

# **ЗАКОН ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О некоторых вопросах правового регулирования непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Челябинской области**

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

1. Настоящий Закон регулирует порядок назначения и проведения опроса граждан и публичных слушаний в муниципальных образованиях Челябинской области (далее – муниципальное образование), отдельные вопросы непосредственного осуществления населением местного самоуправления при проведении схода граждан, участия населения в осуществлении местного самоуправления при проведении собраний граждан, установления статуса и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта, предоставления поддержки территориальным общественным самоуправлениям.

2. Правовое регулирование проведения местных референдумов, порядка организации и проведения муниципальных выборов в Челябинской области, а также некоторых вопросов, связанных с инициативными проектами, устанавливается законами Челябинской области.

## **Глава 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

### **Статья 2. Порядок назначения опроса граждан**

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения при приня-

тии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также органами государственной власти Челябинской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято представительным органом муниципального образования в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 статьи 46 Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Копия решения о назначении опроса граждан направляется инициаторам опроса граждан представительным органом муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, за исключением случая, когда инициатором опроса является представительный орган муниципального образования.

3. В решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

4. Опрос граждан проводится в срок, не превышающий трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

5. Методика проведения опроса граждан устанавливается с учетом вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан на всей территории муниципального образования или на части его территории и определяет:

- 1) территорию проведения опроса граждан;

- 2) способ (способы) проведения опроса граждан;
- 3) процедуру проведения опроса граждан;
- 4) порядок определения результатов опроса граждан.

6. Форма опросного листа должна содержать формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, и варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», а также разъяснения о порядке заполнения опросного листа. Форма опросного листа может содержать также иные сведения в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его неоднозначное толкование. Форма опросного листа должна содержать не более пяти вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан.

7. Опрос граждан может проводиться одним или несколькими из следующих способов:

- 1) путем тайного голосования по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан;
- 2) путем открытого голосования по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан;
- 3) путем открытого голосования по опросным листам по месту жительства участников опроса граждан;
- 4) путем открытого электронного голосования с использованием официального сайта муниципального образования в сети «Интернет».

### **Статья 3. Порядок проведения опроса граждан**

1. В целях организации проведения опроса граждан представительным органом муниципального образования формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее – комиссия), в состав которой входят представители инициатора проведения опроса граждан, представительного органа муниципального образования, местной администрации, общественности. В состав комиссии также могут входить ученые, специалисты в соответствующих областях знаний.

Порядок работы комиссии определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. Комиссия созывается не позднее трех рабочих дней, следующих за днем утверждения состава комиссии представительным органом муниципального образования, и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

3. Комиссия:

- 1) организует проведение опроса граждан;
- 2) устанавливает результаты опроса граждан;
- 3) осуществляет иные мероприятия в соответствии с настоящим Законом, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Комиссией в соответствии со способом (способами) проведения опроса граждан, определенным (определенными) методикой проведения опроса граждан, могут определяться пункт (пункты) опроса граждан, в котором (которых) будет осуществляться голосование, и (или) порядок проведения подворного (поквартирного) обхода для организации голосования по месту жительства участников опроса.

В случаях проведения опроса граждан способами, указанными в пунктах 1 и 2 части 7 статьи 2 настоящего Закона, в каждом населенном пункте на территории проведения опроса граждан должно быть предусмотрено наличие не менее одного пункта опроса граждан.

5. Порядок информирования жителей муниципального образования о проведении опроса граждан, местонахождениях комиссии и пункта (пунктов) опроса граждан устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6. В случаях проведения опроса граждан способами, указанными в пунктах 1–3 части 7 статьи 2 настоящего Закона, участник опроса после предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, заполняет опросный лист, который должен быть подписан председателем комиссии и секретарем комиссии. В указанных случаях при заполнении опросного листа использование карандаша, а также пишущих приборов, чернила которых могут быть стерты, не допускается.

7. В случае проведения опроса граждан способом, указанным в пункте 4 части 7 статьи 2 настоящего Закона, после идентификации участника опроса граждан осуществ-

вляется переход к электронной форме опросного листа, в котором участник опроса граждан ставит отметку «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением.

8. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан, установленной в решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

9. После проведения опроса граждан комиссия осуществляет подсчет голосов участников опроса граждан и составляет протокол о результатах опроса граждан. В случае проведения опроса граждан по нескольким вопросам подсчет голосов участников опроса граждан и составление протокола о результатах опроса граждан производятся отдельно по каждому вопросу.

