

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2025 г. № 777-П

Челябинск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 20.06.2018 г. № 301-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 июня 2018 г.);

2) пункт 11 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 20.02.2019 г. № 62-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 февраля 2019 г.);

3) пункт 11 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 24.10.2019 г. № 485-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 ноября 2019 г.);

4) пункт 7 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 30.04.2020 г. № 184-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 апреля 2020 г.);

5) пункт 10 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 708-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 декабря 2020 г.);

6) пункт 7 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 13.07.2021 г. № 303-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 июля 2021 г.);

7) пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 09.02.2022 г. № 63-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15 февраля 2022 г.);

8) пункт 32 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 27.04.2023 г. № 258-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 апреля 2023 г.);

9) пункт 11 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 18.12.2023 г. № 693-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 19 декабря 2023 г.);

10) пункт 11 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 12.07.2024 г. № 434-П «О Порядке предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской



области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 июля 2024 г.).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 01.12. 2025 г. № 777-П

Изменения, которые вносятся в некоторые
постановления Правительства Челябинской области

1. В пункте 10 Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 22.12.2004 г. № 167-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» (Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2004, выпуск № 12; Южноуральская панорама, 7 августа 2007 г., № 159; 17 мая 2012 г., № 71, спецвыпуск № 16; 29 сентября 2012 г., № 148, спецвыпуск № 35; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 декабря 2015 г.; 16 июня 2016 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.; 29 декабря 2020 г.; 14 июля 2021 г.; 28 апреля 2023 г.; 13 декабря 2024 г.):

- 1) в абзаце первом слова «, муниципального района» исключить;
- 2) в подпункте 6 слова «, муниципального района» исключить.

2. В Порядке предоставления многодетной семье дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 15.04.2010 г. № 139-П «О Порядке предоставления многодетной семье дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (Южноуральская панорама, 6 мая 2010 г., № 110, спецвыпуск № 32; 8 декабря 2010 г., № 297, спецвыпуск № 71; 8 марта 2012 г., № 31, спецвыпуск № 6; 17 мая 2012 г., № 71, спецвыпуск № 16; 9 июня 2012 г., № 84, спецвыпуск № 19; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 декабря 2015 г.; 16 июня 2016 г.; 1 ноября 2019 г.; 29 декабря 2020 г.; 14 июля 2021 г.; 15 февраля 2022 г.; 28 апреля 2023 г.; 19 декабря 2023 г.; 17 июля 2024 г.):

- 1) в пункте 3 слова «, муниципальных районов» исключить;
- 2) в подпункте 6 пункта 5 слова «, муниципального района» исключить;
- 3) в подпункте 2 пункта 18 слова «, муниципального района» исключить;
- 4) в абзаце первом подпункта 2 пункта 19 слова «, муниципальных районов» исключить;
- 5) в пункте 20 слова «, муниципальным районам» исключить;
- 6) в пункте 21 слова «, муниципальных районов» исключить.

3. В постановлении Правительства Челябинской области от 16.11.2011 г. № 424-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата областного единовременного пособия при

рождении ребенка» (Южноуральская панорама, 10 декабря 2011 г., № 298, спецвыпуск № 67; 8 марта 2012 г., № 31, спецвыпуск № 6; 17 мая 2012 г., № 71, спецвыпуск № 16; 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; 27 июня 2015 г., № 91, спецвыпуск № 24; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2015 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 25 февраля 2020 г.; 29 декабря 2020 г.; 14 июля 2021 г.; 15 февраля 2022 г.; 19 декабря 2023 г.; 13 декабря 2024 г.):

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка» (далее именуется соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов Челябинской области (далее именуются – органы социальной защиты населения), Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

абзац четвертый пункта 5 признать утратившим силу;

в разделе II:

в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства заявителей. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в многофункциональных центрах. В предоставлении государственной услуги (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе на основании запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг) участвуют многофункциональные центры, расположенные по месту жительства заявителей. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).»;

в абзаце втором слова «социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство)» исключить;

в абзаце восьмом слова «www.minsoc74.ru» заменить словами «www.minsoc.gov74.ru»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результаты предоставления государственной услуги:

1) решение о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка заявителю;

2) решение об отказе в назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

в пункте 11:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) сведения о рождении;»;

абзац первый подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания на территории Челябинской области заявителя, супруга (супруги) заявителя и несовершеннолетних детей, включая ребенка, на которого назначается областное единовременное пособие.»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) сведения о неполучении другим родителем (усыновителем) областного единовременного пособия при рождении ребенка (при раздельном проживании родителей (усыновителей), состоящих в браке) по месту жительства (в случае, если он проживает на территории Челябинской области);»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при обращении опекуна, попечителя);»;

подпункт 9 признать утратившим силу;

в подпункте 10 слово «свидетельства» заменить словом «сведения»;

абзац двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«Документы и информация, указанные в подпунктах 1, 2 (в случае если заявитель является иностранным гражданином или лицом без гражданства), 3, 4 (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), 7, 8 (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства), 10 (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) настоящего пункта, должны быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения самостоятельно.»;

абзац тридцатый изложить в следующей редакции:

«Документы и информация, указанные в подпунктах 2 (в случае если заявитель является гражданином Российской Федерации), 4, абзаце первом

подпункта 5, подпунктах 6, 8, 10 настоящего пункта, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы и информацию, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения.»;

пункт 12 признать утратившим силу;

в подпункте 2 пункта 13 слово «вторым» заменить словом «первым»;

пункт 17 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган социальной защиты населения или в многофункциональный центр»;

пункт 19 признать утратившим силу;

в пункте 20:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

подпункт 2 пункта 22 признать утратившим силу;

подпункт 3 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«3) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - Единый портал) либо автоматизированной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего

Административного регламента, по почте заказным письмом верность копий данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем посредством его личного обращения в орган социальной защиты населения. В этом случае заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления должностным лицом органа социальной защиты населения формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления. В электронном уведомлении также указываются перечень документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и дата представления указанных документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения органом социальной защиты населения заявления о предоставлении государственной услуги. В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель в течение одного рабочего дня со дня его истечения уведомляется об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.»;

в разделе III:

в пункте 26:

в подпункте 2:

абзац второй дополнить словами «либо от многофункционального центра»;

в абзаце третьем слово «федеральный» заменить словом «Единый»;

в подпункте 3:

в абзаце десятом слова «, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении документов заявителя по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство:

распечатывает поступившие от многофункционального центра документы;

регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным органом социальной защиты населения для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированные документы должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги;»;

абзац первый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы и информация, указанные в подпунктах 2 (в случае если заявитель является гражданином Российской Федерации), 4, абзаце первом подпункта 5, подпунктах 6, 8, 10 пункта 11 настоящего Административного регламента, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

подпункт 6 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует на каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются электронные образы документов, представленных заявителем, и сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 27-2 изложить в следующей редакции:

«27-2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра с последующим их направлением в орган социальной защиты населения;

2) работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на

полноту комплекта документов и соответствие их требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

в случае наличия основания для отказа в приеме документов, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии основания для отказа в приеме заявления, объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

в случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Административного регламента, формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы, изготавливает расписку на бумажном носителе, подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов в день приема заявления и документов.»;

в пункте 27-4:

в абзаце втором слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в абзаце восьмом слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

в абзаце девятом слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в пункте 28:

подпункт 3 признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«причину отказа в назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием

перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги;»;

в подпункте 8 слова «, в том числе формирование личного дела заявителя не более 30 минут» исключить;

подпункт 1 пункта 28-1 изложить в следующей редакции:

«1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка или решения об отказе в назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка;»;

подпункт 1 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«1) юридическим фактом для начала административной процедуры по внесению данных получателя пособия в банк данных учетной документации и оформлению выплатных документов является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, подписанного руководителем органа социальной защиты населения (его заместителем) решения о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка;»;

разделы IV, V признать утратившими силу.

