



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2026 г. № 355-П  
Челябинск

О внесении изменений в  
постановления Правительства  
Челябинской области  
от 07.07.2014 г. № 310-П,  
от 29.10.2014 г. № 526-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановления Правительства Челябинской области от 07.07.2014 г. № 310-П «О Порядке выдачи в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», от 29.10.2014 г. № 526-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 07.07.2014 г. № 310-П».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 22.05. 2026 г. № 355-П

Изменения,  
которые вносятся в постановления Правительства Челябинской области  
от 07.07.2014 г. № 310-П, от 29.10.2014 г. № 526-П

1. В Порядке выдачи в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 07.07.2014 г. № 310-П «О Порядке выдачи в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» (Южноуральская панорама, 17 июля 2014 г., № 106; 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 22 февраля 2018 г.; 8 октября 2020 г.; 22 декабря 2021 г.; 1 октября 2024 г.):

1) в пункте 3:

в абзаце первом слово «районов» заменить словом «округов»;

в абзаце третьем слова «решение о выдаче удостоверения, об отказе в выдаче удостоверения» заменить словами «решение об отнесении семьи к категории многодетной семьи в соответствии с законодательством Челябинской области (далее именуется – решение о выдаче удостоверения), решение об отказе в отнесении семьи к категории многодетной семьи в соответствии с законодательством Челябинской области (далее именуется – решение об отказе в выдаче удостоверения)»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Обратиться за выдачей удостоверения вправе один из родителей (законных представителей), являющийся членом семьи, имеющей трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц), при условии регистрации членов указанной семьи по месту жительства на территории Челябинской области или регистрации по месту пребывания на территории Челябинской области в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации либо фактического проживания членов указанной семьи на территории Челябинской области, установленного решением суда, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации. Допускается наличие у одного из супругов, являющегося членом многодетной семьи, регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации или регистрации по месту пребывания на территории иного субъекта Российской Федерации в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации либо фактического проживания одного из супругов, являющегося членом многодетной семьи, на территории иного субъекта Российской Федерации»

Федерации, установленного решением суда, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации.

В соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 1 Закона Челябинской области от 31.03.2010 г. № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» обратиться за выдачей удостоверения может также один из родителей (законных представителей), являющийся членом семьи, имеющей двух детей, не достигших возраста восемнадцати лет, а при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, не достигших возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц), в случае гибели (смерти) одного или нескольких детей, не достигших возраста 23 лет, в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в указанной специальной военной операции (далее именуется – случай гибели в результате участия в специальной военной операции).»;

3) в пункте 5 слова «45 календарных дней» заменить словами «33 рабочих дней»;

4) в пункте 6:

абзац первый после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;

подпункты 4 – 7 изложить в следующей редакции:

«4) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Челябинской области или регистрацию по месту пребывания на территории Челябинской области в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации;

5) решение суда, устанавливающее фактическое проживание членов многодетной семьи на территории Челябинской области в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации;

6) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) регистрацию одного из супругов, являющегося членом многодетной семьи, по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации или регистрацию по месту пребывания на территории иного субъекта Российской Федерации в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) решение суда, устанавливающее фактическое проживание одного из супругов, являющегося членом многодетной семьи, на территории иного

субъекта Российской Федерации в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;»;

подпункт 8 признать утратившим силу;

подпункт 9 после слова «справка» дополнить словом «(сведения)»;

подпункт 10 после слова «свидетельство» дополнить словом «(сведения)»;

подпункт 11 после слова «справка» дополнить словом «(сведения)»;

подпункт 12 после слова «решения» дополнить словом «(сведения)»;

подпункт 13 после слова «свидетельство» дополнить словом «(сведения)»;

дополнить подпунктами 14, 15 следующего содержания:

«14) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) обучение ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста восемнадцати лет, но не достигшего (не достигших) возраста 23 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, с указанием периода обучения и текущего курса (года) обучения;

15) документы (сведения), подтверждающие гибель в результате участия в специальной военной операции.»;

в абзаце пятнадцатом цифры «1 – 4, 6, 8, 10» заменить цифрами «1 – 3, 5, 7, 10»;

в абзацах шестнадцатом, семнадцатом:

цифры «5, 7, 9, 10» заменить цифрами «4, 6, 9, 10»;

после слов «13 (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)» дополнить цифрами «, 14, 15»;

5) дополнить пунктом 6-2 следующего содержания:

«6-2. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее именуется - документы), могут быть представлены заявителями в органы социальной защиты населения следующими способами:

1) непосредственно в орган социальной защиты населения при личном обращении;

2) через территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – многофункциональный центр);

3) посредством почтового отправления;

4) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее именуется – федеральный портал).

