



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2026 г. № 177-П  
Челябинск

О Порядке предоставления в 2026 году субсидии Челябинскому областному отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» на финансовое обеспечение затрат на реализацию социального проекта «Социальный театр для НЕтрудных детей»

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году субсидии Челябинскому областному отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» на финансовое обеспечение затрат на реализацию социального проекта «Социальный театр для НЕтрудных детей».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 10.03. 2026 г. № 177-П

**Порядок**  
предоставления в 2026 году субсидии Челябинскому областному отделению  
Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский  
детский фонд» на финансовое обеспечение затрат на реализацию социального  
проекта «Социальный театр для НЕтрудных детей»

1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 году субсидии Челябинскому областному отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» на финансовое обеспечение затрат на реализацию социального проекта «Социальный театр для НЕтрудных детей» (далее именуется соответственно – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок предоставления в 2026 году Субсидии, в том числе условия предоставления Субсидии, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий и требований, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется Челябинскому областному отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (далее именуется – Организация) в целях реализации регионального проекта «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Челябинской области» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», на финансовое обеспечение затрат на реализацию социального проекта «Социальный театр для НЕтрудных детей».

3. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социального проекта «Социальный театр для НЕтрудных детей».

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются:

оплата труда работников Организации (включая начисления на оплату труда);

издательско-полиграфические, типографические услуги, в том числе макет, дизайн, информационное сопровождение социального проекта

«Социальный театр для НЕтрудных детей»;

аренда нежилых помещений;

оплата банковских услуг;

оплата выполнения работ и оказания услуг, связанных с реализацией социального проекта «Социальный театр для НЕтрудных детей».

Субсидия предоставляется Организации в размере 2 000 000 рублей.

4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2026 год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных аппарату Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (далее именуется – Аппарат) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2026 год, является Аппарат.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до Аппарата.

7. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату подачи заявки о предоставлении Субсидии:

1) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуется – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

8) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации (при наличии).

8. Для предоставления Субсидии и подтверждения своего соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, Организация в срок до 1 мая 2026 года направляет в Аппарат следующие документы:

1) заявку о предоставлении Субсидии (далее именуется – заявка) по форме, установленной Аппаратом;

2) копию учредительных документов Организации;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов Организации (далее именуется – уполномоченное лицо);

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем Организации или уполномоченным лицом, содержащее сведения о том, что на дату подачи заявки Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

5) согласие Организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с предоставлением Субсидии;

6) согласие Организации на осуществление в отношении нее проверок, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, а также обязательство Организации на получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии, указанное в пункте 11 настоящего Порядка;

7) план проведения мероприятий и смету планируемых мероприятий, проводимых в рамках социального проекта «Социальный театр для НЕтрудных детей».

Заявка и документы, прилагаемые к заявке, представляются Организацией на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах doc/docx/rtf и pdf).

Документы должны быть заверены личной подписью руководителя Организации или уполномоченного лица с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью Организации.

В случае если информация, содержащаяся в документах, предусмотренных настоящим пунктом, содержит персональные данные руководителя Организации, уполномоченного лица Организации, главного бухгалтера (при наличии) Организации, Организация представляет письменное согласие указанных лиц на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Датой представления документов Организацией считается день их регистрации в Аппарате.

9. Аппарат в течение 10 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет соответствие Организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, на основании представленных Организацией документов и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Основаниями для отказа Организации в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

О принятии решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, Аппарат уведомляет Организацию путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия Аппаратом решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются основания для принятия указанного решения.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Организация вправе повторно подать заявку и прилагаемые к ней документы в Аппарат после устранения выявленных оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

11. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Организацией соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет»).

Соглашение должно содержать в том числе:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Аппарату ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие Организации на проведение Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, а также обязательство Организации на получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

При необходимости между Аппаратом и Организацией в системе «Электронный бюджет» заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Челябинской области.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

12. Субсидия перечисляется на счет Организации, открытый в кредитной организации.

13. Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня получения от Организации документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формирует заявку на перечисление Организации Субсидии (части Субсидии) и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области для организации перечисления Субсидии (части Субсидии) на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и сроки их представления указываются в Соглашении.

14. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, организует перечисление Субсидии (части Субсидии) на счет Организации.

15. Результат предоставления Субсидии – проведение 4 мероприятий в рамках реализации социального проекта «Социальный театр для НЕтрудных детей» по состоянию на 31 декабря 2026 года.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

16. Организация ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет посредством системы «Электронный бюджет» отчеты по формам, установленным Соглашением:

о достижении значения результата предоставления Субсидии;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня представления Организацией отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляет их проверку. В случае выявления несоответствий Аппарат в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов направляет Организации уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от Аппарата уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно посредством системы «Электронный бюджет» представляет в Аппарат отчеты, предусмотренные настоящим пунктом.

17. Аппарат осуществляет в отношении Организации и лиц, указанных в статье 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Аппарат проводит мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

18. Организация несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, финансовым обеспечением которых является Субсидия, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20. Остаток Субсидии, не использованный в 2026 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2027 года.

21. Порядок возврата средств Субсидии:

в случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Аппаратом и органами государственного финансового контроля, Аппарат направляет Организации требование о возврате средств Субсидии в полном объеме в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения;

в случае недостижения Организацией значения результата предоставления Субсидии Аппарат направляет Организации требование о возврате средств Субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления Субсидии, в течение 10 календарных дней со дня выявления недостижения значения результата предоставления Субсидии.

Организация перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Аппарата требования о возврате средств Субсидии.

22. При невозврате средств Субсидии Организацией в сроки, установленные в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, Аппарат принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства Субсидии, полученные на основании договоров (соглашений),

заключенных с Организацией, подлежат возврату в областной бюджет лицами, получившими указанные средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, в случае выявления нарушений по результатам проверок, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня получения от Аппарата требования о возврате средств Субсидии.