



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2026 г. № 340-П
Челябинск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Челябинской области
от 28.04.2021 г. № 158-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Челябинской области от 28.04.2021 г. № 158-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду лесных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения торгов на право заключения договора аренды» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 апреля 2021 г.; 14 декабря 2023 г.).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 15.05. 2026 г. № 340-П

Изменения,
которые вносятся в постановление Правительства Челябинской области
от 28.04.2021 г. № 158-П «Об Административном регламенте предоставления
государственной услуги «Предоставление в аренду лесных участков,
находящихся в государственной собственности, без проведения торгов на право
заключения договора аренды»

1. Пункт 2 признать утратившим силу.

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду лесных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения торгов на право заключения договора аренды», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду лесных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения торгов на право заключения договора аренды» (далее именуется соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги Главным управлением лесами Челябинской области (далее именуется - Управление) и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом в отношении лесных участков, находящихся в государственной собственности.

Предоставление в аренду лесных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения торгов на право заключения договора аренды (далее именуется - предоставление лесных участков) осуществляется на основании:

1) договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов на право заключения договора аренды, заключенного в соответствии с частью 3 статьи 73¹ Лесного кодекса Российской Федерации (далее именуется - договор аренды);

2) нового договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов на право заключения договора аренды, заключенного в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации (далее именуется - новый договор аренды).»;

пункты 4, 5 признать утратившими силу;

в разделе II:

в пункте 8:

абзацы третий – двенадцатый изложить в следующей редакции:

«1) отделом организации лесопользования при предоставлении лесных участков в случаях:

использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства в соответствии со статьей 36 Лесного кодекса Российской Федерации;

реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса (за исключением лесных участков, расположенных на землях лесного фонда);

заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьей 46 Лесного кодекса Российской Федерации;

нахождения на лесных участках, в отношении которых заключаются договоры аренды (новые договоры аренды), зданий, сооружений;

использования лесов для осуществления рыболовства в соответствии со статьей 38¹ Лесного кодекса Российской Федерации;

заключения новых договоров аренды в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации;

2) отделом государственного лесного реестра, земельных отношений и государственной экспертизы при предоставлении лесных участков в случаях:

использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых в соответствии со статьей 43 Лесного кодекса Российской Федерации;

использования лесов для строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, в том числе образующих водохранилища и иные искусственные водные объекты, размещения водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов в соответствии со статьей 44 Лесного кодекса Российской Федерации;

использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов в соответствии со статьей 45 Лесного кодекса Российской Федерации;

заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 – 45 Лесного кодекса Российской Федерации.»;

в абзаце двадцать первом слово «ALL@e-chel.ru» заменить словом «GUL@forest.gov74.ru»;

абзацы двадцать второй – двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«Адрес официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Управления): www.priroda.chel.ru.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют:

Федеральная налоговая служба - в части предоставления сведений о заявителе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей описание объекта недвижимости, сведения о зарегистрированных правах на него, а также об ограничении (обременении) прав, сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости;

Министерство экологии Челябинской области - в части предоставления сведений о заключении охотхозяйственных соглашений;

Министерство экономического развития Челябинской области - в части предоставления сведений о включении инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов;

Департамент по недропользованию по Уральскому федеральному округу, Министерство промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области - в части предоставления сведений о наличии лицензии на пользование участками недр местного значения;

территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - многофункциональные центры) – в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).»;

пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

10. Срок предоставления государственной услуги – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении.»;

пункт 11 признать утратившим силу;

пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Исчерпывающий перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в части заключения договора аренды, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении в аренду лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов на право заключения

договора аренды (далее именуется – заявление о предоставлении в аренду) по форме, установленной Управлением с учетом положений приложения 3 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 1009 «Об утверждении Методических рекомендаций в форме типового Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, государственной услуги по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, а также предоставлению юридическим и физическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов» (далее именуется – Приказ Минприроды № 1009).

Заявление о предоставлении в аренду, представляемое посредством личного обращения в Управление, почтовым отправлением или через многофункциональные центры, заполняется в машинописном виде или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами синего или черного цвета. При заполнении указанного заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Заявление о предоставлении в аренду подписывается:

от имени юридического лица - руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица;

от имени индивидуального предпринимателя - индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя;

от имени физического лица - физическим лицом либо уполномоченным представителем физического лица;

2) копия проектной документации на выполнение работ, копия государственного контракта, копия государственного задания;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя);

4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя).

