



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2025 г. № 693-П  
Челябинск

О порядках предоставления в 2025 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления в 2025 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов отрасли молочного животноводства;

2) Порядок предоставления в 2025 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание объектов птицеводства;

3) Порядок предоставления в 2025 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на модернизацию объектов птицеводства и свиноводства;

4) Порядок предоставления в 2025 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов отрасли растениеводства.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 14.10. 2025 г. № 693-П

**Порядок**  
**предоставления в 2025 году субсидий сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат**  
**на создание и (или) модернизацию объектов отрасли молочного**  
**животноводства**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов отрасли молочного животноводства (далее именуются соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется - государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», которые осуществляют сельскохозяйственную деятельность на территории Челябинской области;

2) отчетность - отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области, представляемая в сроки и по формам, которые утверждены приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется - Минсельхоз России) и (или) Министерства сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство);

3) отчетный год - год, предшествующий году предоставления субсидий;

4) объект отрасли молочного животноводства – здания, строения, сооружения, предназначенные для содержания, выращивания, искусственного осеменения крупного рогатого скота молочных пород, доения коров, откорма молодняка крупного рогатого скота молочных пород, включая здания вспомогательного назначения: ветеринарно-санитарные, хозяйственно-бытовые постройки, сооружения для хранения, приготовления кормов, размещения навоза, помещения для стоянки техники;

5) создание – строительство объектов отрасли молочного животноводства, оснащение их оборудованием, инженерными коммуникациями;

6) модернизация – процесс, направленный на повышение технико-экономических показателей объектов отрасли молочного животноводства, в том числе обновление элементов конструкций, оборудования, инженерных коммуникаций;

7) прямые понесенные затраты – фактические затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, понесенные и оплаченные в период с 1 января 2022 года до даты подачи заявки на участие в отборе, указанном в пункте 8 настоящего Порядка, включительно, на приобретение товаров, работ, услуг, непосредственно связанные с созданием и (или) модернизацией объектов отрасли молочного животноводства (без учета налога на добавленную стоимость).

К прямым понесенным затратам (в случае если участник отбора, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, обратился за возмещением затрат на создание объекта отрасли молочного животноводства) также относятся затраты, связанные с разработкой проектной документации, проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной и (или) негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости указанных объектов.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства» сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат.

4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в областном бюджете на 2025 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2025 год, является Министерство.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части прямых понесенных затрат.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются создание и (или) модернизация объектов отрасли молочного животноводства.

6. В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются прямые понесенные затраты, возмещенные при предоставлении сельскохозяйственным

товаропроизводителям других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее именуется - Минфин России).

8. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее именуется соответственно - отбор, Постановление № 1781).

9. Сумма субсидии, предоставляемая получателю субсидии, не должна превышать 49,9 процента прямых понесенных затрат.

Расчет размера субсидии ( $S_{\text{суб}}$ ) осуществляется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = 3 \times 49,9 \%, \text{ где:}$$

3 – прямые понесенные затраты.

В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах субсидий получателей субсидий, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, над объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на 2025 год на предоставление субсидий, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий.

10. Результатом предоставления субсидий является объем реализованного молока в 2025 году – 35,0 тыс. тонн.

Подтверждение информации об объеме реализованного молока осуществляется на основании данных, содержащихся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

11. Значение результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, заключаемом между Министерством и получателем субсидии (далее именуется - Соглашение).

12. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Министерство в срок, установленный в Соглашении, но не реже 1 раза в квартал. Периодичность представления

указанного отчета для получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства, не может быть реже 1 раза в год.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется - система «Электронный бюджет») по форме, установленной Соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, представляются одновременно с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии. В случае непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 14 настоящего Порядка, Министерство запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых они находятся.

13. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, осуществляет его проверку.

В случае выявления несоответствий в представленном отчете Министерство не позднее 5 рабочих дней до окончания срока проверки, установленного абзацем первым настоящего пункта, возвращает получателю субсидии указанный отчет в системе «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных несоответствий. Получатель субсидии в течение срока проверки, установленного абзацем первым настоящего пункта, устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Министерство отчет, предусмотренный настоящим пунктом. В случае непредставления отчета, предусмотренного настоящим пунктом, в котором устранены выявленные несоответствия, данный отчет считается не принятым Министерством. Отчеты, в которых не выявлены несоответствия и которые по результатам проверки не возвращены получателю субсидии на доработку для устранения выявленных несоответствий, считаются принятыми Министерством.

14. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения к ним мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Челябинской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Челябинской области;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением, принятым в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

15. Критерии отбора:

1) наличие у участника отбора разрешения на строительство объекта отрасли молочного животноводства (разрешения на этап строительства объекта отрасли молочного животноводства), в случае если участник отбора обратился за возмещением прямых понесенных затрат на создание объекта отрасли молочного животноводства;

2) наличие у участника отбора правоустанавливающих документов на модернизируемый объект отрасли молочного животноводства, в случае если участник отбора обратился за возмещением прямых понесенных затрат на модернизацию объекта отрасли молочного животноводства;

3) участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

16. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе (далее именуется - заявка):

участник отбора должен соответствовать критериям отбора, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в настоящем Порядке;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие вступившего в законную силу в отношении участника отбора судебного решения о взыскании задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное требование применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

#### 17. Условия предоставления субсидии:

1) соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;

2) заключение в установленный настоящим Порядком срок Соглашения;

3) участник отбора обязуется достигнуть значения результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и представить в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные Соглашением;

4) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка;

5) участник отбора обязуется представить отчетность за отчетный год (если указанная отчетность не была представлена ранее в Министерство), а

также за год предоставления субсидии;

б) представление в Министерство заявки с приложением документов, необходимых для участия в отборе, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

18. Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, сформированном и размещенном в соответствии с Постановлением № 1781, представляют заявку, содержащую в том числе подтверждение соответствия участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной Министерством;

3) отчетность за отчетный год (в случае если указанная отчетность не была представлена в Министерство ранее);

4) реестр документов, подтверждающих прямые понесенные затраты, по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

платежные документы (платежные поручения с отметкой кредитной организации с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающие оплату прямых понесенных затрат;

документы, подтверждающие факт поставки оборудования, комплекса оборудования, запасных частей, комплектующих к оборудованию, механизмов, аппаратов, агрегатов, приборов, установок, устройств и иных систем и изделий, конструкций, материалов, в том числе строительных материалов, работ, услуг, связанных с созданием и (или) модернизацией объектов отрасли молочного животноводства (накладная, и (или) товарная накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) акт приема-передачи, и (или) акт выполненных (оказанных) работ (услуг), и (или) формы № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»).

В случае приобретения оборудования, комплекса оборудования, запасных частей, комплектующих к оборудованию, механизмов, аппаратов, агрегатов, приборов, установок, устройств и иных систем и изделий, конструкций, материалов, в том числе строительных материалов, за иностранную валюту реестр документов, подтверждающих прямые понесенные затраты, указанный в настоящем подпункте, представляется с приложением следующих документов:

контракт на приобретение;

платежные документы (платежные поручения, и (или) банковский ордер, и (или) мемориальный ордер с отметкой кредитной организации с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающие оплату прямых понесенных затрат;

свифтовые сообщения с переводом валюты и (или) дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику с отметкой кредитной организации;

грузовая таможенная декларация;

акт о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

5) документы, подтверждающие формирование стоимости объекта отрасли молочного животноводства, в том числе оборудования, инженерных коммуникаций, и принятие его к бухгалтерскому учету:

карточки бухгалтерских счетов, содержащих информацию о затратах участника отбора на объекты отрасли молочного животноводства, в том числе оборудование, инженерные коммуникации, которые приняты к учету в качестве основных средств;

инвентарная карточка учета объекта основных средств, сформированная по форме № ОС-6 или по самостоятельно разработанной участником отбора форме с учетом требований к оформлению первичных документов, указанных в статье 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

6) проектная документация с пояснительной запиской к проектной документации (при создании объекта отрасли молочного животноводства);

7) положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию объекта отрасли молочного животноводства, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом субъекта Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным учреждением, или положительное заключение негосударственной экспертизы на проектную документацию объекта отрасли молочного животноводства, выданное юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, по месту расположения земельного участка, или письмо указанных органов (юридических лиц) об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной (либо негосударственной) экспертизы проектной документации (при создании объекта отрасли молочного животноводства);

8) разрешение на строительство объекта отрасли молочного животноводства (разрешение на этап строительства объекта отрасли молочного животноводства) (при создании объекта отрасли молочного животноводства);

9) правоустанавливающий документ на модернизируемый объект отрасли молочного животноводства (при модернизации объекта отрасли молочного животноводства);

10) разрешение на ввод объекта отрасли молочного животноводства в эксплуатацию (при создании объекта отрасли молочного животноводства);

11) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1), и (или) акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма № ОС-1б), и (или) акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а), и (или) акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3);

12) документ, выданный учреждением Центрального банка Российской Федерации (далее именуется - учреждение) или кредитной организацией, о реквизитах расчетного счета, открытого получателем субсидии, с указанием реквизитов учреждения или кредитной организации для зачисления средств субсидии.

19. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) с соблюдением требований к документам, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

Представление документов, подтверждающих прямые понесенные затраты участника отбора, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

20. Требования к оформлению документов, представляемых участником отбора.

В представленных участником отбора документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Подчистки, помарки, зачеркивания, нанесение канцелярских белил и корректирующей ленты не допускаются.

Любые исправления в документах не допускаются.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Ответственность за правильность, полноту и достоверность информации и документов, представляемых участником отбора, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

21. Министерство проверяет документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, проверяет соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, на основании представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, а также путем запроса необходимых сведений в уполномоченных органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения, в срок не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления заявок.

22. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

23. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Минфин Челябинской области), в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином Челябинской области, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Также Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, значение результата предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по достижению значения результата предоставления субсидии.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

25. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерство заключает с победителями отбора Соглашения в системе «Электронный бюджет».

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока заключения Соглашений формирует реестр получателей субсидий (далее именуется - реестр).

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня составления реестра принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявки на перечисление субсидии и направляет ее в Минфин Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих прямые понесенные затраты, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

29. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - (O_{\text{ф}} / O_{\text{п}})) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$O_{\text{ф}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$O_{\text{п}}$  - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем, когда ему стало известно о нарушении условий, установленных при предоставлении субсидий, или о недостижении значения результата предоставления субсидии, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

31. Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии), а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

32. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Минфином России.

