



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2026 г. № 70-П
Челябинск

О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 13.11.2020 г. № 578-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области», утвержденную постановлением Правительства Челябинской области от 13.11.2020 г. № 578-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 ноября 2020 г.; 12 марта 2021 г.; 14 июля 2021 г.; Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2021, выпуск 5; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31 января 2023 г.; 29 августа 2023 г.; 1 декабря 2023 г.; 5 февраля 2024 г.; 3 апреля 2024 г.; 9 декабря 2024 г.; 18 февраля 2025 г.; 20 февраля 2025 г.; 16 апреля 2025 г.; 17 ноября 2025 г.).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 29.01. 2026 г. № 70-П

Изменения, которые вносятся в государственную программу
Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области»

1. В разделе II государственной программы Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа):

1) в таблице пункта 1 строку

«Объемы финансового обеспечения за весь период реализации государственной программы	1130536,88651 тыс. рублей»
---	----------------------------

изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения за весь период реализации государственной программы	1226467,50651 тыс. рублей»;
---	-----------------------------

2) пункт 1 таблицы пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1.	Доля управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, хранящейся в организациях - источниках комплектования государственного и муниципальных архивов	ГП	убывание	процент	0,2	0,4	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	-	Государственный комитет по делам архивов Челябинской области	достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта; обеспечение к 2030 году повышения уровня удовлетворенности граждан качеством работы государственных и муниципальных служащих и работников организаций социальной сферы не менее чем на 50 процентов»;
-----	--	----	----------	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	--	---

3) пункт 3 дополнить таблицей следующего содержания:

«План достижения показателей государственной программы в 2026 году»

№ п/п	Цели/показатели государственной программы	Уровень показателя	Единица измерения	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
Цель государственной программы Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области»: достижение архивами Челябинской области современного уровня развития с учетом внедрения новых технологий															
1.	Доля управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, хранящейся в организациях - источниках комплектования государственного и муниципальных архивов	ГП ¹	процент	-	-	0,3	-	-	0,3	-	-	0,3	-	-	0,3
2.	Средняя численность пользователей архивной информацией на 10,0 тыс. населения	ГП	человек	-	-	1100	-	-	1100	-	-	1100	-	-	1100
3.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного	ГП	процент	-	-	87,0	-	-	87,0	-	-	87,0	-	-	87,0

государственный архив Челябинской области), в том числе:								
областной бюджет	102759,29	111718,695	111648,230	111648,230	111648,230	111648,230	111648,230	772719,135
Осуществление переданных государственных полномочий по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области	12331,90	12398,10	23903,407	23903,407	23903,407	23903,407	23903,407	144247,035
областной бюджет	12331,90	12398,10	23903,407	23903,407	23903,407	23903,407	23903,407	144247,035
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на реализацию проекта «Документальное наследие Южного Урала: возвращая забытое», в том числе:	2579,30	2960,90	1262,25	1262,25	1262,25	1262,25	1262,25	11851,45
областной бюджет	2579,30	2960,90	1262,25	1262,25	1262,25	1262,25	1262,25	11851,45
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на создание и сохранение страхового фонда документации, в том числе:	18836,30	8197,70	2380,00	2380,00	2380,00	2380,00	2380,00	38934,00
областной бюджет	18836,30	8197,70	2380,00	2380,00	2380,00	2380,00	2380,00	38934,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на проведение текущего ремонта, в том числе:	1197,24098	1477,40	0	0	0	0	0	2674,64098
областной бюджет	1197,24098	1477,40	0	0	0	0	0	2674,64098
Субсидии бюджетным и	415,30	0	0	0	0	0	0	415,30

автономным учреждениям на подготовку проектно-сметной документации по модернизации (замене) системы автоматического пожаротушения, в том числе:								
областной бюджет	415,30	0	0	0	0	0	0	415,30
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на подготовку проектно-сметной документации по модернизации системы вентиляции и кондиционирования воздуха, в том числе:	992,1925	0	0	0	0	0	0	992,1925
областной бюджет	992,1925	0	0	0	0	0	0	992,1925
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение работ (оказание услуг) по замене лифтов, в том числе:	5266,97603	0	0	0	0	0	0	5266,97603
областной бюджет	5266,97603	0	0	0	0	0	0	5266,97603
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на проведение мероприятий по организации выставки «Особая папка: документы Великой Отечественной войны», в том числе:	0	200,00	0	0	0	0	0	200,00
областной бюджет	0	200,00	0	0	0	0	0	200,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на оцифровку архивных	0	0	3616,55	3616,55	3616,55	3616,55	3616,55	18082,75

