



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2025 г. № 607-П
Челябинск

О внесении изменений в
некоторые постановления
Правительства Челябинской
области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 18.08. 2025 г. № 607-П

**Изменения, которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Челябинской области**

1. Внести в постановление Правительства Челябинской области от 24.05.2016 г. № 285-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 мая 2016 г.; 25 июля 2016 г.; 3 августа 2018 г.; 25 февраля 2019 г.; 10 ноября 2022 г.; 14 декабря 2023 г.) следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области» (далее именуется – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги Управлением делами Губернатора и Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление делами) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункт 3 признать утратившим силу;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Административный регламент, информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (udg.gov74.ru) (далее именуется – официальный сайт Управления делами).»;

абзац третий пункта 5 признать утратившим силу;

в разделе II:

в пункте 7:

в абзаце первом слова «Губернатора и Правительства Челябинской области» исключить;

в абзаце втором слова «Губернатора и Правительства Челябинской области» исключить;

в абзаце шестом слова «в сети Интернет» исключить;

после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«операторы электронных площадок, включенные в утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд перечень операторов электронных площадок (далее именуются – операторы электронных площадок).»;

пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) заключение договора безвозмездного пользования движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Управления делами (далее именуется – договор безвозмездного пользования), или направление заявителю распоряжения Управления делами об отказе в заключении договора безвозмездного пользования (при обращении заявителя с целью заключения договора безвозмездного пользования без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования (далее именуются соответственно – конкурсы, аукционы);

2) заключение договора безвозмездного пользования по результатам конкурса или аукциона (при обращении заявителя с целью заключения договора безвозмездного пользования по результатам конкурса или аукциона).

9. Заключение договора безвозмездного пользования может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов (далее именуются – торги), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Торги проводятся в электронной форме на электронных площадках операторов электронных площадок (далее именуются – электронные площадки).

Участники торгов должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 23 Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденного приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее именуется – Порядок).

Участие в торгах вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее именуется – официальный сайт торгов), в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н «Об утверждении Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru». Заявители, зарегистрированные на официальном сайте торгов, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявителя на официальном сайте торгов.

Управление делами является организатором торгов.

При проведении торгов Управление делами до размещения извещения о проведении конкурса или аукциона принимает решение о создании конкурсной или аукционной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии в соответствии с разделом II Порядка.

Управление делами вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные Порядком для конкурсной или аукционной комиссий.»;

в пункте 10:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) срок проведения торгов определяется в соответствии с Порядком и включает в том числе следующие сроки:

для приема заявок на участие в торгах – до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

для рассмотрения заявок на участие в конкурсе – не более 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

для рассмотрения заявок на участие в аукционе – не более 2 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – не более 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

для оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

для размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте торгов – в течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке;

для проведения аукциона – не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте торгов информации о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе;

для оформления протокола подведения итогов аукциона – не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки Управлению делами электронного журнала, в котором фиксируется ход проведения аукциона;

для размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов – в течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке;»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) заключение договора безвозмездного пользования по результатам конкурса или аукциона – в срок, установленный в извещении о проведении конкурса или аукциона, но не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона.»;

пункт 11 признать утратившим силу;

пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части заключения договора безвозмездного пользования по результатам конкурса.

Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией, разрабатываемой, утверждаемой и обеспечиваемой к размещению на официальном сайте торгов Управлением делами в соответствии с разделом IV Порядка.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица – адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является

физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора безвозмездного пользования, внесение задатка или обеспечение исполнения договора безвозмездного пользования являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) предложение о цене договора безвозмездного пользования;

10) предложения об условиях исполнения договора безвозмездного пользования, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

11) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 и 8 настоящего пункта, не включаются заявителем в заявку на участие в конкурсе. Такие информация и документы направляются Управлению делами оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем пятнадцатым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в конкурсе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте торгов.

Заявка на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, формируемом Управлением делами в соответствии с разделом V Порядка, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части заключения договора безвозмездного пользования по результатам аукциона.

Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе, разрабатываемой, утверждаемой и обеспечиваемой к размещению на официальном сайте торгов Управлением делами в соответствии с разделом XII Порядка.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица – адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора безвозмездного пользования, внесение задатка или обеспечение исполнения договора безвозмездного пользования являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 и 8 настоящего пункта, не включаются заявителем в заявку на участие в аукционе. Такие информация и документы направляются Управлению делами оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем четырнадцатым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте торгов.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, формируемом Управлением делами в соответствии с разделом XI Порядка, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты

поступления Управлению делами уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.»;

в пункте 14:

в подпункте 1 слова «приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «устанавливается Управлением делами»;

абзац третий подпункта 3 после слов «Федеральным законом» дополнить словами «от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ»;

пункт 15 признать утратившим силу;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе или аукционе:

1) непредставление документов и (или) сведений, определенных пунктами 12 и 13 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо наличие в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствие требованиям, указанным в пункте 23 Порядка;

3) невнесение задатка;

4) несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора о безвозмездном пользовании ниже начальной (минимальной) цены договора о безвозмездном пользовании (цены лота);

