



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2025 г. № 55-П  
Челябинск

О внесении изменений в  
некоторые постановления  
Правительства Челябинской  
области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

Изменения, которые вносятся в некоторые  
постановления Правительства Челябинской области

1. В постановлении Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. № 338-П «Об Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области» (Южноуральская панорама, 21 июля 2012 г., № 109, спецвыпуск № 26; 14 мая 2013 г., № 69, спецвыпуск № 17; 17 августа 2013 г., № 123, спецвыпуск № 28; 7 марта 2014 г., № 31, спецвыпуск № 7; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 17 декабря 2015 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 28 апреля 2023 г.):

1) в наименовании постановления слова «и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области» заменить словами «, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области»;

2) в пункте 1 слова «и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области» заменить словами «, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Министерству социальных отношений Челябинской области (Лугачева Н.Р.), органам местного самоуправления городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области при предоставлении государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.»;

4) абзац второй пункта 5 признать утратившим силу;

5) в Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области», утвержденном указанным постановлением:

в наименовании слова «и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области» заменить словами «, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области»;

в разделе I:

в пункте 1 слова «и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области» заменить словами «, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Административный регламент, информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minsoc.gov74.ru>) (далее именуется - официальный сайт Министерства социальных отношений), официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуются – официальные сайты органов социальной защиты), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» ([www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru)) (далее именуется - региональный портал).

Адреса официальных сайтов органов социальной защиты размещены на официальном сайте Министерства социальных отношений.

На федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Министерства социальных отношений, официальных сайтах органов социальной защиты размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы

(сведения) и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, Министерства социальных отношений Челябинской области, государственных гражданских служащих Министерства социальных отношений Челябинской области, муниципальных служащих органов социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Министерства социальных отношений, официальных сайтах органов социальной защиты о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) руководители областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместители, руководители структурных подразделений областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместители, педагогические работники областных государственных и муниципальных образовательных организаций, вышедшие на пенсию и проживающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, имеющие стаж работы в соответствующих организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, не менее 10 лет (далее именуются - педагогические работники);»;

в разделе II:

в пункте 6 слова «и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области» заменить словами «, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области»;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;

в абзаце втором слова «официальных сайтах Министерства социальных отношений Челябинской области, органов социальной защиты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,» заменить словами «официальном сайте Министерства социальных отношений, официальных сайтах органов социальной защиты,»;

в подпункте 1:

в абзаце четвертом слова «Postmaster@minsoc74.ru» заменить словами «minsoc@gov74.ru»;

в абзаце пятом слова «www.minsoc74.ru» заменить словами «https://minsoc.gov74.ru»;

в абзаце первом подпункта 2 слова «при наличии заключенных соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром, Министерством социальных отношений и органом социальной защиты (далее именуются – соглашения о взаимодействии)» исключить;

подпункты 5 - 7 изложить в следующей редакции:

«5) финансовые органы муниципальных образований Челябинской области;

6) организации почтовой связи;

7) кредитные организации.»;

в пункте 9 слова «58 календарных дней» заменить словами «44 рабочих дня»;

в пункте 10:

в подпункте 4-1 слова «и освещения» заменить словами «, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами»;

подпункт 4-2 изложить в следующей редакции:

«4-2) Закон Челябинской области от 18.12.2014 г. № 89-ЗО «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области»;;»;

в подпункте 5 слова «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства социальных отношений Челябинской области» заменить словами «О Министерстве социальных отношений Челябинской области»;

в подпункте 6 слова «многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области» заменить словами «областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»;

в подпункте 7 слова «и освещения» заменить словами «, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям,»;

в подпункте 8 слова «и освещения» заменить словами «, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами»;

в пункте 11:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении компенсации расходов с указанием способа ее получения (через кредитную организацию путем зачисления сумм компенсации на счет заявителя, открытый им в кредитной организации, или через организацию почтовой связи) по форме, установленной Министерством социальных отношений (далее именуется - заявление);»;

в подпункте 3 слова «копия пенсионного удостоверения либо справка о назначении пенсии, выданная» заменить словами «документы (сведения) о назначении пенсии, выданные»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы (сведения) о регистрации заявителя в жилом помещении, за которое начисляются платежи за жилое помещение, отопление, освещение и услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента);»;

в подпункте 4-1 слова «документ, подтверждающий» заменить словами «документы (сведения), подтверждающие»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя (в случае если от имени заявителя выступает его законный представитель);»;

в подпункте 8 слова «и освещения на момент перехода» заменить словами «, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на момент выхода»;

абзац тринадцатый после слова «Документы» дополнить словом «(сведения)»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявление может быть подано заявителем (его законным представителем) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения непосредственно в орган социальной защиты, через многофункциональный центр;

2) в электронном виде посредством федерального портала.

