



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2026 г. № 183-П
Челябинск

О внесении изменений в
постановления Правительства
Челябинской области
от 23.05.2012 г. № 261-П,
от 23.03.2016 г. № 112-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановления Правительства Челябинской области от 23.05.2012 г. № 261-П, от 23.03.2016 г. № 112-П.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 11.03.2026 г. № 183-П

Изменения,
которые вносятся в постановления Правительства Челябинской области
от 23.05.2012 г. № 261-П, от 23.03.2016 г. № 112-П

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 23.05.2012 г. № 261-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца» (Южноуральская панорама, 9 июня 2012 г., № 84, спецвыпуск № 19; 14 мая 2013 г., № 69, спецвыпуск № 17; 17 августа 2013 г., № 123, спецвыпуск № 28; 30 апреля 2014 г., № 62, спецвыпуск № 16; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 февраля 2016 г.; 29 марта 2019 г.; 30 августа 2019 г.; 13 декабря 2022 г.; 28 сентября 2023 г.; 11 июля 2025 г.):

1) пункт 4 раздела I признать утратившим силу;

2) в разделе II:

абзац восьмой пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - официальный сайт Министерства): www.mineso.gov74.ru.»;

абзац двадцатый подпункта 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Заявление составляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, и направляется в Министерство посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал) или в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью заявителя, и представляется заявителем лично в Министерство или многофункциональный центр или направляется в Министерство почтовым отправлением;»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части выдачи охотничьего билета, подаваемых при личном обращении заявителя в Министерство, в многофункциональные центры или почтовым отправлением:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Основанием для отказа в приеме заявления об аннулировании охотничьего билета, подаваемого при личном обращении заявителя в Министерство, в многофункциональные центры или почтовым отправлением, является несоответствие указанного заявления требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Административного регламента.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в форме электронного документа с использованием федерального портала, не принимается в следующих случаях:

некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного заявления на федеральном портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

абзац четвертый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части аннулирования охотничьего билета отсутствуют.»;

пункт 20 признать утратившим силу;

в пункте 21:

в абзаце десятом подпункта 2 слова «адрес официального сайта,» исключить;

подпункт 3 признать утратившим силу;

подпункт 2 пункта 23 признать утратившим силу;

3) в разделе III:

абзац семнадцатый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление (заявление об аннулировании охотничьего билета) в Министерстве.»;

абзац одиннадцатый пункта 25-2 изложить в следующей редакции:

«в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, формирует заявление (заявление об аннулировании охотничьего билета) в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее

именуется – АИС МФЦ), изготавливает заявление (заявление об аннулировании охотничьего билета) на бумажном носителе;»;

подпункт 3 пункта 26 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В решении об отказе в выдаче охотничьего билета указываются причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также указывается перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулированию таких удостоверений, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 23.03.2016 г. № 112-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулированию таких удостоверений» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 марта 2016 г.; 25 июня 2018 г.; 10 июня 2025 г.):

1) в разделе I:

пункт 4 признать утратившим силу;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявителями на получение государственной услуги в части выдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, работниками которых являются лица, успешно прошедшие проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора.

Заявителями на получение государственной услуги в части замены удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, работниками которых являются производственные охотничьи инспектора, при наступлении случаев, предусмотренных пунктами 21 и (или) 22 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 137 «Об утверждении Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения» (далее именуется – Порядок).

Заявителями на получение государственной услуги в части аннулирования удостоверения производственного охотничьего инспектора являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, работниками которых являются производственные охотничьи инспектора, при наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 35 Порядка.

Полномочия представителей юридического лица или индивидуального предпринимателя, работниками которого являются производственные охотничьи инспектора, подтверждаются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.»;

2) в разделе II:

абзац седьмой пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - официальный сайт Министерства): www.minesco.gov74.ru.»;

пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача (направление) удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора либо направление решения об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора либо направление решения об отказе в замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.

9. Сроки предоставления государственной услуги:

1) в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора – три рабочих дня со дня поступления в Министерство документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента;

2) в части замены (отказа в замене) удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора – три рабочих дня со дня поступления в Министерство документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента;

3) в части аннулирования удостоверения производственного охотничьего инспектора – 4 рабочих дня со дня сдачи удостоверения производственного охотничьего инспектора.»;

пункты 11 – 12-1 изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части выдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора:

1) заявление о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора (далее именуется – заявление о выдаче), составленное в произвольном виде в форме документа на бумажном носителе.