документов и интеграцию в государственную информационную систему «Портал «Вспомнить всех поименно»								
областной бюджет	0	0	3616,55	3616,55	3616,55	3616,55	3616,55	18082,75
Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по развитию системы программно-аппаратного комплекса по организации дистанционного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Челябинской области об архивном деле	0	0	884,52	884,52	884,52	884,52	884,52	4422,60
областной бюджет	0	0	884,52	884,52	884,52	884,52	884,52	4422,60
Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности системы управления архивным делом и обеспечение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Челябинской области об архивном деле» (всего), в том числе:	39207,27	37157,977	30059,236	30059,236	30059,236	30059,236	30059,236	226661,427
областной бюджет	39207,27	37157,977	30059,236	30059,236	30059,236	30059,236	30059,236	226661,427
Финансовое обеспечение выполнения государственных функций, в том числе:	39207,27	37157,977	30059,236	30059,236	30059,236	30059,236	30059,236	226661,427

областной бюджет	39207,27	37157,977	30059,236	30059,236	30059,236	30059,236	30059,236	226661,427».
------------------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------

2. Гриф приложения к государственной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к государственной программе
Челябинской области
«Развитие архивного дела
в Челябинской области».

3. Дополнить государственную программу приложениями 2 - 5 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к государственной программе
Челябинской области
«Развитие архивного дела в
Челябинской области»**

Порядок
определения объема и условия предоставления государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области, субсидии из областного бюджета на иные цели на создание и сохранение страхового фонда документации

1. Настоящие Порядок определения объема и условия предоставления государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области, субсидии из областного бюджета на иные цели на создание и сохранение страхового фонда документации (далее именуется – Порядок) разработаны в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают порядок определения объема и условия предоставления государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области (далее именуется – Учреждение), субсидии из областного бюджета на иные цели на создание и сохранение страхового фонда документации (далее именуется – целевая субсидия).

2. Целевая субсидия предоставляется Учреждению в целях создания и сохранения страхового фонда документации в рамках реализации государственной программы Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 13.11.2020 г. № 578-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области».

3. Предоставление Учреждению целевой субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных на соответствующие цели Государственному комитету по делам архивов Челябинской области.

4. Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год, является Государственный комитет по делам архивов Челябинской области (далее

именуется – Государственный комитет).

5. Учреждение на 1 января текущего финансового года должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

6. Для получения целевой субсидии Учреждение до 20 марта года, в котором предоставляется целевая субсидия, представляет Государственному комитету следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

К пояснительной записке прилагаются копии прайс-листов (коммерческих предложений), подтверждающих стоимость соответствующих работ (услуг);

2) информацию об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1 января текущего финансового года:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

Учреждение вправе дополнительно представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

Все документы (копии документов), представленные Учреждением, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Учреждения с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя Учреждения.

7. Государственный комитет рассматривает документы, представленные Учреждением, на соответствие требованиям настоящего Порядка в срок не

более 20 календарных дней со дня представления Учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Государственный комитет направляет Учреждению уведомление об отказе в предоставлении целевой субсидии с указанием оснований для отказа в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае отсутствия оснований для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Государственный комитет принимает решение о предоставлении целевой субсидии, которое утверждается приказом Государственного комитета, и направляет Учреждению через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется - система «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении целевой субсидии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

8. Основания для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии:

- 1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

9. Размер целевой субсидии Учреждению (V_0) рассчитывается по формуле:

$$V_0 = \sum A_{i1} + A_{i2} + A_{in}, \text{ где:}$$

A_i - размер целевой субсидии, запрашиваемой Учреждением, в отношении которого принято решение о предоставлении целевой субсидии.

