



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2024 г. № 729-П
Челябинск

О реализации Закона
Челябинской области
«О студенческом (семейном)
капитале в Челябинской
области»

В соответствии с Законом Челябинской области «О студенческом (семейном) капитале в Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок подачи заявления о выдаче уведомления о праве на студенческий (семейный) капитал, перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о праве на студенческий (семейный) капитал, форма уведомления о праве на студенческий (семейный) капитал и порядок его выдачи;

2) Порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала;

3) Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на улучшение жилищных условий;

4) Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на компенсацию расходов на оплату найма жилого помещения;

5) Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на выплату ежеквартальной денежной выплаты на период получения родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях,

расположенных на территории Челябинской области, при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на период получения родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области;

6) Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на получение родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на получение родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, и (или) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых указанными образовательными организациями;

7) Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) дошкольного образования и (или) на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком в негосударственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

8) Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на оплату медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, перечень медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, на оплату которых могут быть (может быть) направлены (направлена) средства (часть средств) студенческого (семейного) капитала;

9) Порядок подачи заявления об индексации размера студенческого (семейного) капитала, размера оставшейся части суммы средств студенческого (семейного) капитала, перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения об индексации размера студенческого (семейного) капитала, размера оставшейся части суммы средств студенческого (семейного) капитала.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ



И.П. Куцевляк

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 23.12. 2024 г. № 729-П

Порядок подачи заявления о выдаче уведомления о праве на студенческий (семейный) капитал, перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о праве на студенческий (семейный) капитал, форма уведомления о праве на студенческий (семейный) капитал и порядок его выдачи

1. Настоящие Порядок подачи заявления о выдаче уведомления о праве на студенческий (семейный) капитал, перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о праве на студенческий (семейный) капитал, форма уведомления о праве на студенческий (семейный) капитал и порядок его выдачи (далее именуются – Порядок) определяют порядок подачи заявления о выдаче уведомления о праве на студенческий (семейный) капитал, перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о праве на студенческий (семейный) капитал, форму уведомления о праве на студенческий (семейный) капитал и порядок его выдачи (далее именуются соответственно – заявление о выдаче уведомления, уведомление).

2. Уведомление является документом, подтверждающим право на получение студенческого (семейного) капитала, предусмотренного Законом Челябинской области от 06.09.2024 г. № 131-ЗО «О студенческом (семейном) капитале в Челябинской области» (далее именуется - Закон Челябинской области № 131-ЗО).

3. Право на получение студенческого (семейного) капитала возникает у гражданина Российской Федерации, являющегося одним из родителей (единственным родителем), при рождении у матери по день достижения ею возраста 24 лет начиная с 1 января 2024 года первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, если оба родителя (единственный родитель) ребенка на дату рождения ребенка и дату подачи заявления о выдаче уведомления являются (является) студентами (студентом), не имеющими (не имеющим) среднего профессионального образования, а также высшего образования и обучающимися (обучающимся) впервые по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, либо имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование и обучающимися (обучающимся) впервые по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской

области, при условии, если оба родителя (единственный родитель) являются (является) гражданами (гражданином) Российской Федерации и зарегистрированы (зарегистрирован) по месту жительства на территории Челябинской области.

Право на получение студенческого (семейного) капитала возникает у одного из родителей (единственного родителя), совместно проживающего с ребенком, в связи с рождением которого возникло право на получение студенческого (семейного) капитала (далее именуется – ребенок), при условии, что один из родителей (единственный родитель) не был признан недееспособным (ограниченно дееспособным), не был лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении указанного ребенка.

4. Право родителя, получившего уведомление, на студенческий (семейный) капитал прекращается и возникает у второго родителя в случаях, если родитель, получивший уведомление, умер, объявлен умершим, признан недееспособным (ограниченно дееспособным), лишен родительских прав в отношении ребенка (ограничен в родительских правах), в связи с рождением которого возникло право на студенческий (семейный) капитал. Право на студенческий (семейный) капитал у второго родителя возникает, если он соответствует критериям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка. Право на студенческий (семейный) капитал у второго родителя не возникает, если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на студенческий (семейный) капитал, признан оставшимся без попечения родителей в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти родителя, получившего уведомление.

5. Лица, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, или их представители (законные представители) (далее именуются – заявители) представляют в орган социальной защиты населения по месту жительства (далее именуется - орган социальной защиты населения) заявление о выдаче уведомления и документы, необходимые для принятия решения о выдаче уведомления, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, посредством личного обращения либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявитель в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о выдаче уведомления и документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, в форме электронного документа представляет в орган социальной защиты населения оригиналы указанных документов.

6. Перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче уведомления:

1) документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя:

заявление о выдаче уведомления по форме, утвержденной Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) одного из родителей (единственного родителя);

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации);

копия документа, подтверждающего факт заключения брака родителей ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации записи акта о заключении брака родителей ребенка за пределами Российской Федерации);

справка об обучении родителей (единственного родителя) ребенка в образовательной организации по очной форме обучения;

копия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального образования у родителей (единственного родителя) ребенка (при наличии данного образования);

копия документа, подтверждающего факт признания второго родителя безвестно отсутствующим или объявление его умершим (в случае подачи заявления о выдаче уведомления единственным родителем).

Копии указанных документов представляются в орган социальной защиты населения при наличии оригиналов этих документов;

2) документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и запрашиваются органами социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о документах, удостоверяющих личность родителей (единственного родителя) ребенка;

сведения о рождении ребенка (за исключением случаев регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации);

сведения о заключении брака родителей ребенка (за исключением случаев регистрации записи акта о заключении брака родителей ребенка за пределами Российской Федерации);

сведения о регистрации родителей (единственного родителя) и ребенка по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие в том числе их совместное проживание;

сведения о наличии (отсутствии) других детей у матери ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение студенческого (семейного) капитала;

сведения о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) одного из родителей (единственного родителя), лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах) в отношении ребенка;

сведения о смерти второго родителя ребенка (в случае подачи заявления о выдаче уведомления единственным родителем).

7. Орган социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче уведомления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных сведения, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка.

Орган социальной защиты населения в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче уведомления и документов, представленных заявителем, направляет указанные документы (сведения) в Министерство.

8. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче уведомления принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче уведомления.

Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче уведомления продлевается на двадцать рабочих дней в случае непоступления в орган социальной защиты населения сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Министерство вправе в целях проверки представленных документов (сведений) запрашивать в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных необходимые документы (сведения).

10. Министерство не позднее чем через три рабочих дня с даты принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче уведомления информирует заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении о выдаче уведомления.

В случае принятия решения о выдаче уведомления заявителю направляется уведомление по форме, утвержденной Министерством.

11. Основания для принятия решения об отказе в выдаче уведомления: отсутствие права на студенческий (семейный) капитал в соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Челябинской области № 131-ЗО;

нарушение установленного порядка подачи заявления о выдаче уведомления;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;
уведомление выдано ранее по заявлению другого родителя ребенка.

12. В случае принятия решения об отказе в выдаче уведомления заявитель информируется об основаниях, в соответствии с которыми Министерством было принято такое решение.

Решение об отказе в выдаче уведомления может быть обжаловано в судебном порядке.

13. Изменение размера студенческого (семейного) капитала и размера оставшейся после распоряжения части суммы средств студенческого

(семейного) капитала в связи с их индексацией, а также в случае распоряжения частью студенческого (семейного) капитала не влечет замену уведомления.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 23.12. 2024 г. № 729-П

Порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств)
студенческого (семейного) капитала, перечень документов (сведений),
необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о
распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного)
капитала

1. Настоящие Порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала (далее именуются – Порядок), устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала (далее именуются соответственно – заявление о распоряжении, решение об удовлетворении заявления о распоряжении, средства студенческого (семейного) капитала).

2. Распоряжение средствами студенческого (семейного) капитала осуществляется лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 2 Закона Челябинской области от 06.09.2024 г. № 131-ЗО «О студенческом (семейном) капитале в Челябинской области», получившими уведомление о праве на студенческий (семейный) капитал, путем подачи в орган социальной защиты населения по месту жительства заявления о распоряжении и документов, необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении (далее именуются соответственно – заявитель, уведомление, Закон Челябинской области от 06.09.2024 г. № 131-ЗО).

3. Заявление о распоряжении и документы (сведения), необходимые для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении, могут быть поданы в период со дня достижения возраста трех месяцев ребенком, в связи с рождением которого возникло право на студенческий (семейный) капитал, и до истечения 10 лет со дня получения уведомления.

4. Заявитель может распоряжаться средствами студенческого (семейного) капитала в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:

- 1) улучшение жилищных условий;
- 2) компенсация расходов на оплату найма жилого помещения;
- 3) получение ежеквартальной денежной выплаты на период получения родителями (единственным родителем) первого образования по

образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на период получения родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения;

4) получение родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на получение родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и (или) оплата платных образовательных услуг;

5) получение ребенком (детьми) дошкольного образования и (или) оплата услуг по присмотру и уходу за ребенком в негосударственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

6) оплата медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, оказываемых родителям (единственному родителю) и (или) ребенку (детям) в случае необходимости получения им (ими) указанных услуг.

5. Распоряжение средствами студенческого (семейного) капитала может осуществляться одновременно по нескольким направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении:

1) заявление о распоряжении по форме, утвержденной Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) заявителя;

4) сведения о регистрации родителей (единственного родителя) и ребенка по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие в том числе их совместное проживание;

5) сведения о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) одного из родителей (единственного родителя), лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах) в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на студенческий (семейный) капитал;

6) документы (сведения), необходимые для направления средств студенческого (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, перечень и порядок представления которых установлен порядком направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на улучшение

жилищных условий, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области;

7) документы (сведения), необходимые для направления средств студенческого (семейного) капитала на компенсацию расходов на оплату найма жилого помещения, перечень и порядок представления которых установлен порядком направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на компенсацию расходов на оплату найма жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области;

8) документы (сведения), необходимые для направления средств студенческого (семейного) капитала на получение ежеквартальной денежной выплаты на период получения родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на период получения родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, перечень и порядок представления которых установлен порядком направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на получение ежеквартальной денежной выплаты на период получения родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на период получения родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области;

9) документы (сведения), необходимые для направления средств студенческого (семейного) капитала на получение родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на получение родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и (или) оплату платных образовательных услуг, перечень и порядок представления которых установлен порядком направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на получение родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на получение родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего

образования по очной форме обучения и (или) оплату платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области;

10) документы (сведения), необходимые для направления средств студенческого (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) дошкольного образования и (или) оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком в негосударственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, перечень и порядок представления которых установлен порядком направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) дошкольного образования и (или) оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком в негосударственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области;

11) документы (сведения), необходимые для направления средств студенческого (семейного) капитала на оплату медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, оказываемых родителям (единственному родителю) и (или) ребенку (детям) в случае необходимости получения им (ими) указанных услуг, перечень и порядок представления которых установлен порядком направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на оплату медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, оказываемых родителям (единственному родителю) и (или) ребенку (детям) в случае необходимости получения им (ими) указанных услуг, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области.

7. Заявление о распоряжении и документы, необходимые для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подаются заявителем в орган социальной защиты населения по месту жительства (далее именуется – орган социальной защиты населения) лично, через представителя заявителя либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены в копиях с одновременным предъявлением оригиналов документов в случае личного обращения заявителя в орган социальной защиты населения.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении и документов, необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении, в форме электронных документов представляет в орган социальной защиты населения оригиналы указанных документов.

Орган социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить в орган социальной защиты населения указанные выше сведения.

8. Орган социальной защиты населения в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления заявления о распоряжении и документов, необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении, направляет указанные документы (сведения) в Министерство для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении или об отказе в удовлетворении такого заявления.

Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного)
капитала на улучшение жилищных условий

1. Настоящий Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (далее именуется – Порядок) устанавливает порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала (далее именуется – средства студенческого капитала) на улучшение жилищных условий.

2. Лицо, получившее уведомление о праве на студенческий (семейный) капитал (далее именуется – уведомление), вправе направить средства студенческого капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами студенческого (семейного) капитала (далее именуется – заявление о распоряжении):

на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах, путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели. Средства студенческого капитала могут быть направлены на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения;

на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство или реконструкцию указанных объектов (далее именуется - строительная организация), в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, получившего уведомление.