5) подача заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуется - Закон № 209-ФЗ), в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

б) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации

об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.»;

пункт 20 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Управление делами»;

абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. В целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

в разделе III:

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) если договор безвозмездного пользования заключается без проведения торгов:

прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, и заключение договора безвозмездного пользования или принятие решения об отказе в заключении договора безвозмездного пользования;

2) если договор безвозмездного пользования заключается по результатам торгов:

прием и рассмотрение заявок на участие в торгах;

проведение торгов;

информирование победителя торгов;

заключение договора безвозмездного пользования с победителем торгов;

3) заключение договора безвозмездного пользования по итогам проведения торгов.»;

абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.»;

абзац первый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента,

и заключение договора безвозмездного пользования или принятие решения об отказе в заключении договора безвозмездного пользования.»;

пункты 29 – 31 изложить в следующей редакции:

«29. Прием и рассмотрение заявок на участие в торгах.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является наступление даты начала срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса, или даты начала срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

При выполнении административной процедуры в части приема и рассмотрения заявок на участие в конкурсе совершаются следующие административные действия:

Управление делами обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору безвозмездного пользования, в порядке, установленном конкурсной документацией, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

при получении заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки;

каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившая до окончания срока подачи указанных заявок, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты и времени ее получения. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оператор электронной площадки направляет Управлению делами заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю;

полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается заявителям, от которых заявки поступили после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок;

Управление делами рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 23 Порядка.

Управление делами, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 23 Порядка, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в конкурсе. При этом Управление делами, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 29 и 30 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется в соответствии с пунктом 64 Порядка.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Управление делами составляет протокол о признании конкурса несостоявшимся (в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также в случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса).

Протокол о признании конкурса несостоявшимся оформляется в соответствии с пунктом 66 Порядка.

Указанный протокол размещается Управлением делами на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола

о признании конкурса несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее именуется - единственный заявитель на участие в конкурсе), либо в случае признания участником конкурса только одного заявителя (далее именуется - единственный участник конкурса), с единственным заявителем на участие в конкурсе, если его заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с единственным участником конкурса Управление делами обязано заключить договор безвозмездного пользования на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При этом заключение договора безвозмездного пользования для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственного участника конкурса является обязательным.

При выполнении административной процедуры в части приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе совершаются следующие административные действия:

Управление делами обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору безвозмездного пользования, в порядке, установленном документацией об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

при получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки;

каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет Управлению делами заявки на участие в аукционе;

полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день

возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе;

аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка.

Управление делами, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 23 Порядка, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом Управление делами, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

аукционная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Порядком.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется в соответствии с пунктом 116 Порядка.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю;

Управлением делами составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся (в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона).

Протокол о признании аукциона несостоявшимся оформляется в соответствии с пунктом 119 Порядка.

Указанный протокол размещается Управлением делами на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее именуется - единственный заявитель на участие в аукционе), либо в случае признания участником аукциона только одного заявителя (далее именуется - единственный участник аукциона) с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона Управление делами обязано заключить договор безвозмездного пользования на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора безвозмездного пользования (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора безвозмездного пользования для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона является обязательным.

Результатом выполнения административной процедуры является:

решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе (при проведении конкурса);

решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе (при проведении аукциона).

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

для приема заявок на участие в торгах - до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

для рассмотрения заявок на участие в конкурсе - не более 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

для рассмотрения заявок на участие в аукционе - не более 2 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

30. Проведение торгов.

Юридическим фактом для выполнения административной процедуры является признание заявителя участником конкурса или аукциона.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела.

При проведении конкурса конкурсная комиссия в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 68 - 86 Порядка, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, определяет победителя конкурса.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора безвозмездного пользования и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 81 Порядка.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Управление делами направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, задаток возвращается в соответствии с пунктом 84 Порядка.

Проведение аукциона, в том числе определение победителя аукциона, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 122 -135 Порядка.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте торгов информации о заявителях, которым было отказано в

допуске к участию в аукционе, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора безвозмездного пользования (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора безвозмездного пользования.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Управлению делами в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора безвозмездного пользования для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала Управление делами оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона в соответствии с пунктом 129 Порядка.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной площадке Управления делами не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора безвозмездного пользования, задаток возвращается в соответствии с пунктом 131 Порядка.

Управление делами направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола подведения итогов аукциона.

Результатом выполнения административной процедуры является определение победителей конкурса и оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещение его на официальном сайте торгов или определение победителя аукциона и оформление протокола подведения итогов аукциона, размещение его на официальном сайте торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

1) при проведении конкурса:

срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

срок оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

срок размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте торгов - в течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке;

2) при проведении аукциона:

срок проведения аукциона - не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте торгов информации о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе;

срок оформления протокола подведения итогов аукциона - не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки Управлению делами электронного журнала, в котором фиксируется ход проведения аукциона;

срок размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов - в течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке.

31. Заключение договора безвозмездного пользования с победителем торгов.

Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является размещение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

Специалист отдела не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов заключает договор безвозмездного пользования с победителем конкурса или победителем аукциона соответственно.

В случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора безвозмездного пользования, заключение договора безвозмездного пользования осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора безвозмездного пользования.

Результатом выполнения административной процедуры является заключение договора безвозмездного пользования с победителем торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов.»;

пункт 32 признать утратившим силу;

разделы IV, V признать утратившими силу;

приложение 2 к указанному Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Правительства Челябинской области от 24.05.2016 г. № 286-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду движимого имущества,

находящегося в оперативном управлении Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 мая 2016 г.; 25 июля 2016 г.; 3 августа 2018 г.; 25 февраля 2019 г.; 10 ноября 2022 г.; 14 декабря 2023 г.) следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области» (далее именуется – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги Управлением делами Губернатора и Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление делами) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункт 3 признать утратившим силу;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Административный регламент, информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (udg.gov74.ru) (далее именуется – официальный сайт Управления делами).»;

абзац третий пункта 5 признать утратившим силу;

в разделе II:

в пункте 7:

в абзаце первом слова «Губернатора и Правительства Челябинской области» исключить;

в абзаце втором слова «Губернатора и Правительства Челябинской области» исключить;

в абзаце шестом слова «в сети Интернет» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«операторы электронных площадок, включенные в утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд перечень операторов электронных площадок (далее именуются – операторы электронных площадок).»;

пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) заключение договора аренды движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Управления делами (далее именуется – договор

аренды), или направление заявителю распоряжения Управления делами об отказе в заключении договора аренды (при обращении заявителя с целью заключения договора аренды без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды (далее именуются соответственно – конкурсы, аукционы);

2) заключение договора аренды по результатам конкурса или аукциона (при обращении заявителя с целью заключения договора аренды по результатам конкурса или аукциона).

9. Заключение договора аренды может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Конкурсы, аукционы (далее именуются – торги) проводятся в электронной форме на электронных площадках операторов электронных площадок (далее именуются – электронные площадки).

Участники торгов должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 23 Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденного приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее именуется – Порядок).

Участие в торгах вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее именуется – официальный сайт торгов) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н «Об утверждении Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru». Заявители, зарегистрированные на официальном сайте торгов, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявителя на официальном сайте торгов.

Управление делами является организатором торгов.

При проведении торгов Управление делами до размещения извещения о проведении конкурса или аукциона принимает решение о создании

конкурсной или аукционной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии в соответствии с разделом II Порядка.

Управление делами вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные Порядком для конкурсной или аукционной комиссий.»;

в пункте 10:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) срок проведения торгов определяется в соответствии с Порядком и включает в том числе следующие сроки:

для приема заявок на участие в торгах – до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

для рассмотрения заявок на участие в конкурсе – не более 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

для рассмотрения заявок на участие в аукционе – не более 2 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – не более 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

для оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

для размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте торгов – в течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке;

для проведения аукциона – не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте торгов информации о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе;

для оформления протокола подведения итогов аукциона – не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки Управлению делами электронного журнала, в котором фиксируется ход проведения аукциона;

для размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов – в течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке;»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) заключение договора аренды по результатам конкурса или аукциона – в срок, установленный в извещении о проведении конкурса или аукциона, но не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона.»;

пункт 11 признать утратившим силу;

пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части заключения договора аренды по результатам конкурса.

Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией, разрабатываемой, утверждаемой и обеспечиваемой к размещению на официальном сайте торгов Управлением делами в соответствии с разделом IV Порядка.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица – адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) предложение о цене договора аренды;

10) предложения об условиях исполнения договора аренды, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

11) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 и 8 настоящего пункта, не включаются заявителем в заявку на участие в конкурсе. Такие информация и документы направляются Управлению делами оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем пятнадцатым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в конкурсе, заявка на

участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте торгов.

Заявка на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, формируемом Управлением делами в соответствии с разделом V Порядка, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части заключения договора аренды по результатам аукциона.

Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе, разрабатываемой, утверждаемой и обеспечиваемой к размещению на официальном сайте торгов Управлением делами в соответствии с разделом XII Порядка.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица – адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного

юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 и 8 настоящего пункта, не включаются заявителем в заявку на участие в аукционе. Такие информация и документы направляются Управлению делами оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем четырнадцатым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте торгов.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, формируемом Управлением делами в соответствии с разделом XI Порядка, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления Управлению делами уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.»;

в пункте 14:

в подпункте 1 слова «приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «устанавливается Управлением делами»;

в подпункте 3:

абзац третий после слов «Федеральным законом» дополнить словами «от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ»;

абзац четвертый после слов «установленным Федеральным законом» дополнить словами «от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ»;

пункт 15 признать утратившим силу;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе или аукционе:

1) непредставление документов и (или) сведений, определенных пунктами 12 и 13 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо наличие в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствие требованиям, указанным в пункте 23 Порядка;

3) невнесение задатка;

4) несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота);