10. Соглашение о предоставлении целевой субсидии (далее именуется - Соглашение) заключается между Государственным комитетом и Учреждением в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

В Соглашении должны быть определены обязательства Учреждения по установлению авансовых платежей при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в размерах, предусматриваемых постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

11. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или расторжения Соглашения между Государственным комитетом и Учреждением заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

12. Результатом предоставления целевой субсидии является количество проведенных мероприятий, направленных на создание и сохранение страхового фонда документации, в результате чего будут замикрофильмированы документы и (или) установлено новое современное микрофильмирующее оборудование.

Значения результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии, устанавливаются в Соглашении.

13. Объем целевой субсидии может быть изменен Государственным комитетом в текущем финансовом году в следующих случаях:

1) изменения (увеличения, уменьшения или перераспределения) объема средств, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на предоставление целевой субсидии;

2) невозможности осуществления Учреждением расходов за счет целевой субсидии в полном объеме.

14. Целевая субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные в Соглашении и настоящем Порядке.

15. Перечисление целевой субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

16. Государственный комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, формирует заявку на перечисление Учреждению целевой субсидии и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области для организации перечисления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, и сроки их представления указываются в Соглашении.

17. Министерство финансов Челябинской области на основании сформированной Государственным комитетом заявки на перечисление целевой субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки организует перечисление целевой субсидии на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Министерстве финансов Челябинской области.

18. Операции со средствами целевой субсидии учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в Министерстве финансов Челябинской области.

19. Расходы Учреждения, источником финансирования которых является целевая субсидия, осуществляются после проверки Министерством финансов Челябинской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции целям предоставления целевой субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным Министерством финансов Челябинской области.

20. В договоры Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств целевой субсидии,

включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера, и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Государственному комитету ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

21. Учреждение не позднее 15 января очередного финансового года по формам, установленным в Соглашении, представляет Государственному комитету посредством системы «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении результата предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления целевой субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления целевой субсидии.

Государственный комитет вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

22. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств целевой субсидии подлежит перечислению Учреждением в областной бюджет. Указанный остаток средств целевой субсидии может использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении его на те же цели в соответствии с решением Государственного комитета.

Решение Государственным комитетом принимается в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения, на основе и в пределах обязательств, принятых до начала текущего финансового года, в соответствии с представленными Учреждением документами (копиями документов), подтверждающими наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки целевой субсидии. Государственный комитет направляет решение в Министерство финансов Челябинской области с приложением информации о документах, подтверждающих наличие принятых и не исполненных Учреждением обязательств.

В случаях образования при использовании целевой субсидии остатков целевой субсидии в текущем финансовом году в виде экономии по результатам осуществления расходов после достижения результата (целей), предусмотренного настоящим Порядком и Соглашением, указанные средства подлежат перечислению в доход областного бюджета.

Учреждение представляет Государственному комитету информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее

произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения, в течение первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

Государственный комитет в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году остатков средств целевой субсидии и (или) поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, для достижения целей, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения.

23. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению целевой субсидии осуществляется Государственным комитетом и органом государственного финансового контроля.

Мониторинг достижения значения результата предоставления целевой субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления целевой субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

24. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком.

25. В случае нарушения Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии Государственный комитет до устранения нарушений приостанавливает перечисление Учреждению целевой субсидии.

26. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Государственным комитетом и органом государственного финансового контроля, предоставленная целевая субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате целевой субсидии от Государственного комитета.

При недостижении Учреждением результата предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления целевой субсидии, указанных в Соглашении, предоставленная целевая субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления целевой субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате целевой субсидии от Государственного комитета.

27. При невозврате Учреждением целевой субсидии в сроки, установленные в пункте 26 настоящего Порядка, Государственный комитет принимает меры по взысканию целевой субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение, допустившее нецелевое использование средств целевой субсидии, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к государственной программе
Челябинской области
«Развитие архивного дела в
Челябинской области»

Порядок
определения объема и условия предоставления государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области, субсидии из областного бюджета на иные цели на реализацию проекта «Документальное наследие Южного Урала: возвращая забытое»

1. Настоящие Порядок определения объема и условия предоставления государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области, субсидии из областного бюджета на иные цели на реализацию проекта «Документальное наследие Южного Урала: возвращая забытое» (далее именуется – Порядок) разработаны в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают порядок определения объема и условия предоставления государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области (далее именуется – Учреждение), субсидии из областного бюджета на иные цели на реализацию проекта «Документальное наследие Южного Урала: возвращая забытое» (далее именуется – целевая субсидия).