При представлении заявителем документов непосредственно в орган социальной защиты населения при личном обращении или через многофункциональный центр документ, удостоверяющий личность заявителя, указанный в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, а также документы, указанные в подпунктах 4 – 7, 9 – 11, 13, 14, 15 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением оригиналов. После сверки копий документов с оригиналами оригиналы возвращаются заявителю.

При представлении заявителем документов посредством почтового отправления документ, удостоверяющий личность заявителя, указанный в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, а также документы, указанные в подпунктах 4 – 7, 9 – 11, 13, 14, 15 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в виде нотариально заверенных копий.

При представлении заявителем документов в электронной форме посредством федерального портала документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением документа, удостоверяющего личность заявителя), 4 – 7, 9 – 11, 13, 14, 15 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в форме скан-образов. Оригиналы указанных документов, а также фотография, указанная в подпункте 2 настоящего Порядка, представляются заявителем непосредственно в орган социальной защиты населения при личном обращении в течение 5 рабочих дней со дня направления органом социальной защиты населения в личный кабинет заявителя на федеральном портале уведомления о необходимости представления указанных документов (далее именуется – уведомление о представлении оригиналов). Уведомление о представлении оригиналов направляется в течение 1 рабочего дня со дня представления заявителем документов в электронной форме посредством федерального портала.

При представлении заявителем документов посредством федерального портала датой приема документов считается дата представления в орган социальной защиты населения документов, указанных в уведомлении о представлении оригиналов.»;

б) пункты 7 – 11 изложить в следующей редакции:

«7. В течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, представленных заявителем, в орган социальной защиты населения ответственный специалист органа социальной защиты населения регистрирует указанные документы, формирует и загружает в Единую информационную систему социальной защиты населения Челябинской области скан-образы документов.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, ответственный специалист органа социальной защиты населения запрашивает указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

8. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в орган социальной защиты населения документов, ответственный специалист органа социальной защиты населения формирует личное дело заявителя в электронной форме, в которое подлежат включению скан-образы документов, представленных заявителем, а также документов (сведений), полученных от иных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в Единой информационной системе социальной защиты населения Челябинской области.

9. Личное дело заявителя в день его формирования в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка направляется в Министерство посредством Единой информационной системы социальной защиты населения Челябинской области.

10. В течение 10 рабочих дней после поступления личного дела заявителя в Министерство ответственный специалист Министерства осуществляет проверку документов, содержащихся в личном деле заявителя, на наличие оснований для отказа в выдаче удостоверения.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерством принимается одно из следующих решений:

о выдаче удостоверения (при отсутствии оснований для отказа в выдаче удостоверения);

об отказе в выдаче удостоверения (при наличии оснований для отказа в выдаче удостоверения).

Решение о выдаче удостоверения подлежит регистрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 части 3 статьи 6<sup>12</sup> Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

11. Принятое Министерством решение о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения в день его принятия вносится ответственным специалистом Министерства в Единую информационную систему социальной защиты населения Челябинской области, посредством которой направляется в орган социальной защиты населения.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения заявителю направляется уведомление о принятии Министерством указанного решения способом, указанным заявителем в заявлении (на адрес электронной почты заявителя, посредством почтового отправления или в личный кабинет заявителя на федеральном портале).

Уведомление заявителя о принятии Министерством решения о выдаче удостоверения направляется заявителю ответственным специалистом органа социальной защиты населения. Указанное уведомление должно содержать информацию о сроке, при наступлении которого заявитель может получить удостоверение в органе социальной защиты населения.

Уведомление заявителя о принятии Министерством решения об отказе в выдаче удостоверения направляется заявителю ответственным специалистом Министерства. Указанное уведомление должно содержать информацию о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в выдаче удостоверения.»;

7) в пункте 12:

в подпункте 2 цифры «1 – 4, 6, 8, 10» заменить цифрами «1 – 3, 5, 7, 10»;  
абзац четвертый признать утратившим силу;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. На основании принятого Министерством решения о выдаче удостоверения, поступившего в орган социальной защиты населения посредством Единой информационной системы социальной защиты населения Челябинской области, ответственный специалист органа социальной защиты населения в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о выдаче удостоверения оформляет проект удостоверения и передает его в Министерство на подпись Министру социальных отношений Челябинской области или лицу, его замещающему (далее именуется – Министр).