5) подача заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуется - Закон № 209-ФЗ), в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

б) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.»;

пункт 20 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Управление делами»;

абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. В целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

в разделе III:

подпункты 1 и 2 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«1) если договор аренды заключается без проведения торгов:

прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, и заключение договора аренды или принятие решения об отказе в заключении договора аренды;

2) если договор аренды заключается по результатам торгов:

прием и рассмотрение заявок на участие в торгах;

проведение торгов;

информирование победителя торгов;

заключение договора аренды с победителем торгов;»;

абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.»;

абзац первый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, и заключение договора аренды или принятие решения об отказе в заключении договора аренды.»;

пункты 29 – 31 изложить в следующей редакции:

«29. Прием и рассмотрение заявок на участие в торгах.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является наступление даты начала срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса, или даты начала срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

При выполнении административной процедуры в части приема и рассмотрения заявок на участие в конкурсе совершаются следующие административные действия:

Управление делами обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, в порядке, установленном конкурсной документацией, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

при получении заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки;

каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившая до окончания срока подачи указанных заявок, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты и времени ее получения. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оператор электронной площадки направляет Управлению делами заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним

заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее указанные заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю;

полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается заявителям, от которых заявки поступили после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок;

конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 23 Порядка.

Управление делами, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 23 Порядка, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в конкурсе. При этом Управление делами, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 29 и 30 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется в соответствии с пунктом 64 Порядка.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Управление делами составляет протокол о признании конкурса несостоявшимся (в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также в случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса).

Протокол о признании конкурса несостоявшимся оформляется в соответствии с пунктом 66 Порядка.

Указанный протокол размещается Управлением делами на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании конкурса несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее именуется - единственный заявитель на участие в конкурсе), либо в случае признания участником конкурса только одного заявителя (далее именуется - единственный участник конкурса) с единственным заявителем на участие в конкурсе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с единственным участником конкурса Управление делами обязано заключить договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При этом заключение договора аренды для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственного участника конкурса является обязательным.

При выполнении административной процедуры в части приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе совершаются следующие административные действия:

Управление делами обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, в порядке, установленном документацией об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за

2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

при получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки;

каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера указанной заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет Управлению делами заявки на участие в аукционе;

полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе;

аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка.

Управление делами, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 23 Порядка, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом Управление делами, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

аукционная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктом 116 Порядка.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю;

Управлением делами составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся (в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона).

Протокол о признании аукциона несостоявшимся оформляется в соответствии с пунктом 119 Порядка.

Указанный протокол размещается Управлением делами на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее именуется - единственный заявитель на участие в аукционе), либо в случае признания участником аукциона только одного заявителя (далее именуется - единственный участник аукциона) с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона Управление делами обязано заключить договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора аренды (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора аренды для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона является обязательным.

Результатом выполнения административной процедуры является:

решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе (при проведении конкурса);

решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе (при проведении аукциона).

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

для приема заявок на участие в торгах - до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

для рассмотрения заявок на участие в конкурсе - не более 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

для рассмотрения заявок на участие в аукционе - не более 2 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

30. Проведение торгов.

Юридическим фактом для выполнения административной процедуры является признание заявителя участником конкурса или аукциона.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела.

При проведении конкурса конкурсная комиссия в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 68 - 86 Порядка, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, определяет победителя конкурса.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора аренды и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 81 Порядка.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Управление делами направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после

дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, задаток возвращается в соответствии с пунктом 84 Порядка.

Проведение аукциона, в том числе определение победителя аукциона, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 122 - 135 Порядка.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте торгов информации о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Управлению делами в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора аренды для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала Управление делами оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона в соответствии с пунктом 129 Порядка.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной площадке Управления делами не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, задаток возвращается в соответствии с пунктом 131 Порядка.

Управление делами направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола подведения итогов аукциона.

Результатом выполнения административной процедуры является определение победителей конкурса и оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещение его на официальном сайте торгов или определение победителя аукциона и оформление протокола подведения итогов аукциона, размещение его на официальном сайте торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

- 1) при проведении конкурса:

срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

срок оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

срок размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте торгов - в течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке;

2) при проведении аукциона:

срок проведения аукциона - не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте торгов информации о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе;

срок оформления протокола подведения итогов аукциона - не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки Управлению делами электронного журнала, в котором фиксируется ход проведения аукциона;

срок размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов - в течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке.

31. Заключение договора аренды с победителем торгов.

Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является размещение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

Специалист отдела не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов заключает договор аренды с победителем конкурса или победителем аукциона соответственно.

В случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды, заключение договора аренды осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды.

Результатом выполнения административной процедуры является заключение договора аренды с победителем торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола оценки и

сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов.»;

пункт 32 признать утратившим силу;

разделы IV, V признать утратившими силу;

приложение 2 к указанному Административному регламенту признать утратившим силу.

