



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2025 г. № 707-П
Челябинск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Челябинской области
от 21.12.2011 г. № 484-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 21.12.2011 г. № 484-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» (Южноуральская панорама, 24 января 2012 г., № 6; 24 марта 2012 г., № 40, спецвыпуск № 8; 9 июня 2012 г., № 84, спецвыпуск № 19; 17 августа 2013 г., № 123, спецвыпуск № 28; 26 апреля 2014 г., № 59; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 апреля 2015 г.; 17 декабря 2015 г.; 27 октября 2016 г.; 28 мая 2018 г.; 3 декабря 2018 г.; 10 октября 2019 г.; 14 декабря 2023 г.; 27 марта 2025 г.), следующие изменения:

- 1) пункт 3 раздела I признать утратившим силу;
- 2) в разделе II:
в пункте 6:
абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Министерство).»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Сведения о местонахождении Министерства, контактных телефонах (телефонах для справок) размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minprom.gov74.ru>) (далее именуется – официальный сайт Министерства).»;

пункты 6-1 – 8 изложить в следующей редакции:

«6-1. В предоставлении государственной услуги также участвуют:

Федеральное агентство по недропользованию;

Федеральная налоговая служба.

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о согласовании нормативов потерь или решения об отказе в согласовании нормативов потерь.

8. Сроки предоставления государственной услуги:

3 рабочих дня со дня поступления заявления, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Административного регламента, в Министерство – в случае представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2 – 11 пункта 10 настоящего Административного регламента;

4 рабочих дня со дня поступления заявления, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Административного регламента, в Министерство – в случае представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 10 настоящего Административного регламента.»;

пункты 10 – 12 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов и сведений (далее именуется – документы), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

1) заявление, содержащее информацию, указанную в пункте 11 настоящего Административного регламента, по форме, утвержденной Министерством (далее именуется – заявление);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, за исключением случаев подписания заявления индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо). Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется



представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности. Документ не представляется в случае подачи заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется – ЕПГУ);

3) пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь, включая расчет нормативов потерь по каждой выемочной единице, вовлекаемой в отработку в планируемом периоде;

4) сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (установленные потери в соответствии с проектной документацией - фактически достигнутые) за текущий год и в планируемый период по выемочным единицам;

5) графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь, представляемые в отношении общераспространенных полезных ископаемых;

6) копии государственной отчетности пользователя недр, осуществляющего разведку и добычу полезных ископаемых на соответствующем участке недр, за отчетный период;

7) копии утвержденных нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых за предыдущий период;

8) копии документов, подтверждающих согласование проектной документации, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов потерь;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

10) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

11) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, за исключением случаев подписания заявления индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо) (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ).

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 6 – 11 настоящего пункта, находятся в распоряжении государственных органов или государственных учреждений и могут быть получены Министерством с использованием федеральных государственных информационных систем «Автоматизированная система лицензирования недропользования», «Единый фонд геологической информации о недрах», «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (далее именуются – информационные системы).

В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 6 - 11 настоящего пункта, в информационных системах Министерство самостоятельно запрашивает их в Федеральном агентстве по недропользованию и Федеральной налоговой службе.

Информационное взаимодействие Министерства и иных органов государственной власти в рамках запроса документов, указанных в подпунктах 6 - 11 настоящего пункта, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 6 – 11 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

11. Заявление должно содержать:

1) сведения о заявителе:

для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии);

2) государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами, дату государственной регистрации лицензии на пользование недрами;

3) наименование участка недр (при наличии), целевое назначение пользования участком недр;

4) реквизиты решения о согласовании проектной документации;

5) реестровые номера государственной отчетности в реестре первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах федеральной государственной информационной системы «Единый фонд геологической информации о недрах».

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в электронной форме, подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью - в случае подачи лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем;

усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - в случае подачи физическим лицом при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании машиночитаемой доверенности.



При представлении заявления с использованием ЕПГУ заявление и документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 10 настоящего Административного регламента, заполняются в интерактивной форме посредством программно-аппаратных средств ЕПГУ.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем лично, или почтовым отправлением на бумажном носителе, или с использованием ЕПГУ или информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте Министерства.»;

пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, предусмотренных пунктами 10 – 12 настоящего Административного регламента;

2) неверно произведенные расчеты нормативов потерь, приведенные в пояснительной записке, указанной в подпункте 3 пункта 10 настоящего Административного регламента.»;

пункт 18-1 признать утратившим силу;

абзац девятый подпункта 2 пункта 19 признать утратившим силу;

3) в разделе III:

в пункте 21:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о согласовании нормативов потерь или решения о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь.»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

пункты 22, 23 изложить в следующей редакции:

«22. Прием и регистрация документов.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела делопроизводства и материально-технического обеспечения Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов от заявителей (далее именуется – специалист службы делопроизводства).