4. В постановлении Правительства Челябинской области от 18.04.2012 г. № 187-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Южноуральская панорама, 17 мая 2012 г., № 71, спецвыпуск № 16; 29 сентября 2012 г., № 148, спецвыпуск № 35; 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 мая 2015 г.; 24 декабря 2015 г.; 22 июля 2016 г.; 24 ноября 2017 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.; 29 декабря 2020 г.; 14 июля 2021 г.; 15 февраля 2022 г.; 28 апреля 2023 г.; 19 декабря 2023 г.; 17 июля 2024 г.; 13 декабря 2024 г.):

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка» (далее именуется соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов

Челябинской области, Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

в пункте 5:

в абзаце восьмом слова «, муниципальных районов» исключить;

абзац девятый признать утратившим силу;

в разделе II:

в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителей. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в многофункциональных центрах. В предоставлении государственной услуги (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе на основании запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг) участвуют многофункциональные центры, расположенные по месту жительства заявителей. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).»;

в абзаце восьмом слова «www.minsoc74.ru» заменить словами «www.minsoc.gov74.ru»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результаты предоставления государственной услуги:

1) решение о назначении пособия на ребенка и выплата заявителю пособия на ребенка;

2) решение об отказе в назначении пособия на ребенка.»;

в абзаце втором пункта 9 слова «федеральный портал» заменить словами «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - Единый портал)»;

пункт 10 признать утратившим силу;

подпункт 8 пункта 11 признать утратившим силу;

в пункте 12:

в подпункте 4 слова «, муниципального района» исключить;

подпункт 15 признать утратившим силу;

в подпункте 3 пункта 16 слово «федерального» заменить словом «Единого»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, по почте заказным письмом верность копий данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем посредством его личного обращения в орган социальной защиты населения. В этом случае заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления должностным лицом органа социальной защиты населения формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления. В электронном уведомлении также указываются перечень документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и дата представления указанных документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения органом социальной защиты населения заявления о предоставлении государственной услуги. В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель в течение одного рабочего дня со дня его истечения уведомляется об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.»;

пункт 18 признать утратившим силу;

в подпункте 2 пункта 19 слово «вторым» заменить словом «первым»;

пункт 23 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган социальной защиты населения или в многофункциональный центр»;

пункт 25 признать утратившим силу;

в пункте 26:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги,

в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, обеспечиваются:»;

подпункт 2 пункта 28 признать утратившим силу;

в разделе III:

в пункте 30:

в подпункте 2:

абзац второй дополнить словами «либо от многофункционального центра»;

в абзаце третьем слово «федеральный» заменить словом «Единый»;

в подпункте 3:

в абзаце десятом слова «, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении документов заявителя по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство:

распечатывает поступившие от многофункционального центра документы;

регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным органом социальной защиты населения для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированные документы должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги;»;

абзац первый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы и информация, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

подпункт 6 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует на каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются электронные образы

документов, представленных заявителем, и сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 31-2 изложить в следующей редакции:

«31-2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра с последующим их направлением в орган социальной защиты населения;

2) работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

в случае наличия основания для отказа в приеме документов, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии основания для отказа в приеме заявления, объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

в случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ документа усиленной

квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);
формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы, изготавливает расписку на бумажном носителе, подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов в день приема заявления и документов.»;

в пункте 31-4:

в абзаце втором слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в абзаце восьмом слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

в абзаце девятом слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в пункте 32:

подпункт 3 признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«причину отказа в назначении пособия с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) результатом выполнения административной процедуры является поступление от руководителя органа социальной защиты населения (его заместителя) решения о назначении пособия на ребенка или решения об отказе в назначении пособия на ребенка должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для уведомления заявителя о принятом решении о назначении пособия на ребенка, внесения данных получателя в банк данных учетной документации и оформления выплатных документов или уведомления заявителя о принятом решении об отказе в назначении пособия на ребенка;»;

в подпункте 8 слова «, в том числе формирование личного дела заявителя не более 30 минут» исключить;

подпункт 1 пункта 33 изложить в следующей редакции:

«1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, решения

о назначении пособия на ребенка или решения об отказе в назначении пособия на ребенка;»;

подпункт 1 пункта 34 изложить в следующей редакции:

«1) юридическим фактом для начала административной процедуры по внесению данных получателя пособия в банк данных учетной документации и оформлению выплатных документов является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, подписанного руководителем органа социальной защиты населения (его заместителем) решения о назначении пособия на ребенка;»;

разделы IV, V признать утратившими силу.

5. В постановлении Правительства Челябинской области от 23.05.2012 г. № 249-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2010 г. № 139-П» (Южноуральская панорама, 9 июня 2012 г., № 84, спецвыпуск № 19; 29 сентября 2012 г., № 148, спецвыпуск № 35; 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; 27 июня 2015 г., № 91, спецвыпуск № 24; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2015 г.; 22 июля 2016 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 29 декабря 2020 г.; 14 июля 2021 г.; 15 февраля 2022 г.; 28 апреля 2023 г.; 19 декабря 2023 г.; 17 июля 2024 г.; 13 декабря 2024 г.):

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (далее именуется соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов Челябинской области, Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

в пункте 5:

в абзаце пятом слова «, муниципальных районов» исключить;

абзац седьмой признать утратившим силу;

в разделе II:

в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтах органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в многофункциональных центрах. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).»;

в абзаце третьем слова «социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство)» исключить;

в абзаце девятом слова «www.minsoc74.ru» заменить словами «www.minsoc.gov74.ru»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результаты предоставления государственной услуги:

1) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее именуется - ежемесячная денежная выплата) и выплата заявителю ежемесячной денежной выплаты;

2) решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.»;

абзац третий пункта 9 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - Единый портал) решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем органа социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

в подпункте 5 пункта 12 слова «, муниципального района» исключить;

в подпункте 3 пункта 16:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, по почте заказным письмом верность копий данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством его личного обращения в орган социальной защиты населения. В этом случае заявителю в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги, направляется электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и календарной даты его личного обращения либо о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги.»;

пункт 18 признать утратившим силу;

в подпункте 2 пункта 19 слово «вторым» заменить словом «первым»;

пункт 23 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган социальной защиты населения или в многофункциональный центр»;

пункт 25 признать утратившим силу;

в пункте 26:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

подпункт 2 пункта 28 признать утратившим силу;

в разделе III:

в пункте 30:

в подпункте 2:

абзац второй дополнить словами «либо от многофункционального центра»;

в абзаце третьем:

слово «федеральный» заменить словом «Единый»;

слова «региональный портал,» исключить;

в подпункте 3:

в абзаце десятом слова «, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении документов заявителя по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство:

распечатывает поступившие от многофункционального центра документы;

регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным органом социальной защиты населения для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированные документы должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги;»;

абзац первый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы и информация, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

подпункт 6 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует на каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются электронные образы документов, представленных заявителем, и сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 31-2 изложить в следующей редакции:

«31-2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра с последующим их направлением в орган социальной защиты населения;

2) работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

в случае наличия основания для отказа в приеме документов, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии основания для отказа в приеме заявления, объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

в случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы, изготавливает расписку на бумажном носителе, подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке

предоставления государственной услуги;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов в день приема заявления и документов.»;

в пункте 31-4:

в подпункте 1 слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в подпункте 2:

в абзаце первом:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слова «или на региональном портале» исключить;

в абзаце четвертом:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «или регионального портала» исключить;

в подпункте 3:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слова «или на региональном портале» исключить;

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «или регионального портала» исключить;

в абзаце шестом подпункта 4:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слова «или на региональном портале» исключить;

в подпункте 5:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «и регионального портала» исключить;

в подпункте 6:

в абзаце втором:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «или регионального портала» исключить;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

в подпункте 7:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слова «и региональном портале» исключить;

в пункте 32:

подпункт 3 признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«причину отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) результатом административной процедуры является поступление от руководителя органа социальной защиты населения (его заместителя) решения о назначении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для выплаты получателю государственной услуги денежных средств или решения об отказе в назначении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг для направления его заявителю;»;

в подпункте 8 слова «, в том числе формирование личного дела заявителя не более 30 минут» исключить;

подпункт 1 пункта 34 изложить в следующей редакции:

«1) юридическим фактом для начала административной процедуры по внесению данных получателя ежемесячной денежной выплаты в банк данных учетной документации и оформлению выплатных документов является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, подписанного руководителем органа социальной защиты населения (его заместителем) решения о назначении ежемесячной денежной выплаты;»;

в пункте 34-1:

в абзаце третьем:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слова «либо на региональном портале» исключить;

в абзаце четвертом:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

в абзаце пятом:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

разделы IV, V признать утратившими силу.

6. В постановлении Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. № 333-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение, возмещение стоимости услуг по погребению» и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 18.12.2008 г. № 410-П» (Южноуральская панорама, 21 июля 2012 г., № 109, спецвыпуск № 26; 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2015 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 28 апреля 2023 г.; 19 декабря 2023 г.; 13 декабря 2024 г.; 10 января 2025 г.):

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение,

возмещение стоимости услуг по погребению», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение, возмещение стоимости услуг по погребению» (далее именуется соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов Челябинской области, Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

абзац восьмой пункта 5 признать утратившим силу;

в разделе II:

в пункте 7:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов Челябинской области (далее именуется - органы социальной защиты населения) по последнему месту жительства умершего (при отсутствии места жительства - по месту государственной регистрации смерти).