3. Внести в постановление Правительства Челябинской области от 20.07.2016 г. № 400-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, согласно перечню имущества, утвержденному Правительством Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 июля 2016 г.; 3 августа 2018 г.; 25 февраля 2019 г.; 10 ноября 2022 г.; 14 декабря 2023 г.) следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, согласно перечню имущества, утвержденному Правительством Челябинской области», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, согласно перечню имущества, утвержденному Правительством Челябинской области» (далее именуется – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, согласно перечню имущества, утвержденному Правительством Челябинской области» Управлением делами Губернатора и Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление делами) и стандарт предоставления указанной государственной услуги.»;

пункт 3 признать утратившим силу;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Административный регламент, информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (udg.gov74.ru) (далее именуется – официальный сайт Управления делами).»;

абзац третий пункта 5 признать утратившим силу;

в разделе II:

в пункте 7:

в абзаце втором слова «Губернатора и Правительства Челябинской

области» исключить;

в абзаце шестом слова «в сети Интернет» исключить;
дополнить абзацем следующего содержания:

«операторы электронных площадок, включенные в утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд перечень операторов электронных площадок (далее именуются – операторы электронных площадок).»;

пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) заключение договора безвозмездного пользования имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области, согласно перечню имущества, утвержденному Правительством Челябинской области (далее именуется – договор безвозмездного пользования), или направление заявителю распоряжения Управления делами об отказе в заключении договора безвозмездного пользования (при обращении заявителя с целью заключения договора безвозмездного пользования без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования (далее именуются соответственно – конкурсы, аукционы);

2) заключение договора безвозмездного пользования по результатам конкурса или аукциона (при обращении заявителя с целью заключения договора безвозмездного пользования по результатам конкурса или аукциона).

9. Заключение договора безвозмездного пользования может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов (далее именуются – торги), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Торги проводятся в электронной форме на электронных площадках операторов электронных площадок (далее именуются – электронные площадки).

Участники торгов должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 23 Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденного приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее именуется – Порядок).

Участие в торгах вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее именуется – официальный сайт торгов) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н «Об утверждении Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru». Заявители, зарегистрированные на официальном сайте торгов, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявителя на официальном сайте торгов.

Управление делами является организатором торгов.

При проведении торгов Управление делами до размещения извещения о проведении конкурса или аукциона принимает решение о создании конкурсной или аукционной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии в соответствии с разделом II Порядка.

Управление делами вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные Порядком для конкурсной или аукционной комиссий.»;

в пункте 10:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) срок проведения торгов определяется в соответствии с Порядком и включает в том числе следующие сроки:

для приема заявок на участие в торгах – до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

для рассмотрения заявок на участие в конкурсе – не более 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

для рассмотрения заявок на участие в аукционе – не более 2 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – не более 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

для оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

для размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте торгов – в течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке;

для проведения аукциона – не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте торгов информации о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе;

для оформления протокола подведения итогов аукциона – не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки Управлению делами электронного журнала, в котором фиксируется ход проведения аукциона;

для размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов – в течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке;»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) заключение договора безвозмездного пользования по результатам конкурса или аукциона – в срок, установленный в извещении о проведении конкурса или аукциона, но не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона.»;

пункт 11 признать утратившим силу;

пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части заключения договора безвозмездного пользования по результатам конкурса.

Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией, разрабатываемой, утверждаемой и обеспечиваемой к размещению на официальном сайте торгов Управлением делами в соответствии с разделом IV Порядка.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица – адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины

постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора безвозмездного пользования, внесение задатка или обеспечение исполнения договора безвозмездного пользования являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) предложение о цене договора безвозмездного пользования;

10) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным

требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

11) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 и 8 настоящего пункта, не включаются заявителем в заявку на участие в конкурсе. Такие информация и документы направляются Управлению делами оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем пятнадцатым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в конкурсе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте торгов.

Заявка на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, формируемом Управлением делами в соответствии с разделом V Порядка, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части заключения договора безвозмездного пользования по результатам аукциона.

Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе, разрабатываемой, утверждаемой и обеспечиваемой к размещению на официальном сайте торгов Управлением делами в соответствии с разделом XII Порядка.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица – адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество

(при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора безвозмездного пользования, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 и 8 настоящего пункта, не включаются заявителем в заявку на участие в аукционе. Такие информация и документы направляются Управлению делами оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем четырнадцатым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте торгов.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, формируемом Управлением делами в соответствии с разделом XI Порядка, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления Управлению делами уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.»;

в пункте 14:

в подпункте 1 «приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «устанавливается Управлением делами»;

абзац третий подпункта 3 после слов «Федеральным законом» дополнить словами «от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ»;

пункт 15 признать утратившим силу;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе или аукционе:

1) непредставление документов и (или) сведений, определенных пунктами 12 и 13 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо наличие в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствие требованиям, указанным в пункте 23 Порядка;

3) невнесение задатка;

4) несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора безвозмездного пользования ниже начальной (минимальной) цены договора безвозмездного пользования (цены лота);

5) подача заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуется - Закон № 209-ФЗ), в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

6) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.»;

пункт 20 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Управление делами»;

абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. В целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

в разделе III:

подпункты 1 и 2 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«1) если договор безвозмездного пользования заключается без проведения торгов:

прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, и заключение договора безвозмездного пользования или принятие решения об отказе в заключении договора безвозмездного пользования;

2) если договор безвозмездного пользования заключается по результатам торгов:

прием и рассмотрение заявок на участие в торгах;

проведение торгов;

информирование победителя торгов;

заключение договора безвозмездного пользования с победителем торгов;»;

абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.»;

абзац первый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, и заключение договора безвозмездного пользования или принятие решения об отказе в заключении договора безвозмездного пользования.»;

пункты 29 – 31 изложить в следующей редакции:

«29. Прием и рассмотрение заявок на участие в торгах.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является наступление даты начала срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса, или даты начала срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

При выполнении административной процедуры в части приема и рассмотрения заявок на участие в конкурсе совершаются следующие административные действия:

Управление делами обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору безвозмездного пользования, в порядке, установленном конкурсной документацией, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

при получении заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки;

каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившая до окончания срока подачи указанных заявок, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты и времени ее получения. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет Управлению делами заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее указанные заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю;

полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается заявителям, от которых заявки поступили после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок;

конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 23 Порядка.

Управление делами, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 23 Порядка, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в конкурсе. При этом Управление делами, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям,

предусмотренным пунктами 29 и 30 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется в соответствии с пунктом 64 Порядка.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Управление делами составляет протокол о признании конкурса несостоявшимся (в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также в случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса).

Протокол о признании конкурса несостоявшимся оформляется в соответствии с пунктом 66 Порядка.

Указанный протокол размещается Управлением делами на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании конкурса несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее именуется - единственный заявитель на участие в конкурсе), либо в случае признания участником конкурса только одного заявителя (далее именуется - единственный участник конкурса) с единственным заявителем на участие

в конкурсе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с единственным участником конкурса Управление делами обязано заключить договор безвозмездного пользования на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При этом заключение договора безвозмездного пользования для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственного участника конкурса является обязательным.

При выполнении административной процедуры в части приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе совершаются следующие административные действия:

Управление делами обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору безвозмездного пользования, в порядке, установленном документацией об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

при получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки;

каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет Управлению делами заявки на участие в аукционе;

полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе;

аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка.

Управление делами, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 23 Порядка, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом Управление делами, аукционная комиссия не

вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

аукционная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктом 116 Порядка.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю;

Управлением делами составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся (в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона).

Протокол о признании аукциона несостоявшимся оформляется в соответствии с пунктом 119 Порядка.

Указанный протокол размещается Управлением делами на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, или решение об отказе в допуске к

участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее именуется - единственный заявитель на участие в аукционе), либо в случае признания участником аукциона только одного заявителя (далее именуется - единственный участник аукциона) с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона Управление делами обязано заключить договор безвозмездного пользования на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора безвозмездного пользования для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона является обязательным.

Результатом выполнения административной процедуры является:

решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе (при проведении конкурса);

решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе (при проведении аукциона).

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

для приема заявок на участие в торгах - до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

для рассмотрения заявок на участие в конкурсе - не более 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

для рассмотрения заявок на участие в аукционе - не более 2 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

30. Проведение торгов.

Юридическим фактом для выполнения административной процедуры является признание заявителя участником конкурса или аукциона.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела.

При проведении конкурса конкурсная комиссия в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 68 - 86 Порядка, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, определяет победителя конкурса.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора безвозмездного пользования и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 81 Порядка.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Управление делами направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, задаток возвращается в соответствии с пунктом 84 Порядка.

Проведение аукциона, в том числе определение победителя аукциона, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 122 - 135 Порядка.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте торгов информации о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора безвозмездного пользования (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора безвозмездного пользования.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Управлению делами в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала Управление делами оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона в соответствии с пунктом 129 Порядка.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной

площадке Управления делами не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора безвозмездного пользования, задаток возвращается в соответствии с пунктом 131 Порядка.

Управление делами направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола подведения итогов аукциона.

Результатом выполнения административной процедуры является определение победителей конкурса и оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещение его на официальном сайте торгов или определение победителя аукциона и оформление протокола подведения итогов аукциона, размещение его на официальном сайте торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

1) при проведении конкурса:

срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

срок оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

срок размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте торгов - в течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке;

2) при проведении аукциона:

срок проведения аукциона - не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте торгов информации о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе;

срок оформления протокола подведения итогов аукциона - не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки Управлению делами электронного журнала, в котором фиксируется ход проведения аукциона;

срок размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов - в течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке.

31. Заключение договора безвозмездного пользования с победителем торгов.

Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является размещение протокола оценки и сопоставления заявок

на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

Специалист отдела не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов заключает договор безвозмездного пользования с победителем конкурса или победителем аукциона соответственно.

В случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора безвозмездного пользования, заключение договора безвозмездного пользования осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора безвозмездного пользования.