При подаче заявления способом, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, с заявлением должны быть представлены документы, указанные в подпунктах 2, 7 - 9 пункта 11 настоящего Административного регламента, в оригиналах или в копиях с приложением оригиналов.

При подаче заявления способом, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, документы, указанные в подпунктах 2, 7 - 9 пункта 11 настоящего Административного регламента, прилагаются к заявлению посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания сведений, содержащихся в них, и реквизитов. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2, 7 - 9 пункта 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем (его законным представителем) в оригиналах непосредственно в орган социальной защиты лично в течение 5 рабочих дней со дня направления органом социальной защиты в личный кабинет заявителя на федеральном портале уведомления о необходимости представления указанных документов.

При подаче заявления посредством федерального портала датой приема заявления считается дата представления в орган социальной защиты документов, указанных в подпунктах 2, 7 - 9 пункта 11 настоящего Административного регламента.

Документы в электронной форме должны соответствовать требованиям пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При подаче заявления в форме электронного документа посредством федерального портала в цифровом профиле заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется - ЕСИА) обеспечивается автоматическое заполнение сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, из цифрового профиля заявителя в ЕСИА при наличии указанных сведений в цифровом профиле заявителя в ЕСИА. При отсутствии сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, в цифровом профиле

заявителя в ЕСИА указанные сведения вносятся в поля электронной формы заявления заявителем самостоятельно.»;

дополнить пунктом 15-1 следующего содержания:

«15-1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем в органы социальной защиты оригиналов документов, указанных в подпунктах 2, 7 – 9 пункта 11 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня направления органом социальной защиты в личный кабинет заявителя на федеральном портале уведомления о необходимости представления оригиналов указанных документов (при подаче заявления посредством федерального портала).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, указанному в настоящем пункте, не препятствует заявителю обратиться с заявлением вновь.»;

в пункте 16 слова «для отказа в приеме документов и» исключить;

в пункте 19 слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

в пункте 20:

в подпункте 7 слова «(при наличии)» исключить;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) посредством федерального портала;

9) посредством регионального портала.»;

в пункте 21:

в подпункте 2:

в абзаце седьмом слово «факсы,» исключить;

в абзаце десятом слова «(при наличии)» исключить;

в абзаце первом подпункта 3 слова «(при наличии)» исключить;

в разделе III:

в пункте 26:

абзац второй после слов «обращение заявителя» дополнить словами «(поступление заявления)»;

в абзаце шестом слово «календарный» заменить словом «рабочий»;

пункты 27 и 28 изложить в следующей редакции:

«27. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра с последующим направлением электронных образов (скан-образов) документов по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия в орган социальной защиты.

Работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;



устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента.

Работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю (представителю заявителя) заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы;

изготавливает расписку в одном экземпляре на бумажном носителе, которую подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги.

Передача в орган социальной защиты принятых заявлений и документов осуществляется по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия по реестру передачи пакетов документов в день их приема в многофункциональном центре.

Должностное лицо органа социальной защиты, ответственное за прием документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов.

28. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде:

1) запись на прием в органы социальной защиты для подачи заявления с использованием федерального портала, регионального портала не осуществляется;

2) формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале без необходимости дополнительной подачи указанного заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное заявление и иные документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в органы социальной защиты посредством федерального портала;

3) заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения государственной услуги;

4) в личный кабинет заявителя на федеральном портале направляется уведомление о необходимости представления оригиналов документов, указанных в подпунктах 2, 7 – 9 пункта 11 настоящего Административного регламента, непосредственно в орган социальной защиты лично в течение 5 рабочих дней со дня направления органом социальной защиты указанного уведомления;

5) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2, 7 – 9 пункта 11 настоящего Административного регламента, принимаются специалистом органа социальной защиты в порядке, указанном в пункте 26 настоящего Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня приема и регистрации специалистом органа социальной защиты оригиналов документов, указанных в подпунктах 2, 7 – 9 пункта 11 настоящего Административного регламента.