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

в абзаце третьем слова «социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство)» исключить;

в абзаце девятом слова «www.minsoc74.ru» заменить словами «www.minsoc.gov74.ru»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результаты предоставления государственной услуги:

1) решение о назначении и выплата заявителю социального пособия на погребение путем зачисления социального пособия на погребение на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или направление доставочного документа для получения социального пособия на погребение через организации федеральной почтовой связи;

2) решение об отказе в назначении заявителю социального пособия на погребение;

3) решение о возмещении стоимости услуг по погребению, оказанных специализированными службами по вопросам похоронного дела, в

соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению путем зачисления денежных средств на их лицевой счет;

4) решение об отказе в возмещении стоимости услуг по погребению.»;
пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги выполняются в последовательности и в сроки, установленные единым стандартом предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение».»;

абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Заявление о назначении социального пособия на погребение (далее именуется - заявление) подается заявителями, указанными в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, в Фонд лично или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Органом социальной защиты населения формируется на каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются электронные образы документов, представленных заявителем, и сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 21 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу»;

пункт 23 признать утратившим силу;

в пункте 24:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

абзац десятый подпункта 5 признать утратившим силу;

подпункт 2 пункта 26 признать утратившим силу;

разделы III – V признать утратившими силу.

7. В постановлении Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. № 334-П «Об административных регламентах предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Южноуральская панорама, 14 июля 2012 г., № 105, спецвыпуск № 25; 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 7 декабря 2013 г., № 187, спецвыпуск № 44; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2015 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.; 29 декабря 2020 г.; 28 апреля 2023 г.; 19 декабря 2023 г.; 13 декабря 2024 г.):

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье» (далее именуется соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов Челябинской области, Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

абзац четвертый пункта 6 признать утратившим силу;

в разделе II:

в пункте 8:

в абзаце первом слова «, муниципальных районов» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в многофункциональных центрах. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).»;

в абзаце третьем слова «социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство)» исключить;

в абзаце девятом слова «www.minsoc74.ru» заменить словами «www.minsoc.gov74.ru»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Результаты предоставления государственной услуги:

1) решение о назначении денежных выплат, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента;

2) решение об отказе в назначении денежных выплат, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента.»;

абзац пятый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – Единый портал), государственная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней с даты представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.»;

пункты 12, 18 признать утратившими силу;

абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. Сведения и документы, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 13, подпунктах 1, 5, 8, 10 пункта 14 настоящего Административного регламента, документ, подтверждающий факт установления приемному ребенку инвалидности, указанный в пункте 16 настоящего Административного регламента (при наличии сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия

доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы и информацию, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения.»;

пункт 21 признать утратившим силу;

в пункте 22 слово «вторым» заменить словом «первым»;

пункт 26 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган социальной защиты населения или в многофункциональный центр»;

пункт 28 признать утратившим силу;

в пункте 29:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«29. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

абзац десятый подпункта 5 признать утратившим силу;

подпункт 2 пункта 31 признать утратившим силу;

в подпункте 4 пункта 32 слово «федеральный» заменить словом «Единый»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, предусмотренных пунктами 13 – 16 настоящего Административного регламента, по почте заказным письмом верность копий данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законодательством порядке, подлинники документов не направляются.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом органа социальной защиты населения формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления. В электронном уведомлении также указываются перечень документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и дата представления указанных документов. Срок представления заявителем

необходимых документов не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения органом социальной защиты населения заявления о предоставлении государственной услуги. В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель в течение одного рабочего дня со дня его истечения уведомляется об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.»;

в разделе III:

в пункте 35:

в подпункте 2:

абзац второй дополнить словами «либо от многофункционального центра»;

в абзаце третьем слово «федеральный» заменить словом «Единый»;

в подпункте 3:

в абзаце десятом слова «, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении документов заявителя по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство:

распечатывает поступившие от многофункционального центра документы;

регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным органом социальной защиты населения для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированные документы должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги;»;

абзац первый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы и информация, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 13, подпунктах 1, 5, 8, 10 пункта 14 настоящего Административного регламента, документ, подтверждающий факт установления приемному ребенку инвалидности, указанный в пункте 16 настоящего Административного регламента (при наличии сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;»;

подпункт 6 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует на каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются электронные образы документов, представленных заявителем, и сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 35-2 изложить в следующей редакции:

«35-2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра с последующим их направлением в орган социальной защиты населения;

2) работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям, указанным в пунктах 13 – 16 настоящего Административного регламента;

в случае наличия основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 22 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

в случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 22 настоящего Административного регламента, формирует заявление в автоматизированной информационной системе

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы, изготавливает расписку на бумажном носителе, подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов в день приема заявления и документов.»;

в пункте 35-4:

в абзаце втором слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в абзаце восьмом слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

в абзаце девятом слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в пункте 36:

подпункт 3 признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«причину отказа в назначении денежных выплат с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) результатом выполнения административной процедуры является поступление от руководителя органа социальной защиты населения (его заместителя) решения о назначении денежных выплат или решения об отказе в назначении денежных выплат должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для уведомления заявителя о принятом решении о назначении денежных выплат, внесения данных получателя в банк данных учетной документации и

оформления выплатных документов или уведомления заявителя о принятом решении об отказе в назначении денежных выплат;»;

в подпункте 8 слова «, в том числе формирование личного дела заявителя - не более 30 минут» исключить;

подпункт 1 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о назначении денежных выплат или решения об отказе в назначении денежных выплат;»;

подпункт 1 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«1) юридическим фактом для начала административной процедуры по внесению данных получателя денежных выплат в банк данных учетной документации и оформлению выплатных документов является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, подписанного руководителем органа социальной защиты населения (его заместителем) решения о назначении денежных выплат;»;

в пункте 38-1:

в абзаце третьем слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

в абзаце четвертом слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в абзаце пятом:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

разделы IV, V признать утратившими силу;

3) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты» (далее именуется соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги органами

социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов Челябинской области, Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

абзац четвертый пункта 6 признать утратившим силу;

в разделе II:

в пункте 8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов Челябинской области (далее именуются - органы социальной защиты населения) по месту жительства (месту пребывания) опекуна (попечителя). Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в территориальных отделах областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуются - многофункциональные центры). В предоставлении государственной услуги (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги) участвуют многофункциональные центры. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).»;

в абзаце втором слова «социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство)» исключить;

в абзаце восьмом слово «www.minsoc74.ru» заменить словом «www.minsoc.gov74.ru»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Результаты предоставления государственной услуги:

1) решение о назначении денежных выплат, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента;

2) решение об отказе в назначении денежных выплат, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента.»;

абзац шестой пункта 10 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – Единый портал), государственная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней с даты представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.»;

пункты 12, 16 признать утратившими силу;

абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Сведения и документы, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 13, подпунктах 1, 5, 8, 10 пункта 14 настоящего Административного регламента, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы и информацию, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения.»;

пункт 19 признать утратившим силу;

в пункте 20 слово «вторым» заменить словом «первым»;

пункт 24 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган социальной защиты населения или в многофункциональный центр»;

пункт 26 признать утратившим силу;

в пункте 27:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«27. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

абзац десятый подпункта 5 признать утратившим силу;

подпункт 2 пункта 29 признать утратившим силу;

в подпункте 4 пункта 30 слово «федеральный» заменить словом «Единый»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, предусмотренных пунктами 13 – 15 настоящего Административного регламента, по почте заказным письмом верность копий данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законодательством порядке, подлинники документов не направляются.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом органа социальной защиты населения формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления. В электронном уведомлении также указываются перечень документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и дата представления указанных документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения органом социальной защиты населения заявления о предоставлении государственной услуги. В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель в течение одного рабочего дня со дня его истечения уведомляется об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.»;

в разделе III:

в пункте 33:

в подпункте 2:

абзац второй дополнить словами «либо от многофункционального центра»;

в абзаце третьем слово «федеральный» заменить словом «Единый»;

в подпункте 3:

в абзаце десятом слова «, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении документов заявителя по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство:

распечатывает поступившие от многофункционального центра документы;

регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным органом социальной защиты населения для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированные документы должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги;»;

абзац первый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы и сведения, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 13, подпунктах 1, 5, 8, 10 пункта 14 настоящего Административного регламента, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

подпункт 6 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует на каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются электронные образы документов, представленных заявителем, и сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 33-2 изложить в следующей редакции:

