



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2021 г. № 56-П
Челябинск

Об утверждении Порядка
определения объема и
предоставления в 2021 году
субсидий общественным
организациям на возмещение
затрат на осуществление
деятельности по обучению граждан
пожилого возраста, в том числе
основам компьютерной
грамотности

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий общественным организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 02.03. 2021 г. № 56-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2021 году субсидий общественным
организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по
обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной
грамотности

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий общественным организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», и определяет объем, условия и порядок предоставления в 2021 году субсидий общественным организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности (далее именуется соответственно – организации, субсидии), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», на возмещение затрат организаций, связанных с осуществлением доступного качественного обучения граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности, с использованием методик и технологий, адаптированных для граждан пожилого возраста, по следующим направлениям расходов:

оплата труда привлеченных специалистов, включая начисления на оплату труда (расчетная и платежная ведомости, платежное поручение и другое);
издательско-полиграфические, типографические услуги, в том числе

макет, дизайн (платежное поручение, товарная накладная, кассовый чек, акт выполненных работ и другое);

аренда помещения (договор аренды, платежное поручение, акт оказанных услуг и другое);

аренда оборудования (договор аренды, платежное поручение, акт оказанных услуг и другое);

приобретение оборудования (платежное поручение, товарная накладная, кассовый чек и другое);

расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы (договор, счет-фактура, платежное поручение и другое);

расходы на канцелярские принадлежности (платежное поручение, товарная накладная, кассовый чек и другое).

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2021 году, является Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Челябинской области от 28.12.2020 г. № 294-ЗО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее именуется – Закон области), доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого Министерством посредством запроса предложений на основании заявок, представленных организациями для участия в отборе (далее именуются соответственно – заявки, участники отбора, отбор), исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за 3 рабочих дня до начала приема заявок и должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок); наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2) результаты предоставления субсидии;

3) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

4) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия

указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

7) правила рассмотрения и оценки заявок;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 23 настоящего Порядка;

10) условия признания организации, прошедшей отбор, уклонившейся от заключения соглашения, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка;

11) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сроки проведения отбора не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области;

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

4) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Категории отбора организаций:

1) организация осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

2) организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) организация в соответствии с уставом оказывает услуги по обучению граждан пожилого возраста (далее именуются – услуги по обучению) не менее 1 года, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка;

4) наличие у организации:

лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию;

преподавательского состава с квалификацией, соответствующей направлению проводимых образовательных мероприятий;

помещений для проведения занятий, отвечающих санитарным и техническим требованиям, оснащенных необходимой мебелью (столами, стульями, партами), техническим оборудованием (компьютерами, учебными досками, выдвижными проекционными экранами, мультимедийным проектором, видеоаппаратурой, аудиоаппаратурой), литературой и пособиями в печатном и электронном виде;

программы обучения граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности, с использованием методик и технологий, адаптированных для граждан пожилого возраста (далее именуется – программа обучения);

5) организация соответствует требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Для участия в отборе организация представляет в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, которая должна

содержать:

1) заявление об участии в отборе по форме, установленной Министерством, с указанием согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора и подаваемой им заявке;

2) заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации (при наличии);

5) копию лицензии на осуществление организацией образовательной деятельности по дополнительному образованию;

6) документы, подтверждающие квалификацию преподавателей;

7) информацию, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии), о наличии помещений для проведения занятий, отвечающих санитарным и техническим требованиям, оснащенных необходимой мебелью (столами, стульями, партами), техническим оборудованием (компьютерами, учебными досками, выдвижными проекционными экранами, мультимедийным проектором, видеоаппаратурой, аудиоаппаратурой), литературой и пособиями в печатном и электронном виде;

8) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

10) информацию об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

11) согласие на осуществление в отношении организации проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

12) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, подтверждающее, что:

организация не находится в состоянии банкротства, в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

13) программу обучения. Требования к программе обучения устанавливаются Министерством.

Если информация (в том числе документы), содержащаяся в заявке, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на обработку их персональных данных.

9. Заявка представляется организацией на бумажном носителе. Заявка, направляемая по почте, запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий общественным организациям на возмещение затрат на осуществление деятельности по обучению граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности».

10. Одна организация может подать только одну заявку.

11. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при рассмотрении заявок, представленных на участие в отборе.

12. Заявки регистрируются в канцелярии Министерства в день их поступления.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

14. Основания для отклонения заявок:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

нарушение срока представления заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;

несоответствие организации категориям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

15. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, организация признается прошедшей отбор. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, организация признается не прошедшей отбор.

16. По итогам рассмотрения заявок Министерство формирует и утверждает приказом Министерства список организаций, прошедших отбор, рассчитывает размер субсидий указанным организациям и утверждает список организаций, не прошедших отбор.

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения списка организаций, не прошедших отбор, направляет таким организациям соответствующие уведомления с указанием причин отклонения заявок.

На едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказом Министерства списка организаций, прошедших отбор, и утверждения списка организаций, не прошедших отбор, размещается следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

список организаций, прошедших отбор, с указанием размеров субсидий.

17. Размер субсидии i -й организации определяется по следующей формуле:

$$C_i = \text{Собщ} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -й организации;

Собщ - пределы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Законом области на 2021 год, и доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

P_i - объем запрашиваемых организацией средств;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств от организаций, прошедших отбор.

18. Условия предоставления субсидии:

прохождение организацией отбора;

заключение соглашения, предусмотренного пунктом 23 настоящего

Порядка.

19. Организации, прошедшие отбор, для получения субсидии в срок до 1 ноября 2021 года представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

2) справку-расчет запрашиваемого размера субсидии по форме, установленной Министерством;

3) документы о фактически понесенных расходах в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации (при наличии), предполагаемых к возмещению, по направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

4) документы о получении услуг по обучению по программам обучения: утвержденный организацией список граждан пожилого возраста, получивших услуги по обучению по программе обучения, по форме, установленной Министерством (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

договоры о предоставлении услуг, заключенные между гражданами и организацией, и акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные гражданами и организацией (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

ведомость выдачи документов об обучении по итогам оказания услуги по обучению по программе обучения (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

фотоотчет, отражающий формы и методы работы с гражданами пожилого возраста, получившими услуги по обучению по программе обучения (не менее 5 фотографий с четкими изображениями).

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоблюдение организацией условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

22. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

23. В случае принятия решения о предоставлении организации субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения определяет перечень получателей субсидии и утверждает его приказом Министерства. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии Министерство заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

24. Результатом предоставления субсидии является обучение не менее 190 граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности, по состоянию на 1 ноября 2021 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество обученных граждан пожилого возраста, в том числе основам компьютерной грамотности.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанного результата и значения показателя устанавливаются в соглашении.

25. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий получателям (далее именуется – заявка на перечисление).

26. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление организует перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

27. Субсидии не могут быть использованы на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

Организациям запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

28. Министерство осуществляет контроль за выполнением организацией обязательств, установленных соглашением.

29. Организации несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

30. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Министерство и Главное контрольное управление

Челябинской области.

31. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения;

при недостижении организацией значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

32. Организации, допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.