Специалист службы делопроизводства принимает поступившие в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления и регистрирует их.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.



23. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о согласовании нормативов потерь или решения о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является регистрация в Министерстве заявления и прилагаемых к нему документов.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо отдела недропользования управления природных ресурсов Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги (далее именуется - ответственный специалист).

При выполнении административной процедуры совершаются следующие административные действия:

1) осуществляется проверка комплектности представленных заявителем документов в день их поступления;

2) в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 6 – 11 пункта 10 настоящего Административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляется их получение с использованием информационных систем, а при отсутствии указанных документов в информационных системах они запрашиваются в Федеральном агентстве по недропользованию и Федеральной налоговой службе;

3) рассматриваются заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента:

в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве – в случае представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2 – 11 пункта 10 настоящего Административного регламента;

в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве – в случае представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 10 настоящего Административного регламента;

4) принимается решение о согласовании нормативов потерь (далее именуется – решение о согласовании) или решение о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь (далее именуется – решение об отказе) в течение 1 рабочего дня со дня окончания сроков, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

Решение о согласовании и решение об отказе оформляются по форме, установленной Министерством, подписываются Министром промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области или лицом, его замещающим (далее именуется – уполномоченное лицо Министерства);

5) в день принятия решения о согласовании или решения об отказе запись о нем вносится в реестр решений о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), решений об утверждении или о мотивированном отказе в утверждении нормативов потерь углеводородного сырья (далее

именуется - реестр), который формируется и ведется в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Программно-технологический комплекс «Госконтроль»;

б) уведомление о принятом решении о согласовании или решении об отказе направляется заявителю в день его принятия в виде выписки из реестра, подписанной усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Министерства, одним из следующих способов:

автоматически посредством ЕПГУ, в случае если заявление и прилагаемые к нему документы представлены заявителем с использованием ЕПГУ, с нанесением на выписку из реестра двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащего в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещенными на ней сведениями о принятом решении;

посредством информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в случае если заявление и прилагаемые к нему документы представлены заявителем с использованием указанных информационных ресурсов;

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении, в случае если заявление и прилагаемые к нему документы представлены заявителем лично или почтовым отправлением на бумажном носителе.

Уведомление о принятом решении об отказе должно содержать информацию о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3 рабочих дня со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов – в случае представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2 – 11 пункта 10 настоящего Административного регламента;

4 рабочих дня со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов – в случае представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Результатами выполнения административной процедуры являются: принятие Министерством решения о согласовании или решения об отказе; внесение в реестр записи о принятии решения о согласовании или решения об отказе;

уведомление заявителя о принятом решении о согласовании или решении об отказе.»;

пункт 24 признать утратившим силу;

в пункте 25:



абзац первый дополнить словами «, за исключением случаев, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Исправление описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр, осуществляется Министерством по заявлению об исправлении описок, опечаток, ошибок, представленному заявителем, которому направлена выписка из реестра, способами, указанными в подпункте б пункта 23 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления, или по инициативе Министерства.

После исправления описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр, Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня исправления описок, опечаток, ошибок направляет заявителю соответствующее уведомление способами, которыми было представлено заявление, указанное в абзаце втором настоящего пункта.»;

пункт 25-1 изложить в следующей редакции:

«25-1. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде:

1) запись на прием в Министерство для подачи заявления с использованием ЕПГУ не осуществляется;

2) формирование и направление заявления посредством ЕПГУ осуществляется заявителем, имеющим подтвержденную учетную запись в цифровом профиле заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется – ЕСИА).

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителям обеспечивается:

возможность заполнения полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Электронные документы представляются в соответствии с требованиями, указанными при заполнении интерактивной формы заявления на ЕПГУ;

3) заявление подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня его получения;



4) получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления в личном кабинете в любое время.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года, за исключением абзацев второго – шестого, пятьдесят первого, пятьдесят второго подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