В отношении получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства, периодичность проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии не может быть реже 1 раза в год.

33. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 14.10. 2025 г. № 693-П

**Порядок**  
предоставления в 2025 году субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат  
на создание объектов птицеводства

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание объектов птицеводства (далее именуются соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется - государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», которые осуществляют сельскохозяйственную деятельность на территории Челябинской области;

2) отчетность - отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области, представляемая в сроки и по формам, которые утверждены приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется - Минсельхоз России) и (или) Министерства сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство);

3) отчетный год - год, предшествующий году предоставления субсидий;

4) объект птицеводства - здания, строения, сооружения, предназначенные для содержания, выращивания, инкубации птицы;

5) создание - строительство объектов птицеводства, оснащение их оборудованием, инженерными коммуникациями;

6) прямые понесенные затраты – фактические затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, понесенные и оплаченные в период с 1 января 2022 года до даты подачи заявки на участие в отборе, указанном в пункте 8 настоящего Порядка, включительно, на приобретение

товаров, работ, услуг, непосредственно связанные с созданием объектов птицеводства (без учета налога на добавленную стоимость).

К прямым понесенным затратам на создание объектов птицеводства также относятся затраты, связанные с разработкой проектной документации, проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной и (или) негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости указанных объектов.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства» сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат.

4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в областном бюджете на 2025 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2025 год, является Министерство.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части прямых понесенных затрат.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является создание объектов птицеводства.

6. В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются прямые понесенные затраты, возмещенные при предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее именуется - Минфин России).

8. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг» (далее именуются соответственно - отбор, Постановление № 1781).

9. Сумма субсидии, предоставляемая получателю субсидии, не должна превышать 49,9 процента прямых понесенных затрат.

Расчет размера субсидии для участника отбора ( $S_{\text{суб}}$ ) осуществляется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = Z \times 49,9 \%, \text{ где:}$$

$Z$  – прямые понесенные затраты.

В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах субсидий получателей субсидий, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, над объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на 2025 год на предоставление субсидий, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий.

10. Результатом предоставления субсидий является количество введенных птицемест – 250,0 тыс. птицемест.

11. Значение результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, заключаемом между Министерством и получателем субсидии (далее именуется - Соглашение).

12. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Министерство в срок, установленный в Соглашении, но не реже 1 раза в квартал. Периодичность представления указанного отчета для получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства, не может быть реже 1 раза в год.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется - система «Электронный бюджет») по форме, установленной Соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, представляются одновременно с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии. В случае непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 14 настоящего Порядка, Министерство запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых они находятся.

13. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, осуществляет его проверку.

В случае выявления несоответствий в представленном отчете Министерство не позднее 5 рабочих дней до окончания срока проверки,

установленного абзацем первым настоящего пункта, возвращает получателю субсидии указанный отчет в системе «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных несоответствий. Получатель субсидии в течение срока проверки, установленного абзацем первым настоящего пункта, устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Министерство отчет, предусмотренный настоящим пунктом. В случае непредставления отчета, предусмотренного настоящим пунктом, в котором устранены выявленные несоответствия, данный отчет считается не принятым Министерством. Отчеты, в которых не выявлены несоответствия и которые по результатам проверки не возвращены получателю субсидии на доработку для устранения выявленных несоответствий, считаются принятыми Министерством.

14. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения к ним мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Челябинской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Челябинской области;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением, принятым в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

15. Критерии отбора:

1) наличие у участника отбора разрешения на строительство объекта птицеводства (разрешения на этап строительства объекта птицеводства);

2) участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

16. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе (далее именуется - заявка):

участник отбора должен соответствовать критериям отбора, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в настоящем Порядке;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие вступившего в законную силу в отношении участника отбора судебного решения о взыскании задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное требование применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

17. Условия предоставления субсидии:

1) соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;

2) заключение в установленный настоящим Порядком срок Соглашения;

3) участник отбора обязуется достигнуть значения результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и представить в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные Соглашением;

4) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка;

5) участник отбора обязуется представить отчетность за отчетный год (если указанная отчетность не была представлена ранее в Министерство), а также за год предоставления субсидии;

6) представление в Министерство заявки с приложением документов, необходимых для участия в отборе, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

18. Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, сформированном и размещенном в соответствии с Постановлением № 1781, представляют заявку, содержащую в том числе подтверждение соответствия участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной Министерством;

3) отчетность за отчетный год (в случае если указанная отчетность не была представлена в Министерство ранее);

4) реестр документов, подтверждающих прямые понесенные затраты, по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

платежные документы (платежные поручения с отметкой кредитной организации с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающие оплату прямых понесенных затрат;

документы, подтверждающие факт поставки оборудования, комплекса оборудования, запасных частей, комплектующих к оборудованию, механизмов, аппаратов, агрегатов, приборов, установок, устройств и иных систем и изделий, конструкций, материалов, в том числе строительных материалов, работ, услуг, связанных с созданием объектов птицеводства (накладная, и (или) товарная накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) акт приема-передачи, и (или) акт выполненных (оказанных) работ (услуг), и (или) формы № КС-2 «Акт о приемке

выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»).