«33-2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра с последующим их направлением в орган социальной защиты населения;

2) работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям, указанным в пунктах 13 – 15 настоящего Административного регламента;

в случае наличия основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 20 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии основания для отказа в приеме заявления, объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

в случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 20 настоящего Административного регламента, формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы, изготавливает расписку на бумажном носителе, подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов в день приема заявления и документов.»;

в пункте 33-4:

в абзаце втором слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в абзаце восьмом слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

в абзаце девятом слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в пункте 34:

подпункт 3 признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«причину отказа в назначении денежных выплат с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали

причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) результатом выполнения административной процедуры является поступление от руководителя органа социальной защиты населения (его заместителя) решения о назначении денежных выплат или решения об отказе в назначении денежных выплат должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для уведомления заявителя о принятом решении о назначении денежных выплат, внесения данных получателя в банк данных учетной документации и оформления выплатных документов или уведомления заявителя о принятом решении об отказе в назначении денежных выплат;»;

в подпункте 8 слова «, в том числе формирование личного дела заявителя - не более 30 минут» исключить;

подпункт 1 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о назначении денежных выплат или решения об отказе в назначении денежных выплат;»;

подпункт 1 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«1) юридическим фактом для начала административной процедуры по внесению данных получателя денежных выплат в банк данных учетной документации и оформлению выплатных документов является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, подписанного руководителем органа социальной защиты населения (его заместителем) решения о назначении денежных выплат;»;

в пункте 36-1:

в абзаце третьем слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

в абзаце четвертом слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в абзаце пятом:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

разделы IV, V признать утратившими силу.

8. В постановлении Правительства Челябинской области от 26.06.2013 г. № 108-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала» (Южноуральская панорама, 20 июля 2013 г., № 109, спецвыпуск № 26; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2015 г.; 30 июня 2017 г.; 24 ноября 2017 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.;

1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.; 29 декабря 2020 г.; 14 июля 2021 г.; 15 февраля 2022 г.; 24 июня 2022 г.; 28 апреля 2023 г.; 19 декабря 2023 г.; 17 июля 2024 г.; 13 декабря 2024 г.):

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала» (далее именуется соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов Челябинской области (далее именуется – органы социальной защиты населения), Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

абзац пятнадцатый пункта 5 признать утратившим силу;

подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) получение медицинских услуг родителем (родителями) и (или) ребенком (детьми) в случае необходимости получения им (ими) медицинской помощи (далее именуется – получение медицинских услуг) и оплата иных расходов, связанных с получением медицинской помощи, а именно:

медицинских услуг, предусмотренных перечнем медицинских услуг, оказанных медицинскими организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность, налогоплательщику, его супругу (супруге), родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет, подопечным в возрасте до 18 лет, суммы оплаты которых учитываются при определении суммы социального налогового вычета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 458 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета»;

оплата стоимости проезда получателя медицинской услуги (медицинских услуг) на воздушном, железнодорожном, водном транспорте в медицинские организации к месту оказания медицинской услуги (медицинских услуг) и обратно на территории Российской Федерации, а также сопровождающего лица (сопровождающих лиц) при наличии медико-социальных показаний;

оплата проживания родителя (родителей, усыновителей), сопровождающего(их) несовершеннолетних детей на курс реабилитационного

лечения, в размере понесенных расходов, но не более 5000 рублей в сутки на одного человека;»;

в разделе II:

в пункте 9:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителей.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

в абзаце девятом слова «www.minsoc74.ru» заменить словами «www.minsoc.gov74.ru»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Результаты предоставления государственной услуги:

1) решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала и перечисление средств областного материнского (семейного) капитала получателям, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента;

2) решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала.»;

абзац третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – Единый портал), государственная услуга предоставляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления и документов. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 15 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.»;

пункт 12 признать утратившим силу;

в пункте 17:

в абзаце первом слово «оплату» заменить словом «получение»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на получение медицинских услуг в форме оплаты медицинских услуг, предоставляемых государственными и муниципальными медицинскими организациями, расположенными на территории Российской Федерации и

имеющими право на оказание соответствующих медицинских услуг, и (или) возмещения понесенных расходов за медицинские услуги, предоставленные любой медицинской организацией, расположенной на территории Российской Федерации и имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг, а также на оплату иных расходов, связанных с получением медицинской помощи, перечень которых предусмотрен в подпункте 4 пункта 6 настоящего Административного регламента, к документам, указанным в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагаются:»;

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала на получение медицинских услуг направляются Министерством в соответствии с договором на оказание платных медицинских услуг, заключенным между заявителем и государственной или муниципальной медицинской организацией, расположенной на территории Российской Федерации и имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг, путем перечисления на счета (лицевые счета) медицинской организации, указанные в договоре.

По желанию заявителя оплата медицинских услуг может быть произведена в форме возмещения понесенных им расходов на получение медицинской помощи, предоставленной любой медицинской организацией, имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг, путем перечисления денежных средств на счет (лицевой счет) заявителя, открытый в кредитной организации. В этом случае к документам, указанным в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента и абзацах третьем - шестом настоящего пункта, также прилагаются документы, подтверждающие произведенную заявителем оплату предоставленных медицинских услуг (справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 8 ноября 2023 г. № ЕА-7-11/824@ «Об утверждении формы справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган медицинской организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими медицинскую деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме», контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца) и предоставление платных медицинских услуг.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы (сведения из таких документов), указанные в подпунктах 4, 5, 7 - 10 пункта 13, подпунктах 1, 2 (в части денежного довольствия военнослужащих), абзацах втором и четвертом подпункта 3, подпункте 4 пункта 14, подпункте 1 (за период после 1 января 2020 года), абзацах третьем - пятом подпункта 2 пункта 15, документы, указанные в абзацах одиннадцатом и тринадцатом пункта 16-1, в абзаце пятом пункта 16-2 (при наличии сведений об

инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), в абзацах пятом - седьмом пункта 16-3 настоящего Административного регламента, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Документы о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака (при регистрации записи акта о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации) представляются заявителем. Сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». В случае отсутствия указанных сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в орган социальной защиты населения представляется копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения.

Иные документы, предусмотренные пунктами 13 - 17 настоящего Административного регламента, в случае их отсутствия в распоряжении органов социальной защиты населения, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, должны быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала.

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, рекомендуемая форма которого утверждается Министерством. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно

отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

При необходимости проведения дополнительной проверки документов (информации), представленных заявителем для предоставления государственной услуги, Министерство может самостоятельно запросить документы (сведения из таких документов), указанные в пунктах 13 - 17 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

в подпункте 3 пункта 19:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «или регионального портала» исключить;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, предусмотренных пунктами 13 - 17 настоящего Административного регламента, по почте заказным письмом верность копий данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа документы, предусмотренные пунктами 13 - 17 настоящего Административного регламента, представляются заявителем (его представителем) посредством его личного обращения в орган социальной защиты населения. В этом случае заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления должностным лицом органа социальной защиты населения формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в орган социальной защиты населения необходимых документов. В уведомлении также должен содержаться перечень документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения органом социальной защиты населения заявления о предоставлении государственной услуги. В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель уведомляется об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги в течение 1 рабочего дня с указанием причин отказа.»;

пункт 21 признать утратившим силу;

в пункте 22 слово «вторым» заменить словом «первым»;

пункт 26 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган социальной защиты населения»;

пункт 28 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

абзац первый пункта 29-1 изложить в следующей редакции:

«29-1. В целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

в подпункте 3 пункта 30 слова «его заместитель в зависимости от ведомства, в которое поступило обращение» заменить словами «заместитель Министра (в зависимости от органа, в который поступило обращение)»;

подпункт 2 пункта 31 признать утратившим силу;

в разделе III:

в пункте 33:

в абзаце одиннадцатом слова «, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов» исключить;

в абзаце восемнадцатом слово «вторым» заменить словом «первым»;

абзац первый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы (сведения из таких документов), указанные в подпунктах 4, 5, 7 - 10 пункта 13, подпунктах 1, 2 (в части денежного довольствия военнослужащих), абзацах втором и четвертом подпункта 3, подпункте 4 пункта 14, подпункте 1 (за период после 1 января 2020 года), абзацах третьем - пятом подпункта 2 пункта 15, документы, указанные в абзацах одиннадцатом и тринадцатом пункта 16-1, в абзаце пятом пункта 16-2 (при наличии сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), в абзацах пятом - седьмом пункта 16-3 настоящего Административного регламента, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно, запрашиваются уполномоченными должностными лицами органа социальной защиты населения не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Документы о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака (при регистрации записи акта о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации) представляются заявителем. Сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». В случае отсутствия указанных сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в орган социальной защиты населения представляется копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения.»;

подпункт 6 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует на каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются электронные образы документов, представленных заявителем, и сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

в пункте 33-1:

в абзаце втором:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «или регионального портала» исключить;

в абзаце третьем:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «или регионального портала» исключить;

в абзаце шестом слова «пунктом 35-2» заменить словами «пунктом 35-1»;

в абзаце восьмом слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

в абзаце девятом:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «или регионального портала» исключить;

в пункте 34:

абзац второй подпункта 3 признать утратившим силу;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за

предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в двух экземплярах, содержащего причину отказа в предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги;»;

в подпункте 10 слова «, в том числе формирование личного дела заявителя - не более 30 минут» исключить;

в пункте 35-1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) юридическим фактом для начала административной процедуры является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала;»;

в абзаце третьем подпункта 2:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «или регионального портала» исключить;

в подпункте 4:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «или регионального портала» исключить;

разделы IV, V признать утратившими силу.