В случае если заявителем в течение 5 рабочих дней со дня направления органом социальной защиты уведомления о необходимости представления оригиналов документов, указанных в подпунктах 2, 7 – 9 пункта 11 настоящего Административного регламента, не представлены оригиналы указанных документов, специалист органа социальной защиты в течение дня, следующего за истечением указанного срока, направляет в личный кабинет заявителя на федеральном портале уведомление об отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, по основанию, указанному в пункте 15-1 настоящего Административного регламента;

6) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

7) заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале;

8) результат предоставления государственной услуги с использованием федерального портала не предоставляется.»;

в пункте 29:

в подпункте 1:

в абзаце третьем слова «пенсионное удостоверение либо справка» заменить словами «документы (сведения)»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«документы (сведения) о регистрации в жилом помещении, за которое начисляются платежи за жилое помещение, отопление, освещение и услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, или документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, орган социальной защиты запрашивает указанные документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, специалист органа социальной защиты, ответственный за проверку документов заявителя, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа, которое подписывается руководителем органа социальной защиты.

В случае если заявление представлено в орган социальной защиты способом, указанным в подпункте 1 пункта 13 настоящего Административного регламента, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги вручается заявителю (представителю заявителя) или направляется ему заказным

письмом либо на адрес электронной почты (по выбору заявителя, указанному в заявлении).

В случае если заявление представлено в орган социальной защиты способом, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Административного регламента, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на федеральном портале;»;

подпункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5) на основании личного дела заявителя специалист органа социальной защиты, ответственный за проверку документов, в единую информационную систему социальной защиты населения Челябинской области вносит персональные данные заявителя, осуществляет подготовку распоряжения о назначении компенсации расходов.

Распоряжение о назначении компенсации расходов подписывается специалистом, его подготовившим, и руководителем (заместителем руководителя, уполномоченным на подписание распоряжения о назначении компенсации расходов) органа социальной защиты.

Личное дело заявителя с подписанным распоряжением о назначении компенсации расходов передается специалисту, ответственному за оформление выплатных документов;

6) специалист органа социальной защиты, ответственный за оформление выплатных документов, при получении личного дела заявителя с распоряжением о назначении компенсации расходов осуществляет подготовку выплатных документов.

На основании распоряжения о назначении компенсации расходов органом социальной защиты оформляется уведомление о назначении компенсации расходов по форме, утверждаемой Министерством социальных отношений.

В случае если заявление представлено в орган социальной защиты способом, указанным в подпункте 1 пункта 13 настоящего Административного регламента, уведомление о назначении компенсации расходов вручается заявителю (представителю заявителя) или направляется ему заказным письмом либо на адрес электронной почты (по выбору заявителя, указанному в заявлении).

В случае если заявление представлено в орган социальной защиты способом, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Административного регламента, уведомление о назначении компенсации направляется в личный кабинет заявителя на федеральном портале.»;

подпункты 7 – 11 признать утратившими силу;

абзац тридцатый изложить в следующей редакции:

«оформление выплатных документов и вручение (направление) заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги;»;

абзац тридцать второй изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты.»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Организация перечисления заявителю сумм компенсации расходов.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является оформление выплатных документов.

Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются специалисты органов социальной защиты, финансовых органов муниципальных образований Челябинской области, Министерства социальных отношений, ответственные за организацию перечисления заявителю компенсации расходов.

Административная процедура выполняется в следующей последовательности:

1) на основании подписанных выплатных документов специалист органа социальной защиты, ответственный за формирование заявки на перечисление финансовых средств на предоставление заявителям компенсации расходов, ежемесячно формирует заявку на перечисление финансовых средств на предоставление заявителям компенсации расходов (далее именуется - заявка) с учетом расходов на оплату услуг кредитной организации и услуг по доставке компенсации расходов;

2) заявка подписывается главным бухгалтером и руководителем органа социальной защиты, на ней ставится отпечаток печати органа социальной защиты. Заявка ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, направляется в Министерство социальных отношений;

3) Министерство социальных отношений ежемесячно, в срок до 10 числа, представляет в Министерство финансов Челябинской области заявки на оплату расходов и сводный реестр заявок на перечисление бюджетам муниципальных образований Челябинской области финансовых средств на предоставление гражданам компенсации расходов с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций и услуг по доставке компенсации расходов;

