



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2026 г. № 327-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2026 - 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса и признании утратившим силу постановления Правительства Челябинской области от 10.04.2025 г. № 333-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 - 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Челябинской области от 10.04.2025 г. № 333-П «О Порядке предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального

образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 апреля 2025 г.).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 07.05. 2026 г. № 327-П

Порядок
предоставления в 2026 - 2027 годах субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат
на организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников организаций
оборонно-промышленного комплекса

1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 - 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса (далее именуются соответственно - Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, приведенными в приложении № 32 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включенные в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового

регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

2) мероприятия по обучению – профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников работодателя, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с работодателем (далее именуются – участники мероприятия).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области» (далее именуется - Государственная программа «Содействие занятости населения Челябинской области»), работодателям на финансовое обеспечение затрат на организацию мероприятий по обучению участников мероприятия.

Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

Реализация мероприятий по обучению осуществляется по профессиям (специальностям), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Мероприятия по обучению участников мероприятий должны быть завершены не позднее 1 декабря года предоставления субсидии.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

расходы на оплату услуг образовательных организаций по осуществлению мероприятий по обучению участников мероприятий;

расходы собственных учебных центров (учебных подразделений) работодателей на организацию мероприятий по обучению участников мероприятий, в том числе:

оплата труда (включая уплату страховых взносов) педагогических работников и лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс;

выплата стипендии за период прохождения обучения гражданам, обратившимся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившим ученический договор с работодателями;

оплата разработки, экспертизы, приобретения, изготовления учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, материалов, спецодежды, средств индивидуальной защиты, необходимых для организации

профессионального обучения участников мероприятия;

оплата труда (включая уплату страховых взносов) членов квалификационных комиссий по аттестации участников мероприятия;

оплата аренды или содержания необходимых для организации профессионального обучения участников мероприятия учебно-производственных площадей, аренды и приобретения оборудования, мебели.

3. Категория получателей субсидий – работодатели, организующие мероприятия по обучению участников мероприятия.

4. Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в том числе средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на предоставление субсидий в соответствии с Государственной программой «Содействие занятости населения Челябинской области», доведенных Главному управлению на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе указанного единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного управления.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора работодателей, проводимого Главным управлением в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее именуется соответственно - отбор, Правила отбора).

6. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату рассмотрения заявки на участие в отборе для получения субсидии (далее именуется - заявка для получения субсидии):

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем;

работодатель соответствует критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

7. Критерии отбора:

работодатель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области;

работодатель запланировал мероприятие по обучению в рамках субсидии, которое должно быть завершено не позднее 1 декабря года предоставления субсидии;

работодатель соответствует подпункту 1 пункта 1 настоящего Порядка.

8. Работодатели, претендующие на получение субсидий, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, сформированном и размещенном в соответствии с Правилами отбора, представляют заявку для получения субсидии, содержащую в том числе подтверждение соответствия работодателя требованиям к работодателям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляются (подписываются и (или) заверяются) лицом, уполномоченным на представление интересов работодателя (далее именуется - уполномоченное лицо);

2) согласие работодателя на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение), а также обязательство работодателя на получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

Если информация, содержащаяся в представляемых документах, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера, уполномоченного лица и (или) работников работодателя, работодатель представляет согласие указанных лиц на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется - система «Электронный бюджет») в виде электронных копий (оригиналы документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

9. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок для получения субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, Главное управление проводит проверку работодателей на соответствие требованиям к работодателям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Проверка работодателей на соответствие требованиям к работодателям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке для получения субсидии и прилагаемых к ней документах, представленных работодателями, и информации, находящейся в распоряжении Главного управления и (или) полученной из иных государственных органов и организаций, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

Главное управление не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора, сформированного в соответствии с Правилами отбора, утверждает перечень получателей субсидий приказом Главного управления.

10. Главное управление при отсутствии оснований для отказа работодателю в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, установленном по результатам проверки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, заключает с работодателями, прошедшими отбор, Соглашения в соответствии с Правилами отбора.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Главным управлением и работодателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать в том числе:

1) согласие работодателя на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, а также обязательство работодателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации.

В случае необходимости к Соглашению заключаются дополнительные соглашения, в том числе о расторжении Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

12. При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

13. При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

14. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главное управление направляет работодателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = C_1 + C_2 + \dots + C_N, \text{ где:}$$

C – стоимость профессионального обучения 1 участника мероприятия, профессиональное обучение которого запланировано работодателем (не более 59,58 тыс. рублей) в соответствующем финансовом году;

N – количество участников мероприятия, профессиональное обучение которых запланировано работодателем в соответствующем финансовом году.

Субсидия распределяется в рамках отбора в соответствии с Правилами отбора.

16. Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, представляет в Управление Федерального казначейства по Челябинской области Соглашение и документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций со средствами участника

казначейского сопровождения.

Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия лицевого счета для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения, информацию (документ) об открытии лицевого счета для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения, выданную (выданный) Управлением Федерального казначейства по Челябинской области, с указанием реквизитов лицевого счета.

17. Главное управление формирует заявку на перечисление субсидии работодателю и направляет её в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии работодателю на лицевой счет для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

Операции по списанию средств с лицевых счетов для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения проводятся после осуществления Управлением Федерального казначейства по Челябинской области санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

19. Работодателю - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с работодателем, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20. Работодатель ежеквартально в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет для Главного управления по формам, определенным Соглашением, в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидий.

21. В сроки и по форме, которые определены Соглашением, работодатель дополнительно представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий (контрольных точек) в системе «Электронный бюджет».

22. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня представления работодателем отчетов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Порядка:

проверяет полноту заполнения указанных отчетов, соответствие их формам, определенным Соглашением, а также достоверность содержащейся в них информации;

принимает указанные отчеты (при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка) или отказывает

в принятии указанных отчетов (при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка);

отражает принятие указанных отчетов или отказ в принятии указанных отчетов в системе «Электронный бюджет».

Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня отказа Главным управлением в принятии отчетов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, устраняет выявленные замечания и представляет указанные отчеты в системе «Электронный бюджет» повторно.

23. Основания для отказа в принятии отчетов:

- 1) неполнота заполнения отчета (заполнение не всех граф отчета);
- 2) несоответствие отчета форме, определенной Соглашением;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

24. Главное управление осуществляет в отношении работодателей, лиц, указанных в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главным управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

25. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленные средства субсидии и средства, полученные на основании договоров, заключенных с работодателями, подлежат возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления;

при недостижении работодателем значения результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления.

26. Остаток средств субсидии, не использованный до окончания года, в котором была предоставлена субсидия, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

27. При невозврате работодателем средств субсидии в сроки, установленные в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, Главное управление

принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Результатом предоставления субсидий является прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования участниками мероприятия:

не менее 1116 участниками мероприятия в 2026 году;

не менее 1060 участниками мероприятия в 2027 году.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается для каждого получателя субсидии в Соглашении.