В случае приобретения оборудования, комплекса оборудования, запасных частей, комплектующих к оборудованию, механизмов, аппаратов, агрегатов, приборов, установок, устройств и иных систем и изделий, конструкций, материалов, в том числе строительных материалов, за иностранную валюту реестр документов, подтверждающих прямые понесенные затраты, указанный в настоящем подпункте, представляется с приложением следующих документов:

контракт на приобретение;

платежные документы (платежные поручения, и (или) банковский ордер, и (или) мемориальный ордер с отметкой кредитной организации с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающие оплату прямых понесенных затрат;

свифтовые сообщения с переводом валюты и (или) дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику с отметкой кредитной организации;

грузовая таможенная декларация;

акт о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

5) документы, подтверждающие формирование первоначальной стоимости объекта птицеводства, в том числе оборудования, инженерных коммуникаций, и принятие его к бухгалтерскому учету:

карточки бухгалтерских счетов, содержащих информацию о затратах участника отбора на объекты птицеводства, в том числе оборудование, инженерные коммуникации, которые приняты к учету в качестве основных средств;

инвентарная карточка учета объекта основных средств, сформированная по форме № ОС-6 или по самостоятельно разработанной участником отбора форме с учетом требований к оформлению первичных документов, указанных в статье 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

6) проектная документация с пояснительной запиской к проектной документации;

7) положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию объекта птицеводства, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом субъекта Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным учреждением, или положительное заключение негосударственной экспертизы на проектную документацию объекта птицеводства, выданное юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, по месту расположения земельного участка, или письмо указанных органов (юридических лиц) об отсутствии необходимости проведения обязательной

государственной (либо негосударственной) экспертизы проектной документации;

8) разрешение на строительство объекта птицеводства (разрешение на этап строительства объекта птицеводства);

9) разрешение на ввод объекта птицеводства в эксплуатацию;

10) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1), и (или) акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма № ОС-1б), и (или) акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а);

11) документ, выданный учреждением Центрального банка Российской Федерации (далее именуется - учреждение) или кредитной организацией, о реквизитах расчетного счета, открытого получателем субсидии, с указанием реквизитов учреждения или кредитной организации для зачисления средств субсидии.

19. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) с соблюдением требований к документам, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

Представление документов, подтверждающих прямые понесенные затраты участника отбора, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

20. Требования к оформлению документов, представляемых участником отбора.

В представленных участником отбора документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Подчистки, помарки, зачеркивания, нанесение канцелярских белил и корректирующей ленты не допускаются.

Любые исправления в документах не допускаются.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Ответственность за правильность, полноту и достоверность информации и документов, представляемых участником отбора, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

21. Министерство проверяет документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, проверяет соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, на основании представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, а также путем запроса необходимых сведений в уполномоченных органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения, в срок не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления заявок.

22. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

23. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Минфин Челябинской области), в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином Челябинской области, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Также Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, значение результата предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по достижению значения результата предоставления субсидии.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

25. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерство заключает с победителями отбора Соглашения в системе «Электронный бюджет».

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока заключения Соглашений формирует реестр получателей субсидий (далее именуется - реестр).

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня составления реестра принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявки на перечисление субсидии и направляет ее в Минфин Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих прямые понесенные затраты, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

29. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - (O_{\text{ф}} / O_{\text{п}})) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$O_{\text{ф}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$O_{\text{п}}$  - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем, когда ему стало известно о нарушении условий, установленных при предоставлении субсидий, или о недостижении значения результата предоставления субсидии, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

31. Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии), а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

32. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Минфином России.

В отношении получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства, периодичность проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии не может быть реже 1 раза в год.

33. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 14.10. 2025 г. № 693-П

**Порядок**  
предоставления в 2025 году субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат  
на модернизацию объектов птицеводства и свиноводства

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на модернизацию объектов птицеводства и свиноводства (далее именуются соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется - государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», которые осуществляют сельскохозяйственную деятельность на территории Челябинской области;

2) отчетность - отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области, представляемая в сроки и по формам, которые утверждены приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется - Минсельхоз России) и (или) Министерства сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство);

3) отчетный год - год, предшествующий году предоставления субсидий;

4) объект птицеводства – здания, строения, сооружения, предназначенные для содержания, выращивания, инкубации, убоя птицы, переработки, сортировки и упаковки произведенной продукции, включая здания вспомогательного назначения: ветеринарно-санитарные, хозяйственно-бытовые постройки, сооружения для хранения, приготовления кормов, размещения помета, помещения для стоянки техники;

5) объект свиноводства – здания, строения, сооружения, предназначенные для содержания, выращивания, откорма, убоя, переработки, сортировки и упаковки произведенной продукции, искусственного осеменения свиней,

включая здания вспомогательного назначения: ветеринарно-санитарные, хозяйственно-бытовые постройки, сооружения для хранения, приготовления кормов, размещения навоза, помещения для стоянки техники;

б) модернизация - процесс, направленный на повышение технико-экономических показателей объектов птицеводства и свиноводства, в том числе обновление элементов конструкций, оборудования, инженерных коммуникаций;

7) прямые понесенные затраты – фактические затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, понесенные и оплаченные в период с 1 января 2022 года до даты подачи заявки на участие в отборе, указанном в пункте 8 настоящего Порядка, включительно, на приобретение товаров, работ, услуг, непосредственно связанные с модернизацией объектов птицеводства и свиноводства (без учета налога на добавленную стоимость).

