)	
Объем запрашиваемых средств субсидии на реализацию мероприятия, тыс. рублей	
Ожидаемые конечные результаты мероприятия: количество участников мероприятия/ тираж/иной показатель	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидии, подтверждаю.

Отсутствие у _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области о мерах по реализации Закона о бюджете Челябинской области на соответствующий финансовый год, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и предоставления в 2019 - 2021 годах
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области
государственной национальной политики на
территории Челябинской области

от

(Ф.И.О.)_____
(адрес регистрации)_____
(паспортные данные)_____
(кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных Правительством Челябинской области (ИНН 7453042717, КПП 745301001, 454089, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 27).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной национальной политики на территории Челябинской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема
и предоставления в 2019 - 2021 годах
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области
государственной национальной политики
на территории Челябинской области

Отчет
о целевом расходовании субсидии

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование мероприятия)

1. Израсходовано:

№ п/п	Направление рас- ходов (статьи затрат) с расшифровкой	Сумма, преду- смотренная соглашением (рублей)	Фактическая сумма расходов по платежным документам	Подтвер- ждающие до- кументы*	Количество листов прилагаемых документов
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

* Подтверждающие документы: договор, расчетная ведомость, расчетно-платежная ведомость, расходный кассовый ордер, платежное поручение, товарная накладная, акт приемки работ (услуг), кассовый чек, авансовый отчет, счет-фактура, акт списания, иные документы, отвечающие требованиям статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Оригиналы первичных документов, перечисленных в графе 5 настоящего отчета, хранятся в бухгалтерии социально ориентированной некоммерческой организации.

3. Ксерокопии первичных документов, перечисленных в графе 5 настоящего отчета, прилагаются.

4. Фотоотчет и информационный отчет о целевом использовании субсидии прилагаются.

5. Количество участников мероприятия/тираж: _____.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(главный бухгалтер
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.