



# ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2025 г. № 193  
Челябинск

О проведении в 2025 году  
областного конкурса «Лучший  
работодатель в сфере содействия  
занятости участников и ветеранов  
специальной военной операции»

В целях укрепления и развития социального партнерства, повышения эффективности использования трудового потенциала жителей Челябинской области, обеспечения занятости участников и ветеранов специальной военной операции, а также стимулирования работодателей к достижению высоких показателей по трудоустройству отдельных категорий граждан  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении в 2025 году областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости участников и ветеранов специальной военной операции».

2. Главному управлению по труду и занятости населения Челябинской области (Шегуров А.А.) организовать проведение в 2025 году областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости участников и ветеранов специальной военной операции».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Челябинской области  
от 24.04. 2025 г. № 193

Положение  
о проведении в 2025 году областного конкурса «Лучший работодатель  
в сфере содействия занятости участников и ветеранов  
специальной военной операции»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения в 2025 году областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости участников и ветеранов специальной военной операции» (далее именуется соответственно - Положение, Конкурс).

2. В Конкурсе вправе участвовать организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Челябинской области и являющиеся работодателями, а также филиалы и представительства работодателя, расположенные на территории Челябинской области (далее именуется соответственно - участники Конкурса, работодатели).

Участниками Конкурса не могут быть организации, находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также индивидуальные предприниматели, прекратившие деятельность в этом качестве.

3. Задачами Конкурса являются:

создание условий, способствующих повышению конкурентоспособности работников из числа участников и ветеранов специальной военной операции (далее именуется - участники и ветераны СВО) на рынке труда, сохранению и эффективному использованию их трудового потенциала, улучшению условий труда и обеспечению социальных гарантий в сфере занятости населения в Челябинской области;

выявление и распространение передового опыта деятельности в сфере содействия занятости участников и ветеранов СВО;

совершенствование взаимодействия органов службы занятости населения и органов местного самоуправления Челябинской области с работодателями по вопросам содействия занятости участников и ветеранов СВО.

II. Организатор проведения Конкурса и  
организационный комитет Конкурса

4. Конкурс проводится Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - ГУТиЗН Челябинской области).

5. Полномочиями ГУТиЗН Челябинской области являются:

размещение на официальном сайте ГУТиЗН Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.szn.gov74.ru](http://www.szn.gov74.ru)) информации о проведении Конкурса, датах начала и окончания приёма конкурсных материалов;

прием конкурсных материалов;

создание организационного комитета Конкурса (далее именуется - Оргкомитет), утверждение его состава и положения о деятельности Оргкомитета;

утверждение методики оценки конкурсных материалов;

утверждение победителя и призеров Конкурса на основании представленного Оргкомитетом протокола.

6. В целях объективной оценки участников Конкурса и определения победителя и призеров Конкурса создается Оргкомитет.

Оргкомитет формируется из представителей исполнительных органов Челябинской области, Челябинского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Челябинской области», Челябинского регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию).

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

рассмотрение конкурсных материалов, в том числе осуществление проверки сведений, указанных в них;

оценка участников Конкурса по критериям, утвержденным ГУТиЗН Челябинской области;

подведение итогов Конкурса, в том числе принятие решения об определении победителя и призеров Конкурса, оформление указанного решения протоколом и передача его на утверждение ГУТиЗН Челябинской области.

### III. Порядок проведения Конкурса

8. Для участия в Конкурсе работодатели представляют следующие конкурсные материалы:

информационную карту участника Конкурса, составленную по форме, утвержденной ГУТиЗН Челябинской области;

пояснительную записку с информацией о проведении культурных, спортивных, досуговых и других мероприятий с участием участников и ветеранов СВО в произвольной форме.

9. Конкурсные материалы представляются работодателями в ГУТиЗН Челябинской области по адресу: город Челябинск, улица Комсомольская, дом 18 а, кабинет 102.

10. Ответственность за правильность оформления конкурсных материалов и достоверность содержащихся в них сведений возлагается на работодателя.

11. ГУТиЗН Челябинской области в течение 20 календарных дней со дня

окончания срока приема конкурсных материалов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, оценивает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, не подлежат направлению в Оргкомитет на рассмотрение и не возвращаются работодателю. Работодателю направляется уведомление о недопуске до участия в Конкурсе с обоснованием причин недопуска до участия в Конкурсе в течение трех дней со дня оценивания конкурсных материалов.

Конкурсные материалы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, направляются в Оргкомитет на рассмотрение.

12. Конкурсные материалы признаются не соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, в случаях если:

оформлены с нарушением требований, установленных пунктом 8 настоящего Положения;

представлены не в полном объеме;

представлены за пределами срока, установленного ГУТиЗН Челябинской области для приёма конкурсных материалов на участие в Конкурсе.

13. Оргкомитет в течение 20 календарных дней с даты поступления конкурсных материалов рассматривает и оценивает участников Конкурса в соответствии с методикой оценки конкурсных материалов, утвержденной ГУТиЗН Челябинской области, путем подсчета баллов с целью определения победителя и призеров Конкурса.

#### IV. Подведение итогов и награждение победителя и призеров Конкурса

14. Конкурс считается несостоявшимся, если число участников Конкурса, представивших конкурсные материалы, составляет менее двух участников Конкурса.

15. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов согласно методике оценки конкурсных материалов, утвержденной ГУТиЗН Челябинской области.

16. В Конкурсе определяется победитель Конкурса, занявший 1 место, и призеры Конкурса, занявшие 2, 3 места по итогам оценки Оргкомитета.

17. Если два и более участников Конкурса набрали равную сумму баллов, таким участникам Конкурса присваиваются одинаковые места.

18. Итоги Конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Оргкомитета. На основании протокола Оргкомитета приказом ГУТиЗН Челябинской области утверждается победитель и призеры Конкурса.

19. Победитель и призеры Конкурса награждаются благодарственными письмами за подписью первого заместителя Губернатора Челябинской области.

20. Награждение победителя и призеров Конкурса проводится на торжественном мероприятии в IV квартале 2025 года.