В заявлении о выдаче указываются следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, адрес в пределах места нахождения и контактный телефон заявителя, являющегося юридическим лицом, или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту

жительства и контактный телефон заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения кандидата и данные основного документа, удостоверяющего его личность;

реквизиты охотхозяйственного соглашения, а также наименование и местоположение охотничьего угодья, сведения о котором содержатся в таком охотхозяйственном соглашении и в границах которого будет осуществляться производственный охотничий контроль, а в случае осуществления производственного охотничьего контроля в границах нескольких охотничьих угодий - реквизиты охотхозяйственных соглашений, а также наименования и местоположения охотничьих угодий, сведения о которых содержатся в таких охотхозяйственных соглашениях;

2) две личные фотографии кандидата в черно-белом или цветном исполнении размером 25 x 30 миллиметров с четким изображением лица строго в анфас, без головного убора и очков с затемненными стеклами.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем.

Заявитель вправе указать в заявлении о выдаче на необходимость направления удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора заказным почтовым отправлением по указанному в заявлении о выдаче адресу.

Заявитель вправе подать заявление о выдаче в отношении нескольких кандидатов.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части замены удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора:

1) заявление о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора (далее именуется – заявление о замене), составленное в произвольном виде в форме документа на бумажном носителе.

В заявлении о замене указываются следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименования, адрес в пределах места нахождения и контактный телефон заявителя, являющегося юридическим лицом, или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства и контактный телефон заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения производственного охотничьего инспектора и данные основного документа, удостоверяющего его личность;

реквизиты охотхозяйственного соглашения, а также наименование и местоположение охотничьего угодья, сведения о котором содержатся в таком охотхозяйственном соглашении и в границах которого будет осуществляться производственный охотничий контроль, а в случае осуществления производственного охотничьего контроля в границах нескольких охотничьих угодий - реквизиты охотхозяйственных соглашений, а также наименования и местоположения охотничьих угодий, сведения о которых содержатся в таких

охотхозяйственных соглашениях;

основание для замены удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, предусмотренное пунктом 21 и (или) 22 Порядка;

серия и номер удостоверения производственного охотничьего инспектора, подлежащего замене, и (или) серия и номер нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, подлежащего замене;

2) одна личная фотография производственного охотничьего инспектора, удостоверение которого подлежит замене, в черно-белом или цветном исполнении размером 25 x 30 миллиметров с четким изображением лица строго в анфас, без головного убора и очков с затемненными стеклами – в случае замены удостоверения производственного охотничьего инспектора;

3) удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее замене, или его копия – в случае замены удостоверения производственного охотничьего инспектора в случаях:

нарушения целостности удостоверения производственного охотничьего инспектора или его повреждения, приведшего к невозможности прочтения содержащихся в нем сведений;

обнаружения неточности или ошибочности произведенных в удостоверении производственного охотничьего инспектора записей;

4) копия основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, удостоверение которого подлежит замене, – в случае замены удостоверения производственного охотничьего инспектора при изменении производственным охотничьим инспектором фамилии, имени, отчества (при наличии);

5) копия документа (сведения), подтверждающего (подтверждающие) изменение наименования юридического лица или фамилии, имени или отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор, удостоверение которого подлежит замене, – в случае изменения наименования юридического лица или фамилии, имени или отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документ (сведения), указанный (указанные) в подпункте 5 настоящего пункта, запрашивается (запрашиваются) Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документ (сведения), указанный (указанные) в подпункте 5

настоящего пункта, в Министерство.

Заявитель вправе указать в заявлении о замене на необходимость направления удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора заказным почтовым отправлением по указанному в заявлении о замене адресу.

Заявитель вправе подать заявление о замене в отношении нескольких производственных охотничьих инспекторов.

12-1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части аннулирования удостоверения производственного охотничьего инспектора:

1) заявление о сдаче удостоверения и нагрудного знака соответствующего производственного охотничьего инспектора (далее именуется – заявление о сдаче) в произвольном виде в письменной форме на бумажном носителе, подписанное представителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, работником которых является производственный охотничий инспектор, в срок, установленный пунктом 40 Порядка.