Результатом выполнения административной процедуры является заключение договора безвозмездного пользования с победителем торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов.»;

пункт 32 признать утратившим силу;

разделы IV, V признать утратившими силу;

приложение 2 к указанному Административному регламенту признать утратившим силу.

4. Внести в постановление Правительства Челябинской области от 20.07.2016 г. № 401-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, согласно перечню имущества, утвержденному Правительством Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 июля 2016 г.; 3 августа 2018 г.; 25 февраля 2019 г.; 10 ноября 2022 г.; 14 декабря 2023 г.) следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, согласно перечню имущества, утвержденному Правительством Челябинской области», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в государственной

собственности Челябинской области, согласно перечню имущества, утвержденному Правительством Челябинской области» (далее именуется – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, согласно перечню имущества, утвержденному Правительством Челябинской области» Управлением делами Губернатора и Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление делами) и стандарт предоставления указанной государственной услуги.»;

пункт 3 признать утратившим силу;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Административный регламент, информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (udg.gov74.ru) (далее именуется – официальный сайт Управления делами).»;

абзац третий пункта 5 признать утратившим силу;

в разделе II:

в пункте 7:

в абзаце первом слова «Губернатора и Правительства Челябинской области» исключить;

в абзаце втором слова «Губернатора и Правительства Челябинской области» исключить;

в абзаце шестом слова «в сети Интернет» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«операторы электронных площадок, включенные в утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд перечень операторов электронных площадок (далее именуются – операторы электронных площадок).»;

пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) заключение договора аренды имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, согласно перечню имущества, утвержденному Правительством Челябинской области (далее именуется – договор аренды), или направление заявителю распоряжения Управления делами об отказе в заключении договора аренды (при обращении заявителя с целью заключения договора аренды без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды (далее именуются соответственно – конкурсы, аукционы));

2) заключение договора аренды по результатам конкурса или аукциона (при обращении заявителя с целью заключения договора аренды по результатам конкурса или аукциона).

9. Заключение договора аренды может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов (далее именуются – торги), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Торги проводятся в электронной форме на электронных площадках операторов электронных площадок (далее именуются – электронные площадки).

Участники торгов должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 23 Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденного приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее именуется – Порядок).

Участие в торгах вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее именуется – официальный сайт торгов) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н «Об утверждении Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru». Заявители, зарегистрированные на официальном сайте торгов, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявителя на официальном сайте торгов.

Управление делами является организатором торгов.

При проведении торгов Управление делами до размещения извещения о проведении конкурса или аукциона принимает решение о создании конкурсной или аукционной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии в соответствии с разделом II Порядка.

Управление делами вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные Порядком для конкурсной или аукционной комиссий.»;

в пункте 10:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) срок проведения торгов определяется в соответствии с Порядком и включает в том числе следующие сроки:

для приема заявок на участие в торгах – до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

для рассмотрения заявок на участие в конкурсе – не более 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок;

для рассмотрения заявок на участие в аукционе – не более 2 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок;

для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – не более 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

для оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

для размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте торгов – в течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке;

для проведения аукциона – не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте торгов информации о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе;

для оформления протокола подведения итогов аукциона – не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки Управлению делами электронного журнала, в котором фиксируется ход проведения аукциона;

для размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов – в течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке;»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) заключение договора аренды по результатам конкурса или аукциона – в срок, установленный в извещении о проведении конкурса или аукциона, но не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона.»;

пункт 11 признать утратившим силу;

пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части заключения договора аренды по результатам конкурса.

Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией, разрабатываемой, утверждаемой и обеспечиваемой к размещению на официальном сайте торгов Управлением делами в соответствии с разделом IV Порядка.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица – адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени

заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) предложение о цене договора аренды;

10) предложения об условиях исполнения договора аренды, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

11) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 и 8 настоящего пункта, не включаются заявителем в заявку на участие в конкурсе. Такие информация и документы направляются Управлению делами оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем пятнадцатым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в конкурсе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте торгов.

Заявка на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, формируемом Управлением делами в соответствии с разделом V Порядка, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части заключения договора аренды по результатам аукциона.

Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе, разрабатываемой, утверждаемой и обеспечиваемой к размещению на официальном сайте торгов Управлением делами в соответствии с разделом XII Порядка.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица – адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 и 8 настоящего пункта, не включаются заявителем в заявку на участие в аукционе. Такие информация и документы направляются Управлению делами оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем четырнадцатым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом торгов, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте торгов.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, формируемом Управлением делами в соответствии с разделом XI Порядка, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления Управлению делами уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.»;

в подпункте 1 пункта 14 слова «приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «устанавливается Управлением делами»;

в подпункте 3:

абзац третий после слов «Федеральным законом» дополнить словами «от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ»;

абзац четвертый после слов «установленным Федеральным законом» дополнить словами «от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ»;

пункт 15 признать утратившим силу;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе или аукционе:

1) непредставление документов и (или) сведений, определенных пунктами 12 и 13 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, либо наличие в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствие требованиям, указанным в пункте 23 Порядка;