4) Министерство социальных отношений ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты, представляет в Министерство финансов Челябинской области заявки на оплату расходов и сводный реестр заявок на перечисление бюджетам муниципальных образований Челябинской области финансовых средств на предоставление заявителям компенсации расходов через организации почтовой связи в размере суммы, выплаченной за предыдущий месяц;

5) Министерство финансов Челябинской области ежемесячно на основании представленных Министерством социальных отношений документов в течение 3 рабочих дней со дня их представления осуществляет перечисление субвенций городским округам, муниципальным округам, муниципальным районам Челябинской области;

6) финансовые органы муниципальных образований Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления субвенций в соответствии с заявками, представленными органами социальной защиты, перечисляют заявителям средства на счета, открытые в кредитных организациях, либо через организации почтовой связи;

7) в случае если произошел возврат сумм, подлежащих выплате по разовым поручениям и по поручениям по форме П-2 по организациям почтовой связи, специалист органа социальной защиты, ответственный за оформление выплатных документов, устанавливает причину возврата. После устранения причин, послуживших основанием для возврата, не полученные суммы компенсации расходов направляются заявителю повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

В случае если произошел возврат сумм, подлежащих зачислению кредитными организациями, специалист органа социальной защиты, ответственный за оформление выплатных документов, устанавливает причину возврата, производит сличение реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации. После устранения причин, послуживших основанием для возврата, не полученные суммы компенсации расходов повторно перечисляются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, на счет заявителя, открытый в кредитной организации. В лицевом счете заявителя производится отметка о возврате суммы и повторном направлении заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление заявителю компенсации расходов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 33 рабочих дня.»;

пункт 32 раздела IV изложить в следующей редакции:

«32. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Плановые и внеплановые проверки осуществляются органами социальной защиты на основании муниципального правового акта.

Плановые проверки проводятся Министерством социальных отношений в ходе комплексных проверок деятельности органов социальной защиты на основании годовых планов работы Министерства социальных отношений.

Внеплановые проверки Министерством социальных отношений могут проводиться по обращениям граждан на основании приказов Министерства социальных отношений.»;

в пункте 37 раздела V:

в абзаце шестом слова «[www.minsoc74.ru](http://www.minsoc74.ru)» заменить словами «<https://minsoc.gov74.ru>»;

после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«посредством федерального портала;

посредством регионального портала.».

2. В постановлении Правительства Челябинской области от 24.12.2014 г. № 736-П «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений областных государственных и муниципальных образовательных организаций и

их заместителям, педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» (Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2014, выпуск № 4; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 17 декабря 2015 г.; 26 января 2021 г.; 14 декабря 2021 г.; 28 апреля 2023 г.):

1) в Порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, имеющим стаж работы в соответствующих организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, не менее 10 лет, утвержденном указанным постановлением:

в абзаце первом пункта 2 слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;

абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информацию о наличии у руководителей, их заместителей, педагогических работников, вышедших на пенсию, задолженности по оплате услуг органы социальной защиты населения получают из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.»;

в пункте 6:

в подпункте 1 слова «либо иную организацию, осуществляющую доставку пенсии» исключить, дополнить словами «(далее именуется – заявление)»;

в подпункте 3 слова «копию пенсионного удостоверения либо справку о назначении (установлении) пенсии, выданную территориальным органом» заменить словами «документы (сведения) о назначении пенсии, выданные территориальными органами», слова «указанный документ» заменить словами «указанные документы», слова «запрашивает его» заменить словами «запрашивает их»;

в подпункте 4 слова «документ о регистрации» заменить словами «документ (сведения) о регистрации»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление может быть подано руководителем, его заместителем, педагогическим работником, вышедшими на пенсию, в органы социальной защиты населения одним из следующих способов: представлено непосредственно в орган социальной защиты населения лично (через законного представителя), через территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления



государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – многофункциональный центр), направлено посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется – федеральный портал).»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При подаче заявления непосредственно в орган социальной защиты населения лично (через законного представителя), через многофункциональный центр с заявлением должны быть представлены документы, указанные в настоящем пункте, в оригиналах или в копиях с приложением оригиналов.

