



# ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

от 20.05.2026 г. № 168  
Челябинск

О проведении в 2026 году конкурса «Лучшая кадровая практика в системе муниципального управления»

В соответствии с государственной программой Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 555-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения», в целях выявления лучших кадровых практик в системе муниципального управления Челябинской области, повышения эффективности осуществления кадровой работы и реализации приоритетных направлений формирования кадрового состава, повышения престижа муниципальной службы  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2026 году конкурс «Лучшая кадровая практика в системе муниципального управления».
2. Утвердить Положение о проведении в 2026 году конкурса «Лучшая кадровая практика в системе муниципального управления» (прилагается).
3. Создать конкурсную комиссию по проведению в 2026 году конкурса «Лучшая кадровая практика в системе муниципального управления» и утвердить ее состав (прилагается).
4. Рекомендовать главам муниципальных образований Челябинской области оказать содействие в участии в конкурсе «Лучшая кадровая практика в системе муниципального управления» муниципальным служащим и работникам, замещающим в органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.



А.Л. Текслер



Положение  
о проведении в 2026 году конкурса  
«Лучшая кадровая практика в системе муниципального управления»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2026 году конкурса «Лучшая кадровая практика в системе муниципального управления» (далее именуется – Положение) определяет цели, номинации, порядок организации и проведения конкурса «Лучшая кадровая практика в системе муниципального управления» (далее именуется – Конкурс), а также методику оценки конкурсных материалов.

2. Целями проведения Конкурса являются:

определение лучших кадровых практик, применяемых в органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, и их тиражирование;

повышение эффективности реализации кадровой работы и приоритетных направлений формирования профессионального кадрового состава органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области;

развитие инновационных подходов и обмен передовым опытом в системе муниципального управления в Челябинской области.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Привлечение кадров и стажировка» - рассматриваются кадровые практики, ориентированные на выявление и привлечение квалифицированных работников, а также кадровые практики, нацеленные на формирование кадрового резерва и эффективную работу с ним, формирование позитивного имиджа муниципальной службы Челябинской области на рынке труда;

«Профессиональная адаптация и наставничество» - рассматриваются кадровые практики, направленные на сохранение кадров благодаря методам нематериальной мотивации, включая создание благоприятных условий труда, сплочение коллектива, развитие корпоративной культуры и системы ценностей, налаживание внутренних коммуникаций, вовлечение работников в общественные проекты;

«Профессиональное развитие кадров» - рассматриваются кадровые практики, направленные на профессиональное обучение и личностное развитие муниципальных служащих и (или) работников, замещающих в органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, реализацию образовательных программ, взаимодействие с учебными заведениями, создание

возможностей для карьерного продвижения, построение траекторий профессионального роста;

«Цифровизация кадровых процессов» - рассматриваются кадровые практики, нацеленные на цифровое преобразование процессов управления человеческими ресурсами, включая использование технологий искусственного интеллекта для оптимизации работы с кадрами, аналитику о кадровом составе и принятие управленческих решений на основании полученной аналитики.

4. В рамках Конкурса его участниками представляются действующие кадровые практики, направленные на развитие кадрового потенциала системы муниципального управления в Челябинской области (далее именуются – кадровые практики), внедрение которых подтверждено документально.

5. Информация о проведении Конкурса размещается на сайте «Государственная гражданская служба Челябинской области» (<https://gossluzhba.gov74.ru>) (далее именуется – сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 555-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения».

## II. Организатор Конкурса и конкурсная комиссия

7. Организатором Конкурса является Управление государственной службы Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление).

8. Управление осуществляет следующие функции:

размещает информацию о Конкурсе на сайте;

обеспечивает подготовку и проведение организационных и информационных мероприятий, связанных с проведением Конкурса;

осуществляет проверку представленных конкурсных материалов на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

определяет участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе;

организует оценку представленных конкурсных материалов конкурсной комиссией по проведению Конкурса (далее именуется - конкурсная комиссия);

формирует и ведет рейтинг участников Конкурса по результатам оценки конкурсной комиссии;

осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

готовит проект распоряжения Губернатора Челябинской области об утверждении победителей Конкурса с указанием размеров денежного вознаграждения;

формирует базу данных лучших кадровых практик, размещаемую на сайте;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

9. Для определения победителей и призеров Конкурса формируется конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Губернатора Челябинской области.