2. Целевая субсидия предоставляется Учреждению в целях реализации проекта «Документальное наследие Южного Урала: возвращая забытое», предусмотренного государственной программой Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 13.11.2020 г. № 578-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области».

3. Предоставление Учреждению целевой субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных на соответствующие цели Государственному комитету по делам архивов Челябинской области.

4. Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год, является Государственный комитет по делам архивов Челябинской области (далее именуется – Государственный комитет).

5. Учреждение на 1 января текущего финансового года должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

6. Для получения целевой субсидии Учреждение до 20 марта года, в котором предоставляется целевая субсидия, представляет Государственному комитету следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий в рамках реализации проекта «Документальное наследие Южного Урала: возвращая забытое» (далее именуется – мероприятия), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

К пояснительной записке прилагаются копии прайс-листов (коммерческих предложений), подтверждающих информацию по мероприятиям;

2) программу мероприятий;

3) информацию об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1 января текущего финансового года:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

Учреждение вправе дополнительно представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

Все документы (копии документов), представленные Учреждением, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Учреждения с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя Учреждения.

7. Государственный комитет рассматривает документы, представленные Учреждением, на соответствие требованиям настоящего Порядка в срок не более 20 календарных дней со дня представления Учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Государственный комитет направляет Учреждению уведомление об отказе в предоставлении целевой субсидии с указанием оснований для отказа в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае отсутствия оснований для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Государственный комитет принимает решение о предоставлении целевой субсидии, которое утверждается приказом Государственного комитета, и направляет Учреждению через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется - система «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении целевой субсидии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

8. Основания для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

9. Размер целевой субсидии Учреждению (V_0) рассчитывается по формуле:

$$V_0 = \sum A_{i1} + A_{i2} + A_{in}, \text{ где:}$$

A_i - размер целевой субсидии, запрашиваемой Учреждением, в отношении которого принято решение о предоставлении целевой субсидии.

10. Соглашение о предоставлении целевой субсидии (далее именуется - Соглашение) заключается между Государственным комитетом и Учреждением в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

В Соглашении должны быть определены обязательства Учреждения по установлению авансовых платежей при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в размерах, предусматриваемых

постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

11. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или расторжения Соглашения между Государственным комитетом и Учреждением заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

12. Результатом предоставления целевой субсидии является количество проведенных мероприятий, направленных на реализацию проекта «Документальное наследие Южного Урала: возвращая забытое» с целью выявления и обеспечения доступа для исследователей массива документов, дающих представление о событиях, происходивших на Южном Урале и в Зауралье в XVII – XVIII веках и хранящихся в федеральных и региональных архивах Российской Федерации.

Значения результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии, устанавливаются в Соглашении.

13. Объем целевой субсидии может быть изменен Государственным комитетом в текущем финансовом году в следующих случаях:

1) изменения (увеличения, уменьшения или перераспределения) объема средств, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на предоставление целевой субсидии;

2) невозможности осуществления Учреждением расходов за счет целевой субсидии в полном объеме.

14. Целевая субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные в Соглашении и настоящем Порядке.

15. Перечисление целевой субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

16. Государственный комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, формирует заявку на перечисление Учреждению целевой субсидии и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области для организации перечисления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, и сроки их представления указываются в Соглашении.

17. Министерство финансов Челябинской области на основании сформированной Государственным комитетом заявки на перечисление целевой субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки организует перечисление целевой субсидии на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Министерстве финансов Челябинской области.

18. Операции со средствами целевой субсидии учитываются на

отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в Министерстве финансов Челябинской области.

19. Расходы Учреждения, источником финансирования которых является целевая субсидия, осуществляются после проверки Министерством финансов Челябинской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции целям предоставления целевой субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным Министерством финансов Челябинской области.

20. В договоры Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств целевой субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера, и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Государственному комитету ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

21. Учреждение не позднее 15 января очередного финансового года по формам, установленным в Соглашении, представляет Государственному комитету посредством системы «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии.

