



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

22.04.2025 г.

№ 270

Челябинск

Об организации работы по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам, фактически проживающим на дату введения чрезвычайной ситуации в зоне чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены

В целях организации работы по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам, фактически проживающим на дату введения чрезвычайной ситуации в зоне чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам, фактически проживающим на дату введения чрезвычайной ситуации в зоне чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены.
2. Возложить на заместителя Министра социальных отношений Челябинской области Л.А. Истомину организацию и контроль исполнения настоящего приказа.

Исполняющий обязанности Министра

Л.А. Истомина

Приложение  
к приказу Министерства социальных  
отношений Челябинской области  
от 22.04.2025 г. № 270

**Порядок**  
предоставления единовременной материальной помощи гражданам,  
фактически проживающим на дату введения чрезвычайной ситуации в зоне  
чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены

1. Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам, фактически проживающим на дату введения чрезвычайной ситуации в зоне чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены (далее – Порядок), определяет сроки и последовательность процедур при предоставлении единовременной материальной помощи гражданам, фактически проживающим на дату введения чрезвычайной ситуации в зоне чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены (далее - материальная помощь).

Порядок распространяет свое действие на оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим в связи с чрезвычайной ситуацией, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) и фактически проживающим, а также не зарегистрированным по месту жительства (пребывания), но фактически проживающим на дату введения чрезвычайной ситуации в зоне чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены, в случае установления органами местного самоуправления режима чрезвычайной ситуации муниципального, локального уровня (далее – ЧС) в отношении которого Правительством Челябинской области принято распоряжение о выделении средств резервного фонда Правительства Челябинской области на оказание пострадавшим гражданам денежных выплат в связи с ЧС.

Граждане, пострадавшие в результате ЧС, имеют право обратиться за назначением материальной помощи не позднее 1 месяца со дня отмены режима ЧС.

Органы социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области (далее – УСЗН):

1.1. Осуществляют приём от граждан заявлений о предоставлении материальной помощи (далее именуются – заявления) по форме, согласно приложению 1, 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, законного представителя, представителя заявителя, – для обозрения (с приложением его копии);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (законного представителя), – для обозрения (с приложением его копии);

3) документ о государственной регистрации рождения ребенка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) семьи заявителя, (при обращении заявителя в интересах своих несовершеннолетних детей), а также паспорт несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет - для обозрения (с приложением копии);

4) документ о государственной регистрации рождения ребенка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) семьи заявителя, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения ребенка (детей) компетентным органом иностранного государства) (с приложением его копии);

5) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении представителя заявителя);

6) реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя.

По факту приёма заявления о предоставлении материальной помощи сотрудником УСЗН, осуществляющим приём, гражданину выдается расписка о приёме заявления и документов.

1.2. Производят регистрацию принятых заявлений и документов в день их поступления в журнале регистрации заявлений граждан, претендующих на получение материальной помощи.

1.3. Вносят данные заявителя в единую информационную систему социальной защиты населения Челябинской области.

1.4. Направляют не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приёма заявления, запрос в рамках межведомственного взаимодействия следующих документов (сведений):

1) сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) семьи заявителя;

2) сведений о государственной регистрации брака, расторжения брака заявителя (при необходимости);

3) сведений об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лиц, указанных в заявлении (при необходимости);

4) сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав в отношении детей, указанных в заявлении (при необходимости);

5) сведений о регистрации по месту жительства или месту пребывания в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, заявителя и (или) членов его семьи;

6) заключения комиссии, создаваемой органом местного самоуправления муниципального образования Челябинской области в порядке, определяемом муниципальными нормативными правовыми актами (далее - Комиссия), об установлении факта проживания и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.

1.5. Осуществляют проверку соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка.

1.6. Принимают решение о предоставлении заявителю материальной помощи либо об отказе в предоставлении заявителю материальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Срок принятия решения продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления направляет в адрес заявителя уведомление о приостановлении рассмотрения заявления.

Решение об отказе в предоставлении заявителю материальной помощи принимается в следующих случаях:

1) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 1.1 и (или) нарушения срока их представления;

2) представления документов, содержащих сведения, не соответствующие действительности, либо наличия в представленных документах несоответствий (разночтений) персональных данных, подтверждающих юридически значимые факты и события (в том числе в фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения);

3) несоответствия заявителя требованиям, установленным абзацем вторым пункта 1 Порядка;

4) если заключением Комиссии не установлены на дату введения ЧС факт проживания заявителя в зоне ЧС и (или) факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя;

5) если заявителю ранее произведена выплата материальной помощи в связи с установлением на дату введения ЧС факта проживания заявителя в зоне ЧС и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя.

Отказ в предоставлении материальной помощи не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением о предоставлении материальной помощи после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи.

1.7. Направляют заявителю уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

1.8. Формируют список граждан на оказание материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории муниципального образования (далее – Список), согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Указанный Список подписывается руководителем УСЗН, утверждается Главой муниципального образования. Подписи должностных лиц заверяются печатью организации. В случае подписания Списка лицами, замещающими лиц, ответственных за подписание (утверждение), к Списку прикладываются копии документов, подтверждающих полномочия замещения таких лиц.