3) невнесение задатка;

4) несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора аренды ниже начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота);

5) подача заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуется - Закон № 209-ФЗ), в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего

предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

б) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.»;

пункт 20 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Управление делами»;

абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. В целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

в разделе III:

подпункты 1 и 2 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«1) если договор аренды пользования заключается без проведения торгов: прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, и заключение договора аренды или принятие решения об отказе в заключении договора аренды;

2) если договор аренды заключается по результатам торгов:

прием и рассмотрение заявок на участие в торгах;

проведение торгов;

информирование победителя торгов;

заключение договора аренды с победителем торгов;»;

абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.»;

абзац первый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, и заключение договора аренды или принятие решения об отказе в заключении договора аренды.»;

пункты 29 – 31 изложить в следующей редакции:

«29. Прием и рассмотрение заявок на участие в торгах.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является наступление даты начала срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса, или даты начала срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

При выполнении административной процедуры в части приема и рассмотрения заявок на участие в конкурсе совершаются следующие административные действия:

Управление делами обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, в порядке, установленном конкурсной документацией, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

при получении заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки;

каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившая до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты и времени ее получения. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оператор электронной площадки направляет Управлению делами заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю;

полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается заявителям, от которых заявки на участие в конкурсе поступили после

окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема указанных заявок;

конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 23 Порядка.

Управление делами, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 23 Порядка, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в конкурсе. При этом Управление делами, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 29 и 30 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется в соответствии с пунктом 64 Порядка.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Управление делами составляет протокол о признании конкурса несостоявшимся (в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также в случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса).

Протокол о признании конкурса несостоявшимся оформляется в соответствии с пунктом 66 Порядка.

Указанный протокол размещается Управлением делами на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании конкурса несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее именуется - единственный заявитель на участие в конкурсе), либо в случае признания участником конкурса только одного заявителя (далее именуется - единственный участник конкурса) с единственным заявителем на участие в конкурсе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с единственным участником конкурса Управление делами обязано заключить договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При этом заключение договора аренды для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственного участника конкурса является обязательным.

При выполнении административной процедуры в части приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе совершаются следующие административные действия:

Управление делами обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору аренды, в порядке, установленном документацией об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

при получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки;

каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера указанной заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет Управлению делами заявки на участие в аукционе;

полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка.

Управление делами, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 23 Порядка, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом Управление делами, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

аукционная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктом 116 Порядка.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю;

Управлением делами составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся (в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона).

Протокол о признании аукциона несостоявшимся оформляется в соответствии с пунктом 119 Порядка.

Указанный протокол размещается Управлением делами на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее именуется - единственный заявитель на участие в аукционе), либо в случае признания участником аукциона только одного заявителя (далее именуется - единственный участник аукциона) с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона Управление делами обязано заключить договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора аренды (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора аренды для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона является обязательным.

Результатом выполнения административной процедуры является:

решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе (при проведении конкурса);

решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе (при проведении аукциона).

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

для приема заявок на участие в торгах - до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

для рассмотрения заявок на участие в конкурсе - не более 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

для рассмотрения заявок на участие в аукционе - не более 2 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

30. Проведение торгов.

Юридическим фактом для выполнения административной процедуры является признание заявителя участником конкурса или аукциона.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела.

При проведении конкурса конкурсная комиссия в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 68 - 86 Порядка, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, определяет победителя конкурса.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора аренды и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 81 Порядка.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Управление делами направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, задаток возвращается в соответствии с пунктом 84 Порядка.

Проведение аукциона, в том числе определение победителя аукциона, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 122 - 135 Порядка.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте торгов информации о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, на электронной площадке путем повышения

начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Управлению делами в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора аренды для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала Управление делами оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона в соответствии с пунктом 129 Порядка.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления делами, и размещается на электронной площадке Управления делами не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, задаток возвращается в соответствии с пунктом 131 Порядка.

Управление делами направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола подведения итогов аукциона.

Результатом выполнения административной процедуры является определение победителей конкурса и оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещение его на официальном сайте торгов или определение победителя аукциона и оформление протокола подведения итогов аукциона, размещение его на официальном сайте торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

1) при проведении конкурса:

срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

срок оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

срок размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте торгов - в течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке;

2) при проведении аукциона:

срок проведения аукциона - не позднее 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте торгов информации о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе;

срок оформления протокола подведения итогов аукциона - не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки Управлению делами электронного журнала, в котором фиксируется ход проведения аукциона;

срок размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов - в течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке.

31. Заключение договора аренды с победителем торгов.

Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является размещение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

Специалист отдела не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов заключает договор аренды с победителем конкурса или победителем аукциона соответственно.

В случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды, заключение договора аренды осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды.

Результатом выполнения административной процедуры является заключение договора аренды с победителем торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов.»;

пункт 32 признать утратившим силу;

разделы IV, V признать утратившими силу;

приложение 2 к указанному Административному регламенту признать утратившим силу.