



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2026 г. № 172-П  
Челябинск

О Порядке определения объема и условиях предоставления в 2026-2028 годах субсидий областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие исторических традиций и обычаев казачества

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 27.12.2021 г. № 701-П «О государственной программе Челябинской области «Реализация государственной национальной политики в Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления в 2026-2028 годах субсидий областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие исторических традиций и обычаев казачества.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текелер

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 04.03. 2026 г. № 172-П

Порядок определения объема и условия предоставления в 2026 – 2028 годах субсидий областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие исторических традиций и обычаев казачества

1. Настоящие Порядок определения объема и условия предоставления в 2026 – 2028 годах субсидий областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие исторических традиций и обычаев казачества (далее именуются - Порядок), разработаны в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают порядок определения объема и условия предоставления в 2026 – 2028 годах субсидий областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Челябинской области (далее именуются - Учреждения), на иные цели на проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие исторических традиций и обычаев казачества (далее именуются – целевые субсидии).

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

казачество - социально-этническая и историческая общность людей, отличавшаяся специфическими особенностями своей экономической, политической, духовной жизни и ставшая впоследствии в России военным сословием;

традиции - элементы социального и культурного наследия, передающиеся от поколения к поколению и сохраняющиеся в определенных обществах, классах и социальных группах в течение длительного времени;

обычаи - унаследованный стереотипный способ поведения, который воспроизводится в определенном обществе или социальной группе и является привычным для их членов;

мероприятия для обучающихся - олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3. Целевые субсидии Учреждениям предоставляются в целях проведения мероприятий для обучающихся, направленных на сохранение и развитие исторических традиций и обычаев казачества, в рамках реализации комплекса

процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, проживающих в Челябинской области, а также содействие консолидации российского казачества» государственной программы Челябинской области «Реализация государственной национальной политики в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 27.12.2021 г. № 701-П «О государственной программе Челябинской области «Реализация государственной национальной политики в Челябинской области».

4. Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на текущий финансовый год, является Министерство образования и науки Челябинской области (далее именуется – Министерство).

5. Предоставление Учреждениям целевых субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных на соответствующие цели Министерству.

6. Учреждения направляют Министерству в срок, установленный Министерством, заявки на предоставление целевой субсидии (далее именуются – заявки) по форме, установленной Министерством.

Объявление о начале приема заявок размещается на сайте Министерства. Срок приема заявок не может быть менее 10 календарных дней со дня начала приема документов, указанного в объявлении о начале приема заявок.

7. К заявке прилагаются следующие документы:

1) информация об отсутствии у Учреждения по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть подписаны руководителем Учреждения и скреплены печатью Учреждения;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в

том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг) по проведению мероприятий для обучающихся, направленных на сохранение и развитие исторических традиций и обычаев казачества;

3) программа проведения мероприятий для обучающихся, направленных на сохранение и развитие исторических традиций и обычаев казачества.

Учреждение вправе представить иные документы, подтверждающие потребность в осуществлении соответствующих расходов.

8. Учреждение по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

у Учреждения должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

9. Министерство в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок:

1) рассматривает заявки Учреждений и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, а также на предмет выявления в указанных документах недостоверных сведений путем сопоставления содержащихся в указанных документах сведений с информацией, находящейся в распоряжении Министерства, и принимает в отношении каждой заявки решение о предоставлении соответствующему Учреждению целевой субсидии либо решение об отказе соответствующему Учреждению в предоставлении целевой субсидии;

2) утверждает перечень получателей целевых субсидий и объем целевых субсидий в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели путем издания приказа Министерства о распределении целевых субсидий.

10. Решение об отказе Учреждению в предоставлении целевой субсидии принимается Министерством по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) представление Учреждением документов с нарушением срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Размер целевой субсидии (С) рассчитывается по формуле:

$$C = V_0 \times (P_i / \sum P_i), \text{ где:}$$

$V_0$  – объем денежных средств, предусмотренных в областном бюджете в соответствующем году на предоставление целевых субсидий;

$P_i$  – потребность  $i$ -го Учреждения в денежных средствах для проведения мероприятий для обучающихся, направленных на сохранение и развитие исторических традиций и обычаев казачества;

$\sum P_i$  – общая потребность Учреждений в денежных средствах для проведения мероприятий для обучающихся, направленных на сохранение и развитие исторических традиций и обычаев казачества.