Государственный комитет вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

22. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств целевой субсидии подлежит перечислению Учреждением в областной бюджет. Указанный остаток средств целевой субсидии может использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении его на те же цели в соответствии с решением Государственного комитета.

Решение Государственным комитетом принимается в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения, на основе и в пределах обязательств, принятых до начала текущего финансового года, в соответствии с представленными Учреждением документами (копиями документов), подтверждающими наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки целевой субсидии. Государственный комитет направляет решение в Министерство финансов Челябинской области с приложением информации о документах,

подтверждающих наличие принятых и не исполненных Учреждением обязательств.

В случаях образования при использовании целевой субсидии остатков целевой субсидии в текущем финансовом году в виде экономии по результатам осуществления расходов после достижения результата (целей), предусмотренного настоящим Порядком и Соглашением, указанные средства подлежат перечислению в доход областного бюджета.

Учреждение представляет Государственному комитету информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения, в течение первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

Государственный комитет в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году остатков средств целевой субсидии и (или) поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, для достижения целей, установленных пунктом 2 настоящего Порядка и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения.

23. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению целевой субсидии осуществляется Государственным комитетом и органом государственного финансового контроля.

Мониторинг достижения значения результата предоставления целевой субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления целевой субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

24. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком.

25. В случае нарушения Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии Государственный комитет до устранения нарушений приостанавливает перечисление Учреждению целевой субсидии.

26. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Государственным комитетом и органом государственного финансового контроля, предоставленная целевая субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате целевой субсидии от Государственного комитета.

При недостижении Учреждением результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата

предоставления целевой субсидии, указанных в Соглашении, предоставленная целевая субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате целевой субсидии от Государственного комитета.

27. При невозврате Учреждением целевой субсидии в сроки, установленные в пункте 26 настоящего Порядка, Государственный комитет принимает меры по взысканию целевой субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение, допустившее нецелевое использование средств целевой субсидии, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к государственной программе
Челябинской области
«Развитие архивного дела в
Челябинской области»

Порядок
определения объема и условия предоставления государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области, субсидии из областного бюджета на иные цели на оцифровку архивных документов и интеграцию в государственную информационную систему «Портал «Вспомнить всех поименно»

1. Настоящие Порядок определения объема и условия предоставления государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области, субсидии из областного бюджета на иные цели на оцифровку архивных документов и интеграцию в государственную информационную систему «Портал «Вспомнить всех поименно» (далее именуется – Порядок) разработаны в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают порядок определения объема и условия предоставления государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области (далее именуется – Учреждение), субсидии из областного бюджета на иные цели на оцифровку архивных документов и интеграцию в государственную информационную систему «Портал «Вспомнить всех поименно» (далее именуется – целевая субсидия).

2. Целевая субсидия предоставляется Учреждению в целях оцифровки архивных документов и интеграции в государственную информационную

систему «Портал «Вспомнить всех поименно» в рамках реализации государственной программы Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 13.11.2020 г. № 578-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области».

3. Предоставление Учреждению целевой субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных на соответствующие цели Государственному комитету по делам архивов Челябинской области.

4. Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год, является Государственный комитет по делам архивов Челябинской области (далее именуется – Государственный комитет).

5. Учреждение на 1 января текущего финансового года должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

6. Для получения целевой субсидии Учреждение до 20 марта года, в котором предоставляется целевая субсидия, представляет Государственному комитету следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету (расчет) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения и (или) прайс-листы поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

К пояснительной записке прилагаются предложения и (или) копии прайс-листов поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) информацию об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1 января текущего финансового года:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

Учреждение вправе дополнительно представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

Все документы (копии документов), представленные Учреждением, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Учреждения с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя Учреждения.

7. Государственный комитет рассматривает документы, представленные Учреждением, на соответствие требованиям настоящего Порядка в срок не более 20 календарных дней со дня представления Учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Государственный комитет направляет Учреждению уведомление об отказе в предоставлении целевой субсидии с указанием оснований для отказа в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Государственный комитет принимает решение о предоставлении целевой субсидии, которое утверждается приказом Государственного комитета, и направляет Учреждению через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении целевой субсидии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

8. Основания для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

9. Размер целевой субсидии Учреждению (V_0) рассчитывается по формуле:

$V_0 = S_{1d} \times K_d$, где:

S_{1d} – стоимость одного архивного дела, подлежащего переводу в электронный вид;

K_d – количество архивных дел, подлежащих переводу в электронный вид в текущем финансовом году.