Средства студенческого капитала на основании заявления о распоряжении лица, получившего уведомление, могут быть выданы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 8 Закона Челябинской области от 06.09.2024 г. № 131-ЗО «О студенческом (семейном) капитале в Челябинской области» указанному лицу на компенсацию затрат на построенный (реконструированный с учетом требований части 3 статьи 8 Закона Челябинской области

от 06.09.2024 г. № 131-ЗО «О студенческом (семейном) капитале в Челябинской области») им или его супругом (супругой) объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки.

Средства студенческого капитала могут быть использованы на исполнение связанных с улучшением жилищных условий обязательств, возникших до даты возникновения права на студенческий капитал.

Приобретаемые (построенные, реконструированные) с использованием средств студенческого капитала жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки должны находиться на территории Челябинской области.

3. Средства студенческого капитала могут направляться на уплату первоначального взноса, погашение основного долга и (или) уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, в том числе обеспеченным ипотекой, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, в случае предоставления кредита (займа) лицу, получившему уведомление, или его супругу (супруге).

4. Средства студенческого капитала направляются на уплату первоначального взноса, погашение основного долга и (или) уплату процентов по займам на приобретение (строительство) жилого помещения, в том числе обеспеченным ипотекой, предоставленным гражданам по договору займа, заключенному с одной из организаций, являющейся:

1) кредитной организацией в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

2) кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2009 года № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляющими свою деятельность не менее трех лет со дня государственной регистрации, соответствующими требованиям, установленным нормативным актом Центрального банка Российской Федерации для предоставления займов, и включенными в перечень таких кооперативов, который размещается на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) учреждением, созданным по решению Правительства Российской Федерации для обеспечения функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих и реализации Министерством обороны Российской Федерации функций уполномоченного федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, единым институтом развития в жилищной сфере, определенным Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной

сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. При направлении средств студенческого капитала на приобретение жилого помещения лицо, получившее уведомление, при подаче заявления о распоряжении в орган социальной защиты населения по месту жительства (далее именуется соответственно - орган социальной защиты населения, заявитель) с документами, предусмотренными пунктом 6 порядка подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области, дополнительно представляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) лица, получившего уведомление, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению жилого помещения является супруг (супруга) лица, получившего уведомление;

2) копию свидетельства о заключении брака - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению жилого помещения является супруг (супруга) лица, получившего уведомление (в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации);

3) копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством порядке;

4) копию договора участия в долевом строительстве жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством порядке (при направлении средств студенческого капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве жилого помещения).

Копии указанных документов представляются при наличии их оригиналов.

В случае подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа заявитель в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении представляет в орган социальной защиты населения копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, при наличии их оригиналов.

Орган социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных:

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение лица, получившего уведомление, и (или) его супруга (супруги), осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств студенческого капитала;

сведения о заключении брака (за исключением случаев регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации).

Заявитель при личном обращении в орган социальной защиты населения вправе представить по собственной инициативе указанные сведения.

6. Размер средств студенческого капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, не может превышать цены указанного договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по указанному договору.

7. При направлении средств студенческого капитала на строительство жилого помещения с участием строительной организации заявитель при подаче заявления о распоряжении в орган социальной защиты населения с документами, предусмотренными пунктом 6 порядка подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области, дополнительно представляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) лица, получившего уведомление, - в случае если стороной обязательства по строительству жилого помещения является супруг (супруга) лица, получившего уведомление;

2) копию свидетельства о заключении брака - в случае если стороной обязательства по строительству жилого помещения является супруг (супруга) лица, получившего уведомление (в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации);

3) копию договора, на основании которого осуществляется строительство жилого помещения;

4) копию разрешения на строительство, выданного лицу, получившему уведомление, или его супругу (супруге), либо копию уведомления о планируемом строительстве жилого помещения, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления.

Копии указанных документов представляются при наличии их оригиналов.

В случае подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа заявитель в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении представляет в орган социальной защиты населения копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, при наличии их оригиналов.

Орган социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных:

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, принадлежащего лицу, получившему уведомление, или его супругу (супруге), который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство жилого помещения;

сведения о заключении брака (за исключением случаев регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации).

Заявитель при личном обращении в орган социальной защиты населения вправе представить по собственной инициативе указанные сведения.

8. При направлении средств студенческого капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации, в том числе по договору строительного подряда, заявитель при подаче заявления о распоряжении в орган социальной защиты населения с документами, предусмотренными пунктом 6 порядка подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области, дополнительно представляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) лица, получившего уведомление, - в случае если строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки осуществляются супругом (супругой) лица, получившего уведомление;

2) копию свидетельства о заключении брака - в случае если строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки осуществляются супругом (супругой) лица, получившего уведомление (в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации);

3) копию разрешения на строительство, выданного лицу, получившему уведомление, или его супругу (супруге), либо копию уведомления о планируемых строительстве, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, или копию разрешения на строительство дома блокированной застройки, выданного в целях проведения реконструкции такого дома блокированной застройки (копия указанного документа представляется при наличии его оригинала);

4) копию документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж

фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 апреля 2024 года № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»;

5) реквизиты счета (лицевого счета) заявителя, открытого в кредитной организации.

В случае подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа заявитель в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении представляет в орган социальной защиты населения копии документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, при наличии их оригиналов.

Орган социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных:

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, принадлежащего лицу, получившему уведомление, или его супругу (супруге), который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляются строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки;

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве лица, получившего уведомление, или его супруга (супруги) на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки в случае их реконструкции;

сведения о заключении брака (за исключением случаев регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации).

Заявитель при личном обращении в орган социальной защиты населения вправе представить по собственной инициативе указанные сведения.

9. При направлении средств студенческого капитала в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 8 Закона Челябинской области от 06.09.2024 г. № 131-ЗО «О студенческом (семейном) капитале в Челябинской области» на компенсацию затрат на построенный (реконструированный с учетом требований части 3 статьи 8 Закона Челябинской области от 06.09.2024 г. № 131-ЗО «О студенческом (семейном) капитале в Челябинской области») лицом, получившим уведомление, или его супругом (супругой) объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки заявитель при подаче заявления о распоряжении в орган социальной защиты населения с документами, предусмотренными пунктом 6 порядка подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области, дополнительно представляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) лица, получившего уведомление, - в случае если строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки осуществлялось супругом (супругой) лица, получившего уведомление;

2) копию свидетельства о заключении брака - в случае если строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки осуществлялось супругом (супругой) лица, получившего уведомление (в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации);

3) копию документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

4) реквизиты счета (лицевого счета) заявителя, открытого в кредитной организации;

5) копии документов, подтверждающих понесенные лицом, получившим уведомление, или его супругом (супругой) затраты на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

В случае подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа заявитель в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении представляет в орган социальной защиты населения копии документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, при наличии их оригиналов.