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства» сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат.

4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в областном бюджете на 2025 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2025 год, является Министерство.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части прямых понесенных затрат.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является модернизация объектов птицеводства и свиноводства.

6. В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются прямые понесенные затраты, возмещенные при предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее именуется - Минфин России).

8. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г.

№ 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее именуются соответственно - отбор, Постановление № 1781).

9. Сумма субсидии, предоставляемая получателю субсидии, не должна превышать 49,9 процента прямых понесенных затрат.

Расчет размера субсидии для участника отбора ( $S_{\text{суб}}$ ) осуществляется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = Z \times 49,9 \%, \text{ где:}$$

$Z$  – прямые понесенные затраты.

В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах субсидий получателей субсидий, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, над объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на 2025 год на предоставление субсидий, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий.

10. Результатом предоставления субсидий является поголовье сельскохозяйственных животных (свиней или птицы) на 31 декабря 2025 года - 10 500 тыс. голов.

11. Значение результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, заключаемом между Министерством и получателем субсидии (далее именуется - Соглашение).

12. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Министерство в срок, установленный в Соглашении, но не реже 1 раза в квартал. Периодичность представления указанного отчета для получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства, не может быть реже 1 раза в год.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется - система «Электронный бюджет») по форме, установленной Соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, представляются одновременно с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии. В случае непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 14 настоящего Порядка, Министерство запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых они находятся.

13. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, осуществляет его проверку.

В случае выявления несоответствий в представленном отчете Министерство не позднее 5 рабочих дней до окончания срока проверки, установленного абзацем первым настоящего пункта, возвращает получателю субсидии указанный отчет в системе «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных несоответствий. Получатель субсидии в течение срока проверки, установленного абзацем первым настоящего пункта, устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Министерство отчет, предусмотренный настоящим пунктом. В случае непредставления отчета, предусмотренного настоящим пунктом, в котором устранены выявленные несоответствия, данный отчет считается не принятым Министерством. Отчеты, в которых не выявлены несоответствия и которые по результатам проверки не возвращены получателю субсидии на доработку для устранения выявленных несоответствий, считаются принятыми Министерством.

14. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения к ним мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Челябинской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Челябинской области;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением, принятым в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

15. Критерии отбора:

1) наличие у участника отбора правоустанавливающих документов на модернизируемый объект птицеводства или свиноводства;

2) участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

16. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе (далее именуется - заявка):

участник отбора должен соответствовать критериям отбора, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в

том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в настоящем Порядке;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие вступившего в законную силу в отношении участника отбора судебного решения о взыскании задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное требование применяется в случае

неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

17. Условия предоставления субсидии:

1) соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;

2) заключение в установленный настоящим Порядком срок Соглашения;

3) участник отбора обязуется достигнуть значения результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и представить в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные Соглашением;

4) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка;

5) участник отбора обязуется представить отчетность за отчетный год (если указанная отчетность не была представлена ранее в Министерство), а также за год предоставления субсидии;

6) представление в Министерство заявки с приложением документов, необходимых для участия в отборе, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

18. Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, сформированном и размещенном в соответствии с Постановлением № 1781, представляют заявку, содержащую в том числе подтверждение соответствия участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной Министерством;

3) отчетность за отчетный год (в случае если указанная отчетность не была представлена в Министерство ранее);

4) реестр документов, подтверждающих прямые понесенные затраты, по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

платежные документы (платежные поручения с отметкой кредитной организации с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающие оплату прямых понесенных затрат;

документы, подтверждающие факт поставки оборудования, комплекса оборудования, запасных частей, комплектующих к оборудованию, механизмов, аппаратов, агрегатов, приборов, установок, устройств и иных систем и изделий,

конструкций, материалов, в том числе строительных материалов, работ, услуг, связанных с модернизацией объектов птицеводства и свиноводства (накладная, и (или) товарная накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) акт приема-передачи, и (или) акт выполненных (оказанных) работ (услуг) и (или) формы № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»).

В случае приобретения оборудования, комплекса оборудования, запасных частей, комплектующих к оборудованию, механизмов, аппаратов, агрегатов, приборов, установок, устройств и иных систем и изделий, конструкций, материалов, в том числе строительных материалов, за иностранную валюту реестр документов, подтверждающих прямые понесенные затраты, указанный в настоящем подпункте, представляется с приложением следующих документов:

контракт на приобретение;

платежные документы (платежные поручения, и (или) банковский ордер, и (или) мемориальный ордер с отметкой кредитной организации с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающие оплату прямых понесенных затрат;

свифтовые сообщения с переводом валюты и (или) дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику с отметкой кредитной организации;

грузовая таможенная декларация;

акт о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

5) документы, подтверждающие формирование стоимости объекта птицеводства или свиноводства, в том числе оборудования, инженерных коммуникаций, и принятие его к бухгалтерскому учету:

карточки бухгалтерских счетов, содержащих информацию о затратах участника отбора на объекты птицеводства или свиноводства, в том числе оборудование, инженерные коммуникации, которые приняты к учету в качестве основных средств;

инвентарная карточка учета объекта основных средств, сформированная по форме № ОС-6 или по самостоятельно разработанной участником отбора форме с учетом требований к оформлению первичных документов, указанных в статье 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

6) правоустанавливающий документ на модернизируемый объект птицеводства или свиноводства;

7) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1), и (или) акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма № ОС-1б), и (или) акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а), и (или) акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3);

8) документ, выданный учреждением Центрального банка Российской

Федерации (далее именуется - учреждение) или кредитной организацией, о реквизитах расчетного счета, открытого получателем субсидии, с указанием реквизитов учреждения или кредитной организации для зачисления средств субсидии.

19. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) с соблюдением требований к документам, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

Представление документов, подтверждающих прямые понесенные затраты участника отбора, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

20. Требования к оформлению документов, представляемых участником отбора.

В представленных участником отбора документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Подчистки, помарки, зачеркивания, нанесение канцелярских белил и корректирующей ленты не допускаются.

Любые исправления в документах не допускаются.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Ответственность за правильность, полноту и достоверность информации и документов, представляемых участником отбора, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

21. Министерство проверяет документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, а также проверяет соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, на основании представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, а также путем запроса необходимых сведений в уполномоченных органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения, в срок не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления заявок.

22. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

23. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Минфин Челябинской области), в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином Челябинской области, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Также Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, значение результата предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по достижению значения результата предоставления субсидии.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

25. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерство заключает с победителями отбора Соглашения в системе «Электронный бюджет».

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока заключения Соглашений формирует реестр получателей субсидий (далее именуется - реестр).

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня составления реестра принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявки на перечисление субсидии и направляет ее в Минфин Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих прямые понесенные затраты, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

29. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - (O_{\text{ф}} / O_{\text{п}})) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$O_{\phi}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$O_{\pi}$  - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем, когда ему стало известно о нарушении условий, установленных при предоставлении субсидий, или о недостижении значения результата предоставления субсидии, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

31. Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии), а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

32. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Минфином России.

В отношении получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства, периодичность проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии не может быть реже 1 раза в год.

33. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 14.10. 2025 г. № 693-П

**Порядок**  
**предоставления в 2025 году субсидий сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат**  
**на создание и (или) модернизацию объектов отрасли растениеводства**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов отрасли растениеводства (далее именуются соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», которые осуществляют сельскохозяйственную деятельность на территории Челябинской области;

2) отчетность - отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области, представляемая в сроки и по формам, которые утверждены приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется - Минсельхоз России) и (или) Министерства сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство);

3) отчетный год - год, предшествующий году предоставления субсидий;

4) текущий год - год предоставления субсидий;

5) создание объектов отрасли растениеводства (в том числе поэтапное) - строительство зданий, строений и (или) сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства), предусмотренных проектной документацией, и оснащение их специальной техникой и оборудованием;

6) модернизация объектов отрасли растениеводства - процесс, направленный на повышение технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения;

7) объекты отрасли растениеводства - объекты, включающие в себя:

хранилище – здание, строение или сооружение, предназначенное для хранения и (или) подработки различных видов плодов и ягод, овощей и картофеля и оснащенное соответствующим технологическим оборудованием;

зернохранилище, и (или) зерносклад, и (или) зерновой элеватор, и (или) зерносушилка, и (или) зерносушильный комплекс, и (или) зерноочистительный комплекс, и (или) склад для хранения сельскохозяйственной продукции (далее именуется – зернохранилище) – здание, и (или) строение, и (или) сооружение, предназначенные для хранения и (или) подработки зерна;

селекционно-семеноводческий центр в растениеводстве – комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для создания отечественных сортов (гибридов) сельскохозяйственных растений и (или) подработки, подготовки и хранения семян и (или) посадочного материала отечественной селекции, включая складские помещения с технологическим оборудованием, лабораторию с комплектом оборудования по оценке качества сортов (гибридов) и семян, а также земли сельскохозяйственного назначения, используемые для выращивания и (или) размножения семян и (или) посадочного материала отечественной селекции;

8) подработка – подработка сельскохозяйственной продукции, включающая технологические операции для создания товарного вида сельскохозяйственной продукции, используемой в дальнейшем для реализации потребителям без последующей промышленной переработки (сортировка, калибровка, мойка, упаковка и созревание) или в виде сырья для последующей (промышленной) переработки, а также включающая подработку зерна – процедуру очистки зерна от примесей (включая при необходимости его дополнительную сушку) на зерноочистительных комплексах (очистка от примесей, очистка семенного зерна от семян других культур и сорняков, калибровка, сушка, проветривание, химическая обработка);

9) прямые понесенные затраты – фактически понесенные и оплаченные затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, непосредственно связанные с созданием и (или) модернизацией объектов отрасли растениеводства (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренные документом, указанным в подпункте б пункта 14 настоящего Порядка, и оплаченные сельскохозяйственным товаропроизводителем. К прямым понесенным затратам не относятся затраты, связанные с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной и (или) негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости указанных объектов.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства» на возмещение части прямых понесенных затрат.

4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в

областном бюджете на 2025 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2025 год, является Министерство.