10. В протоколе о результатах опроса граждан указываются:

- 1) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе граждан;
- 2) число граждан, принявших участие в опросе граждан;
- 3) количество голосов «За», поданных по вопросу, вынесенному на опрос граждан;
- 4) количество голосов «Против», поданных по вопросу, вынесенному на опрос граждан;
- 5) одно из следующих решений:
  - а) о признании опроса граждан состоявшимся;
  - б) о признании опроса граждан несостоявшимся.

11. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии и направляется в течение десяти рабочих дней со дня определения результатов опроса граждан в представительный орган муниципального образования.

В случаях проведения опроса граждан способами, указанными в пунктах 1–3 части 7 статьи 2 настоящего Закона, к протоколу прикладываются опросные листы.

12. Представительный орган муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня получения результатов опроса граждан информирует инициатора проведения опроса граждан о результатах опроса граждан.

13. Результаты опроса граждан подлежат обнародованию представительным органом муниципального образования не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за днем определения результатов опроса граждан.

14. Полномочия комиссии прекращаются со дня обнародования результатов опроса граждан представительным органом муниципального образования.

15. Иные вопросы назначения и проведения опроса граждан, не урегулированные настоящим Законом, определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

### **Глава 3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

#### **Статья 4. Порядок назначения публичных слушаний в муниципальном образовании**

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области или законов Челябинской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

3. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования в течение десяти дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 статьи 47 Федерального закона от

20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, – главой муниципального образования.

5. С инициативой проведения публичных слушаний вправе выступить инициативная группа жителей муниципального образования (далее – инициативная группа жителей) в количестве не менее десяти человек, обладающих избирательным правом.

6. Решение об инициировании проведения публичных слушаний принимается на собрании инициативной группы жителей и оформляется протоколом, который содержит:

1) решение о формировании инициативной группы жителей и количество членов инициативной группы жителей;

2) список членов инициативной группы жителей с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места регистрации каждого члена инициативной группы жителей, подготовленный с учетом требований, предъявляемых к предоставлению, передаче и распространению информации, содержащей персональные данные, установленных федеральным законодательством;

3) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания, или вопросы о преобразовании муниципального образования;

4) фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, избранного из состава инициативной группы жителей (далее – уполномоченный представитель), с правом подписания и подачи заявления с предложением о проведении публичных слушаний;

5) подписи всех членов инициативной группы жителей.

7. Для назначения публичных слушаний, проводимых по инициативе жителей муниципального образования, уполномоченный представитель направляет в представительный орган муниципального образования заявление с предложением о проведении публичных слушаний, в котором указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания, или вопросы о преобразовании муниципального образования;

2) фамилия, имя и отчество уполномоченного представителя, его контактные данные – номер телефона, адрес электронной почты.

8. До направления в представительный орган муниципального образования заявления с предложением о проведении публичных слушаний инициативной группой жителей должны быть собраны подписи жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в поддержку инициативы проведения публичных слушаний в количестве не менее:

1) 200 подписей – при численности населения муниципального образования менее 10000 человек;

2) 300 подписей – при численности населения муниципального образования от 10000 до 20000 человек;

3) 500 подписей – при численности населения муниципального образования от 20000 до 40000 человек;

4) 1000 подписей – при численности населения муниципального образования от 40000 до 100000 человек;

5) 1500 подписей – при численности населения муниципального образования от 100000 до 200000 человек;

6) 2000 подписей – при численности населения муниципального образования от 200000 до 500000 человек;

7) 3000 подписей – при численности населения муниципального образования свыше 500000 человек.

9. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний должны быть собраны в срок, не превышающий тридцати дней со дня проведения собрания инициативной группы жителей, на котором были приняты решения об инициировании проведения публичных слушаний, о формировании инициативной группы жителей.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписной лист включает в себя фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и подпись каждого жителя му-



ниципального образования, выступившего в поддержку проведения публичных слушаний.

Инициативная группа жителей вправе привлекать иных жителей муниципального образования к сбору подписей. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа жителей.

10. К заявлению с предложением о проведении публичных слушаний прилагаются:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

2) обоснование необходимости вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта или вопросов о преобразовании муниципального образования и обоснование общественной значимости муниципального правового акта;

3) протокол собрания инициативной группы жителей, на котором были приняты решения об инициировании проведения публичных слушаний, о формировании инициативной группы жителей;

4) подписные листы с подписями жителей муниципального образования в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

11. Представительный орган муниципального образования принимает решение об отказе в назначении публичных слушаний по инициативе жителей муниципального образования при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявление с предложением о проведении публичных слушаний и (или) прилагаемые к нему документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящей статьей;

2) предмет регулирования проекта муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, не относится к вопросам местного значения;

3) проект муниципального правового акта, вопросы о преобразовании муниципального образования, предлагаемые для обсуждения на публичных слушаниях, противоречат законодательству Российской Федерации.

12. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

1) наименование вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта или вопросы о преобразовании муниципального образования;

- 2) дата и время проведения публичных слушаний;
- 3) место проведения публичных слушаний и (или) порядок дистанционного участия в публичных слушаниях;
- 4) порядок учета предложений и замечаний по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, письменных мнений по вопросам о преобразовании муниципального образования;
- 5) состав организационного комитета и сведения о его председателе;
- 6) иная информация в соответствии с требованиями, установленными нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

13. Решение о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

В случае, если на публичные слушания выносятся проект муниципального правового акта, орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, обеспечивает официальное опубликование указанного проекта и размещает его на своем официальном сайте в сети «Интернет» в срок, предусматривающий заблаговременное ознакомление с ним жителей муниципального образования.

## **Статья 5. Порядок проведения публичных слушаний в муниципальном образовании**

1. Организационное, информационное, документационное и техническое обеспечение организации и проведения публичных слушаний, а также деятельности организационного комитета осуществляет орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний.

2. В соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования публичные слушания могут проводиться в очной форме путем проведения собрания жителей муниципального образования – участников публичных слушаний и (или) в дистанционной форме с использованием официального сайта органа местного самоуправления в сети «Интернет», в том числе

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Место проведения публичных слушаний в очной форме должно быть определено с учетом предполагаемого количества участников публичных слушаний, возможности свободного доступа для жителей муниципального образования и наличия транспортной доступности.

3. В целях организации проведения публичных слушаний формируется организационный комитет, в состав которого входят представители инициатора (инициаторов) проведения публичных слушаний, представительного органа муниципального образования, местной администрации. В соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в состав организационного комитета могут включаться иные лица.

Порядок работы организационного комитета определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Организационный комитет:

- 1) определяет перечень лиц, приглашаемых на публичные слушания, и организует их приглашение;
- 2) устанавливает регламент публичных слушаний;
- 3) осуществляет учет и рассмотрение предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, письменных мнений по вопросам о преобразовании муниципального образования, организует подготовку заключений экспертов по указанным предложениям, замечаниям и письменным мнениям и осуществляет анализ таких заключений;
- 4) назначает председательствующего на публичных слушаниях, президиум публичных слушаний, секретариат публичных слушаний;
- 5) определяет список докладчиков и выступающих, устанавливает порядок докладов и выступлений на публичных слушаниях;
- 6) оформляет протокол публичных слушаний;
- 7) формирует итоговый документ публичных слушаний и направляет его в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5. На публичных слушаниях ведется протокол публичных слушаний, который содержит обобщенную информацию о ходе проведения публичных слушаний, поступивших предложениях и замечаниях по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, письменных мнениях по вопросам о преобразовании муниципального образования.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний, в двух экземплярах и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и членами секретариата публичных слушаний.

6. Организационный комитет оформляет результаты публичных слушаний в итоговый документ публичных слушаний, который подписывается председателем организационного комитета не позднее семи рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

7. В итоговом документе публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о рекомендованных к учету либо отклоненных предложениях и замечаниях по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с обоснованием соответствующих решений;

2) анализ письменных мнений по вопросам преобразования муниципального образования, выводы, содержащиеся в заключениях экспертов (при наличии таких заключений);

3) иная информация, предусмотренная нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

8. Организационный комитет передает итоговый документ публичных слушаний, протокол публичных слушаний, иные документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний, не позднее семи рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

9. Полномочия организационного комитета прекращаются на следующий день после дня передачи итогового документа публичных слушаний в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний.

