



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.05.2025 г. № 493-рп
Челябинск

О межведомственной комиссии Челябинской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате:

1. Создать межведомственную комиссию Челябинской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной комиссии Челябинской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Челябинской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

состав межведомственной комиссии Челябинской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

3. Определить перечень муниципальных образований Челябинской области, на территории которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Челябинской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (прилагается).

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Челябинской области
от 15.05. 2025 г. № 493-рп

Положение о межведомственной комиссии Челябинской области по
противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии Челябинской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее именуется – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 г. № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» и определяет порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии Челябинской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее именуется – межведомственная комиссия), а также порядок принятия решений межведомственной комиссией.

Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Положением.

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области (далее именуются – органы местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений на территории Челябинской области.

3. В состав межведомственной комиссии включаются представители исполнительных органов Челябинской области, Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В состав межведомственной комиссии входят председатели рабочих групп межведомственной комиссии.

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии в заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

II. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

4. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

5. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением Правительства Челябинской области.

6. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, 2 заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии, 2 заместителя председателя межведомственной комиссии и ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Челябинской области, исполнительных органов Челябинской области. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии, определяемый председателем межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

7. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

8. Заседания межведомственной комиссии проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания межведомственной комиссии формируется

председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие - одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

9. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие - один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии руководителям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

10. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения руководителями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

11. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется

доклад в Челябинскую областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

III. Задачи межведомственной комиссии

12. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

подготовка предложений для Правительства Челябинской области (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

IV. Полномочия и права межведомственной комиссии

13. Межведомственная комиссия имеет право:

приглашать на заседания межведомственной комиссии руководителей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

запрашивать у органов государственной власти Челябинской области, государственных органов Челябинской области, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по

заработной плате;

запрашивать у руководителей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

14. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Челябинской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проведение сверки поступивших от органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности

по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы межведомственной комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Челябинской области
от 15.05. 2025 г. № 493-рп

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии Челябинской области по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Челябинской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее именуется – Положение) определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Челябинской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее именуется – рабочие группы).

Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Положением.

2. Рабочие группы – постоянно действующие коллегиальные органы, являющиеся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Челябинской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее именуется – межведомственная комиссия), созданные для реализации целей и задач межведомственной комиссии.

3. В составы рабочих групп входят представители органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области (далее именуется – органы местного самоуправления), Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателей (заместителей председателей) рабочих групп в заседаниях рабочих групп без вхождения в их составы могут принять участие представители территориальных органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

II. Организационные основы деятельности рабочих групп

4. Рабочие группы осуществляют свою деятельность в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

5. Составы рабочих групп утверждаются председателем межведомственной комиссии.

6. В составы рабочих групп входят председатели рабочих групп, заместители председателей рабочих групп, члены рабочих групп и ответственные секретари рабочих групп.

Председатели рабочих групп руководят их деятельностью и несут ответственность за выполнение возложенных на рабочие группы задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочих групп не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочих групп.

7. Председатели рабочих групп организуют работу рабочих групп, созывы их заседаний, определяют дату и время проведения заседаний рабочих групп, председательствуют на заседаниях рабочих групп.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

8. Заседания рабочих групп проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Повестки заседаний рабочих групп формируются председателями рабочих групп, а в их отсутствие заместителями председателей рабочих групп в соответствии с планами работ рабочих групп и предложениями членов рабочих групп.

На заседаниях рабочих групп могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочие группы обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

Планы работ рабочих групп утверждаются на одном из заседаний рабочих групп.

Заседания рабочих групп считаются правомочными, если на них присутствуют более половины их членов.

Заседания рабочих групп ведут председатели рабочих групп, а в случае их отсутствия – заместители председателей рабочих групп.

Решения рабочих групп принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочих групп. В случае равенства голосов решающими являются голоса председателей рабочих групп или

заместителей председателей рабочих групп, исполняющих обязанности председателей рабочих групп.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочих групп осуществляются ответственными секретарями рабочих групп.

9. Решения рабочих групп оформляются протоколами, которые подписывают председатели рабочих групп, а в их отсутствие – заместители председателей рабочих групп.

Решения рабочих групп, принятые в пределах их компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочих групп направляются в межведомственную комиссию, членам рабочих групп, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочих групп руководителям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

10. Контроль за исполнением решений рабочих групп осуществляют председатели (заместители председателей) рабочих групп.

