



# ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2025 г. № 544  
Челябинск

Об Управлении пресс-службы  
Губернатора и Правительства  
Челябинской области

В соответствии со статьей 50 Устава (Основного Закона) Челябинской области и постановлением Губернатора Челябинской области от 14.10.2022 г. № 281 «Об Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) Положение об Управлении пресс-службы Губернатора и Правительства Челябинской области;
  - 2) структуру Управления пресс-службы Губернатора и Правительства Челябинской области.
2. Установить штатную численность Управления пресс-службы Губернатора и Правительства Челябинской области в количестве 27 единиц государственных гражданских служащих Челябинской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Челябинской области  
от 18.12. 2025 г. № 544

Положение  
об Управлении пресс-службы Губернатора и  
Правительства Челябинской области

I. Общие положения

1. Управление пресс-службы Губернатора и Правительства Челябинской области (далее именуется - Управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области и законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Российской Федерации и Челябинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области (далее именуются - органы местного самоуправления), организациями и гражданами.

4. Положение и структура Управления утверждаются Губернатором Челябинской области (далее именуется - Губернатор области).

Штатная численность Управления устанавливается Губернатором области.

Штатное расписание Управления утверждается заместителем председателя Правительства Челябинской области, осуществляющим руководство Аппаратом Губернатора и Правительства Челябинской области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора области, заместителями председателя Правительства Челябинской области, утверждаемым Губернатором области (далее именуется – заместитель председателя Правительства Челябинской области), в пределах штатной численности Управления, установленной Губернатором области.

5. Общую координацию деятельности Управления осуществляет заместитель председателя Правительства Челябинской области.

Курирует деятельность Управления заместитель председателя Правительства Челябинской области в соответствии с распределением

обязанностей между заместителями Губернатора области, заместителями председателя Правительства Челябинской области, утверждаемым Губернатором области.

6. Управление имеет бланки со своим наименованием.

7. Местонахождение Управления: 454089, город Челябинск, улица Цвиллинга, 27.

## II. Основная задача Управления

8. Основной задачей Управления является обеспечение реализации Губернатором области и Правительством Челябинской области информационной политики на территории Челябинской области.

## III. Функции Управления

9. В соответствии с основной задачей Управление осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает взаимодействие Губернатора области и Правительства Челябинской области со средствами массовой информации;

2) обеспечивает информирование населения о деятельности Губернатора области, Правительства Челябинской области;

3) организует проведение мероприятий по формированию и продвижению благоприятного имиджа Челябинской области в пределах своей компетенции;

4) обеспечивает информационное сопровождение официальных мероприятий с участием Губернатора области и членов Правительства Челябинской области;

5) участвует в перспективном и оперативном планировании встреч Губернатора области, членов Правительства Челябинской области с представителями средств массовой информации;

6) участвует в подготовке и проведении рабочих поездок Губернатора области;

7) организует пресс-конференции, интервью, брифинги, другие мероприятия с участием Губернатора области, членов Правительства Челябинской области для представителей средств массовой информации;

8) осуществляет подготовку материалов о деятельности Губернатора области, Правительства Челябинской области для размещения на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) осуществляет создание и ведение официальных страниц Губернатора области, Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

10) обеспечивает размещение информации на официальных сайтах Губернатора области и Правительства Челябинской области;

11) осуществляет подготовку информационно-аналитических и справочных материалов Губернатору области в целях реализации им полномочий;

12) разрабатывает проекты нормативных правовых актов Челябинской области, в том числе проекты государственных программ Челябинской области, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и обеспечивает их выполнение;

13) обеспечивает документооборот в Управлении в соответствии с правовыми актами Челябинской области;

14) рассматривает поступающие в Управление обращения граждан и организаций, готовит справки, предложения и ответы по результатам их рассмотрения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

#### IV. Права и обязанности Управления

10. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые информационные, справочные и иные материалы, кроме сведений, не подлежащих передаче в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

2) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалистов государственных органов Челябинской области и их подведомственных учреждений, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, научно-исследовательских, технологических и проектно-конструкторских организаций по согласованию с их руководителями для подготовки проектов документов, технических заданий, экспертных заключений, статистической информации, проведения исследований и социологических опросов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, участия в работе комиссий, рабочих групп;

3) пользоваться информационными банками данных, в том числе аудио-, видео- и служебными архивами информационных подразделений исполнительных органов Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

4) осуществлять иные права, делегированные Управлению Губернатором области и Правительством Челябинской области.

11. Управление при осуществлении возложенных на него функций обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Положением;

2) выполнять в установленном порядке и в установленные сроки поручения Губернатора области, заместителя председателя Правительства

Челябинской области, заместителя председателя Правительства Челябинской области, курирующего деятельность Управления;

3) представлять сведения по запросам государственных органов Российской Федерации и Челябинской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) обеспечивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенной задачей, в пределах своей компетенции.

## V. Организация деятельности Управления

12. Управление возглавляет начальник Управления пресс-службы Губернатора и Правительства Челябинской области (далее именуется - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором области.

13. Начальник Управления имеет трех заместителей начальника Управления.

14. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) распределяет должностные обязанности и ответственность между государственными гражданскими служащими Управления (далее именуются - гражданские служащие Управления);

3) согласовывает должностные регламенты гражданских служащих Управления;

4) организует работу Управления, дает в пределах своей компетенции поручения, обязательные для исполнения гражданскими служащими Управления, принимает решения, проводит совещания;

5) утверждает план работы Управления и его отделов, а также отчеты об их деятельности;

6) вносит предложения заместителю председателя Правительства Челябинской области по внесению изменений в положение, структуру и штатную численность Управления;

7) подписывает в пределах своей компетенции служебные документы Управления;

8) решает вопросы командирования гражданских служащих Управления;

9) вносит предложения заместителю председателя Правительства Челябинской области о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к гражданским служащим Управления;

10) обеспечивает в соответствии с законодательством комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

15. В случае временного отсутствия начальника Управления по причине командировки, отпуска, болезни и иным причинам его обязанности временно исполняет один из заместителей начальника Управления на основании

распоряжения заместителя председателя Правительства Челябинской области.

16. Гражданские служащие Управления при исполнении своих должностных обязанностей руководствуются настоящим Положением, должностными регламентами и служебным распорядком Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области.

## VI. Ответственность

17. Начальник Управления несет предусмотренную законодательством Российской Федерации и Челябинской области персональную ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий в пределах своей компетенции;

2) несвоевременное и (или) противоречащее законодательству Российской Федерации и Челябинской области принятие решений.

18. Заместители начальника Управления, начальники отделов несут персональную ответственность за принятие решений, не соответствующих законодательству Российской Федерации и Челябинской области, ненадлежащее исполнение функций по реализации основных задач, возложенных на Управление, в пределах своих полномочий.

19. Гражданские служащие Управления несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных должностными регламентами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области о государственной гражданской службе.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Губернатора  
Челябинской области  
от 18.12. 2025 г. № 544

Структура  
Управления пресс-службы Губернатора и Правительства Челябинской области