10. Соглашение о предоставлении целевой субсидии (далее именуется – Соглашение) заключается между Учреждением и Государственным комитетом в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

В Соглашении должны быть определены обязательства Учреждения по установлению авансовых платежей при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в размерах, предусматриваемых постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

11. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или расторжения Соглашения между Государственным комитетом и Учреждением заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, в системе «Электронный бюджет».

12. Результатом предоставления целевой субсидии является достижение в текущем финансовом году доли фондов Учреждения, содержащих информацию об участниках Великой Отечественной войны, документы которых отсканированы для размещения в информационной системе «Портал «Вспомнить всех поименно», от общего количества фондов, запланированных к сканированию с целью развития информационной системы «Портал «Вспомнить всех поименно», – 70 процентов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления целевой субсидии, является доля фондов Учреждения, содержащих информацию об участниках Великой Отечественной войны, документы которых отсканированы для размещения в информационной системе «Портал «Вспомнить всех поименно», от общего количества фондов, запланированных к сканированию с целью развития информационной системы «Портал «Вспомнить всех поименно».

Значения результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии, устанавливаются в Соглашении.

13. Объем целевой субсидии может быть изменен Государственным комитетом в текущем финансовом году в следующих случаях:

1) изменения (увеличения, уменьшения или перераспределения) объема средств, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на предоставление целевой субсидии;

2) невозможности осуществления Учреждением расходов за счет целевой субсидии в полном объеме.

14. Целевая субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные в Соглашении и настоящем Порядке.

15. Предоставление целевой субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

16. Государственный комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, формирует заявку на перечисление Учреждению целевой субсидии и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области для организации перечисления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, и сроки их представления указываются в Соглашении.

17. Министерство финансов Челябинской области на основании сформированной Государственным комитетом заявки на перечисление целевой субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки организует перечисление целевой субсидии на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Министерстве финансов Челябинской области.

18. Операции со средствами целевой субсидии учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в Министерстве финансов Челябинской области.

19. Расходы Учреждения, источником финансирования которых является целевая субсидия, осуществляются после проверки Министерством финансов Челябинской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции целям предоставления целевой субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным Министерством финансов Челябинской области.

20. В договоры Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств целевой субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера, и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Государственному комитету ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

21. Учреждение не позднее 15 января очередного финансового года по формам, установленным в Соглашении, представляет Государственному комитету в системе «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения

результата предоставления целевой субсидии.

Государственный комитет вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

22. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств целевой субсидии подлежит перечислению Учреждением в областной бюджет. Указанный остаток средств целевой субсидии может использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении его на те же цели в соответствии с решением Государственного комитета.

Решение Государственным комитетом принимается в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения, на основе и в пределах обязательств, принятых до начала текущего финансового года, в соответствии с представленными Учреждением документами (копиями документов), подтверждающими наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки целевой субсидии. Государственный комитет направляет решение в Министерство финансов Челябинской области с приложением информации о документах, подтверждающих наличие принятых и не исполненных Учреждением обязательств.

В случаях образования при использовании целевой субсидии остатков целевой субсидии в текущем финансовом году в виде экономии по результатам осуществления расходов после достижения результата (целей), предусмотренного настоящим Порядком и Соглашением, указанные средства подлежат перечислению в доход областного бюджета.

Учреждение представляет Государственному комитету информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения, в течение первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

Государственный комитет в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году остатков средств целевой субсидии и (или) поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, для достижения целей, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения.

23. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению целевой субсидии осуществляется Государственным комитетом и органом государственного финансового контроля.

Мониторинг достижения значения результата предоставления целевой субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления целевой субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

24. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком.

25. В случае нарушения Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии Государственный комитет до устранения нарушений приостанавливает перечисление Учреждению целевой субсидии.

26. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Государственным комитетом и органом государственного финансового контроля, предоставленная целевая субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате целевой субсидии от Государственного комитета.

При недостижении Учреждением результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии, указанных в Соглашении, предоставленная целевая субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате целевой субсидии от Государственного комитета.