10. Итоговый документ публичных слушаний подлежит обнародованию органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний, не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

Представительный орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний по инициативе жителей муниципального образования, направляет копию итогового документа публичных слушаний уполномоченному представителю не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

11. Особенности проведения публичных слушаний в случае вынесения на обсуждение проекта устава муниципального образования, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также проекта местного бюджета и отчета об исполнении местного бюджета, иные вопросы назначения и проведения публичных слушаний, не урегулированные настоящим Законом, определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

#### **Глава 4. СТАТУС И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

##### **Статья 6. Статус старосты сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе или муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Порядок назначения, основные полномочия старосты сельского населенного пункта, основания досрочного прекращения его полномочий установлены статьей 51 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. В соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования староста сельского населенного пункта:

- 1) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы местного самоуправления;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в реализации мероприятий по благоустройству территории сельского населенного пункта;
- 3) информирует органы местного самоуправления о возникновении или угрозе возникновения на территории сельского населенного пункта чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении собраний населения с целью его информирования о мерах пожарной безопасности, участвует в оповещении населения о пожарах, возникновении или угрозе возникновения других чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

## **Статья 7. Гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта**

1. Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с настоящим Законом могут устанавливаться следующие гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта:

- 1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты сельского населенного пункта, в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- 2) возмещение старосте сельского населенного пункта расходов на оплату услуг телефонной связи и иных расходов, связанных с осуществлением его деятельности, в размерах и порядке, установленных муниципальным правовым актом;
- 3) выплата компенсации за использование личного транспорта для осуществления деятельности старосты сельского населенного пункта и возмещение расходов, связанных с его использованием для этих целей, в размерах и порядке, установленных муниципальным правовым актом;
- 4) обеспечение права на внеочередной прием главой муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта, в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

5) обеспечение права на распространение информации об осуществлении деятельности старосты сельского населенного пункта в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Финансирование расходов, связанных с установлением гарантий, указанных в части 1 настоящей статьи, и иных гарантий, установленных нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

## **Статья 8. Удостоверение старосты сельского населенного пункта**

1. Старосте сельского населенного пункта выдается удостоверение, подписанное главой муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт.

Удостоверение старосты сельского населенного пункта выдается на срок полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта, содержащее описание и изображение этого удостоверения, а также порядок его выдачи утверждаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

## **Глава 5. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Статья 9. Критерии определения границы части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, на которой может проводиться сход граждан**

1. В случае заинтересованности граждан в решении приоритетных и актуальных вопросов местного значения сход граждан может проводиться на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, городского округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта, если проведение схода граждан в границах

всего населенного пункта по данному вопросу существенно затруднено, невозможно или нецелесообразно.

2. Граница части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливается в соответствии со следующими критериями:

- 1) учет особенностей расположения населенного пункта, местных условий и традиций;
- 2) учет преимущественно жилых зон населенного пункта.

#### **Статья 10. Особенности проведения собраний граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта**

В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальным нормативным правовым актом.

#### **Статья 11. Порядок предоставления поддержки территориальному общественному самоуправлению за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и местных бюджетов**

1. Территориальному общественному самоуправлению, в том числе осуществляющему свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и местных бюджетов, которая осуществляется в следующих формах:

- 1) информационная поддержка;
- 2) консультационная поддержка;



3) иные формы поддержки, предусмотренные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. Информационная поддержка территориального общественного самоуправления осуществляется посредством:

1) сбора, обобщения и распространения информации об эффективной организации деятельности территориального общественного самоуправления;

2) предоставления территориальному общественному самоуправлению возможности размещения информации о своей деятельности на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет»;

3) содействия территориальному общественному самоуправлению в размещении общественно значимой информации в средствах массовой информации, учредителями которых выступают органы местного самоуправления.

3. Консультационная поддержка территориального общественного самоуправления осуществляется путем:

1) проведения консультаций с руководителями территориального общественного самоуправления по вопросам взаимодействия с органами государственной власти Челябинской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления;

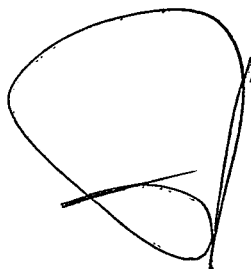
2) проведения обучающих тематических семинаров по вопросам взаимодействия органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований и территориального общественного самоуправления, а также по иным социально значимым вопросам.

## **Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

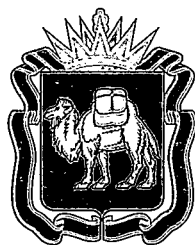
### **Статья 12. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Челябинской области



А.Л. Текслер



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 26.06.2025 № 2925  
г. Челябинск

О Законе Челябинской области  
«О некоторых вопросах правового  
регулирования непосредственного  
осуществления населением мест-  
ного самоуправления и участия  
населения в осуществлении мест-  
ного самоуправления на террито-  
рии Челябинской области»

Законодательное Собрание Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Челябинской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Челябинской области для подписа-  
ния и опубликования.

Председатель  
Законодательного Собрания

О.В. Гербер