



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2025 г. № 333-П  
Челябинск

О Порядке предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 10.04. 2025 г. № 333-П

**Порядок**  
**предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),**  
**индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат**  
**на организацию профессионального обучения и дополнительного**  
**профессионального образования работников организаций**  
**оборонно-промышленного комплекса**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса (далее именуются соответственно - Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, приведенными в приложении № 32 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области» (далее именуется - Государственная программа «Содействие занятости населения Челябинской области»), юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее именуются - участники мероприятий).

Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий (далее именуются - затраты на обучение).

Реализация мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий (далее именуются - профессиональное обучение) осуществляется по профессиям (специальностям), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Профессиональное обучение участников мероприятий должно быть завершено не позднее 1 декабря года предоставления субсидии.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

расходы на оплату услуг образовательных организаций по организации профессионального обучения участников мероприятий;

расходы собственных учебных центров (учебных подразделений) получателей субсидий на организацию профессионального обучения участников мероприятий, в том числе:

оплата труда (включая уплату страховых взносов) педагогических работников и лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс;

оплата разработки, экспертизы, приобретения, изготовления учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, материалов, спецодежды, средств индивидуальной защиты, необходимых для организации профессионального обучения участников мероприятий;

оплата труда (включая уплату страховых взносов) членов квалификационных комиссий по аттестации участников мероприятий;

оплата аренды или содержания необходимых для организации профессионального обучения участников мероприятий учебно-производственных площадей, аренды и приобретения оборудования, мебели.

3. Категория получателей субсидий - юридические лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников мероприятий (далее именуются - работодатели).

4. Результатом предоставления субсидий является прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования участниками мероприятий:

не менее 1116 участниками мероприятий в 2025 году;

не менее 1116 участниками мероприятий в 2026 году;

не менее 1060 участниками мероприятий в 2027 году.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее именуется - Соглашение).

5. Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в том числе средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на предоставление субсидий в соответствии с Государственной программой «Содействие занятости населения Челябинской области», доведенных Главному управлению на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе указанного единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора работодателей, проводимого Главным управлением в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее именуются соответственно - отбор, Правила отбора).

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату рассмотрения заявки на участие в отборе для получения субсидии (далее

именуется - заявка для получения субсидии):

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем;

соответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

#### 8. Критерии отбора:

работодатель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области;

работодатель запланировал профессиональное обучение участников мероприятий в рамках субсидии, которое должно быть завершено не позднее 1 декабря года предоставления субсидии;

работодатель включен в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, утверждаемый Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

9. Работодатели, претендующие на получение субсидий, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, сформированном и размещенном в соответствии с Правилами отбора, представляют заявку для получения субсидии, содержащую в том числе подтверждение соответствия работодателя требованиям к работодателям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, и следующие документы:

1) расчет планируемых затрат на обучение с указанием количества участников мероприятий, профессиональное обучение которых запланировано работодателем, наименований образовательных программ и ориентировочной стоимости указанного обучения;

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляются (подписываются и (или) заверяются) лицом, уполномоченным на представление интересов работодателя (далее именуется - уполномоченное лицо);

3) согласие работодателя на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение, а также обязательство работодателя на получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с

работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

Если информация, содержащаяся в представляемых документах, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера и (или) работников работодателя, работодатель представляет согласие указанных лиц на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется - система «Электронный бюджет») в виде электронных копий (оригиналы документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

10. В течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок для получения субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, Главное управление проводит проверку работодателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Проверка работодателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке для получения субсидии и прилагаемых к ней документах, представленных работодателями, и информации, находящейся в распоряжении Главного управления и (или) полученной из иных государственных органов и организаций, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Главное управление при отсутствии оснований для отказа работодателю в предоставлении субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, установленном по результатам проверки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, заключает с работодателями, прошедшими отбор, Соглашение в соответствии с Правилами отбора.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Главным управлением и работодателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать в том числе:

1) согласие работодателя на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, а также обязательство работодателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае необходимости к Соглашению заключаются дополнительные соглашения, в том числе о расторжении Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

13. При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

14. При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

15. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главное управление направляет работодателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка.

16. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C, \text{ где:}$$

N – количество участников мероприятий, профессиональное обучение которых запланировано работодателем в соответствующем финансовом году;

C – стоимость профессионального обучения 1 участника мероприятия, профессиональное обучение которого запланировано работодателем (не более



59,58 тыс. рублей) в соответствующем финансовом году.

Субсидия распределяется в рамках отбора в соответствии с Правилами отбора.

17. После заключения Соглашения Главное управление в течение 10 рабочих дней формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на оплату расходов для перечисления субсидий работодателям.

18. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на оплату расходов, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 13 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

20. Работодателю - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с работодателем, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. Работодатель ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет для Главного управления по формам, определенным Соглашением, в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

22. В сроки и по формам, определенным Соглашением, работодатель представляет следующую дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (в системе «Электронный бюджет»);

2) отчет о фактически понесенных затратах на организацию профессионального обучения участников мероприятий (непосредственно в Главное управление).

23. Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня представления работодателем отчетов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и отчета, указанного в подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка:

проверяет полноту заполнения указанных отчетов, соответствие их формам, определенным Соглашением, а также достоверность содержащейся в них информации;

принимает указанные отчеты (при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка) или отказывает в принятии указанных отчетов (при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка);

отражает принятие указанных отчетов или отказ в принятии указанных отчетов в системе «Электронный бюджет».

Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня отказа Главным управлением в принятии отчетов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и отчета, указанного в подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка, устраняет выявленные замечания и представляет указанные отчеты в системе «Электронный бюджет» повторно.

Главное управление в течение 25 рабочих дней со дня представления работодателем отчета, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка:

проверяет полноту заполнения указанного отчета, соответствие его форме, определенной Соглашением, а также достоверность содержащейся в нем информации;

принимает указанный отчет (при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка) или отказывает в принятии указанного отчета (при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка);

в случае отказа в принятии указанного отчета направляет работодателю уведомление об отказе в принятии указанного отчета с обоснованием причины отказа на адрес электронной почты работодателя, указанный в заявке для получения субсидии.

Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка, устраняет выявленные замечания и представляет указанный отчет в Главное управление повторно.

24. Основания для отказа в принятии отчетов:

- 1) неполнота заполнения отчета (заполнение не всех граф отчета);
- 2) несоответствие отчета форме, определенной Соглашением;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

25. Главное управление осуществляет в отношении работодателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам,

установленным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с работодателями, подлежат возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления;

при недостижении работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления.

27. Остаток субсидии, не использованный до окончания года, в котором была предоставлена субсидия, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

28. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пунктах 26, 27 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.