5. Способом предоставления субсидий является возмещение части прямых понесенных затрат.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

- 1) создание и (или) модернизация хранилищ;
- 2) создание и (или) модернизация зернохранилищ;
- 3) создание и (или) модернизация селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве.

6. В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные при предоставлении участникам отбора других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее именуется – Минфин России).

8. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее именуются соответственно – отбор, Постановление № 1781).

9. Размер субсидии не может превышать 49,9 процента от прямых понесенных затрат.

Расчет размера субсидии для участника отбора ( $S_{\text{суб}}$ ) осуществляется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = Z \times 49,9 \%, \text{ где:}$$

Z – прямые понесенные затраты.

10. Создание и (или) модернизация объекта отрасли растениеводства (этап строительства и (или) этап модернизации объекта отрасли растениеводства) должны быть начаты не ранее чем за 3 года, предшествующих

году предоставления субсидии, объекты отрасли растениеводства должны быть введены в эксплуатацию не позднее дня представления заявки на участие в отборе.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта отрасли растениеводства при его создании является наличие разрешения на ввод его в эксплуатацию, при его модернизации – наличие акта его приемки.

#### 11. Критерии отбора:

1) наличие у участника отбора разрешения на строительство объекта отрасли растениеводства (разрешения на этап строительства объекта отрасли растениеводства), в случае если участник отбора обратился за возмещением прямых понесенных затрат на создание объектов отрасли растениеводства;

2) наличие у участника отбора правоустанавливающих документов на модернизируемый объект отрасли растениеводства, в случае если участник отбора обратился за возмещением прямых понесенных затрат на модернизацию объектов отрасли растениеводства;

3) участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем, осуществляющим деятельность в отрасли растениеводства на территории Челябинской области.

12. Требования к участникам отбора на дату подачи заявки на участие в отборе (далее именуется - заявка):

участник отбора соответствует критериям отбора, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в настоящем Порядке;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие вступившего в законную силу в отношении участника отбора судебного решения о взыскании задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное требование применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

### 13. Условия предоставления субсидий:

1) соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) заключение в установленный настоящим Порядком срок соглашения между Министерством и получателем субсидии, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка (далее именуется – Соглашение);

3) участник отбора обязуется достигнуть значения результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и представить в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные Соглашением;

4) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка;

5) участник отбора обязуется представить отчетность за отчетный год (если указанная отчетность не была представлена ранее в Министерство), а также за год предоставления субсидии по формам, утвержденным приказами Минсельхоза России и Министерства;

6) представление в Министерство заявки с приложением документов, необходимых для участия в отборе, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, сформированном и размещенном в соответствии с постановлением № 1781, представляют заявку, содержащую в том числе подтверждение соответствия участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной Министерством;

3) документ, выданный учреждением Центрального банка Российской Федерации (далее именуется - учреждение) или кредитной организацией, о реквизитах расчетного счета, открытого получателем субсидии, с указанием реквизитов учреждения или кредитной организации для зачисления средств субсидии;

4) проектная документация с пояснительной запиской к проектной документации (при создании объекта отрасли растениеводства);

5) положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию объекта отрасли растениеводства, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом субъекта Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным учреждением, или положительное заключение негосударственной экспертизы на проектную документацию объекта отрасли растениеводства, выданное юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, по месту расположения земельного участка (далее именуется соответственно - заключение, органы (юридические лица)), или письмо органов (юридических лиц) об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной (либо негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае если участник отбора обратился за возмещением прямых понесенных затрат на создание объектов отрасли растениеводства);

6) документ, содержащий сведения об общей сметной стоимости строительства и (или) модернизации объекта отрасли растениеводства;

7) заключение органа (юридического лица) о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта отрасли растениеводства (в случае если участник отбора обратился за возмещением прямых понесенных затрат на создание объектов отрасли растениеводства);

8) разрешение на строительство объектов отрасли растениеводства (разрешение на этап строительства объектов отрасли растениеводства) (в случае если участник отбора обратился за возмещением прямых понесенных затрат на создание объектов отрасли растениеводства);

9) правоустанавливающий документ на модернизируемый объект отрасли растениеводства (в случае если участник отбора обратился за возмещением прямых понесенных затрат на модернизацию объектов отрасли растениеводства);

10) документ, подтверждающий факт ввода созданного и (или) модернизированного объекта отрасли растениеводства в эксплуатацию.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта отрасли растениеводства при его создании является наличие разрешения на ввод объекта отрасли растениеводства в эксплуатацию, при его модернизации – наличие акта приемки объекта отрасли растениеводства;

11) реестр документов, подтверждающих прямые понесенные затраты участника отбора, по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

договоры (контракты, соглашения), на основании которых осуществлялось приобретение оборудования, комплекса оборудования, запасных частей, комплектующих к оборудованию, механизмов, аппаратов, агрегатов, приборов, установок, устройств и иных систем и изделий, конструкций, материалов, в том числе строительных материалов, указанных в документе, предусмотренном подпунктом б настоящего пункта;

платежные документы (платежные поручения с отметкой кредитной организации с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающие оплату прямых понесенных затрат;