9. В постановлении Правительства Челябинской области от 29.03.2017 г. № 133-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью» и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 20.04.2016 г. № 175-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 марта 2017 г.; 2 мая 2017 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.; 29 декабря 2020 г.; 28 апреля 2023 г.; 19 декабря 2023 г.; 17 июля 2024 г.; 13 декабря 2024 г.):

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью» (далее именуется соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов Челябинской области (далее именуются – органы социальной защиты населения), Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

абзац седьмой пункта 5 признать утратившим силу;

в разделе II:

в пункте 8:

в абзаце первом слова «социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство)» исключить;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Министерства): www.minsoc.gov74.ru.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В пределах своих полномочий в предоставлении государственной услуги участвуют органы социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителей в части приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальном сайте Министерства, официальных сайтах органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Результаты предоставления государственной услуги:

1) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты и выплата единовременной денежной выплаты;

2) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.»;

абзац четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – Единый портал), решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение десяти рабочих дней со дня личного обращения

заявителя в орган социальной защиты населения и представления им документов, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.»;

пункт 12 признать утратившим силу;

абзац четырнадцатый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 4 (копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договора о приемной семье со всеми приложениями к договору, принятого (заключенного) после 1 января 2016 года), 5, 6 (при наличии сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), 7, 8 (если документы, указанные в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, имеются в распоряжении органов опеки и попечительства), 9 настоящего пункта, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

абзац тринадцатый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Документы и сведения, указанные в подпунктах 1, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить в орган социальной защиты населения документы, указанные в подпунктах 1, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта.»;

в подпункте 3 пункта 15-1:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

пункт 15-2 изложить в следующей редакции:

«15-2. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги, а также прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Административного регламента, по почте заказным

письмом верность копий данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего Административного регламента, представляются заявителем посредством его личного обращения в орган социальной защиты населения. В этом случае заявителю в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и календарной даты его личного обращения либо о мотивированном отказе в приеме заявления.»;

пункт 16-1 признать утратившим силу;

пункт 21 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган социальной защиты населения»;

пункт 23 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 24 изложить в следующей редакции:

«24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. В целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

подпункт 2 пункта 27 признать утратившим силу;

в разделе III:

в пункте 29:

в абзаце пятом подпункта 3 слова «, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов» исключить;

абзац первый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы, указанные в подпунктах 4 (копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договора о приемной семье со всеми приложениями к договору, принятого (заключенного) после 1 января 2016 года), 5, 6 (при наличии сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), 7, 8 (если документы, указанные в подпунктах 7 - 8 пункта 13 настоящего Административного регламента, имеются в распоряжении органов опеки и

попечительства), 9 пункта 13 настоящего Административного регламента, в подпунктах 1, 5, 7, 9, 10 пункта 14 настоящего Административного регламента, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

абзац третий подпункта 6 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует на каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются электронные образы документов, представленных заявителем, и сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее именуется – персональное дело);»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов заявителя и формирование на каждого заявителя персонального дела в электронном виде;»;

в пункте 29-1:

в подпункте 1:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

в подпункте 2:

в абзаце первом:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слова «либо региональном портале» исключить;

в абзаце четвертом:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

в подпункте 3:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слова «либо региональном портале» исключить;

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

в абзаце шестом подпункта 4:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слова «либо региональном портале» исключить;

в подпункте 5:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;
в подпункте 6:
в абзаце втором:
слово «федерального» заменить словом «Единого»;
слова «либо регионального портала» исключить;
абзац пятый изложить в следующей редакции:
«уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;»;
в подпункте 7:
слово «федеральном» заменить словом «Едином»;
слова «либо региональном портале» исключить;
в пункте 30:
подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в Министерство персонального дела;»;
в подпункте 3:
в абзаце шестом слова «, а также формирует из документов, необходимых для получения государственной услуги, личное дело» исключить;
абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:
«причину отказа в предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги;»;
в подпункте 4 слова «с приложением документов заявителя» исключить;
в подпункте 6 слова «в деле с копиями возвращенных заявителю документов» заменить словами «в Министерстве»;
подпункт 7 изложить в следующей редакции:
«7) результатом административной процедуры является поступление от Министра (заместителя Министра) решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги;»;
в пункте 32:
в подпункте 1 слова «с документами заявителя» исключить;
абзац четвертый подпункта 3 признать утратившим силу;
разделы IV, V признать утратившими силу.

10. В постановлении Правительства Челябинской области от 20.06.2018 г. № 301-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 июня 2018 г.; 22 февраля 2019 г.;

1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.; 29 декабря 2020 г.; 14 июля 2021 г.; 15 февраля 2022 г.; 28 апреля 2023 г.; 19 декабря 2023 г.; 17 июля 2024 г.):

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» (далее именуется соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов Челябинской области (далее именуется – органы социальной защиты населения), Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

абзац двадцать шестой пункта 5 признать утратившим силу;

в разделе II:

в пункте 7:

в абзаце втором слова «на федеральном портале, региональном портале,» исключить;

в абзаце десятом слова «(www.minsoc74.ru)» заменить словами «(www.minsoc.gov74.ru)»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результаты предоставления государственной услуги:

1) решение о назначении и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее именуется - ежемесячная денежная выплата);

2) решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.»;

в абзаце третьем пункта 9 слова «включая федеральный портал или региональный портал» заменить словами «включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – Единый портал)»;

пункт 10 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Документы и информация, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в

том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

пункт 16 признать утратившим силу;

пункт 21 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган социальной защиты населения или многофункциональный центр»;

пункт 23 признать утратившим силу;

в пункте 24:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

подпункт 2 пункта 26 признать утратившим силу;

в разделе III:

в пункте 28:

абзац второй подпункта 2 дополнить словами «либо от многофункционального центра»;

подпункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении документов заявителя по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство:

распечатывает поступившие от многофункционального центра документы;

регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным органом социальной защиты населения для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированные документы должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги;»;

абзац первый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы и информация, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

в пункте 28-1:

в абзаце втором:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «или регионального портала» исключить;

в абзаце восьмом слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

в абзаце девятом:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «или регионального портала» исключить;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра с последующим их направлением в орган социальной защиты населения;

2) работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии основания для отказа в приеме заявления, объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы, изготавливает расписку на бумажном носителе, подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов в день приема заявления и документов.»;

абзац одиннадцатый подпункта 4 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«причину отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.»;

в подпункте 3 пункта 32:

в абзаце первом:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «или регионального портала» исключить;

в абзаце втором:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «или регионального портала» исключить;

разделы IV, V признать утратившими силу.

11. В Положении о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.09.2021 г. № 434-П «О Положении о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 сентября 2021 г.; 1 апреля 2022 г.; 28 апреля 2023 г.; 26 октября 2023 г.; 15 мая 2025 г.):

1) в абзаце первом пункта 10 раздела II слово «государственного» исключить;

2) в разделе III:

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностными лицами Министерства, указанными в пункте 4 настоящего Положения (далее также именуются – инспектор), по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля (надзора), сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.»;

дополнить пунктом 38-1 следующего содержания:

«38-1. При проведении контрольного (надзорного) действия в виде осмотра в рамках обязательного профилактического визита фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

3) в разделе IV:

в подпункте 3 пункта 39 слова «(мониторинг безопасности)» исключить;

в пункте 60:

цифры «1, 2» заменить цифрами «2, 3»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Фотосъемка и видеозапись при совершении контрольного (надзорного) действия в виде осмотра в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

4) приложение 1 к указанному Положению изложить в новой редакции (прилагается).