Орган социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных:

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, принадлежащего лицу, получившему уведомление, или его супругу (супруге), который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществлялось строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки;

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве лица, получившего уведомление, или его супруга (супруги) на построенный (реконструированный) объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки;

сведения о заключении брака (за исключением случаев регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации).

Заявитель при личном обращении в орган социальной защиты населения вправе представить по собственной инициативе указанные сведения.

10. При направлении средств студенческого капитала на уплату первоначального взноса, погашение основного долга и (или) уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, в том числе обеспеченным ипотекой, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, а также на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения заявитель при подаче заявления о распоряжении в орган социальной защиты населения дополнительно представляет следующие документы:

1) копию кредитного договора (договора займа). При направлении средств студенческого капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилого помещения;

2) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством порядке (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

3) копию документа, подтверждающего получение денежных средств по договору займа путем их безналичного перечисления на счет, открытый заявителем или его супругом (супругой) в кредитной организации;

4) копию справки кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) с указанием реквизитов счета для перечисления средств студенческого капитала. В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленным статьями 47 и 48 Федерального закона от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

5) копию документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 апреля 2024 года № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (при направлении средств на погашение основного долга и (или) уплату процентов по займам на строительство жилого помещения).

Копии указанных документов представляются при наличии их оригиналов.

В случае подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа заявитель в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении представляет в орган социальной защиты населения копии

документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, при наличии их оригиналов.

11. Размер средств студенческого капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение (строительство) жилого помещения либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом).

12. В случае если сумма средств студенческого капитала, указанная в заявлении и перечисленная на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает соответственно размер первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья или размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение 5 банковских дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

В случае прекращения договора счета эскроу в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» при расторжении договора участия в долевом строительстве средства студенческого капитала подлежат возврату в Министерство на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в течение 5 банковских дней со дня расторжения соответствующего договора.

Министерство вносит сведения о возвращенных средствах студенческого капитала в областной реестр лиц, имеющих право на студенческий (семейный) капитал, содержащий информацию о лице, по заявлению о распоряжении которого осуществлялось перечисление средств студенческого капитала.

13. Лицо, получившее уведомление, его супруг (супруга) обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств студенческого капитала, в общую собственность такого лица, его супруга (супруги), ребенка (детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев (в этом случае правила части 1¹ статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации не применяются):

1) после перечисления Министерством средств студенческого капитала лицу либо организации, осуществляющим отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, - после снятия обременения с жилого помещения;

2) после ввода в эксплуатацию дома блокированной застройки - в случае реконструкции дома блокированной застройки;

3) после полной выплаты задолженности по кредиту (займу), средства которого были направлены полностью или частично на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения или на погашение ранее полученного кредита (займа) на приобретение (строительство, реконструкцию) этого жилого помещения, и погашения регистрационной записи об ипотеке указанного жилого помещения;

4) после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства - в случае участия в долевом строительстве;

5) после получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

14. Средства студенческого капитала направляются Министерством путем безналичного перечисления организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели, либо на банковский счет лица, получившего уведомление, в случае направления средств студенческого капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки.

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства направляются путем безналичного перечисления на банковский счет лица, к которому перешли права требования.

Средства студенческого капитала могут быть направлены на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

Направление средств студенческого капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации, в том числе по договору строительного подряда, осуществляется Министерством в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Челябинской области от 06.09.2024 г. № 131-ЗО «О студенческом (семейном) капитале в Челябинской области».

Направление средств студенческого капитала организации, предоставившей денежные средства на строительство объекта индивидуального жилищного строительства по договору займа, осуществляется Министерством в соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Челябинской области от 06.09.2024 г. № 131-ЗО «О студенческом (семейном) капитале в Челябинской области».

15. Перечисление средств студенческого капитала осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 23.12. 2024 г. № 729-П

Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на компенсацию расходов на оплату найма жилого помещения

1. Настоящий Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на компенсацию расходов на оплату найма жилого помещения (далее именуется – Порядок) устанавливает порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на компенсацию расходов на оплату найма жилого помещения.

2. Лицо, получившее уведомление о праве на студенческий (семейный) капитал (далее именуется соответственно – лицо, получившее уведомление, уведомление), вправе направить средства (часть средств) студенческого (семейного) капитала на оплату найма жилого помещения, нанимателем которого является лицо, получившее уведомление. Указанные (указанная) средства (часть средств) студенческого (семейного) капитала не могут быть (не может быть) направлены (направлена) на оплату найма жилого помещения по договорам социального найма.

3. Компенсация расходов на оплату найма жилого помещения предоставляется на срок действия договора найма жилого помещения, заключенного лицом, получившим уведомление, на срок 1 год и более при условии государственной регистрации найма жилого помещения в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4. Размер компенсации расходов на оплату найма жилого помещения определяется в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона Челябинской области от 06.09.2024 г. № 131-ЗО «О студенческом (семейном) капитале в Челябинской области».

5. При наличии у лица, получившего уведомление, у другого родителя ребенка, в связи с рождением которого возникло право на студенческий (семейный) капитал, либо у супруга (супруги) лица, получившего уведомление, права на получение компенсации расходов на оплату найма жилого помещения по иным основаниям указанные меры предоставляются по выбору лица, получившего уведомление, по одному из оснований.

6. Лицо, получившее уведомление, при подаче заявления о распоряжении средствами студенческого (семейного) капитала (далее именуется – заявление о распоряжении) в орган социальной защиты населения по месту жительства (далее именуется – орган социальной защиты населения) с документами, предусмотренными пунктом 6 порядка подачи заявления о распоряжении

средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области, дополнительно представляет копию договора найма жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

В заявлении о распоряжении лицо, получившее уведомление, указывает реквизиты лицевого счета, открытого указанным лицом в кредитной организации, и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Копия договора найма жилого помещения представляется в орган социальной защиты населения при наличии оригинала указанного документа.