В случае представления заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Управление или через многофункциональные центры копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае представления заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления копии документов должны быть заверены в установленном законодательством

Российской Федерации порядке.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

13. Исчерпывающий перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в части заключения нового договора аренды, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о заключении нового договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов на право заключения договора аренды (далее именуется - заявление о заключении нового договора аренды) по форме, утвержденной Управлением.

Заявление о заключении нового договора аренды, представляемое посредством личного обращения в Управление, почтовым отправлением или через многофункциональные центры, заполняется в машинописном виде или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами синего или черного цвета. При заполнении указанного заявления о заключении нового договора аренды не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Заявление о заключении нового договора аренды подписывается:

от имени юридического лица - руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица;

от имени индивидуального предпринимателя - индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя;

от имени физического лица - физическим лицом либо уполномоченным представителем физического лица;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя);

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя).

В случае представления заявления о заключении нового договора аренды и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Управление или через многофункциональные центры копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае представления заявления о заключении нового договора аренды и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления копии документов должны быть заверены в установленном законодательством

Российской Федерации порядке.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.»;

дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. В случае представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Административного регламента, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), официального сайта Управления электронные документы представляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта);

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Кроме того, сформированный путем электронного сканирования документ должен сохранить все аутентичные признаки подлинности, а именно: графическую подпись лица, печать, угловой штамп бланка, а количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, возможность перехода по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом, такой документ должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, такой документ должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, такой документ должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.»;

в пункте 14:

абзац первый после слов «перечень документов» дополнить словом «(сведений)»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения об охотхозяйственном соглашении;

сведения о договоре пользования рыбноводным участком;

сведения о наличии в отношении лесного участка действующего договора аренды;

сведения о резервировании/изъятии лесного участка для государственных или муниципальных нужд;

сведения из реестра недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

сведения о размещении извещения о проведении аукциона на заявленный лесной участок.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Документы (сведения), указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, запрашиваются Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Документы (сведения), указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в случае

отсутствия указанных документов (сведений) в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.»;

дополнить пунктом 15-1 следующего содержания:

«15-1. Заявление о предоставлении в аренду и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, заявление о заключении нового договора аренды и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем посредством:

- 1) личного обращения заявителя в Управление;
 - 2) почтового отправления заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении);
 - 3) федерального портала;
 - 4) официального сайта Управления;
 - 5) через многофункциональные центры.»;
- пункт 16 признать утратившим силу;
- пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги представителем заявителя);

3) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 13-1 настоящего Административного регламента;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части заключения договора аренды:

- 1) с заявлением о предоставлении в аренду обратилось лицо, которое в

соответствии с земельным законодательством не имеет права на аренду лесного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении в аренду лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в аренду в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации (далее именуется – Земельный кодекс);

3) на указанном в заявлении о предоставлении в аренду лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39³⁶ Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении в аренду обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении в аренду и в отношении расположенных на указанном в заявлении о предоставлении в аренду лесном участке здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55³² Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении в аренду лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39³⁶ Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении в аренду лесного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) указанный в заявлении о предоставлении в аренду лесной участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление в аренду не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении в аренду;

6) указанный в заявлении о предоставлении в аренду лесной участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании лесного участка,

за исключением случая предоставления лесного участка для целей резервирования;

7) указанный в заявлении о предоставлении в аренду лесной участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком лесном участке, или правообладатель такого лесного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении в аренду лесной участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или лесной участок образован из лесного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой лесной участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении в аренду обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

9) указанный в заявлении о предоставлении в аренду лесной участок образован из лесного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении в аренду лесной участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39¹¹ Земельного кодекса;

11) в отношении лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении в аренду, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39¹¹ Земельного кодекса заявление о проведении аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой лесной участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39¹¹ Земельного кодекса и Управлением не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39¹¹ Земельного

кодекса;