Подписанное Министром удостоверение в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения, передается ответственным специалистом Министерства в орган социальной защиты населения в порядке, установленном Министерством, для последующей выдачи заявителю.»;

9) дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. Сведения, подтверждающие статус многодетной семьи в Российской Федерации, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», могут быть представлены заявителю через личный кабинет заявителя на федеральном портале в соответствии с порядком подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 сентября 2024 г. № 513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р».».

2. В постановлении Правительства Челябинской области от 29.10.2014 г. № 526-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 07.07.2014 г. № 310-П» (Южноуральская панорама, 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 24 декабря 2015 г.; 22 февраля 2018 г.; 22 июня 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 8 октября 2020 г.; 22 декабря 2021 г.; 1 октября 2024 г.):

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача в Челябинской области удостоверения, подтверждающего

статус многодетной семьи в Российской Федерации», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» (далее именуется соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство), органами социальной защиты населения муниципальных округов, городских органов Челябинской области и стандарт предоставления государственной услуги.»;

пункт 2 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) предоставление государственной услуги в электронной форме.»;

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявителем на получение государственной услуги является один из родителей (законных представителей), являющийся членом семьи, имеющей трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц), при условии регистрации членов указанной семьи по месту жительства на территории Челябинской области или регистрации по месту пребывания на территории Челябинской области в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации либо фактического проживания членов указанной семьи на территории Челябинской области, установленного решением суда, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации. Допускается наличие у одного из супругов, являющегося членом многодетной семьи, регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации или регистрации по месту пребывания на территории иного субъекта Российской Федерации в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации либо фактического проживания одного из супругов, являющегося членом многодетной семьи, на территории иного субъекта Российской Федерации, установленного решением суда, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации.»

В соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 1 Закона Челябинской области от 31.03.2010 г. № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» заявителями на получение государственной услуги может быть также один из родителей (законных представителей), являющийся членом семьи, имеющей двух детей, не достигших возраста восемнадцати лет, а при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, не достигших возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку

(попечительство), пасынков и падчериц), в случае гибели (смерти) одного или нескольких детей, не достигших возраста 23 лет, в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в указанной специальной военной операции (далее именуется – случай гибели в результате участия в специальной военной операции).»;

в разделе II:

подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) органами социальной защиты населения муниципальных округов и городских округов Челябинской области по месту жительства (пребывания) заявителей (далее именуются - органы социальной защиты населения). Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в многофункциональных центрах;»;

пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Результатом предоставления государственной услуги является поступление удостоверения в орган социальной защиты населения для его выдачи заявителю или направление заявителю уведомления о принятии Министерством решения об отказе в выдаче удостоверения.

9. Срок предоставления государственной услуги:

33 рабочих дня со дня приема органом социальной защиты населения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - для поступления удостоверения в орган социальной защиты населения для его выдачи заявителю;

25 рабочих дней со дня приема органом социальной защиты населения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - для направления заявителю уведомления о принятии Министерством решения об отказе в выдаче удостоверения.

При представлении заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее именуется – федеральный портал) датой приема документов считается дата представления в орган социальной защиты населения оригиналов документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

в пункте 11:

абзац первый после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;  
подпункты 4 – 7 изложить в следующей редакции:

«4) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Челябинской области или регистрацию по месту пребывания на территории Челябинской области в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации;

5) решение суда, устанавливающее фактическое проживание членов многодетной семьи на территории Челябинской области в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации;

6) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) регистрацию одного из супругов, являющегося членом многодетной семьи, по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации или регистрацию по месту пребывания на территории иного субъекта Российской Федерации в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) решение суда, устанавливающее фактическое проживание одного из супругов, являющегося членом многодетной семьи, на территории иного субъекта Российской Федерации в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;»;

подпункт 8 признать утратившим силу;

подпункт 9 после слова «справка» дополнить словом «(сведения)»;

подпункт 10 после слова «свидетельство» дополнить словом «(сведения)»;

подпункт 11 после слова «справка» дополнить словом «(сведения)»;

подпункт 12 после слова «решения» дополнить словом «(сведения)»;