12. В Положении о региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.09.2021 г. № 435-П «О Положении о региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 сентября 2021 г.; 1 апреля 2022 г.; 28 апреля 2023 г.; 26 октября 2023 г.; 15 мая 2025 г.):

1) в абзаце первом пункта 9 раздела II слово «государственного» исключить;

2) в разделе III:

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностными лицами Министерства, указанными в пункте 4 настоящего Положения (далее также именуются – инспектор), по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля (надзора), сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.»;

дополнить пунктом 39-1 следующего содержания:

«39-1. При проведении контрольного (надзорного) действия в виде осмотра в рамках обязательного профилактического визита фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

3) в разделе IV:

в подпункте 3 пункта 40 слова «(мониторинг безопасности)» исключить;

в пункте 61:

цифры «1, 2» заменить цифрами «2, 3»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Фотосъемка и видеозапись при совершении контрольного (надзорного) действия в виде осмотра в ходе проведения контрольного (надзорного)

мероприятия в виде выездной проверки осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

4) приложение 1 к указанному Положению изложить в новой редакции (прилагается).

13. В Положении о региональном государственном контроле (надзоре) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.09.2021 г. № 436-П «О Положении о региональном государственном контроле (надзоре) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 сентября 2021 г.; 1 апреля 2022 г.; 28 апреля 2023 г.; 26 октября 2023 г.; 15 мая 2025 г.):

1) в разделе III:

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностными лицами Министерства, указанными в пункте 4 настоящего Положения (далее также именуются – инспектор), по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля (надзора), сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.»;

дополнить пунктом 42-1 следующего содержания:

«42-1. При проведении контрольного (надзорного) действия в виде осмотра в рамках обязательного профилактического визита фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

2) в разделе IV:

в подпункте 3 пункта 43 слова «(мониторинг безопасности)» исключить;

в пункте 64:

цифры «1, 2» заменить цифрами «2, 3»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Фотосъемка и видеозапись при совершении контрольного (надзорного) действия в виде осмотра в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

3) приложение 1 к указанному Положению изложить в новой редакции (прилагается).

14. В Положении о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.09.2021 г. № 437-П «О Положении о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 сентября 2021 г.; 1 апреля 2022 г.; 28 апреля 2023 г.; 26 октября 2023 г.; 15 мая 2025 г.):

1) в разделе III:

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностными лицами Министерства, указанными в пункте 4 настоящего Положения (далее также именуются – инспектор), по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля (надзора), сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.»;

дополнить пунктом 39-1 следующего содержания:

«39-1. При проведении контрольного (надзорного) действия в виде осмотра в рамках обязательного профилактического визита фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

2) в разделе IV:

в подпункте 3 пункта 40 слова «(мониторинг безопасности)» исключить;

в пункте 61:

цифры «1, 2» заменить цифрами «2, 3»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Фотосъемка и видеозапись при совершении контрольного (надзорного) действия в виде осмотра в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

3) приложение 1 к указанному Положению изложить в новой редакции (прилагается).

15. В Положении о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми

коммунальными отходами, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.09.2021 г. № 438-П «О Положении о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 сентября 2021 г.; 1 апреля 2022 г.; 28 апреля 2023 г.; 26 октября 2023 г.; 15 мая 2025 г.):

1) в разделе III:

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностными лицами Министерства, указанными в пункте 4 настоящего Положения (далее также именуются – инспектор), по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля (надзора), сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.»;

дополнить пунктом 42-1 следующего содержания:

«42-1. При проведении контрольного (надзорного) действия в виде осмотра в рамках обязательного профилактического визита фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

2) в разделе IV:

в подпункте 3 пункта 43 слова «(мониторинг безопасности)» исключить;

в пункте 64:

цифры «1, 2» заменить цифрами «2, 3»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Фотосъемка и видеозапись при совершении контрольного (надзорного) действия в виде осмотра в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

3) приложение 1 к указанному Положению изложить в новой редакции (прилагается).

16. В Положении о региональном государственном контроле (надзоре) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.09.2021 г. № 440-П «О Положении о региональном государственном контроле (надзоре) за регулируемым государством ценами (тарифами)

в электроэнергетике» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 сентября 2021 г.; 1 апреля 2022 г.; 28 апреля 2023 г.; 26 октября 2023 г.; 15 мая 2025 г.):

1) в разделе III:

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностными лицами Министерства, указанными в пункте 4 настоящего Положения (далее также именуются – инспектор), по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля (надзора), сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.»;

дополнить пунктом 43-1 следующего содержания:

«43-1. При проведении контрольного (надзорного) действия в виде осмотра в рамках обязательного профилактического визита фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

2) в разделе IV:

в подпункте 3 пункта 44 слова «(мониторинг безопасности)» исключить;

в пункте 64:

цифры «1, 2» заменить цифрами «2, 3»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Фотосъемка и видеозапись при совершении контрольного (надзорного) действия в виде осмотра в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

3) приложение 1 к указанному Положению изложить в новой редакции (прилагается).

17. Приложение 1 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе, утвержденному постановлением Правительства Челябинской области от 06.10.2021 г. № 472-П «О Положении о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической

карты на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 октября 2021 г.; 28 апреля 2023 г.; 26 октября 2023 г.; 15 мая 2025 г.), изложить в новой редакции (прилагается).

18. В абзаце первом пункта 4 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты родителям, имеющим детей в возрасте до 18 лет, страдающих фенилкетонурией, целиакией, буллезным эпидермолизом или ихтиозом, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 22.02.2022 г. № 87-П «О Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты родителям, имеющим детей в возрасте до 18 лет, страдающих фенилкетонурией, целиакией, буллезным эпидермолизом или ихтиозом» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 февраля 2022 г.; 6 апреля 2022 г.; 14 сентября 2022 г.; 31 октября 2022 г.; 11 июня 2024 г.), слова «муниципальных районов» заменить словами «муниципальных округов».

19. В Порядке предоставления отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины денежной выплаты взамен предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.02.2024 г. № 139-П «О Порядке предоставления отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины денежной выплаты взамен предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 февраля 2024 г.; 10 января 2025 г.):

1) в подпункте 1 пункта 2:

слова «и лица» заменить словом «лица»;

после слова «полиции,» дополнить словами «и лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,»;

2) в пункте 3 слова «и муниципальных районов» исключить;

3) в пункте 6:

слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;

слова «, муниципальных районов» исключить.

20. В постановлении Правительства Челябинской области от 21.03.2022 г. № 154-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения (усыновления) второго ребенка» (Официальный интернет-

портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 марта 2022 г.; 28 апреля 2023 г.; 19 декабря 2023 г.; 17 июля 2024 г.):

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения (усыновления) второго ребенка», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения (усыновления) второго ребенка» (далее именуется – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов Челябинской области (далее именуется – органы социальной защиты населения), Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

абзац двадцатый пункта 5 признать утратившим силу;

в разделе II:

в пункте 7:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения (в части назначения ежемесячной денежной выплаты и формирования электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях) по месту жительства заявителей.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальных сайтах Министерства, органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в многофункциональных центрах.»;

в абзаце четвертом слова «социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство)» исключить;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результаты предоставления государственной услуги:

1) решение о назначении и выплата ежемесячной денежной выплаты;

2) решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Документы (сведения), указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, запрашиваются органами социальной защиты

населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, по почте заказным письмом верность копий данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем (его представителем) посредством личного обращения в орган социальной защиты населения. В этом случае заявителю в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги, направляется электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и календарной даты его личного обращения либо о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги.»;

пункт 16 признать утратившим силу;

пункт 21 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган социальной защиты населения или многофункциональный центр»;

пункт 23 признать утратившим силу;

в пункте 24:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги,

в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

подпункт 2 пункта 26 признать утратившим силу;

в разделе III:

в пункте 28:

абзац второй подпункта 2 дополнить словами «либо от многофункционального центра»;

в подпункте 3:

в абзаце восьмом слова «, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении документов заявителя по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство:

распечатывает поступившие от многофункционального центра документы;

регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным органом социальной защиты населения для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированные документы должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги;»;

абзац первый подпункта 6 изложить в следующей редакции:

«6) после присвоения заявлению о предоставлении государственной услуги номера и даты регистрации должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

дополнить подпунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует на каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются

электронные образы документов, представленных заявителем (далее именуется – персональное дело);»;

в пункте 29:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) запись на прием в органы социальной защиты населения для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – Единый портал) не осуществляется;

в подпункте 2:

в абзаце первом:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слова «либо региональном портале» исключить;