В заявлении о сдаче указываются:

полное и сокращенное (при наличии) наименования, адрес в пределах места нахождения и контактный телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства и контактный телефон индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор;

фамилия, имя, отчество (при наличии) производственного охотничьего инспектора;

серии и номера удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, подлежащих сдаче;

основание для сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

2) удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора, подлежащие сдаче.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем.

Заявитель вправе подать заявление о сдаче в отношении нескольких производственных охотничьих инспекторов.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основания для отказа в приеме документов, для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

«14-1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в части выдачи удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов:

если заявление о выдаче подано с нарушением требований пункта 11 настоящего Административного регламента;

если работник заявителя, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего Административного регламента, сведения о котором указаны в заявлении о выдаче, не является лицом, успешно прошедшим проверку знания

требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора;

если работник заявителя, указанного абзаце первом пункта 5 настоящего Административного регламента, сведения о котором указаны в заявлении о выдаче, отстранен в установленном в соответствии с частью 13 статьи 41 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» порядке от осуществления производственного охотничьего контроля;

если у кандидата отсутствует охотничий билет;

если у кандидата отсутствует разрешение на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия;

2) в части замены удостоверений и (или) нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов:

если отсутствуют основания для замены удостоверений и (или) нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, предусмотренные пунктами 21 и (или) 22 Порядка;

если заявление о замене подано с нарушением требований пункта 12 настоящего Административного регламента;

если удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора подлежат сдаче в соответствии с пунктом 35 Порядка.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части аннулирования удостоверения производственного охотничьего инспектора отсутствуют.»;

пункт 19 признать утратившим силу;

подпункт 3 пункта 20 признать утратившим силу;

подпункт 2 пункта 22 признать утратившим силу;

3) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

23. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие Министерством решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, решения о замене (отказе в замене) удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

3) выдача (направление) удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

4) аннулирование удостоверения производственного охотничьего

инспектора.

24. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в Министерство документов заявителя.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист отдела работы с обращениями граждан и документооборота Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее именуется – специалист отдела работы с обращениями граждан).

Специалист отдела работы с обращениями граждан принимает документы заявителя и присваивает им регистрационный номер.

После регистрации документов заявителя специалист отдела работы с обращениями граждан в день регистрации указанных документов передает их Министру. Министр рассматривает поступившие документы и направляет их напрямую или через первого заместителя Министра начальнику Управления охраны, федерального государственного надзора и регулирования использования объектов животного мира и их среды обитания Министерства (далее именуется – начальник Управления) или лицу, его замещающему, на исполнение. Начальник Управления или лицо, его замещающее, передает поступившие документы заявителю начальнику отдела федерального государственного надзора Управления охраны, федерального государственного надзора и регулирования использования объектов животного мира и их среды обитания Министерства (далее именуется – начальник отдела), который назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов заявителя из числа специалистов указанного отдела.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация документов заявителя и их передача специалисту отдела федерального государственного надзора Управления охраны, федерального государственного надзора и регулирования использования объектов животного мира и их среды обитания Министерства (далее именуется – отдел).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство документов заявителя.

25. Принятие Министерством решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, решения о замене (отказе в замене) удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление документов заявителя специалисту отдела, ответственному за их рассмотрение.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов заявителя (далее именуется – ответственный специалист).

Принятие Министерством решения о выдаче (отказе в выдаче)

удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

После поступления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, ответственному специалисту ответственный специалист осуществляет проверку заявителя и представленных им документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 1 пункта 14-1 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 1 пункта 14-1 настоящего Административного регламента, ответственный специалист оформляет решение о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора и удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора.

Решение о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора оформляется в виде бумажного документа и передается после согласования начальником отдела на подпись Министру или уполномоченному должностному лицу.

Удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора оформляются в соответствии с Порядком.

Оформленное удостоверение производственного охотничьего инспектора подписывается Министром и заверяется печатью Министерства.

После оформления удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора ответственный специалист оповещает заявителя способом, подтверждающим факт получения оповещения, о возможности получения удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 1 пункта 14-1 настоящего Административного регламента, Министерством принимается решение об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора (далее именуется – решение об отказе в выдаче).