подпункт 13 после слова «свидетельство» дополнить словом «(сведения)»;  
дополнить подпунктами 14, 15 следующего содержания:

«14) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) обучение ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста восемнадцати лет, но не достигшего (не достигших) возраста 23 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, с указанием периода обучения и текущего курса (года) обучения;

15) документы (сведения), подтверждающие гибель в результате участия в специальной военной операции.»;

в абзаце пятнадцатом цифры «1 – 4, 6, 8, 10» заменить цифрами «1 – 3, 5, 7, 10»;

в абзацах шестнадцатом, семнадцатом:

цифры «5, 7, 9, 10» заменить цифрами «4, 6, 9, 10»;

после слов «13 (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)» дополнить цифрами «, 14, 15»;

пункт 12 признать утратившим силу;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента (далее именуются - документы), могут быть представлены заявителями в органы социальной защиты населения следующими способами:

- 1) непосредственно в орган социальной защиты населения при личном обращении;
- 2) через многофункциональные центры;
- 3) посредством почтового отправления;
- 4) в электронной форме посредством федерального портала.

При представлении заявителем документов непосредственно в орган социальной защиты населения при личном обращении или через многофункциональный центр документ, удостоверяющий личность заявителя, указанный в подпункте 3 пункта 11 настоящего Административного регламента, а также документы, указанные в подпунктах 4 – 7, 9 – 11, 13, 14, 15 пункта 11 настоящего Административного регламента, представляются в копиях с предъявлением оригиналов. После сверки копий документов с оригиналами оригиналы возвращаются заявителю.

При представлении заявителем документов посредством почтового отправления документ, удостоверяющий личность заявителя, указанный в подпункте 3 пункта 11 настоящего Административного регламента, а также документы, указанные в подпунктах 4 – 7, 9 – 11, 13, 14, 15 пункта 11 настоящего Административного регламента, представляются в виде нотариально заверенных копий.

При представлении заявителем документов в электронной форме посредством федерального портала документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением документа, удостоверяющего личность заявителя), 4 – 7, 9 – 11, 13, 14, 15 пункта 11 настоящего Порядка, представляются в форме скан-образов. Оригиналы указанных документов, а также фотография, указанная в подпункте 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем непосредственно в орган социальной защиты населения при личном обращении в течение 5 рабочих дней со дня направления органом социальной защиты населения в личный кабинет заявителя на федеральном портале уведомления о необходимости представления указанных документов (далее именуется – уведомление о представлении оригиналов). Уведомление о представлении оригиналов направляется в течение 1 рабочего дня со дня представления заявителем документов в электронной форме посредством федерального портала.

При представлении заявителем документов посредством федерального портала датой приема документов считается дата представления в орган социальной защиты населения документов, указанных в уведомлении о представлении оригиналов.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

пункт 17 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган социальной защиты населения или многофункциональный центр»;

в пункте 18 слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

пункт 19 признать утратившим силу;

в пункте 20:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в целях обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:»;

подпункт 2 пункта 22 признать утратившим силу;

в разделе III:

в пункте 25:

абзац первый подпункта 2 дополнить словами «и в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, представленных заявителем, в орган социальной защиты населения формирует и загружает в Единую информационную систему социальной защиты населения Челябинской области скан-образы документов»;

в абзаце первом подпункта 3:

цифры «5, 7, 9, 10» заменить цифрами «4, 6, 9, 10»;

дополнить словами «в срок, указанный в подпункте 2 настоящего пункта»;

в подпункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4) специалист органа социальной защиты населения, ответственный за прием документов, формирует личное дело заявителя в электронной форме, в которое подлежат включению скан-образы документов, представленных заявителем, а также документы (сведения), полученные от иных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в Единой информационной системе социальной защиты населения Челябинской области.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Личное дело заявителя в день его формирования автоматически направляется в Министерство посредством Единой информационной системы социальной защиты населения Челябинской области.»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

абзацы двадцать первый, двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения административной процедуры является формирование личного дела заявителя и передача его в Министерство.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.»;

в пункте 27-1:

в подпункте 1 слова «Регионального портала» заменить словами «федерального портала»;

в абзаце первом подпункта 2 слова «Региональном портале» заменить словами «федеральном портале»;

в подпункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3) ответственным специалистом органа социальной защиты населения в личный кабинет заявителя на федеральном портале направляется уведомление о представлении оригиналов в течение 1 рабочего дня со дня представления заявителем документов в электронной форме посредством федерального портала. Заявитель в соответствии с уведомлением о представлении оригиналов в течение 5 рабочих дней со дня направления органом социальной защиты населения указанного уведомления должен представить документы, указанные в нем, непосредственно в орган социальной защиты населения при личном обращении.»;

в абзаце втором слова «Регионального портала» заменить словами «федерального портала»;

в подпункте 4 слова «Регионального портала» заменить словами «федерального портала»;

в абзаце втором подпункта 5 слова «на адрес электронной почты или с использованием средств Регионального портала по выбору заявителя» заменить словами «в личный кабинет заявителя на федеральном портале»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) заявителю предоставляется возможность оценить качество предоставления государственной услуги с использованием федерального портала.»;

пункты 29, 30 изложить в следующей редакции:

«29. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в Министерство личного дела заявителя посредством Единой информационной системы социальной защиты населения Челябинской области.

Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги (далее именуется – ответственный специалист Министерства).

Административная процедура выполняется в следующей последовательности:

1) ответственный специалист Министерства осуществляет проверку личного дела заявителя на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, по результатам которой оформляет одно из следующих решений:

об отнесении семьи заявителя к категории многодетной семьи (далее именуется – решение о предоставлении государственной услуги) (при отсутствии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента);

об отказе в выдаче удостоверения (далее именуется – решение об отказе в предоставлении государственной услуги) (при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента).

Решение о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 части 3 статьи 6<sup>12</sup> Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

2) решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги вносится ответственным специалистом Министерства в Единую информационную систему социальной защиты населения Челябинской области в день его принятия;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения заявителю направляется уведомление о принятии Министерством указанного решения способом, указанным заявителем в заявлении (на адрес электронной почты заявителя, посредством почтового отправления или в личный кабинет заявителя на федеральном портале).

Уведомление заявителя о принятии Министерством решения о выдаче удостоверения направляется заявителю ответственным специалистом органа социальной защиты населения. Указанное уведомление должно содержать информацию о сроке, при наступлении которого заявитель может получить удостоверение в органе социальной защиты населения.

Уведомление заявителя о принятии Министерством решения об отказе в выдаче удостоверения направляется заявителю ответственным специалистом Министерства. Указанное уведомление должно содержать информацию о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными

нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в выдаче удостоверения.

Результатом выполнения административной процедуры является внесение в Единую информационную систему социальной защиты населения Челябинской области сведений о принятии Министерством решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги, а также письменное уведомление заявителя о принятии Министерством указанного решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

10 рабочих дней со дня поступления в Министерство личного дела заявителя – для внесения в Единую информационную систему социальной защиты населения Челябинской области сведений о принятии Министерством решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

15 рабочих дней со дня поступления в Министерство личного дела заявителя – для уведомления заявителя о принятии Министерством решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

30. Оформление удостоверения.

Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является принятие Министерством решения о предоставлении государственной услуги и внесение в Единую информационную систему социальной защиты населения Челябинской области сведений о принятии указанного решения.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются:

специалист органа социальной защиты населения, ответственный за оформление удостоверения (далее именуется – ответственный специалист органа социальной защиты населения);

ответственный специалист Министерства – в части передачи удостоверения, подписанного Министром, в орган социальной защиты населения для последующей выдачи его заявителю.

Административная процедура выполняется в следующей последовательности:

1) на основании принятого Министерством решения о предоставлении государственной услуги, поступившего в орган социальной защиты населения посредством Единой информационной системы социальной защиты населения Челябинской области, ответственный специалист органа социальной защиты населения в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения оформляет проект удостоверения и передает его в Министерство на подпись Министру;

2) подписанное Министром удостоверение в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении государственной услуги, передается ответственным специалистом

Министерства в орган социальной защиты населения в порядке, установленном в Министерстве, для последующей выдачи заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является передача удостоверения в орган социальной защиты населения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 13 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении государственной услуги.»;

дополнить пунктом 34-2 следующего содержания:

«34-2. Сведения, подтверждающие статус многодетной семьи в Российской Федерации, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», могут быть представлены заявителю через личный кабинет заявителя на федеральном портале в соответствии с порядком подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 сентября 2024 г. № 513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р».»;

разделы IV, V указанного Административного регламента признать утратившими силу.