12) цель использования лесного участка, указанная в заявлении о предоставлении в аренду, не соответствует основному виду разрешенного использования лесного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования лесного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении в аренду, такой лесной участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

13) испрашиваемый лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования лесных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с целями использования такого лесного участка, указанными в заявлении о предоставлении в аренду;

14) испрашиваемый лесной участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление о предоставлении в аренду в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39¹⁰ Земельного кодекса;

15) указанный в заявлении о предоставлении в аренду лесной участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении в аренду обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду обратились правообладатель расположенных на таком лесном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

16) указанный в заявлении о предоставлении в аренду лесной участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Челябинской области и с заявлением о предоставлении в аренду лесного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду обратились правообладатель расположенных на таком лесном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

17) предоставление лесного участка на заявленном виде прав не допускается;

18) в отношении лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении в аренду, не установлен вид разрешенного использования;

19) указанный в заявлении о предоставлении в аренду лесной участок не отнесен к определенной категории земель;

20) в отношении лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении в аренду, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении в аренду обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

21) указанный в заявлении о предоставлении в аренду лесной участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении о предоставлении в аренду цель предоставления такого лесного участка не соответствует целям, для которых такой лесной участок был изъят;

22) границы лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении в аренду, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

23) площадь лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении в аренду, превышает его площадь, указанную в схеме расположения лесного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой лесной участок образован, более чем на десять процентов;

24) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации), исключающих возможность использования лесного участка в испрашиваемых целях;

25) отсутствие предусмотренных частью 3 статьи 73¹ Лесного кодекса Российской Федерации оснований для предоставления без проведения торгов лесного участка;

26) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

27) заявителем представлены недостоверные сведения.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части заключения нового договора аренды:

1) заявление о заключении нового договора аренды подано арендатором ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

2) наличие сведений об арендаторе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

3) невыполнение арендатором мероприятий по сохранению лесов, в том числе по охране лесов от пожаров, в объеме и сроки, которые предусмотрены договором аренды лесного участка, проектом освоения лесов, проектом лесовосстановления, проектом лесоразведения, сводным планом тушения

лесных пожаров на территории Челябинской области, планом тушения лесных пожаров;

4) наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

5) вид использования лесного участка, обозначенный в заявлении о заключении нового договора аренды, не соответствует виду использования лесов, для которых лесной участок был предоставлен ранее;

6) на момент заключения нового договора аренды такого лесного участка отсутствуют предусмотренные частью 3 статьи 73¹ Лесного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов;

7) наличие оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента.»;

пункт 23 изложить следующей редакцией:

«23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или многофункциональный центр не должен превышать 15 минут.»;

в пункте 25:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:»;

абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

29. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых к нему документов, заявления о заключении нового договора аренды и прилагаемых к нему документов (далее именуются – документы заявителя);

2) рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении государственной услуги, решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) уведомление заявителя о результатах предоставления государственной услуги.

30. Прием и регистрация документов заявителя.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление документов заявителя в Управление.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела информационного обеспечения и делопроизводства Управления (далее именуется – делопроизводитель).

При подаче заявителем документов способами, указанными в подпунктах 1, 2, 5 пункта 15-1 настоящего Административного регламента, делопроизводитель принимает указанные документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя (при личном обращении заявителя);

сверяет копии документов с их оригиналами;

регистрирует документы заявителя в системе электронного документооборота Управления;

передает зарегистрированные документы заявителя начальнику Управления.

Результатом административной процедуры является регистрация документов заявителя в Управлении.

Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день с даты поступления документов заявителя в Управление.

31. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов (далее именуется - работник многофункционального центра).

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

сверяет копии документов с их оригиналами;
выдает заявителю расписку о приеме документов, информирует заявителя о сроке предоставления государственной услуги;
составляет опись принятых от заявителя документов и формирует пакет документов.

Работник многофункционального центра не позднее одного рабочего дня со дня приема документов в многофункциональном центре осуществляет доставку сформированного пакета документов в Управление. Делопроизводитель фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием фамилии работника многофункционального центра, сдавшего документы, и должностного лица Управления, принявшего документы.

Дальнейшие действия по приему и регистрации документов заявителя осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 30 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является передача документов заявителя в Управление.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

32. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде.