1.9. Представляют в течение 1 рабочего дня со дня утверждения Списка в отдел организации выплаты социальных пособий и компенсаций Министерства социальных отношений Челябинской области (далее – Министерство) Список в сканированном виде и в формате Excel с последующим предоставлением списка на бумажном носителе.

2. Отдел организации выплаты социальных пособий и компенсаций Министерства осуществляет:

2.1. Перечисление денежных средств на лицевые счета граждан на получение материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня поступления от УСЗН Списка.

2.2. Своевременную обработку возвратов при поступлении информации о не зачисленных по каким-либо причинам средствах материальной помощи.

2.3. Совместно с отделом организации работы по жилищным субсидиям и предоставлению гарантий гражданам, пострадавшим от воздействия радиации Министерства, ведет учет объемов выплаченных гражданам сумм материальной помощи.

3. В целях организации контроля расходования денежных средств отдел организации работы по жилищным субсидиям и предоставлению гарантий гражданам, пострадавшим от воздействия радиации Министерства в течение 120 рабочих дней с даты поступления Списка в отдел организации выплаты социальных пособий и компенсаций Министерства осуществляет выборочную проверку заявлений и документов граждан, которым осуществлена выплата материальной помощи (не менее 5 % от общего количества граждан, получивших выплату).

Приложение 1  
к Порядку предоставления единовременной  
материальной помощи гражданам, фактически  
проживающим на дату введения чрезвычайной  
ситуации в зоне чрезвычайной ситуации, условия  
жизнедеятельности которых были нарушены,  
утвержденному приказом Министерства социальных  
отношений Челябинской области  
от 22.04.2025 г. № 270

Руководителю органа социальной защиты  
населения

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт серия

№

\_\_\_\_\_ дата выдачи

выдан

код подразделения

СНИЛС

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

единовременную материальную помощь в связи с нарушением условий  
жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов  
источника чрезвычайной ситуации:

\_\_\_\_\_  
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_  
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

-----

## Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты: \_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что прилагаемое согласие может быть отозвано мною

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

-----  
Расписка

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ принял

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление и документы )

Приложение 2  
к Порядку предоставления единовременной  
материальной помощи гражданам, фактически  
проживающим на дату введения чрезвычайной  
ситуации в зоне чрезвычайной ситуации, условия  
жизнедеятельности которых были нарушены,  
утвержденному приказом Министерства социальных  
отношений Челябинской области  
от 22.04.2025 г. № 270

Руководителю органа социальной защиты  
населения

---

(наименование муниципального образования)

---

(Ф.И.О. руководителя органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю  
несовершеннолетнего или недееспособного лица

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

---

паспорт серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

---

единовременную материальную помощь в связи с нарушением условий  
жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов  
источника чрезвычайной ситуации:

---

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

---

(дата нарушения условий жизнедеятельности)



на моего несовершеннолетнего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я  
являюсь:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет

Расчетный счет

Наименование банка

БИК

ИНН

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что прилагаемое согласие может быть отозвано мною

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

-----  
Расписка

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ принял

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление и документы )

Приложение 3  
к Порядку предоставления единовременной  
материальной помощи гражданам, фактически  
проживающим на дату введения чрезвычайной  
ситуации в зоне чрезвычайной ситуации, условия  
жизнедеятельности которых были нарушены,  
утвержденному приказом Министерства социальных  
отношений Челябинской области  
от 22.04.2025 г. № 270

УТВЕРЖДАЮ  
Глава

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

МП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о подтверждении факта проживания в жилом помещении и установлении  
факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате  
воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_  
(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации  
об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела обследование условий жизнедеятельности заявителя:

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

подтверждается/не подтверждается.

(нужное подчеркнуть)

Дата начала нарушений условий жизнедеятельности: \_\_\_\_\_

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критерия, нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилых помещениях (местах проживания):	1) здание (жилое; помещение):	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/ не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	электроосвещение	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)

	прочие	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/ не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/ не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/ не нарушено
	5) Возможность использования лифта	Возможно/ невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/ недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/ невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/ не нарушено

В соответствии с Административным регламентом факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилых помещениях (местах проживания).

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к Порядку предоставления единовременной материальной помощи  
гражданам, фактически проживающим на дату введения чрезвычайной  
ситуации в зоне чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности  
которых были нарушены, утвержденному приказом Министерства  
социальных отношений Челябинской области  
от 22.04.2025 г. № 270

УТВЕРЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
МП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Список № \_\_\_\_\_  
граждан на оказание материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате  
чрезвычайной ситуации \_\_\_\_\_ 2025 года, сложившейся на территории

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Адрес жилого помещения, поврежденного в результате чрезвычайной ситуации, на- ходящееся в собственности	Документ, удостоверяющий личность			Наименование банка	БИК банка	Лицевой счет граж- данина в банке	Размер материальной помощи (руб.)
				Вид	Серия и но- мер	Кем и ко- гда выдан				

Начальник Управления социальной защиты населения  
МП \_\_\_\_\_  
Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_