



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025 г. № 206-П
Челябинск

О Порядке определения объема и условиях предоставления в 2025 году государственному бюджетному учреждению Челябинской области «Инновационный бизнес-инкубатор» субсидии на предоставление в аренду нежилых помещений и оказание услуг субъектам малого предпринимательства и иные цели

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления в 2025 году государственному бюджетному учреждению Челябинской области «Инновационный бизнес-инкубатор» субсидии на предоставление в аренду нежилых помещений и оказание услуг субъектам малого предпринимательства и иные цели.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 19.02. 2025 г. № 206-П

Порядок
определения объема и условия предоставления в 2025 году государственному бюджетному учреждению Челябинской области «Инновационный бизнес-инкубатор» субсидии на предоставление в аренду нежилых помещений и оказание услуг субъектам малого предпринимательства и иные цели

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок определения объема и условия предоставления в 2025 году государственному бюджетному учреждению Челябинской области «Инновационный бизнес-инкубатор» субсидии на предоставление в аренду нежилых помещений и оказание услуг субъектам малого предпринимательства и иные цели (далее именуются – Порядок) разработаны в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяют цели, условия и порядок предоставления в 2025 году государственному бюджетному учреждению Челябинской области «Инновационный бизнес-инкубатор» (далее именуется – Учреждение) субсидии на предоставление в аренду нежилых помещений и оказание услуг субъектам малого предпринимательства и иные цели.

2. Предоставление Учреждению субсидии на предоставление в аренду нежилых помещений и оказание услуг субъектам малого предпринимательства и иные цели (далее именуется – Субсидия) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2025 год Законом Челябинской области от 24.12.2024 г. № 193-ЗО «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных на соответствующие цели Министерству экономического развития Челябинской области.

3. Общий размер Субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, составляет 3 216 495,20 рубля.

4. Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2025 год, является Министерство экономического развития

Челябинской области (далее именуется – Главный распорядитель бюджетных средств).

5. Субсидия предоставляется Учреждению в целях реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Челябинской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 12.11.2020 г. № 577-П «О государственной программе Челябинской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии (далее именуется - заявка):

у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

7. Для предоставления Субсидии Учреждение представляет Главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные Главным распорядителем бюджетных средств, заявку, к которой прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию;

2) информация о планируемом к приобретению имуществе;

3) гарантийное письмо об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

4) гарантийное письмо, подтверждающее отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

Учреждение вправе представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя Учреждения (с приложением соответствующей доверенности) и печатью Учреждения (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя или уполномоченного представителя Учреждения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявки, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает представленную Учреждением заявку и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии путем издания приказа Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Учреждению уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

9. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае принятия в отношении Учреждения решения об отказе в предоставлении Субсидии Учреждение вправе повторно направить Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, после устранения замечаний, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Объем Субсидии может быть изменен Главным распорядителем бюджетных средств в 2025 году в следующих случаях:

изменения (увеличения, уменьшения) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2025 год на предоставление Субсидии;

невозможности осуществления Учреждением в 2025 году расходов за счет средств Субсидии в полном объеме.

11. Предоставление Учреждению Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

Соглашение должно содержать в том числе обязательства Учреждения по установлению авансовых платежей при заключении государственных контрактов на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения областных государственных нужд в размерах, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

В случае необходимости к Соглашению заключаются дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение.

12. Результатом предоставления Субсидии является предоставление в аренду нежилых помещений и оказание услуг субъектам малого предпринимательства Учреждением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество субъектов малого предпринимательства, получивших услугу по предоставлению имущества в аренду.

Значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

13. Операции со средствами Субсидии учитываются на отдельном лицевом счете, открытом Учреждению в Министерстве финансов Челябинской области.

14. Расходы Учреждения, источником финансирования которых является Субсидия, осуществляются после проверки Министерством финансов Челябинской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции целям предоставления Субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Министерством финансов Челябинской области.

15. Главный распорядитель бюджетных средств формирует заявку на перечисление Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования на соответствующие цели и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области с приложением копии приказа Главного распорядителя бюджетных средств, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

16. Министерство финансов Челябинской области на основании приказа Главного распорядителя бюджетных средств о распределении Субсидии и

сформированной Главным распорядителем бюджетных средств заявки на перечисление Субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанной заявки организует перечисление Субсидии на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Министерстве финансов Челябинской области.

17. В договоры Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

18. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

III. Требования к отчетности

19. Отчетность о достижении результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формируются по формам и в сроки, установленные Соглашением.

20. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении срок и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

IV. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

21. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные Соглашением и настоящим Порядком.

22. Не использованные в 2025 году остатки Субсидии подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в 2026 году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает указанное решение только при наличии и в объеме принятых и не исполненных Учреждением обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на основании отчетов о расходах Учреждения и направляет его в Министерство финансов Челябинской области с приложением информации о документах, подтверждающих наличие принятых и не исполненных Учреждением обязательств.

23. Учреждение представляет Главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств,

источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января 2026 года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения, в течение 10 рабочих дней с даты поступления средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об использовании в 2026 году остатков средств Субсидии и (или) поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения.

24. Обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Субсидии осуществляют Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля.

25. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

26. Учреждение несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, и недостижения значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, предоставленная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате предоставленной Субсидии.

28. При невозврате Субсидии Учреждением в срок, установленный в пункте 27 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение, допустившее нецелевое использование бюджетных средств, несет ответственность в установленном законодательством порядке.