Запись на прием в Управление для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее именуется - запрос) с использованием федерального портала, официального сайта Управления не осуществляется.

Формирование и направление запроса посредством федерального портала осуществляются заявителем, имеющим подтвержденную учетную запись в цифровом профиле заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется – ЕСИА).

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на федеральном портале, официальном сайте Управления без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителям обеспечивается:

возможность заполнения полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА,

и сведений, опубликованных на федеральном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на федеральный портал к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Электронные документы представляются в соответствии с требованиями, указанными при заполнении интерактивной формы запроса на федеральном портале.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием федерального портала, официального сайта Управления указанный запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При направлении запроса в электронной форме заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Сформированный запрос направляется в Управление посредством федерального портала.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является делопроизводитель.

Делопроизводитель в течение 1 рабочего дня:

обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

распечатывает и регистрирует документы заявителя в системе электронного документооборота Управления;

направляет заявителю уведомление о регистрации запроса;

передает зарегистрированные документы заявителя начальнику Управления.

Предоставление государственной услуги начинается со дня регистрации делопроизводителем запроса и прилагаемых к нему документов в Управлении.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору

заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации запроса;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо результат предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.

Результатом административной процедуры является регистрация запроса.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня подачи заявителем запроса.

33. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о предоставлении государственной услуги, решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление начальнику Управления документов заявителя, зарегистрированных в Управлении.

Должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, являются:

специалист отдела организации лесопользования Управления - в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 8 настоящего Административного регламента;

специалист отдела государственного лесного реестра, земельных отношений и государственной экспертизы Управления - в случаях, установленных подпунктом 2 пункта 8 настоящего Административного регламента (далее именуются – ответственные специалисты).

Начальник Управления передает зарегистрированные документы заявителя в работу начальнику отдела организации лесопользования Управления или начальнику отдела государственного лесного реестра, земельных отношений и государственной экспертизы Управления (далее именуются - начальники отделов) по компетенции.

Начальники отделов назначают ответственного специалиста из числа сотрудников возглавляемых ими отделов.

При поступлении документов заявителя, ответственный специалист проверяет полученные документы заявителя на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента,

ответственный специалист уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов и предлагает заявителю принять меры для их устранения в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов заявителя в Управлении.

В случае если заявителем не приняты меры для устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в срок, указанный в абзаце девятом настоящего пункта, Управление принимает решение об отказе в приеме документов. Ответственный специалист изготавливает проект решения об отказе в приеме документов по форме, установленной Управлением с учетом положений приложения 6 Приказа Минприроды № 1009, согласовывает указанный проект с начальником отдела и передает его на подпись начальнику Управления.

Подписанное начальником Управления решение об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги для получения результата предоставления государственной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, ответственный специалист, в случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы (сведения), предусмотренные пунктом 14 настоящего Административного регламента, запрашивает указанные документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственный специалист осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах заявителя, и сведений, содержащихся в документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Административного регламента, Управление принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Специалист отдела готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, установленной Управлением с учетом положений приложения 5 Приказа Минприроды № 1009, согласовывает указанный проект с начальником отдела и передает его на подпись начальнику Управления.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать информацию о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными

правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Административного регламента, Управление принимает решение о предоставлении государственной услуги. Специалист отдела готовит проект решения о предоставлении государственной услуги по форме, установленной Управлением с учетом положений приложения 4 Приказа Минприроды № 1009, согласовывает указанный проект решения с начальником отдела и передает его на подпись начальнику Управления.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет 14 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя в Управлении.

34. Уведомление заявителя о результатах предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является возвращение ответственному специалисту подписанного решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист.

При получении подписанного начальником Управления решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги ответственный специалист направляет решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов предоставления государственной услуги через многофункциональный центр Управление передает решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя).

Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя в Управлении.

35. На основании решения о предоставлении государственной услуги ответственный специалист готовит проект договора аренды (нового договора аренды) в трех экземплярах, согласовывает указанные проекты с начальником отдела и передает их на подпись начальнику Управления.

Заявитель уведомляется о дате и времени подписания договора аренды (нового договора аренды) посредством официального уведомления на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала.

36. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Управлением документах осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.»;

разделы IV, V признать утратившими силу.