Лицо, получившее уведомление, в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа представляет в орган социальной защиты населения оригинал договора найма жилого помещения.

7. Компенсация расходов на оплату найма жилого помещения производится не чаще одного раза в квартал за период с даты заключения договора найма жилого помещения, но не ранее чем по истечении трех месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на студенческий (семейный) капитал, и на срок действия договора найма жилого помещения.

8. Министерство социальных отношений Челябинской области в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала осуществляет перевод средств студенческого (семейного) капитала на лицевой счет лица, получившего уведомление, открытый им в кредитной организации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 23.12.2024 г. № 729-П

Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на выплату ежеквартальной денежной выплаты на период получения родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на период получения родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области

1. Настоящий Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на выплату ежеквартальной денежной выплаты на период получения родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на период получения родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области (далее именуется – Порядок), устанавливает порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на выплату ежеквартальной денежной выплаты на период получения родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на период получения родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской

области (далее именуются соответственно - средства студенческого капитала, денежная выплата).

2. Денежная выплата предоставляется лицу, получившему уведомление о праве на студенческий (семейный) капитал (далее именуется – уведомление).

3. Средства студенческого капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами студенческого (семейного) капитала (далее именуется – заявление о распоряжении) направляются на получение денежной выплаты на период получения родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на период получения родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области.

4. Денежная выплата предоставляется в размере трехкратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в соответствии с законодательством Челябинской области на дату выплаты денежной выплаты.

5. Лицо, получившее уведомление, при подаче заявления о распоряжении в орган социальной защиты населения по месту жительства (далее именуется – орган социальной защиты населения) с документами, предусмотренными пунктом 6 порядка подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области, дополнительно представляет справки (справку) об обучении родителей (единственного родителя) в образовательной организации по очной форме обучения с указанием периода обучения в образовательной организации (даты начала и окончания обучения) (далее именуются - справки (справка) об обучении).

В заявлении о распоряжении лицо, получившее уведомление, указывает реквизиты лицевого счета, открытого указанным лицом в кредитной организации, и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Лицо, получившее уведомление, в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа представляет в орган социальной защиты населения оригиналы справок (справки) об обучении.

6. Денежная выплата предоставляется ежеквартально путем перечисления на лицевой счет в кредитной организации лица, получившего уведомление, в срок не позднее 26 числа первого месяца квартала, за который производится денежная выплата.

При подаче заявления о распоряжении во втором или третьем месяце квартала денежная выплата предоставляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты, за период с месяца подачи заявления о распоряжении по месяц окончания квартала.

7. Денежная выплата устанавливается на период получения родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на период получения родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области.

8. Решение о прекращении денежной выплаты принимается Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) в следующих случаях:

прекращение (окончание) обучения родителями, одним из родителей (единственным родителем) в образовательной организации по очной форме обучения – с 1 числа месяца, следующего за месяцем прекращения (окончания) обучения в образовательной организации;

использование средств студенческого капитала в полном объеме;

признание недееспособным (ограниченно дееспособным) одного из родителей (единственного родителя), лишение его родительских прав (ограничение в родительских правах) в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на студенческий (семейный) капитал, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении денежной выплаты;

выявление факта представления документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет прекращение права на получение денежной выплаты, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении денежной выплаты;

обращение с заявлением об отказе от получения денежной выплаты.

9. Лица, получающие денежную выплату, обязаны своевременно извещать органы социальной защиты населения и Министерство о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления денежной выплаты, в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 23.12.2024 г. № 729-П

Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на получение родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на получение родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, и (или) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых указанными образовательными организациями

1. Настоящий Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на получение родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на получение родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, и (или) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых указанными образовательными организациями (далее именуется – Порядок), устанавливает порядок и сроки направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала (далее именуется – средства студенческого капитала) на получение родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на получение родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на

территории Челябинской области, и (или) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых указанными образовательными организациями.

2. Лицо, получившее уведомление о праве на студенческий (семейный) капитал (далее именуется – уведомление), вправе направить средства студенческого капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами студенческого (семейного) капитала (далее именуется – заявление о распоряжении) на получение родителями (единственным родителем) первого образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, при отсутствии у них (него) среднего профессионального образования, а также высшего образования либо на получение родителями (единственным родителем), имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование, первого образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, и (или) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых указанными образовательными организациями (далее именуется - предоставляемые образовательными организациями платные образовательные услуги).

3. Лицо, получившее уведомление, при подаче заявления о распоряжении в орган социальной защиты населения по месту жительства (далее именуется соответственно - орган социальной защиты населения, заявитель) с документами, предусмотренными пунктом 6 порядка подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области, дополнительно представляет следующие документы:

1) копию договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор), заключенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, выданного организации, осуществляющей образовательную деятельность, заверенную образовательной организацией.

В случае подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа заявитель в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении представляет в орган социальной защиты населения копии документов, предусмотренных настоящим пунктом.

4. Средства студенческого капитала на оплату предоставляемых образовательными организациями платных образовательных услуг направляются Министерством социальных отношений Челябинской области

(далее именуется – Министерство) в соответствии с договором путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) образовательных организаций, указанные в соответствующих договорах.

5. Допускается возмещение расходов, понесенных заявителем в случае фактической оплаты им платных образовательных услуг. В этом случае для возмещения расходов заявитель дополнительно представляет копию документа образовательной организации, подтверждающего оплату платных образовательных услуг, либо копии документов, подтверждающих произведенную им оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)), реквизиты счета (лищевого счета) заявителя, открытого в кредитной организации.

Копии указанных документов представляются при наличии их оригиналов.

Возмещение указанных расходов осуществляется Министерством на счет (лищевого счет) заявителя, открытый в кредитной организации.

В случае подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа заявитель в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении представляет в орган социальной защиты населения копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, при наличии их оригиналов.

6. Перечисление средств студенческого капитала осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семеиногo) капитала.

7. Перечисление средств студенческого капитала на оплату предоставляемых образовательными организациями платных образовательных услуг прекращается до истечения срока действия договора в связи с наступлением одного из следующих обстоятельств:

1) изменение очной формы обучения в образовательной организации на заочную форму обучения;

2) отчисление обучающегося из образовательной организации в случаях, установленных частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) смерть обучающегося, а также признание сго безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Перечисление средств студенческого капитала на оплату предоставляемых образовательными организациями платных образовательных услуг приостанавливается в связи с предоставлением академического отпуса обучающемуся.