Ответственный специалист оформляет решение об отказе в выдаче в виде бумажного документа и передает его после согласования начальником отдела на подпись Министру или уполномоченному должностному лицу.

В решении об отказе в выдаче указываются причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также указывается перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в выдаче направляется заявителю ответственным специалистом способом, подтверждающим факт получения заявителем решения об отказе в выдаче.

Принятие Министерством решения о замене (отказе в замене) удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего

инспектора.

Замена удостоверения производственного охотничьего инспектора осуществляется в случаях, установленных пунктом 21 Правил.

Замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора осуществляется в случаях, установленных пунктом 22 Правил.

После поступления документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, ответственному специалисту ответственный специалист осуществляет проверку заявителя и представленных им документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 14-1 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 14-1 настоящего Административного регламента, ответственный специалист оформляет решение о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора и удостоверение и (или) нагрудный знак производственного охотничьего инспектора.

Решение о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора оформляется в виде бумажного документа и передается после согласования начальником отдела на подпись Министру или уполномоченному должностному лицу.

Удостоверение и (или) нагрудный знак производственного охотничьего инспектора оформляются в соответствии с Порядком.

В случае если удостоверение производственного охотничьего инспектора подлежит замене в случае изменения наименования юридического лица или фамилии, имени или отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор, и заявитель самостоятельно по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 5 пункта 12 настоящего Административного регламента, ответственный специалист запрашивает такие документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора осуществляется в соответствии с Правилами.

Оформление удостоверения производственного охотничьего инспектора, представляемого взамен подлежащего замене, осуществляется в соответствии с Правилами.

После оформления удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора ответственный специалист уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, представившего заявление о замене, способом, подтверждающим факт получения уведомления, о готовности удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 14-1 настоящего Административного регламента, Министерством принимается решение об отказе в замене

удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора (далее именуется – решение об отказе в замене).

Ответственный специалист оформляет решение об отказе в замене в виде бумажного документа и передает его после согласования начальником отдела на подпись Министру или уполномоченному должностному лицу.

В решении об отказе в замене указываются причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также указывается перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в замене направляется ответственным специалистом заявителю способом, подтверждающим факт получения заявителем решения об отказе в замене.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие Министерством решения о выдаче (замене) удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора и оформление соответствующего удостоверения и (или) нагрудного знака либо направление заявителю решения об отказе в выдаче (замене).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления в Министерство документов заявителя.

26. Выдача (направление) удостоверений и (или) нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является оформление удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является ответственный специалист.

Министерство обеспечивает ведение журнала учета выдачи, замены, сдачи удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирования таких удостоверений (далее именуется – журнал) в соответствии с Порядком.

В случае если заявитель указал в заявлении о выдаче (замене) на необходимость направления удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора заказным почтовым отправлением по указанному в заявлении о выдаче (замене) адресу, ответственный специалист направляет удостоверение и (или) нагрудный знак производственного охотничьего инспектора заказным почтовым отправлением по указанному в соответствующем заявлении адресу.

За исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, удостоверение и (или) нагрудный знак производственного охотничьего инспектора предоставляются:

производственному охотничьему инспектору, предъявившему документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации

его личность;

представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор, направившего в Министерство заявление о выдаче (замене), при предъявлении им документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность;

индивидуальному предпринимателю, работником которого является производственный охотничий инспектор, направившему в Министерство заявление о выдаче (замене), при предъявлении им документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, или представителю индивидуального предпринимателя при предъявлении им документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность.

Ответственным специалистом вносятся соответствующие записи в журнал.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления в Министерство документов заявителя.

27. Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление документов, предусмотренных пунктом 12-1 настоящего Административного регламента, ответственному специалисту.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является ответственный специалист.

Ответственный специалист аннулирует удостоверение производственного охотничьего инспектора путем проставления в таком удостоверении отметки об аннулировании и вносит соответствующие сведения об аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора в журнал.

Результатом выполнения административной процедуры является аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее 4 рабочих дней со дня поступления удостоверения производственного охотничьего инспектора в Министерство.

28. Государственная услуга в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.».