



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.05.2025 г.

№ 306

Челябинск

Об организации работы по предоставлению финансовой помощи в связи с частичной (полной) утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации

В целях организации работы по предоставлению финансовой помощи в связи с частичной (полной) утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления финансовой помощи в связи с частичной (полной) утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

2. Возложить на заместителя Министра социальных отношений Челябинской области Л.А. Истомину организацию и контроль исполнения настоящего приказа.

Исполняющий обязанности Министра

Л.А. Истомина

Приложение
к приказу Министерства социальных
отношений Челябинской области
от 05.05.2025 г. № 306

Порядок
предоставления финансовой помощи в связи
с частичной (полной) утратой имущества первой необходимости
гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации

1. Порядок предоставления финансовой помощи в связи с частичной (полной) утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (далее – Порядок), определяет сроки и последовательность процедур при предоставлении финансовой помощи в связи с частичной (полной) утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (далее – финансовая помощь).

Порядок распространяет свое действие на предоставление финансовой помощи гражданам в случае установления органами местного самоуправления режима чрезвычайной ситуации муниципального, локального уровня (далее – ЧС) в отношении которого Правительством Челябинской области принято распоряжение о выделении средств резервного фонда Правительства Челябинской области на оказание пострадавшим гражданам денежных выплат в связи с ЧС.

Финансовая помощь предоставляется гражданам, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) и фактически проживающим на дату введения ЧС или установившим в судебном порядке факт постоянного проживания на дату введения ЧС в связи с частичной (полной) утратой имущества первой необходимости в связи с ЧС.

Граждане, пострадавшие в результате ЧС, имеют право обратиться за предоставлением финансовой помощи не позднее 1 месяца со дня отмены режима ЧС.

Органы социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области (далее – УСЗН):

1.1. Осуществляют приём от граждан заявлений о предоставлении финансовой помощи (далее именуются – заявления) по форме согласно приложению 1, 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, законного представителя, представителя заявителя, – для обозрения (с приложением его копии);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (законного представителя), – для обозрения (с приложением его копии);

3) документ о государственной регистрации рождения ребенка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) семьи заявителя, (при обращении заявителя в интересах своих несовершеннолетних детей), а также паспорт несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет - для обозрения (с приложением копии);

4) документ о государственной регистрации рождения ребенка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) семьи заявителя, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения ребенка (детей) компетентным органом иностранного государства) (с приложением его копии);

5) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении представителя заявителя);

6) решение суда об установлении факта постоянного проживания для граждан, не зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в жилом помещении, находящимся в зоне ЧС;

7) реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя.

По факту приёма заявления о предоставлении финансовой помощи сотрудником УСЗН, осуществляющим приём, гражданину выдается расписка о приёме заявления и документов.

1.2. Производят регистрацию принятых заявлений и документов в день их поступления в журнале регистрации заявлений граждан, претендующих на получение финансовой помощи.

1.3. Вносят данные заявителя в единую информационную систему социальной защиты населения Челябинской области.

1.4. Направляют не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приёма заявления, запрос в рамках межведомственного взаимодействия следующих документов (сведений):

1) сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) семьи заявителя;

2) сведений о государственной регистрации брака, расторжения брака заявителя (при необходимости);

3) сведений об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лиц, указанных в заявлении (при необходимости);

4) сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав в отношении детей, указанных в заявлении (при необходимости);

5) сведений о регистрации по месту жительства или месту пребывания в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, заявителя и (или) членов его семьи;

6) заключения комиссии, создаваемой органом местного самоуправления муниципального образования Челябинской области в порядке, определяемом муниципальными нормативными правовыми актами (далее – Комиссия), о подтверждении факта проживания в жилом помещении

и установлении условий нарушения жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.

1.5. Осуществляют проверку соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка.

1.6. Принимают решение о предоставлении заявителю финансовой помощи либо об отказе в предоставлении заявителю финансовой помощи в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Срок принятия решения продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления направляет в адрес заявителя уведомление о приостановлении рассмотрения заявления.

Решение об отказе в предоставлении заявителю финансовой помощи принимается в следующих случаях:

1) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 1.1 и (или) нарушения срока их представления;

2) представления документов, содержащих сведения, не соответствующие действительности, либо наличия в представленных документах несоответствий (разночтений) персональных данных, подтверждающих юридически значимые факты и события (в том числе в фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения);

3) несоответствия заявителя требованиям, установленным абзацем третьим пункта 1 Порядка;

4) если заключением Комиссии не установлены на дату введения ЧС факт проживания заявителя в зоне ЧС и (или) факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя и (или) факт частичной (полной) утраты имущества первой необходимости;

5) если заявителю ранее произведена выплата финансовой помощи в связи с установлением на дату введения ЧС факта проживания заявителя в зоне ЧС, факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя, факта частичной (полной) утраты имущества первой необходимости.

Отказ в предоставлении финансовой помощи не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением о предоставлении финансовой помощи после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи.

1.7. Направляют заявителю уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

1.8. Формируют список граждан на предоставления финансовой помощи в связи с частичной (полной) утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории муниципального образования (далее – Список), согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Указанный Список подписывается руководителем УСЗН, утверждается Главой муниципального образования. Подписи должностных лиц заверяются печатью организации. В случае подписания Списка лицами, замещающими лиц, ответственных за подписание (утверждение) к Списку прикладываются копии документов, подтверждающих полномочия замещения таких лиц.

