



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2026 г. № 4-П  
Челябинск

О Порядке предоставления в 2026 – 2028 годах субсидии в виде имущественного взноса Фонду поддержки средств массовой информации Челябинской области

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 – 2028 годах субсидии в виде имущественного взноса Фонду поддержки средств массовой информации Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

Порядок  
предоставления в 2026 – 2028 годах субсидии в виде имущественного вноса  
Фонду поддержки средств массовой информации Челябинской области

1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 – 2028 годах субсидии в виде имущественного вноса Фонду поддержки средств массовой информации Челябинской области (далее именуется соответственно – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Субсидия предоставляется Фонду поддержки средств массовой информации Челябинской области (далее именуется – Получатель) в целях финансового обеспечения затрат на осуществление Получателем уставной деятельности.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Правительство Челябинской области.

4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных Правительству Челябинской области лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Субсидия предоставляется Получателю в следующем размере:

в 2026 году - 279 800,00 тыс. рублей;

в 2027 году - 279 800,00 тыс. рублей;

в 2028 году - 279 800,00 тыс. рублей.

Способом предоставления Субсидии Получателю является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением им уставной деятельности.

5. Предоставление Получателю Субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии,

заключенного между Правительством Челябинской области и Получателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется соответственно – Соглашение, Минфин Челябинской области).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – ГИИС «Электронный бюджет»).

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее именуется – Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий до Правительства Челябинской области.

7. Условия предоставления Субсидии:

1) соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) заключение в установленный срок Соглашения;

3) согласие Получателя на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение, а также обязательство Получателя на получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

8. Требования, которым должен соответствовать Получатель на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии (далее именуется – заявление):

Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуется – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ;

Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

Получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе Получателя, членах его коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

9. Для получения Субсидии Получатель в срок не позднее 1 февраля соответствующего года представляет в Управление массовых коммуникаций и информации Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление) следующие документы (информацию):

1) заявление в произвольной форме, содержащее информацию о том, что Получатель соответствует требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов Получателя (при

необходимости) (далее именуется - уполномоченное лицо Получателя);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о Получателе по состоянию на дату подачи заявления;

4) копию устава Получателя со всеми внесенными в него изменениями;

5) смету планируемых расходов на соответствующий финансовый год с ежемесячной разбивкой, подписанную уполномоченным лицом Получателя;

6) согласие Получателя на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение, а также обязательство Получателя на получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок, указанных в пункте 20 Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Получателем в Управление на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах doc/docx/rtf и pdf).

Документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6 настоящего пункта, должны быть подписаны уполномоченным лицом Получателя, скреплены печатью Получателя (при наличии). Документы, указанные в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, должны быть заверены подписью уполномоченного лица Получателя с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества уполномоченного лица Получателя, скреплены печатью Получателя.

Получатель представляет письменное согласие уполномоченного лица Получателя, главного бухгалтера Получателя (при наличии) на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Получатель несет ответственность за правильность, полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных документах, а также за своевременность их представления.

10. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (информации), указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении Субсидии;

об отказе в предоставлении Субсидии.

11. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

12. О принятии решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, Управление уведомляет Получателя путем направления на электронный адрес Получателя, указанный в заявлении, соответствующего письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия Управлением решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются основания принятия указанного решения.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Получатель вправе повторно подать заявление о предоставлении Субсидии и прилагаемые к нему документы в Управление после устранения выявленных оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

13. Правительство Челябинской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Получателем Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать следующую информацию:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Правительству Челябинской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением;

согласие Получателя на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, а также обязательство Получателя на получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

В случае необходимости к Соглашению заключаются в ГИИС «Электронный бюджет» дополнительные соглашения, в том числе о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином Челябинской области.

14. В случае выделения Правительству Челябинской области дополнительных средств областного бюджета на предоставление Субсидии после заключения Соглашения предоставление средств Субсидии за счет

указанного увеличения (далее именуются – дополнительные средства) осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению.

Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению Получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии за счет дополнительных средств, а также должен представить в Управление в сроки, установленные Управлением, документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии за счет дополнительных средств в соответствии с требованиями к ним, указанными в пункте 9 настоящего Порядка.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Получателя документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта:

осуществляет их рассмотрение на наличие оснований для отказа Получателю в предоставлении Субсидии за счет дополнительных средств;

принимает решение о предоставлении Субсидии за счет дополнительных средств (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии за счет дополнительных средств) или решение об отказе в предоставлении Субсидии за счет дополнительных средств (при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии за счет дополнительных средств);

уведомляет Получателя о принятом решении;

заключает с Получателем в ГИИС «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к Соглашению (в случае принятия решения о предоставлении Субсидии за счет дополнительных средств).

Получателю может быть отказано в предоставлении Субсидии за счет дополнительных средств в следующих случаях:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие Получателя требованиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

Перечисление Субсидии за счет дополнительных средств на основании дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в соответствии с порядком и в сроки, которые установлены настоящим Порядком для перечисления Субсидии.

15. Правительство Челябинской области формирует и направляет в Минфин Челябинской области заявку на перечисление Субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

Минфин Челябинской области на основании представленной Правительством Челябинской области заявки на перечисление Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня ее получения организует перечисление Субсидии.

16. Перечисление Субсидии осуществляется на счет, открытый Получателем в кредитной организации.

17. Результаты предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии:

организация Получателем мероприятий, направленных на поддержку не менее 36 организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации, распространяемых на территории Челябинской области;

организация Получателем не менее четырех мероприятий в сфере средств массовой информации;

организация Получателем не менее одного мероприятия, направленного на поддержку средств массовой информации, распространяемых на территории Челябинской области, путем проведения конкурса на предоставление грантов на реализацию социально значимых проектов;

оказание Получателем финансовой поддержки не менее чем одному общественному объединению журналистов Челябинской области.

Значения результатов предоставления Субсидии, даты их достижения устанавливаются в Соглашении.

18. Получатель представляет в Правительство Челябинской области посредством ГИИС «Электронный бюджет» по формам, определенным Соглашением, следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о соответствии расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, его уставной деятельности.

Указанные в настоящем пункте отчеты Получатель представляет ежеквартально в следующие сроки:

не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, - за I, II, III кварталы;

не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, - за IV квартал.

19. Управление в течение 15 рабочих дней со дня представления Получателем отчетов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка (далее именуются – Отчеты), осуществляет их проверку.

В случае выявления несоответствий в представленных Получателем Отчетах Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки Отчетов возвращает их Получателю на доработку посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня возврата Управлением Отчетов на доработку устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет Отчеты в Правительство Челябинской области посредством ГИИС «Электронный бюджет».

20. Правительство Челябинской области осуществляет в отношении Получателя проверки соблюдения им условий и порядка предоставления

Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Правительство Челябинской области проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления Субсидии, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Минфином России.

22. Получателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, запрещено приобретение иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

23. Получатель несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет не позднее 10 рабочего дня со дня получения требования Правительства Челябинской области о возврате средств Субсидии в следующих случаях:

в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме;

в случае недостижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления Субсидии.

25. Остатки Субсидии, не использованные в соответствующем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии.

26. Средства Субсидии, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, подлежат возврату в областной бюджет лицами, получившими указанные средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, в случае выявления нарушений по результатам проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Правительства Челябинской области требования о возврате предоставленной Субсидии.

27. При невозврате средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 24 - 26 настоящего Порядка, Правительство Челябинской области принимает меры по взысканию средств Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

29. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.