Лицо, получившее уведомление, направляет в орган социальной защиты населения заявление об отказе в направлении средств (части средств) студенческого (семеиногo) капитала (далее именуется - заявление об отказе в направлении средств) с приложением копии приказа руководителя образовательной организации о предоставлении академического отпуса, заверенной образовательной организацией.

Возобновление перечисления средств студенческого капитала на оплату предоставляемых образовательными организациями платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления о распоряжении, к которому прилагается копия приказа руководителя образовательной организации о допуске лица к образовательному процессу.

9. В случае прекращения получения предоставляемых образовательными организациями платных образовательных услуг по причинам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего Порядка, лицо, получившее уведомление, представляет в орган социальной защиты населения заявление об отказе в направлении средств на получение платных образовательных услуг, предоставляемых образовательными организациями (с указанием причины отказа), копию приказа руководителя образовательной организации об отчислении из образовательной организации, заверенную образовательной организацией, или копию приказа руководителя образовательной организации об изменении формы обучения в образовательной организации, заверенную образовательной организацией.

10. В случае прекращения получения предоставляемых образовательными организациями платных образовательных услуг по причинам, указанным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 7 настоящего Порядка, если сумма средств студенческого капитала, перечисленная на счет образовательной организации в соответствии с договором, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства студенческого капитала подлежат возврату образовательной организацией в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня расторжения указанного договора.

Министерство вносит сведения о возвращенных средствах студенческого капитала в областной реестр лиц, имеющих право на студенческий (семейный) капитал, содержащий информацию о лице, по заявлению о распоряжении которого осуществлялось перечисление средств студенческого капитала на оплату предоставляемых образовательными организациями платных образовательных услуг.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 23.12. 2024 г. № 729-П

Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) дошкольного образования и (или) на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком в негосударственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) дошкольного образования и (или) на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком в негосударственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее именуется – Порядок), устанавливает порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала (далее именуется - средства студенческого капитала) на получение ребенком (детьми) дошкольного образования и (или) на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком в негосударственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Лицо, получившее уведомление о праве на студенческий (семейный) капитал (далее именуется – уведомление), вправе направить средства студенческого капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами студенческого (семейного) капитала (далее именуется – заявление о распоряжении) на получение ребенком (детьми) дошкольного образования и (или) на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком в негосударственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее именуется – негосударственные образовательные организации).

Средства студенческого капитала направляются на получение ребенком (детьми) дошкольного образования и (или) на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком в негосударственных образовательных организациях в размере, определенном частью 2 статьи 12 Закона Челябинской области от 06.09.2024 г. № 131-ЗО «О студенческом (семейном) капитале в Челябинской области».

3. Лицо, получившее уведомление, при подаче заявления о распоряжении в орган социальной защиты населения по месту жительства (далее именуется – орган социальной защиты населения) с документами, предусмотренными пунктом 6 порядка подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области, дополнительно представляет следующие документы:

1) копию договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется – договор № 1), заключенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заверенную негосударственной образовательной организацией, и (или) копию договора между негосударственной образовательной организацией и лицом, получившим уведомление, включающего в себя обязательства негосударственной образовательной организации по присмотру и уходу за ребенком в негосударственной образовательной организации и расчет размера платы за присмотр и уход за ребенком в негосударственной образовательной организации (далее именуется – договор № 2), заверенную негосударственной образовательной организацией;

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной негосударственной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заверенную негосударственной образовательной организацией.

В случае подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа заявитель в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении представляет в орган социальной защиты населения копии документов, предусмотренных настоящим пунктом.

4. Средства студенческого капитала на оплату получения ребенком (детьми) дошкольного образования в негосударственных образовательных организациях и (или) на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком в негосударственных образовательных организациях направляются Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) в соответствии с договором № 1 и (или) договором № 2 путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) негосударственных образовательных организаций, указанных в соответствующих договорах.

При этом первый платеж осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия Министерством решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала,

а последующие платежи осуществляются в соответствии со сроками, указанными в договоре № 1 и (или) договоре № 2.

5. В случае внесения в договор № 1 и (или) договор № 2 изменений, касающихся размеров платы и (или) сроков перечисления средств студенческого капитала, лицо, получившее уведомление, обращается в орган социальной защиты населения с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств студенческого капитала на получение ребенком (детьми) дошкольного образования и (или) на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком в негосударственных образовательных организациях с приложением копий дополнительных соглашений к соответствующим договорам.

Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение о перечислении средств студенческого капитала.

6. Перечисление средств студенческого капитала на оплату получения ребенком (детьми) дошкольного образования в негосударственных образовательных организациях и на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком в негосударственных образовательных организациях прекращается до истечения срока действия договора № 1 и (или) договора № 2 в связи с наступлением одного из следующих обстоятельств:

1) отчисление ребенка (детей) из негосударственной образовательной организации в случаях, установленных частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) смерть ребенка (детей), а также признание его (их) безвестно отсутствующим (отсутствующими) или объявление его (их) умершим (умершими) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. В случае прекращения получения ребенком (детьми) дошкольного образования в негосударственных образовательных организациях и (или) оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком в негосударственных образовательных организациях по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, лицо, получившее уведомление, представляет в орган социальной защиты населения заявление об отказе в направлении средств (части средств) студенческого (семейного) капитала (с указанием причины отказа) и копию приказа руководителя негосударственной образовательной организации об отчислении ребенка (детей) из негосударственной образовательной организации, заверенную негосударственной образовательной организацией, или копию свидетельства о смерти обучающегося, документа, подтверждающего факт признания его (их) безвестно отсутствующим (отсутствующими) или объявление его (их) умершим (умершими).

8. В случае прекращения получения ребенком (детьми) дошкольного образования в негосударственных образовательных организациях и (или) оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком в негосударственных образовательных организациях по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, если сумма средств студенческого капитала, перечисленная на счет негосударственной образовательной организации в соответствии с договором № 1 и (или) договором № 2 превышает сумму

фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства студенческого капитала подлежат возврату негосударственной образовательной организацией в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня расторжения указанных договоров.

Министерство вносит сведения о возвращенных средствах студенческого капитала в областной реестр лиц, имеющих право на студенческий (семейный) капитал, содержащий информацию о лице, по заявлению о распоряжении которого осуществлялось перечисление средств студенческого капитала.

Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на оплату медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, перечень медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, на оплату которых могут быть (может быть) направлены (направлена) средства (часть средств) студенческого (семейного) капитала

1. Настоящие Порядок направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на оплату медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, перечень медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, на оплату которых могут быть (может быть) направлены (направлена) средства (часть средств) студенческого (семейного) капитала (далее именуются – Порядок), устанавливают порядок и сроки направления средств (части средств) студенческого (семейного) капитала на оплату медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, оказываемых родителям (единственному родителю) и (или) ребенку (детям) в случае необходимости получения им (ими) указанных услуг, а также определяют перечень медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, на оплату которых могут быть (может быть) направлены (направлена) средства (часть средств) студенческого (семейного) капитала (далее именуются – средства студенческого капитала).

2. Перечень медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, на оплату которых могут быть направлены средства студенческого капитала:

1) оплата услуг по диагностике, лечению и медицинской реабилитации при оказании населению амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (в том числе в дневных стационарах и врачами общей (семейной) практики), включая проведение медицинской экспертизы;

2) оплата услуг по диагностике, лечению и медицинской реабилитации при оказании населению стационарной медицинской помощи (в том числе в дневных стационарах), включая проведение медицинской экспертизы;

3) санаторно-курортное лечение;

4) оплата стоимости проезда получателя медицинской услуги (медицинских услуг) на воздушном, железнодорожном, водном транспорте в медицинские организации к месту оказания медицинской услуги (медицинских услуг) и обратно на территории Российской Федерации, а также сопровождающего лица (сопровождающих лиц) при наличии медико-социальных показаний;

5) оплата проживания родителя (родителей), сопровождающего (сопровождающих) несовершеннолетних детей на курс реабилитационного лечения, в размере понесенных расходов, но не более 5000 рублей в сутки на одного человека.

3. Необходимость получения медицинской помощи родителями (единственным родителем) и (или) ребенком (детьми) подтверждается соответствующей справкой (медицинским заключением), выданной (выданным) медицинской организацией.

4. Средства студенческого капитала направляются на оплату медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг в размере, определенном частью 2 статьи 13 Закона Челябинской области от 06.09.2024 г. № 131-ЗО «О студенческом (семейном) капитале в Челябинской области».

5. Лицо, получившее уведомление о праве на студенческий (семейный) капитал, вправе направить средства студенческого капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала на оплату медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, оказываемых родителям (единственному родителю) и (или) ребенку (детям) в случае необходимости получения им (ими) указанных услуг, предоставляемых любой медицинской организацией на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, а также индивидуальными предпринимателями, оказывающими медицинские (реабилитационные) услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее именуются соответственно – уведомление, заявление о распоряжении, медицинские организации).

6. Лицо, получившее уведомление, при подаче заявления о распоряжении в орган социальной защиты населения по месту жительства (далее именуется соответственно - орган социальной защиты населения, заявитель) с документами, предусмотренными пунктом 6 порядка подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области, дополнительно представляет следующие документы:

1) копию договора на оказание платных медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг (далее именуется – договор), заключенного в порядке, установленном Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»;

2) копию сметы на предоставление платных медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, предусмотренных договором;

3) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной медицинской организации или индивидуальному предпринимателю, имеющим право на оказание соответствующих медицинских услуг, заверенную в установленном законодательством порядке;

4) копию справки (медицинского заключения), выданной медицинской организацией, подтверждающей необходимость получения медицинской помощи родителями (единственным родителем) и (или) ребенком (детьми).

Копии указанных документов представляются при наличии их оригиналов.

В случае подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа заявитель в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении представляет в орган социальной защиты населения копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, при наличии их оригиналов.

7. Средства студенческого капитала на оплату платных медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг направляются Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) в соответствии с договором, заключенным между заявителем и медицинской организацией, путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) медицинской организации, указанной в соответствующем договоре.

8. Допускается возмещение расходов, понесенных заявителем в случае фактической оплаты им платных медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг. В этом случае для возмещения расходов заявитель дополнительно представляет копию документа медицинской организации, подтверждающего оплату платных медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг, либо копии документов, подтверждающих произведенную им оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)), реквизиты счета (лицевого счета) заявителя, открытого в кредитной организации. Копии указанных документов представляются при наличии их оригиналов.

Возмещение указанных расходов осуществляется Министерством на счет (лицевой счет) заявителя, открытый в кредитной организации.

В случае подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа заявитель в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении представляет в орган социальной защиты населения копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, при наличии их оригиналов.

9. Оплата расходов, связанных с проездом получателя медицинской услуги (медицинских услуг), а также сопровождающего лица (сопровождающих лиц) при наличии медико-социальных показаний к месту получения медицинской услуги (медицинских услуг) и обратно, оплата проживания родителя (родителей), сопровождающего (сопровождающих) несовершеннолетних детей на курс реабилитационного лечения, производится в форме возмещения понесенных расходов путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

При направлении средств студенческого капитала на оплату расходов, связанных с проездом получателя медицинской услуги (медицинских услуг), а также сопровождающего лица (сопровождающих лиц) при наличии медико-социальных показаний к месту получения медицинской услуги (медицинских услуг) и обратно, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) копию проездного билета (проездных билетов) на имя получателя (получателей) медицинской услуги (медицинских услуг) и (или) сопровождающего лица (сопровождающих лиц);

2) копию заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости сопровождающего лица (сопровождающих лиц) во время проезда получателя медицинской услуги к месту получения медицинской помощи и обратно;

3) копии документов, подтверждающих предоставление платных медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг.

Копии указанных документов представляются при наличии их оригиналов.

В случае подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа заявитель в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении представляет в орган социальной защиты населения копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, при наличии их оригиналов.

10. При направлении средств студенческого капитала на оплату проживания родителя (родителей), сопровождающего (сопровождающих) несовершеннолетних детей на курс реабилитационного (санаторно-курортного) лечения, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) копию заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости сопровождающего лица (сопровождающих лиц) во время проезда получателя медицинской услуги к месту получения медицинской помощи и обратно;

2) копии документов, подтверждающих оплату проживания родителя (родителей) в месте проведения курса реабилитационного (санаторно-курортного) лечения;

3) копии документов, подтверждающих предоставление платных медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг.

Копии указанных документов представляются при наличии их оригиналов.