При подаче заявления через федеральный портал к заявлению прилагаются документы, указанные в настоящем пункте, посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания сведений, содержащихся в них, и реквизитов. Оригиналы указанных документов представляются руководителем, его заместителем, педагогическим работником, вышедшими на пенсию, в оригиналах непосредственно в орган социальной защиты населения лично в течение 5 рабочих дней со дня направления органом социальной защиты населения в личный кабинет указанных лиц на федеральном портале уведомления о необходимости представления указанных документов.

При подаче заявления посредством федерального портала датой приема заявления считается дата представления в орган социальной защиты населения оригиналов документов, указанных в настоящем пункте.

Непредставление оригиналов документов в течение 5 рабочих дней со дня направления органом социальной защиты населения в личный кабинет руководителя, его заместителя, педагогического работника, вышедших на пенсию, на федеральном портале уведомления о необходимости представления указанных документов является основанием для отказа в приеме документов. Указанный отказ в приеме документов не препятствует руководителю, его заместителю, педагогическому работнику, вышедшим на пенсию, обратиться с заявлением вновь.»;

абзац второй пункта 11 признать утратившим силу;

в пункте 19 слова «либо иных организаций, осуществляющих доставку пенсии,» исключить;

в подпункте 2 пункта 21 слова «либо иные организации, осуществляющие доставку пенсии,» исключить;

в пункте 22 слова «городским округам с внутригородским делением,» исключить;

в пункте 23 слова «городских округов с внутригородским делением,», «и иные организации, осуществляющие доставку пенсии,» исключить;

2) в пунктах 6 и 7 Порядка финансирования расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений областных государственных и



муниципальных образовательных организаций и их заместителям, педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, в том числе вышедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, имеющим стаж работы в соответствующих организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, не менее 10 лет, утвержденного указанным постановлением, слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить.

3. В постановлении Правительства Челябинской области от 20.07.2015 г. № 373-П «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 21 июля 2015 г.; 4 апреля 2022 г.; 28 апреля 2023 г.):

1) в Порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами лицам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, имеющим стаж работы не менее 10 лет в областных государственных или муниципальных организациях культуры, медицинских организациях, образовательных организациях, учреждениях ветеринарной службы, физкультурно-спортивных организациях, организациях социального обслуживания, расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, утвержденном указанным постановлением:

в абзаце первом пункта 3 слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;

в пункте 4:

подпункт 1 дополнить словами «(далее именуется – заявление)»;

в подпункте 4 слова «документ, подтверждающий» заменить словами «документы (сведения), подтверждающие», слово «запрашивается» заменить словом «запрашиваются», слова «указанный документ» заменить словами «указанные документы»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы сельским специалистом, перешедшим на пенсию, в органы социальной защиты населения одним из следующих способов: представлены непосредственно в орган социальной защиты населения лично (через законного представителя), через территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее

именуется – многофункциональный центр), посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется – федеральный портал).»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При подаче заявления непосредственно в орган социальной защиты населения лично (через законного представителя), через многофункциональный центр с заявлением должны быть представлены документы, указанные в настоящем пункте, в оригиналах или в копиях с приложением оригиналов.

При подаче заявления через федеральный портал к заявлению прилагаются документы, указанные в настоящем пункте, посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания сведений, содержащихся в них, и реквизитов. Оригиналы указанных документов представляются сельскими специалистами, перешедшими на пенсию, в оригиналах непосредственно в орган социальной защиты населения лично в течение 5 рабочих дней со дня направления органом социальной защиты населения в личный кабинет указанных лиц на федеральном портале уведомления о необходимости представления указанных документов.

При подаче заявления посредством федерального портала датой приема заявления считается дата представления в орган социальной защиты населения оригиналов документов, указанных в настоящем пункте.

Непредставление оригиналов документов в течение 5 рабочих дней со дня направления органом социальной защиты населения в личный кабинет сельского специалиста, перешедшего на пенсию, на федеральном портале уведомления о необходимости представления указанных документов является основанием для отказа в приеме документов. Указанный отказ в приеме документов не препятствует сельскому специалисту, перешедшему на пенсию, обратиться с заявлением вновь.»;

2) в Порядке финансирования компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, а также лицам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, имеющим стаж работы в соответствующих организациях и учреждениях не менее 10 лет, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 5 слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «городским округам с внутригородским делением,» исключить;

в подпункте 1 слова «либо иные организации, осуществляющие доставку пенсии,» исключить;

в пункте 8 слова «городским округам с внутригородским делением,» исключить.