документы, подтверждающие факт поставки оборудования, комплекса оборудования, запасных частей, комплектующих к оборудованию, механизмов, аппаратов, агрегатов, приборов, установок, устройств и иных систем и изделий, конструкций, материалов, в том числе строительных материалов (накладная, и (или) товарная накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) акт приема-передачи, и (или) акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных основных средств) (в случае если участник отбора обратился за возмещением прямых понесенных затрат на модернизацию объекта отрасли растениеводства);

документы, подтверждающие затраты, в случае если работы по созданию и (или) модернизации объектов отрасли растениеводства осуществлялись:

подрядным способом (договор на оказание услуг (выполнение работ), акт о приемке выполненных (оказанных) работ (услуг) и (или) формы № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», платежные документы);

хозяйственным способом выполнения работ (акты приемки объектов агропромышленного комплекса, справка о стоимости выполненных работ и затратах по формам, соответствующим законодательству, платежные

документы, приказ о назначении лиц, ответственных за проведение работ хозяйственным способом, с указанием объема работ и даты завершения мероприятий по созданию (строительству) объектов отрасли растениеводства).

В случае приобретения оборудования, комплекса оборудования, запасных частей, комплектующих к оборудованию, механизмов, аппаратов, агрегатов, приборов, установок, устройств и иных систем и изделий, конструкций, материалов, в том числе строительных материалов, за иностранную валюту реестр документов, подтверждающих прямые понесенные затраты, указанный в настоящем подпункте, представляется с приложением следующих документов:

контракт на приобретение;

платежные документы (платежные поручения, и (или) банковский ордер, и (или) мемориальный ордер с отметкой кредитной организации с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающие оплату прямых понесенных затрат;

свифтовые сообщения с переводом валюты и (или) дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику с отметкой кредитной организации;

грузовая таможенная декларация;

акт о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

12) документы, подтверждающие формирование стоимости объекта отрасли растениеводства, в том числе оборудования, инженерных коммуникаций, и принятие его к бухгалтерскому учету:

карточки бухгалтерских счетов, содержащих информацию о затратах участника отбора на объекты отрасли растениеводства, в том числе оборудование, инженерные коммуникации, которые приняты к учёту в качестве основных средств;

инвентарная карточка учета объекта основных средств, сформированная по форме № ОС-6 или по самостоятельно разработанной участником отбора форме с учетом требований к оформлению первичных документов, указанных в статье 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

13) отчетность за отчетный год по формам, утвержденным приказами Минсельхоза России и Министерства (в случае если указанная отчетность не была представлена в Министерство ранее).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) с соблюдением требований к документам, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

Представление документов, подтверждающих прямые понесенные затраты участника отбора, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

15. Требования к оформлению документов, представляемых участником отбора.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Подчистки, помарки, зачеркивания, нанесение канцелярских белил и корректирующей ленты не допускаются.

Любые исправления в документах не допускаются.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Ответственность за правильность, полноту и достоверность информации и документов, представляемых участником отбора, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

16. Министерство проверяет документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а также проверяет соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, на основании представленных участником отбора документов, а также путем запроса необходимых сведений в уполномоченных органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения, в срок не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления указанных документов.

17. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

18. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Минфин Челябинской области), в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином Челябинской области, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Также Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, значение результата предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по достижению значения результата предоставления субсидии.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

20. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерство заключает с победителями отбора Соглашения в системе «Электронный бюджет».

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока заключения Соглашений формирует реестр получателей субсидий (далее именуется – реестр).

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня составления реестра принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявки на перечисление субсидии и направляет ее в Минфин Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае превышения размера общей суммы субсидий, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на 2025 год на предоставление субсидий, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий.

Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих прямые понесенные затраты, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

23. Результатом предоставления субсидии является количество созданных и (или) модернизированных объектов отрасли растениеводства в 2025 году - 3 единицы.

24. Значение результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии указывается в Соглашении.

25. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Министерство в срок, установленный в Соглашении, но не реже 1 раза в квартал.

Периодичность представления указанного отчета для получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства, не может быть реже 1 раза в год.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, представляются одновременно с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии. В случае непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 27 настоящего Порядка, Министерство запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых они находятся.

26. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии осуществляет его проверку.

В случае выявления несоответствий в представленном отчете Министерство не позднее 5 рабочих дней до окончания срока проверки, установленного абзацем первым настоящего пункта, возвращает получателю субсидии указанный отчет в системе «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных несоответствий. Получатель субсидии в течение срока проверки, установленного абзацем первым настоящего пункта, устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Министерство отчет, предусмотренный настоящим пунктом. В случае непредставления отчета, предусмотренного настоящим пунктом, в котором устранены выявленные несоответствия, данный отчет считается не принятым Министерством. Отчеты, в которых не выявлены несоответствия и которые по результатам проверки не возвращены получателю субсидии на доработку для устранения выявленных несоответствий, считаются принятыми Министерством.

27. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения к ним мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Челябинской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Челябинской области;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

29. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - (O_{\text{ф}} / O_{\text{п}})) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

$O_{\text{ф}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$O_{\text{п}}$  - значение результата предоставления субсидии, установленное в

Соглашении.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий, установленных при предоставлении субсидий, или о недостижении значения результата предоставления субсидии, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

31. Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии), а в случае неисполнения требования – в судебном порядке.

32. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Минфином России.

В отношении получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства, периодичность проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии не может быть реже 1 раза в год.

33. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.