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

12. Функциями конкурсной комиссии являются:

оценка конкурсных материалов;

подведение итогов Конкурса и определение победителей и призеров Конкурса в каждой из номинаций Конкурса, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

осуществление иных функций в соответствии с настоящим Положением.

### III. Участники Конкурса

13. В Конкурсе могут принять участие муниципальные служащие и (или) работники, замещающие в органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, которые формируются в команды муниципальных образований Челябинской области (далее именуются соответственно – члены команды, команды).

Формирование команды осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Челябинской области. В состав каждой команды включаются 4 человека, которые принимали участие в разработке и (или) реализации кадровой практики, представляемой в рамках Конкурса.

Орган местного самоуправления муниципального образования Челябинской области может формировать команды для участия в одной, нескольких или всех номинациях Конкурса, указанных в пункте 3 настоящего Положения, с разными кадровыми практиками.

### IV. Условия и порядок проведения Конкурса

14. Конкурс состоит из следующих этапов:

регистрация и размещение конкурсных материалов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, на сайте;

проверка соответствия представленных конкурсных материалов требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определение участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе;

презентация кадровой практики в формате видео-конференц-связи участниками Конкурса;

оценка конкурсных материалов с учетом презентаций кадровых практик в формате видео-конференц-связи участников Конкурса;

подведение итогов Конкурса и определение победителей и призеров Конкурса в каждой из номинаций Конкурса, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

15. Для участия в Конкурсе органы местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области регистрируют и размещают конкурсные материалы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Положения, на сайте в срок до 1 августа 2026 года.

16. В случае если на участие в Конкурсе в конкретной номинации Конкурса, указанной в пункте 3 настоящего Положения, подано менее двух конкурсных материалов, Конкурс в указанной номинации не проводится.

17. По каждой кадровой практике, представляемой на Конкурс, на сайте размещаются следующие конкурсные материалы:

1) заявка на участие в Конкурсе (далее именуется – заявка) по форме, утвержденной конкурсной комиссией;

2) презентация, требования к которой утверждается конкурсной комиссией;

3) документы, подтверждающие внедрение кадровой практики (отчеты, справки, таблицы и другие методические и аналитические материалы);

4) другие документы и материалы по кадровой практике (при наличии).

Конкурсные материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и могут быть использованы при подготовке материалов по итогам Конкурса.

18. Управление проверяет конкурсные материалы, представленные на Конкурс, на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

19. При проведении проверки конкурсных материалов Управление вправе осуществлять взаимодействие с участниками Конкурса с целью уточнения информации по представленной кадровой практике.

20. По результатам проверки конкурсных материалов Управление определяет участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе.

21. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

1) нарушение срока регистрации и размещения конкурсных материалов, указанного в пункте 15 настоящего Положения;

2) представление неполного пакета конкурсных материалов, указанных в пункте 17 настоящего Положения;

3) представление конкурсных материалов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения;

4) наличие в конкурсных материалах, представленных на Конкурс, недостоверных и (или) противоречивых сведений;

5) представление одной кадровой практики по нескольким номинациям;

6) несоответствие кадровой практики выбранной номинации.

22. Управлением направляется уведомление о допуске к участию в Конкурсе либо уведомление о недопуске к участию в Конкурсе с обоснованием причин такого недопуска на указанный в заявке электронный адрес в срок до 15 августа 2026 года.

23. Конкурсные материалы, соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Положением, направляются в конкурсную комиссию для их оценки по каждому из критериев, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

24. При оценке конкурсных материалов конкурсной комиссией используются следующие критерии:

новизна, актуальность и уникальность кадровой практики;

практическая значимость кадровой практики и достигнутые от внедрения кадровой практики эффекты (подтвержденные результаты эффективности), в том числе достигнутые цели и решенные задачи;

возможность использования (тиражирования) кадровой практики в других органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области;

системность и использование комплексного подхода при реализации кадровой практики;

количество работников, к которым применялась кадровая практика;

возможность (наличие) автоматизации кадровой практики;

презентация кадровой практики в формате видео-конференц-связи участниками Конкурса.

25. Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку конкурсных материалов по каждому из критериев, указанных в пункте 24 настоящего Положения, по пятибалльной шкале, где «5» - наивысшая оценка.