в абзаце третьем:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

в подпункте 3:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слова «либо региональном портале» исключить;

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

в подпункте 4:

в абзаце пятом:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

в абзаце шестом:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слова «либо региональном портале» исключить;

в подпункте 5:

в абзаце втором:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

в подпункте 6:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слова «либо региональном портале» исключить;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра с последующим их направлением в орган социальной защиты населения;

2) работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии основания для отказа в приеме заявления, объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы, изготавливает расписку на бумажном носителе, подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов в день приема заявления и документов.»;

в пункте 31:

подпункт 3 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«включает в персональное дело сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги (далее именуется - решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты), содержащего причину отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, в двух экземплярах;»;

в подпункте 6 слова «с приложением документов заявителя» исключить;

в абзаце втором подпункта 8 слова «формирования личного дела и» исключить;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) результатом выполнения административной процедуры является поступление от руководителя органа социальной защиты населения (заместителя руководителя органа социальной защиты населения) решения о назначении ежемесячной денежной выплаты должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для выплаты получателю государственной услуги ежемесячной денежной выплаты или решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты для направления его заявителю;»;

в пункте 32:

в абзаце пятом слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты его принятия. Вручение экземпляра решения об

отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты заявителю осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, второй экземпляр решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты хранится в органе социальной защиты населения.»;

подпункт 1 пункта 33 изложить в следующей редакции:

«1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры по внесению данных получателя ежемесячной денежной выплаты в банк данных учетной документации и оформлению выплатных документов является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, подписанного руководителем органа социальной защиты населения (заместителем руководителя органа социальной защиты населения) решения о назначении ежемесячной денежной выплаты;»;

разделы IV, V признать утратившими силу.

21. В приложении к Порядку предоставления отдельным категориям лиц, осуществляющим охрану общественного порядка на территории Челябинской области, ежеквартальной денежной выплаты, утвержденному постановлением Правительства Челябинской области от 08.04.2022 г. № 214-П «О Порядке предоставления отдельным категориям лиц, осуществляющим охрану общественного порядка на территории Челябинской области, ежеквартальной денежной выплаты» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 апреля 2022 г.; 18 мая 2023 г.; 10 января 2025 г.), слова «муниципальный район» заменить словами «муниципальный округ».

22. Абзац шестой подпункта 3 пункта 4 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, в виде компенсации (возмещения) за счет средств областного бюджета части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Челябинской области, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 14.04.2023 г. № 242-П «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, в виде компенсации (возмещения) за счет средств областного бюджета части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 апреля 2023 г.; 17 июля 2024 г.), изложить в следующей редакции:

«сведения об адресе приобретенного (строящегося) жилого помещения (дома) лицом, имеющим право на компенсационную выплату, с указанием

муниципального округа, городского округа, населенного пункта, улицы, дома, корпуса, квартиры;»).

23. В абзаце первом пункта 4 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, и лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 20.02.2024 г. № 145-П «О Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, и лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 февраля 2024 г.; 17 июля 2024 г.):

слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;
слова «, муниципальных районов» исключить.

24. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 15.05.2024 г. № 304-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 мая 2024 г.; 8 ноября 2024 г.):

1) в разделе I:

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

абзац пятый пункта 5 признать утратившим силу;

2) в разделе II:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результаты предоставления государственной услуги:

1) при подаче заявления о назначении ежемесячного пособия (далее именуется - заявление):

решение о назначении ежемесячного пособия и выплата ежемесячного пособия;

решение об отказе в назначении ежемесячного пособия;

2) при подаче заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия (далее именуется - заявление об изменении способа доставки) - внесение информации в выплатное дело в соответствии с поданным заявлением об изменении способа доставки.»;

абзац пятый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление подано с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – Единый портал), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации

заявления представляет в уполномоченный орган документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

в подпункте 1 пункта 13 слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в абзаце первом пункта 14 слово «федерального» заменить словом «Единого»;

пункт 15 признать утратившим силу;

в абзаце сороковом пункта 18 слово «тринадцатом» заменить словом «двенадцатом»;

пункт 21 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган»;

пункт 23 признать утратившим силу;

в пункте 24:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

подпункт 2 пункта 26 признать утратившим силу;

3) в разделе III:

в пункте 29:

в подпункте 1 слово «регионального» заменить словом «Единого»;

в подпункте 2:

в абзаце первом слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

в абзаце третьем слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в подпункте 3:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в подпункте 4:

в абзаце пятом слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в абзаце шестом слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

в подпункте 5 слово «федерального» заменить словом «Единого»;

абзац четвертый подпункта 6 изложить в следующей редакции:

«уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

в подпункте 7 слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

подпункт 5 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«5) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги (далее именуется - решение об отказе в назначении ежемесячного пособия), содержащего причину отказа в назначении ежемесячного пособия с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги;»;

в абзаце четвертом пункта 32 слово «федерального» заменить словом «Единого» в обоих случаях;

4) разделы IV, V признать утратившими силу.

25. В абзаце первом пункта 4 Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 12.07.2024 г. № 434-П «О Порядке предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 июля 2024 г.; 8 ноября 2024 г.), слова «, муниципальных районов» исключить.

26. В постановлении Правительства Челябинской области от 07.11.2024 г. № 635-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения» и внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 15.05.2024 г. № 304-П, от 12.07.2024 г. № 434-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 ноября 2024 г.; 13 декабря 2024 г.):

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения» (далее именуется соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов Челябинской области (далее именуются – органы социальной защиты населения), Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

абзац пятый пункта 5 признать утратившим силу;

в разделе II:

в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

в абзаце третьем слова «социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство)» исключить;

в абзаце девятом слова «www.minsoc74.ru» заменить словами «www.minsoc.gov74.ru»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результаты предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты и ее перечисление заявителю;

2) принятие решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты.»;

абзац четвертый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление подано с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - Единый портал), заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в орган социальной защиты населения документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Документы (сведения), указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа документы, предусмотренные подпунктами 2 - 10 пункта 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем (его представителем) посредством личного обращения в орган социальной защиты населения.»;

пункт 16 признать утратившим силу;

пункт 23 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган социальной защиты населения»;

пункт 25 признать утратившим силу;

в пункте 26:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются.»;

подпункт 2 пункта 28 признать утратившим силу;

в разделе III:

в пункте 30:

в абзаце пятом подпункта 3 слова «, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов» исключить;

абзац первый подпункта 6 изложить в следующей редакции:

«6) после присвоения заявлению номера и даты регистрации должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление

государственной услуги, запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

дополнить подпунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует на каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются электронные образы документов, представленных заявителем (далее именуется – персональное дело);»;

в пункте 31:

в подпункте 1:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

в подпункте 2:

в абзаце первом:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слова «либо региональном портале» исключить;

в абзаце третьем:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

в подпункте 3:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слова «либо региональном портале» исключить;

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

в подпункте 4:

в абзаце пятом:

слово «федеральном» заменить словом «Едином» в обоих случаях;

слова «либо региональном портале» исключить в обоих случаях;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Документы и информация, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а

в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

в подпункте 5:

в абзаце втором:

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

слова «либо регионального портала» исключить;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

в подпункте 6:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слова «либо региональном портале» исключить;

в пункте 32:

подпункт 3 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«включает в персональное дело сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги (далее именуется - решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты), содержащего причину отказа в назначении ежегодной денежной выплаты с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, в двух экземплярах;»;

в подпункте 6 слова «с приложением документов заявителя» исключить;

в абзаце втором подпункта 8 слова «формирования личного дела и» исключить;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) результатом выполнения административной процедуры является поступление от руководителя органа социальной защиты населения (заместителя руководителя органа социальной защиты населения) решения о назначении ежегодной денежной выплаты должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для выплаты получателю государственной услуги ежегодной денежной выплаты или решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты для направления его заявителю;»;

в пункте 33:

в абзаце третьем слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 1 рабочего дня с даты его принятия. Вручение заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления решения об отказе в предоставлении государственной услуги и документов, представленных заявителем. Второй экземпляр решения об отказе в предоставлении государственной услуги хранится в органе социальной защиты населения.»;

в абзаце пятом:

слово «федерального» заменить словом «Единого» в обоих случаях;

слова «либо регионального портала» исключить в обоих случаях;

подпункт 1 пункта 34 изложить в следующей редакции:

«1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры по внесению данных получателя ежегодной денежной выплаты в банк данных учетной документации и оформлению выплатных документов является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, подписанного руководителем органа социальной защиты населения (заместителем руководителя органа социальной защиты населения) решения о предоставлении государственной услуги;»;

разделы IV, V признать утратившими силу.