1.9. Представляют в течение 1 рабочего дня со дня утверждения Списка в отдел организации выплаты социальных пособий и компенсаций Министерства социальных отношений Челябинской области (далее – Министерство) Список в сканированном виде и в формате Excel с последующим предоставлением списка на бумажном носителе.

2. Отдел организации выплаты социальных пособий и компенсаций Министерства осуществляет:

2.1. Перечисление денежных средств на лицевые счета граждан на получение финансовой помощи в течение 5 рабочих дней со дня поступления от УСЗН Списка.

2.2. Своевременную обработку возвратов при поступлении информации о не зачисленных по каким-либо причинам средствах финансовой помощи.

2.3. Совместно с отделом организации работы по жилищным субсидиям и предоставлению гарантий гражданам, пострадавшим от воздействия радиации Министерства, ведет учет объемов выплаченных гражданам сумм финансовой помощи.

3. В целях организации контроля расходования денежных средств отдел организации работы по жилищным субсидиям и предоставлению гарантий гражданам, пострадавшим от воздействия радиации Министерства, в течение 120 рабочих дней с даты поступления Списка в отдел организации выплаты социальных пособий и компенсаций Министерства осуществляет выборочную проверку заявлений и документов граждан, которым осуществлена выплата финансовой помощи (не менее 5 % от общего количества граждан, получивших выплату).

Приложение 1
к Порядку предоставления финансовой
помощи в связи с частичной (полной) утратой
имущества первой необходимости гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации,
утвержденному приказом Министерства
социальных отношений Челябинской области
от 05.05.2025 г. № 306

Руководителю органа социальной защиты
населения

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О. руководителя органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт серия _____

№ _____ дата выдачи _____

выдан _____

код подразделения _____

СНИЛС _____

зарегистрированного по адресу: _____

финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости:

(причина утраты)

(дата утраты)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

«__» _____ г. _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что прилагаемое согласие может быть отозвано мною.

«__» _____ г. _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

Расписка

Заявление и документы гр. _____ принял

«__» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление и документы)

Приложение 2
к Порядку предоставления финансовой
помощи в связи с частичной (полной) утратой
имущества первой необходимости гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайной
ситуации, утвержденному приказом Министерства
социальных отношений Челябинской области
от 05.05.2025 г. № 306

Руководителю органа социальной защиты
населения

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О. руководителя органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт серия _____

№ _____ дата выдачи _____

выдан _____

код подразделения _____

СНИЛС _____

зарегистрированного по адресу: _____

финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости:

(причина утраты)

(дата утраты)

на моего несовершеннолетнего ребенка:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____
№ _____ дата выдачи _____
выдан _____
код подразделения _____
СНИЛС _____
зарегистрированного по адресу: _____

_____ иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____
№ _____ дата выдачи _____
выдан _____
код подразделения _____
СНИЛС _____
зарегистрированного по адресу: _____

_____ Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

«__» _____ г. _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что прилагаемое согласие может быть отозвано мною.

«__» _____ г. _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

Расписка

Заявление и документы гр. _____ принял

«__» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление и документы)

Приложение 3
к Порядку предоставления финансовой
помощи в связи с частичной (полной) утратой
имущества первой необходимости гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайной
ситуации, утвержденному приказом Министерства
социальных отношений Челябинской области
от 05.05.2025 г. № 306

УТВЕРЖДАЮ
Глава

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы)

МП «_____» _____ 20____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о подтверждении факта проживания в жилом помещении и установлении
факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате
воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации
об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия в составе: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела обследование условий жизнедеятельности заявителя:

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

факт проживания в жилом помещении _____

(Ф.И.О. заявителя)

подтверждается/не подтверждается.
(нужное подчеркнуть)

Дата начала нарушений условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критерия, нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилых помещениях (местах проживания):	1) здание (жилое; помещение):	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/ не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	электроосвещение	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	прочие	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/ не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/ не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/ не нарушено
	5) Возможность использования лифта	Возможно/ невозможно

Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/ недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/ невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/ не нарушено

В соответствии с Административным регламентом факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилых помещениях (местах проживания).

Председатель комиссии

	(должность, подпись, фамилия, инициалы)
Члены комиссии	
	(должность, подпись, фамилия, инициалы)
	(должность, подпись, фамилия, инициалы)
	(должность, подпись, фамилия, инициалы)
	(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)

Предметы для хранения и приготовления пищи		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления:		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____

(Ф.И.О. заявителя)

В результате чрезвычайной ситуации

установлен/ не установлен
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Порядку предоставления финансовой помощи
связи с частичной (полной) утратой имущества первой
необходимости гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации, утвержденному приказом Министерства
социальных отношений Челябинской области
от 05.05.2025 г. № 306

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы)
МП «_____» _____ 2025 г.

Список № _____
предоставления финансовой помощи в связи с частичной (полной) утратой имущества первой необходимости
гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации _____ 20__ г., сложившейся на территории

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Адрес жилого помещения, поврежденного в результате чрезвычайной ситуации, на- ходящееся в собственности	Документ, удостоверяющий личность			Наименование банка	БИК банка	Лицевой счет гражданина в банке	Размер материальной помощи (руб.)
				Вид	Серия и номер	Кем и когда выдан				

Начальник Управления социальной защиты населения
МП
Исполнитель, телефон _____