В случае неисполнения руководителями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, решений рабочих групп данная информация направляется председателями (заместителями председателей) рабочих групп в межведомственную комиссию, а также Государственную инспекцию труда в Челябинской области и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

III. Задачи рабочих групп

11. Основными задачами рабочих групп являются:

оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования;

подготовка предложений для главы соответствующего муниципального образования (при необходимости) о принятии планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования (с учетом мнения Челябинской областной трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений);

анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования;

осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Челябинской области по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования.

IV. Полномочия и права рабочих групп

12. Рабочие группы имеют право:

приглашать на заседания рабочих групп руководителей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в составы рабочих групп;

запрашивать у органов государственной власти Челябинской области, государственных органов Челябинской области, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования;

запрашивать у руководителей и (или) учредителей организаций, находящихся на территории соответствующего муниципального образования, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

оказывать организациям, находящимся на территории соответствующего муниципального образования, содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

оказывать работодателям, находящимся на территории соответствующего муниципального образования, содействие в разработке дорожных карт по

погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

13. Рабочие группы в рамках возложенных на них задач осуществляют: выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования;

проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории соответствующего муниципального образования;

заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, находящихся на территории соответствующего муниципального образования, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, находящихся на территории соответствующего муниципального образования, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате рабочие группы осуществляют необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы рабочей группы;

проведение мониторинга и анализа результатов своей деятельности;

исполнение поручений межведомственной комиссии.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Челябинской области
от 15.05.2025 г. № 493-рп

Состав межведомственной комиссии Челябинской области
по противодействию формированию просроченной задолженности по
зарботной плате

- | | | |
|------------------|---|---|
| Куцевляк И.П. | – | первый заместитель Губернатора Челябинской области, председатель межведомственной комиссии |
| Родионов И.А. | – | Министр финансов Челябинской области, заместитель председателя межведомственной комиссии |
| Шегуров А.А. | – | начальник Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области, заместитель председателя межведомственной комиссии |
| Белешов А.А. | – | заместитель исполнительного директора по организационной работе и правовым вопросам Челябинского регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию) |
| Воргуданова А.В. | – | заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Челябинской области (по согласованию) |
| Екимов О.П. | – | председатель Челябинского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Челябинской области» (по согласованию) |
| Замиралова Т.Г. | – | начальник отдела № 2 – главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Челябинской области (по согласованию) |
| Клочкова М.Н. | – | Министр экономического развития Челябинской области |
| Кнауб М.Е. | – | Министр промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области |
| Мусницкая Л.Г. | – | заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (по согласованию) |
| Поздняков В.В. | – | заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Челябинской области |

- (по согласованию)
- Степанова Т.В. – начальник управления доходов и налоговой политики Министерства финансов Челябинской области, ответственный секретарь межведомственной комиссии
- Ткачева А.Г. – директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (по согласованию)
- Филиппова М.В. – заместитель руководителя Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области (по согласованию)
- председатели рабочих групп межведомственной комиссии Челябинской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Челябинской области
от 15.05.2025 г. № 493-рп

Перечень муниципальных образований Челябинской области,
на территории которых создаются рабочие группы
межведомственной комиссии Челябинской области по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

№ п/п	Наименование муниципального образования Челябинской области
Городские округа	
1.	Верхнеуфалейский
2.	Златоустовский
3.	Карабашский
4.	Копейский
5.	Кыштымский
6.	Локомотивный
7.	Магнитогорский
8.	Миасский
9.	Озерский
10.	Снежинский
11.	Трехгорный
12.	Троицкий
13.	Усть-Катавский
14.	Чебаркульский
15.	Челябинский
16.	Южноуральский
Муниципальные округа	
17.	Агаповский
18.	Аргаяшский
19.	Ашинский
20.	Брединский

21.	Варненский
22.	Верхнеуральский
23.	Еманжелинский
24.	Еткульский
25.	Карталинский
26.	Каслинский
27.	Катав-Ивановский
28.	Кизильский
29.	Коркинский
30.	Красноармейский
31.	Кунашакский
32.	Кусинский
33.	Нагайбакский
34.	Нязепетровский
35.	Октябрьский
36.	Пластовский
37.	Саткинский
38.	Сосновский
39.	Троицкий
40.	Увельский
41.	Уйский
42.	Чебаркульский
43.	Чесменский