26. Количество набранных баллов отражается в оценочном листе конкурсных материалов, форма которого утверждается конкурсной комиссией.

## V. Подведение итогов Конкурса

27. На основе оценочных листов конкурсных материалов рассчитывается общая сумма баллов, набранных каждым участником Конкурса (далее именуется – общий балл участника Конкурса).

Общие баллы участников Конкурса формируют рейтинг участников Конкурса от наивысшего к наименьшему значению общего балла участников Конкурса в каждой из номинаций Конкурса, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

28. По результатам подведения итогов Конкурса в каждой из номинаций

Конкурса, указанных в пункте 3 настоящего Положения, определяются победитель Конкурса, занявший первое место, и два призера Конкурса, занявшие второе и третье места.

Победителем Конкурса становится участник Конкурса с наибольшим общим баллом участника Конкурса, занимающий первую позицию в рейтинге участников Конкурса. Участники Конкурса, занимающие вторую и третью позиции рейтинга участников Конкурса, признаются призерами Конкурса.

В случае если два или более участника Конкурса набрали одинаковое количество общих баллов участников Конкурса, победитель Конкурса и призеры Конкурса определяются путем голосования членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Результаты оценки конкурсных материалов, подведение итогов Конкурса и определение победителей и призеров Конкурса в каждой из номинаций Конкурса, указанной в пункте 3 настоящего Положения, в срок до 26 сентября 2026 года оформляются протоколом, который содержит рейтинг участников Конкурса в каждой из номинаций Конкурса с указанием общего балла каждого участника Конкурса и присвоенного места.

29. Членам команды, признанной победителем Конкурса, в каждой из номинаций Конкурса, указанной в пункте 3 настоящего Положения, вручается диплом Губернатора Челябинской области и выплачивается денежное вознаграждение в размере 150 тыс. рублей, которое делится между членами команды в равных долях.

Членам команд, признанных призерами Конкурса, в каждой из номинаций Конкурса вручаются дипломы Губернатора Челябинской области.

30. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола о подведении итогов Конкурса и определении победителей и призеров Конкурса в каждой из номинаций Конкурса Управление готовит проект распоряжения Губернатора Челябинской области об утверждении победителей Конкурса с указанием размера денежного вознаграждения.

31. Денежное вознаграждение перечисляется на счета членов команд, признанных победителями Конкурса, открытые в кредитных организациях.

32. Члены команд, признанных победителями Конкурса, в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения распоряжением Губернатора Челябинской области по запросу Управления представляют Управлению следующие документы:

- 1) заявление на перечисление денежного вознаграждения;
- 2) копию паспорта (2, 3, 5 страницы);
- 3) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, для перечисления денежного вознаграждения;
- 4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 6) письменное согласие на обработку персональных данных,

оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

33. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 32 настоящего Положения, Управление представляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на перечисление денежного вознаграждения и копию распоряжения Губернатора Челябинской области об утверждении победителей Конкурса.

34. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, Министерство финансов Челябинской области организует перечисление средств на счета членов команд, признанных победителями Конкурса.

35. Информация об итогах Конкурса размещается на официальных сайтах Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 20 рабочих дней со дня подписания Губернатором Челябинской области распоряжения об утверждении победителей Конкурса.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Челябинской области  
от 20.05. 2026 г. № 168

Состав  
конкурсной комиссии по проведению в 2026 году конкурса  
«Лучшая кадровая практика в системе муниципального управления»

- Кузнецов Ю.В. - заместитель председателя Правительства Челябинской области, председатель конкурсной комиссии
- Воллерт Р.В. - заместитель Губернатора Челябинской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Абрамкина С.Р. - заместитель директора по дополнительному образованию Челябинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)
- Берешкеева Э.М. - начальник отдела организации муниципальной службы Управления государственной службы Правительства Челябинской области, секретарь конкурсной комиссии
- Богачева Т.В. - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Челябинской области» (по согласованию)
- Горяев Е.А. - начальник Управления по внутренней политике Правительства Челябинской области
- Дергалева И.Ю. - директор автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Правительства Челябинской области» (по согласованию)
- Ионова Ю.В. - начальник отдела подбора и оценки персонала автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Правительства Челябинской области» (по согласованию)
- Язовских Т.Н. - заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области – начальник Управления государственной службы Правительства Челябинской области