12. Перечень получателей целевых субсидий и объем целевых субсидий могут быть изменены Министерством в текущем финансовом году в случаях:

1) изменения (увеличения, уменьшения или перераспределения) объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление целевых субсидий;

2) невозможности осуществления Учреждением расходов за счет целевых субсидий в полном объеме.

13. Целевые субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении целевой субсидии, заключенного между Министерством и Учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение), в течение 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей целевых субсидий.

В Соглашении должны быть определены обязательства Учреждения по установлению авансовых платежей при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в размерах, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

В случае необходимости к Соглашению заключаются дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

14. Результатом предоставления целевых субсидий является количество проведенных Учреждением мероприятий для обучающихся, направленных на сохранение и развитие исторических традиций и обычаев казачества.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления целевой субсидии, является количество обучающихся Учреждений - участников мероприятий для обучающихся, направленных на сохранение и развитие исторических традиций и обычаев казачества.

Значения результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии, устанавливаются в Соглашении.

15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, формирует заявку на перечисление Учреждению целевой субсидии (части целевой субсидии) (далее именуется – заявка Министерства) и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области для организации перечисления целевой субсидии (части целевой субсидии) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, и сроки их представления Учреждением в Министерство указываются в Соглашении.

16. Министерство финансов Челябинской области на основании приказа Министерства о распределении целевых субсидий и сформированных заявок Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных заявок организует перечисление целевых субсидий на отдельные лицевые счета, открытые Учреждениям в Министерстве финансов Челябинской области.

17. Предоставление целевых субсидий Учреждению осуществляется в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

18. Операции со средствами целевых субсидий учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждений, открытых в Министерстве финансов Челябинской области.

19. Расходы Учреждений, источником финансирования которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки Министерством финансов Челябинской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции целям предоставления целевых субсидий в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным Министерством финансов Челябинской области.

20. В договоры Учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет целевой субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

21. Учреждения представляют Министерству в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» следующие отчеты по формам, установленным Соглашением:

1) отчетность о достижении результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, – не

позднее 15 января года, следующего за годом предоставления целевой субсидии;

2) отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии, – ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, – ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

22. Обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления целевых субсидий осуществляют Министерство и орган государственного финансового контроля.

23. В случае нарушения Учреждением условий предоставления целевых субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Министерство до устранения указанных нарушений приостанавливает перечисление Учреждению целевой субсидии.

24. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления целевых субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевых субсидий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Министерство направляет Учреждению требование о возврате целевой субсидии в течение 15 календарных дней со дня, когда Министерству стало известно о соответствующем факте несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии либо о факте недостижения результата предоставления целевых субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевых субсидий.

Учреждение перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате целевой субсидии.

25. Мониторинг достижения значения результата предоставления целевой субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления целевой субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

26. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки средств целевой субсидии подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в срок до 20 февраля очередного финансового года. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение цели, установленной при предоставлении целевой субсидии, в соответствии с

решением Министерства о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевой субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении целевой субсидии, принимаемым на основе и в пределах принятых и не исполненных по состоянию на 1 января очередного финансового года обязательств Учреждения (далее именуются - принятые и неисполненные обязательства).

27. Учреждения представляют в Министерство информацию о наличии у Учреждений принятых и неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждений, не позднее 20 января очередного финансового года.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка:

1) принимает решения о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии;

2) уведомляет Учреждения о принятии указанных решений;

3) направляет указанные решения в Министерство финансов Челябинской области с приложением информации о документах, подтверждающих наличие принятых и неисполненных обязательств.

29. Учреждения представляют в Министерство информацию о наличии у Учреждений принятых и неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждений, в течение 10 рабочих дней с даты поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждениями указанных выплат.

30. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка:

1) принимает решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения цели, установленной при предоставлении целевых субсидий;

2) уведомляет Учреждения о принятии указанных решений;

3) направляет указанные решения в Министерство финансов Челябинской области с приложением информации о документах, подтверждающих наличие принятых и неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

31. Учреждения, допустившие нецелевое использование средств целевых субсидий, несут ответственность в установленном законодательством порядке.