27. При невозврате Учреждением целевой субсидии в сроки, установленные в пункте 26 настоящего Порядка, Государственный комитет принимает меры по взысканию целевой субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение, допустившее нецелевое использование средств целевой субсидии, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к государственной программе
Челябинской области
«Развитие архивного дела в
Челябинской области»

Методика

распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на мероприятия по развитию системы программно-аппаратного комплекса по организации дистанционного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Челябинской области об архивном деле и правила их предоставления

1. Настоящие Методика распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на мероприятия по развитию системы программно-аппаратного комплекса по организации дистанционного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Челябинской области об архивном деле и правила их предоставления (далее именуется - Методика) разработаны в соответствии со статьей 139¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают условия распределения и предоставления иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на мероприятия по развитию системы программно-аппаратного комплекса по организации дистанционного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Челябинской области об архивном деле (далее именуется - иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований Челябинской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных на указанные цели, в рамках государственной программы Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 13.11.2020 г. № 578-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области».

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований Челябинской области в соответствии с частью 1 статьи 139¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации на мероприятия по развитию системы программно-аппаратного комплекса по организации дистанционного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Челябинской области об архивном деле.

4. Для предоставления иных межбюджетных трансфертов органы местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области в срок, установленный Государственным комитетом по делам архивов

Челябинской области (далее именуется - Государственный комитет), направляют в Государственный комитет заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов и расчет расходов на проведение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящей Методики.

5. Размер иного межбюджетного трансферта (S) рассчитывается по формуле:

$$S = S_{\text{общ}} \times (T / T_{\text{общ}}), \text{ где:}$$

$S_{\text{общ}}$ – общий объем иных межбюджетных трансфертов;

T – объем средств, необходимых на мероприятия по развитию системы программно-аппаратного комплекса по организации дистанционного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Челябинской области об архивном деле в архивном учреждении муниципального образования Челябинской области;

$T_{\text{общ}}$ – объем средств, необходимых на мероприятия по развитию системы программно-аппаратного комплекса по организации дистанционного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Челябинской области об архивном деле в архивных учреждениях муниципальных образований Челябинской области.

6. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Челябинской области утверждается постановлением Правительства Челябинской области, принятым до 15 февраля очередного финансового года.

Подготовка проекта постановления Правительства Челябинской области осуществляется Государственным комитетом.

7. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашений о предоставлении местным бюджетам муниципальных образований Челябинской области иных межбюджетных трансфертов, заключаемых между Государственным комитетом и органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области (далее именуются – Соглашения) до 15 февраля очередного финансового года.

Соглашения и дополнительные соглашения к указанным Соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

8. Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями Челябинской области.

9. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

10. В течение 30 календарных дней со дня представления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Челябинской области в адрес Государственного комитета документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящей Методикой, Государственный комитет формирует распорядительную заявку и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

11. Министерство финансов Челябинской области в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области, указанным в пункте 6 настоящей Методики, и распорядительной заявкой Государственного комитета доводит в течение 3 рабочих дней предельные объемы финансирования на лицевые счета Государственного комитета для организации перечисления средств местным бюджетам на основании переданных Государственным комитетом Управлению Федерального казначейства по Челябинской области полномочий по перечислению средств местным бюджетам.

12. В случае выделения дополнительных средств областного бюджета в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящей Методики, органы местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области представляют в Государственный комитет заявку, указанную в пункте 4 настоящей Методики, в соответствии с установленным Государственным комитетом сроком.

Государственный комитет в течение 15 рабочих дней после дня окончания срока представления документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта рассматривает представленные документы и готовит проект постановления Правительства Челябинской области о распределении иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам.

Распределение иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам муниципальных образований Челябинской области утверждается постановлением Правительства Челябинской области, принятым не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящей Методикой, на основании Соглашений, заключаемых не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

13. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Челябинской области представляет в Государственный комитет в

форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчет о расходах местного бюджета муниципального образования Челябинской области, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, в сроки, установленные Соглашением.

14. Не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

15. Органы местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. В случае нарушения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в областной бюджет.

17. Государственный комитет осуществляет контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в соответствии с настоящей Методикой.»