27. В Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения, на автомобильном транспорте (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, на городском наземном электрическом транспорте, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2024 г. № 655-П «О Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения, на автомобильном транспорте (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, на городском наземном электрическом транспорте» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20 ноября 2024 г.; 13 декабря 2024 г.):

1) в абзаце первом пункта 4 слова «, муниципальных районов» исключить;

2) в пункте 9 цифры «10» заменить цифрой «8».

28. В постановлении Правительства Челябинской области от 20.12.2024 г. № 728-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме

обучения, на автомобильном транспорте (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, на городском наземном электрическом транспорте» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23 декабря 2024 г.):

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения, на автомобильном транспорте (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, на городском наземном электрическом транспорте», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения, на автомобильном транспорте (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, на городском наземном электрическом транспорте» (далее именуется соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги органами социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов Челябинской области (далее именуется – органы социальной защиты населения), Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

абзац четвертый пункта 5 признать утратившим силу;

в разделе II:

в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

в абзаце третьем слова «социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство)» исключить;

в абзаце девятом слова «www.minsoc74.ru» заменить словами «www.minsoc.gov74.ru»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результаты предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и ее выплата заявителю;

2) принятие решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.»;

в пункте 9:

в абзаце втором цифры «10» заменить цифрой «8»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты подано с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - Единый портал), заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления представляет в орган социальной защиты населения документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Документы (сведения), указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа документы, предусмотренные подпунктами 2 - 10 пункта 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем (его представителем) посредством личного обращения в орган социальной защиты населения.»;

пункт 16 признать утратившим силу;

пункт 23 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган социальной защиты населения»;

пункт 25 признать утратившим силу;

в пункте 26:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для

заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, обеспечиваются:»;

подпункт 2 пункта 28 признать утратившим силу;

в разделе III:

в пункте 30:

в абзаце пятом подпункта 3 слова «, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов» исключить;

абзац первый подпункта 6 изложить в следующей редакции:

«6) после присвоения заявлению номера и даты регистрации должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

дополнить подпунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует на каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются электронные образы документов, представленных заявителем (далее именуется – персональное дело);»;

в подпункте 8 цифру «7» заменить цифрой «6»;

в пункте 31:

в подпункте 1 слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в подпункте 2:

в абзаце первом слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

в абзаце третьем слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в подпункте 3:

слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

слово «федерального» заменить словом «Единого»;

в подпункте 4:

в абзаце пятом:

слово «федеральном» заменить словом «Едином» в обоих случаях;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Документы и информация, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

в подпункте 5:

в абзаце втором слово «федерального» заменить словом «Единого»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

в подпункте 6 слово «федеральном» заменить словом «Едином»;

в пункте 32:

подпункт 3 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«включает в персональное дело сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги (далее именуется - решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты), содержащего причину отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, в двух экземплярах;»;

в подпункте 6 слова «с приложением документов заявителя» исключить;

в абзаце втором подпункта 8 слова «формирования личного дела и» исключить;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) результатом выполнения административной процедуры является поступление от руководителя органа социальной защиты населения (заместителя руководителя органа социальной защиты населения) решения о назначении ежемесячной денежной выплаты должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для выплаты получателю государственной услуги

ежегодной денежной выплаты или решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты для направления его заявителю;»;

в пункте 33:

в абзаце третьем слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 1 рабочего дня с даты его принятия. Вручение заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления решения об отказе в предоставлении государственной услуги и документов, представленных заявителем. Второй экземпляр решения об отказе в предоставлении государственной услуги хранится в органе социальной защиты населения.»;

в абзаце пятом слово «федерального» заменить словом «Единого» в обоих случаях;

в пункте 34:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры по внесению данных получателя ежегодной денежной выплаты в банк данных учетной документации и оформлению выплатных документов является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, подписанного руководителем органа социальной защиты населения (заместителем руководителя органа социальной защиты населения) решения о предоставлении государственной услуги;»;

после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«8) заявитель вправе обратиться в орган социальной защиты населения с заявлением об изменении реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится перечисление ежемесячной денежной выплаты.»;

разделы IV, V признать утратившими силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 01.12. 2025 г. № 777-П)

Организационная структура Министерства



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в сферах естественных монополий
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 01.12. 2025 г. № 777-П)

Организационная структура Министерства



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения
(в редакции постановления Правительства Челябинской области от 01.12. 2025 г. № 777-П)

Организационная структура Министерства



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 01.12. 2025 г. № 777-П)

Организационная структура Министерства



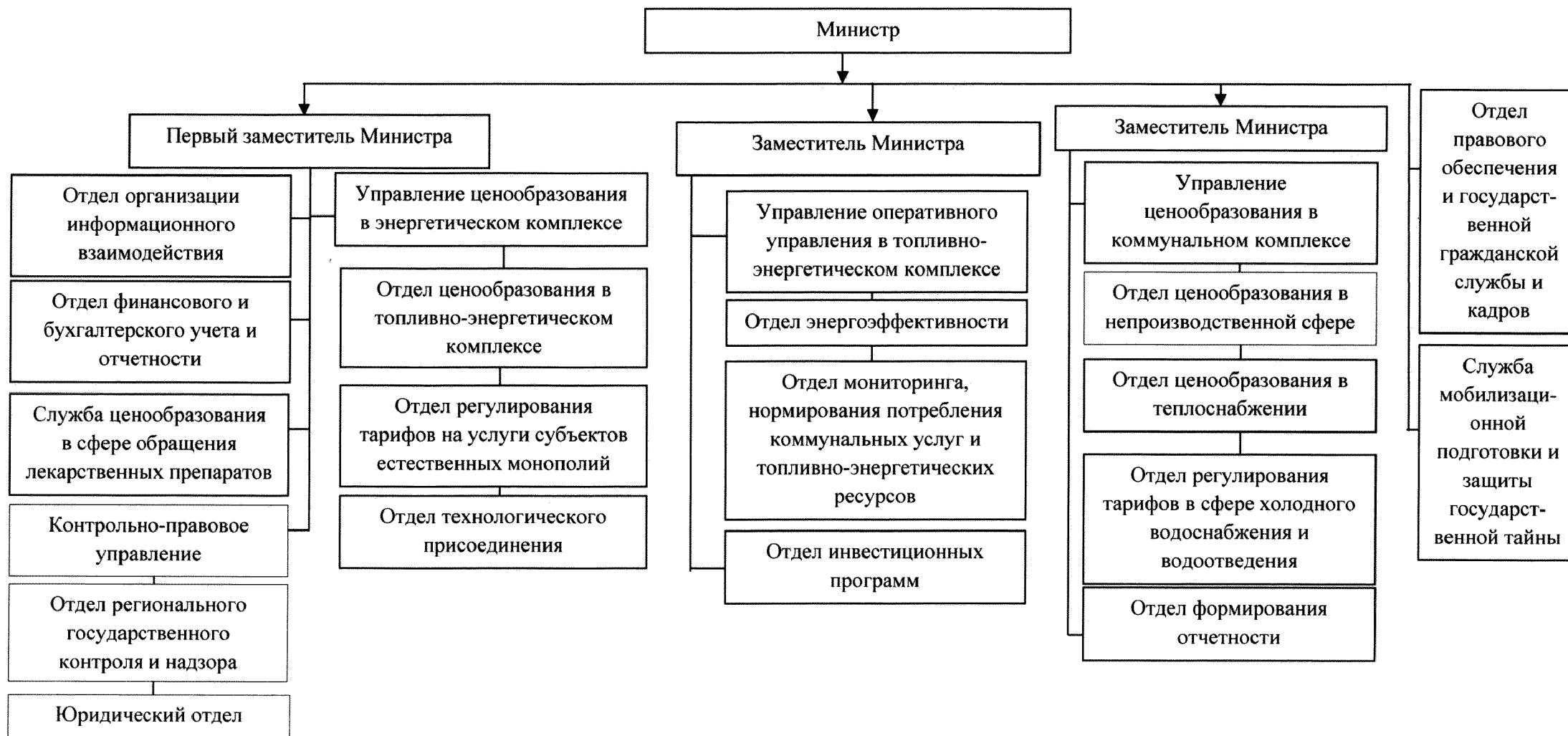
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами
(в редакции постановления Правительства Челябинской области от 01.12. 2025 г. №777-П)

Организационная структура Министерства



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике
(в редакции постановления Правительства Челябинской области от 01.12. 2025 г. № 777-П)

Организационная структура Министерства



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе
(в редакции постановления Правительства Челябинской области от 01.12. 2025 г. № 777-П)

Организационная структура Министерства

