



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2025 г. № 21-П
Челябинск

О Порядке предоставления
в 2025 году субсидии в виде
имущественного взноса
автономной некоммерческой
организации «Троицкий центр по
развитию коневодства»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Троицкий центр по развитию коневодства».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 15.01. 2025 г. № 21-П

**Порядок
предоставления в 2025 году субсидии в виде имущественного вноса
автономной некоммерческой организации «Троицкий центр по развитию
коневодства»**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году субсидии в виде имущественного вноса автономной некоммерческой организации «Троицкий центр по развитию коневодства» (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из областного бюджета в 2025 году субсидии в виде имущественного вноса автономной некоммерческой организации «Троицкий центр по развитию коневодства» (далее именуется – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Троицкий центр по развитию коневодства» (далее именуется – организация), направленной на реализацию мероприятий по развитию коневодства в Челябинской области. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – уставная деятельность организации, направленная на реализацию мероприятий по развитию коневодства в Челябинской области.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на осуществление уставной деятельности организации, направленной на реализацию мероприятий по развитию коневодства в Челябинской области.

3. Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2025 год, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство).

4. Субсидия предоставляется организации в размере 4 939 000 рублей.

Субсидия предоставляется организации в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2025 год, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном законодательством порядке Министерству на 2025 год.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашении указываются в том числе:

значение результата предоставления субсидии;

порядок, сроки и формы представления организацией отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2025 году остатки субсидии, при принятии Министерством решения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка;

согласие организации на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, а также обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

В случае необходимости к Соглашению заключаются дополнительные соглашения, в том числе о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Челябинской области.

7. Субсидии предоставляются при условии представления организацией в Министерство заявления о предоставлении субсидии с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и соответствия

организации требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

Организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, финансовым обеспечением которых является субсидия, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

8. Требования, которым должна соответствовать организация:

1) на день представления в Министерство документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического

лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

2) на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

9. Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, организация представляет в Министерство в сроки, установленные Министерством, следующие документы (информацию):

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством (далее именуется – заявление), в том числе подтверждающее соответствие организации на день представления в Министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом, требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, оформленное на бланке организации и заверенное подписью руководителя организации и печатью организации;

обязательство об открытии организацией лицевого счета в Министерстве финансов Челябинской области, подписанное руководителем или иным лицом, уполномоченным на представление интересов организации, и скрепленное печатью организации;

смету расходов организации на 2025 год;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на день представления документов, предусмотренных настоящим пунктом;

справку, подтверждающую, что у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

информацию об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а

также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов организации;

согласие на осуществление в отношении организации проверок в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка и на включение таких положений в Соглашение, а также обязательство организации на получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение;

опись документов, прилагаемых к заявлению.

10. Требования к оформлению документов, представляемых организацией.

Все документы, представленные организацией, должны быть заверены подписью руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов организации, и печатью с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов организации, на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов организации, должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов руководителем организации им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени организации без доверенности). В случае если от имени организации действует иное лицо, уполномоченное на представление интересов организации, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий

от имени организации, заверенной печатью организации и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов представителем организации он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Доверенности, предусмотренные настоящим пунктом, должны содержать полномочия представлять интересы организации в Министерстве, подписывать и подавать документы, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных документов, информации, сведений несет организация.

11. Министерство в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

рассматривает документы, представленные организацией в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

проверяет соответствие организации требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, на основании документов, представленных организацией в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, информации, имеющейся в распоряжении Министерства, а также путем запроса необходимых сведений в уполномоченных органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения;

при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключает с организацией Соглашение в сроки, установленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

После устранения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе повторно представить документы в Министерство.

12. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Субсидия перечисляется на лицевой счет организации, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

14. Для получения субсидии организация ежемесячно направляет в Министерство в срок до 10 числа текущего месяца кассовый план на 2025 год на получение субсидии (далее именуется – кассовый план) с учетом его корректировки.

15. Заявки на организацию перечисления субсидии на очередной месяц (далее именуются – заявки) направляются организацией в Министерство в срок до 10 числа текущего месяца с понедельной разбивкой в соответствии с кассовым планом.

16. Министерство не позднее 3 рабочих дней с начала каждой недели, указанной в заявке, представляет в Министерство финансов Челябинской области соответствующие заявки на оплату расходов в соответствии с утвержденными предельными объемами финансирования.

Министерство финансов Челябинской области на основании представленной Министерством заявки не позднее 10 рабочих дней со дня ее получения организует перечисление субсидии.

17. Проведение перечислений с лицевого счета организации осуществляется в соответствии с Законом Челябинской области от 24.12.2024 г. № 193-ЗО «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

18. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

20. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение не менее чем 1 конноспортивного мероприятия различного уровня и (или) участие не менее чем в 1 указанном мероприятии по состоянию на 31 декабря 2025 года.

21. Министерство осуществляет в отношении организации и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в областной бюджет подлежит возврату часть предоставленной субсидии в размере неиспользованного остатка субсидии.

Возврат предоставленной субсидии (части субсидии) в областной бюджет осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения организацией требования Министерства о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

Средства субсидии, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, подлежат возврату в областной бюджет лицами, получившими указанные средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, в случае выявления нарушений по результатам проверок, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

23. В случае образования у организации по состоянию на 1 января 2026 года неиспользованного остатка субсидии, полученной в 2025 году, организация в течение первых 10 рабочих дней 2026 года:

направляет в Министерство обращение для принятия решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии в случае наличия такой потребности;

возвращает не использованный в 2025 году остаток субсидии в областной бюджет, если отсутствует потребность в направлении его на те же цели.

При принятии Министерством в срок до 10 февраля 2026 года решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии организация осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является

субсидия.

В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в использовании остатка субсидии неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет не позднее 20 февраля 2026 года.

24. При невозврате субсидии организацией в сроки, установленные пунктами 22, 23 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Организация ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Указанные в настоящем пункте отчеты представляются организацией в системе «Электронный бюджет» по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Челябинской области для соглашений о предоставлении субсидий.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления организацией отчетов, указанных в настоящем пункте, осуществляет их проверку. В случае выявления несоответствий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов направляет организации уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления устраняет выявленное несоответствие и повторно в системе «Электронный бюджет» представляет отчеты, предусмотренные настоящим пунктом. В случае непредставления отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, в которых устранены выявленные несоответствия, данные отчеты считаются не принятыми Министерством.

Отчеты, в которых не выявлены несоответствия и по результатам проверки которых не направлено уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий, считаются принятыми Министерством.

26. Организация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

27. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.