В случае подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа заявитель в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении представляет в орган социальной защиты населения копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, при наличии их оригиналов.

11. Перечисление средств студенческого капитала осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) студенческого (семейного) капитала.

12. В случае расторжения договора в связи с отказом родителей (единственного родителя) от лечения либо частичного оказания платных медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг и (или) в случае расторжения договора в связи с отказом от лечения ребенка (детей) либо

частичного оказания платных медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг неиспользованные средства студенческого капитала подлежат возврату медицинской организацией на счет Министерства. Заявитель обязан в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств известить Министерство, направив в орган социальной защиты населения, осуществивший прием документов, заявление об отказе в направлении средств студенческого капитала (с указанием причины отказа), к которому прилагается документ (его заверенная копия) с указанием фактически понесенных медицинской организацией затрат (их отсутствием) на оказание платных медицинских (реабилитационных, санаторно-курортных) услуг.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 23.12.2024 г. № 729-П

Порядок подачи заявления об индексации размера студенческого (семейного) капитала, размера оставшейся части суммы средств студенческого (семейного) капитала, перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения об индексации размера студенческого (семейного) капитала, размера оставшейся части суммы средств студенческого (семейного) капитала

1. Настоящие Порядок подачи заявления об индексации размера студенческого (семейного) капитала, размера оставшейся части суммы средств студенческого (семейного) капитала, перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения об индексации размера студенческого (семейного) капитала, размера оставшейся части суммы средств студенческого (семейного) капитала (далее именуются – Порядок), устанавливают порядок подачи заявления об индексации размера студенческого (семейного) капитала и размера оставшейся части суммы средств студенческого (семейного) капитала в случае, предусмотренном частью 3 статьи 4 Закона Челябинской области от 06.09.2024 г. № 131-ЗО «О студенческом (семейном) капитале в Челябинской области», перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения об индексации размера студенческого (семейного) капитала и размера оставшейся части суммы средств студенческого (семейного) капитала в случае, предусмотренном частью 3 статьи 4 Закона Челябинской области от 06.09.2024 г. № 131-ЗО «О студенческом (семейном) капитале в Челябинской области» (далее именуются соответственно - заявление об индексации, документы (сведения), необходимые для принятия решения об индексации).

2. В случае рождения матерью до достижения ею возраста 24 лет второго ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющей первого ребенка, в связи с рождением которого возникло право на студенческий (семейный) капитал, размер студенческого (семейного) капитала, размер оставшейся части суммы средств студенческого (семейного) капитала подлежат однократно индексации на 20 процентов на основании заявления об индексации лица, получившего уведомление о праве на студенческий (семейный) капитал, и документов (сведений), необходимых для принятия решения об индексации (далее именуется - индексация).

Право на индексацию возникает, если оба родителя (единственный родитель) ребенка на дату рождения второго ребенка являются (является) студентами (студентом), не имеющими (не имеющим) среднего профессионального образования, а также высшего образования и обучающимися (обучающимся) впервые по очной форме обучения по образовательным

программам среднего профессионального или высшего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, либо имеющими (имеющим) среднее профессиональное образование и обучающимися (обучающимся) впервые по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, при условии, если оба родителя (единственный родитель) являются (является) гражданами (гражданином) Российской Федерации и зарегистрированы (зарегистрирован) по месту жительства на территории Челябинской области, а также при условии, что родитель, получивший уведомление о праве на студенческий (семейный) капитал (далее именуется - уведомление), совместно проживает с ребенком, в связи с рождением которого возникло право на индексацию (далее именуется -- ребенок), не был признан недееспособным (ограниченно дееспособным), не был лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении указанного ребенка.

3. Родитель, получивший уведомление, или его представитель (законный представитель) (далее именуется -- заявитель) представляет до истечения десяти лет со дня получения уведомления в орган социальной защиты населения по месту жительства (далее именуется -- орган социальной защиты населения) заявление об индексации и документы (сведения), необходимые для принятия решения об индексации, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, посредством личного обращения либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявитель в течение 5 рабочих дней после подачи заявления об индексации и документов (сведений), необходимых для принятия решения об индексации, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, в форме электронного документа представляет в орган социальной защиты населения оригиналы указанных документов.

4. Перечень документов (сведений), необходимых для принятия решения об индексации:

1) документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя:

заявление об индексации по форме, утвержденной Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) родителя, получившего уведомление;

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации детей, выданного компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации записи акта о рождении детей за пределами Российской Федерации);

копия документа, подтверждающего факт заключения брака родителей ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации);

справка об обучении родителей (единственного родителя) ребенка в образовательной организации по очной форме обучения;

копия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального образования у родителей (единственного родителя) ребенка (при наличии данного образования);

копия документа, подтверждающего факт признания второго родителя безвестно отсутствующим или объявление его умершим (в случае подачи заявления об индексации единственным родителем).

Копии указанных документов представляются в орган социальной защиты населения при наличии оригиналов этих документов;

2) документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и запрашиваются органами социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о документах, удостоверяющих личность родителей (единственного родителя) ребенка;

сведения о рождении детей (за исключением случаев регистрации записи акта о рождении детей за пределами Российской Федерации);

сведения о заключении брака родителей ребенка (за исключением случаев регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации);

сведения о регистрации родителей (единственного родителя) и детей по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие в том числе их совместное проживание;

сведения о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя, получившего уведомление, и лишения его родительских прав (ограничении в родительских правах) в отношении ребенка;

сведения о смерти второго родителя ребенка (в случае подачи заявления об индексации единственным родителем).

5. Орган социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления об индексации запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных сведения, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка.

Орган социальной защиты населения в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления заявления об индексации и документов, представленных заявителем, направляет указанные документы (сведения) в Министерство.

6. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления об индексации принимает решение об индексации либо об отказе в индексации. Срок принятия решения об индексации либо об отказе в индексации продлевается на двадцать рабочих дней в случае непоступления в орган социальной защиты населения сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в индексации являются: отсутствие права на индексацию в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

нарушение установленного порядка подачи заявления об индексации;
представление документов, содержащих недостоверные сведения;
прекращение права на студенческий (семейный) капитал в связи с использованием средств студенческого (семейного) капитала в полном объеме.

8. Министерство не позднее чем через три рабочих дня с даты принятия решения об отказе в индексации информирует заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об индексации, с указанием оснований, в соответствии с которыми Министерством было принято такое решение.