

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 15.09.2025 г.

г. Челябинск

№ 102

О случаях, размере и порядке взимания платы за предоставление услуги удаленного доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним и их использования, порядка предоставления услуги удаленного использования архивных документов

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить, что:

плата взимается с пользователя архивными документами, оформившего в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством государственных информационных систем «Электронный архив» и «Цифровой архив Челябинской области» (далее - государственные информационные системы удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним) заказ на услугу удаленного доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним и их использования в части просмотра и (или) прослушивания электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственным и муниципальными архивами и находящимися у них на хранении (далее - услуга удаленного доступа);

размер платы за предоставление услуги удаленного доступа составляет 100,00 рублей за сутки и 620,00 рублей за 7 суток;

плата за регистрацию пользователей архивными документами в государственных информационных системах удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним не взимается;

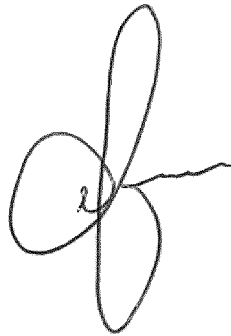
плата за услугу удаленного доступа вносится пользователем архивными документами, указанным в абзаце втором настоящего приказа, через банк или иную кредитную организацию путем использования безналичных платежных сервисов, при этом пользователю архивными документами обеспечивается подтверждение осуществления им оплаты.

2. Утвердить Порядок предоставления услуги удаленного использования архивных документов в Государственной информационной системе «Электронный архив» (Приложение 1).

3. Утвердить Порядок предоставления услуги удаленного доступа к архивным документам, отнесенным к государственной собственности Челябинской области и находящимся на территории муниципальных образований, и справочно-поисковым средствам к ним и их использования посредством Государственной информационной системы «Цифровой архив» (Приложение 2).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель  
Государственного комитета



С.М. Иванов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом председателя  
Государственного комитета по  
делам архивов Челябинской  
области  
от 15.09.2025 г. № 102

### Порядок предоставления услуги удаленного использования архивных документов в Государственной информационной системе «Электронный архив»

1. Государственное учреждение «Объединенный государственный архив Челябинской области» предоставляет услугу удаленного использования находящихся у них на хранении архивных документов и справочно-поисковых средств к ним посредством Государственной информационной системы «Электронный архив» (далее — Система).

Услуга удаленного использования архивных документов оказывается:

1) в части поиска архивных документов – посредством использования пользователем справочно-поисковых средств. При этом доступ к Системе пользователей для поиска архивной информации с использованием справочно-поисковых средств в электронном виде предоставляется без их регистрации и аутентификации;

2) в части просмотра архивных документов – посредством совершения пользователем действий по регистрации и аутентификации в Системе, оформления заказа на просмотр архивных документов в личном кабинете.

2. В случае отсутствия регистрации и аутентификации в Системе функции просмотра электронных копий архивных документов, заказа и оплаты услуги, а также функции личного кабинета являются недоступными для пользователя.

3. Доступ пользователей к Системе осуществляется посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) на безвозмездной основе.

4. Идентификация и аутентификация зарегистрированных пользователей осуществляется посредством ЕСИА.

5. Доступ к электронным копиям архивных документов осуществляется по заявлению пользователя. Заявление считается поданным в случае использования пользователем интерфейса оформления заказа на просмотр архивных документов в личном кабинете при условии:

1) формирования списка архивных дел и указания срока предоставления услуги;

2) подтверждения согласия на пользование услугой на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и иными подзаконными нормативными правовыми актами;

3) подтверждения волеизъявления пользователя на получение услуги.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом председателя  
Государственного комитета по  
делам архивов Челябинской  
области  
от 15.09.2025 г. № 102

Порядок предоставления услуги  
удаленного доступа к архивным документам, отнесенным к государственной  
собственности Челябинской области и находящимся на территории  
муниципальных образований, и справочно-поисковым средствам к ним и их  
использования посредством Государственной информационной системы  
«Цифровой архив Челябинской области»

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов предоставляют услугу удаленного доступа к архивным документам, отнесенным к государственной собственности Челябинской области и находящимся на территории муниципальных образований, и справочно-поисковым средствам к ним и их использования (далее - услуга удаленного использования архивных документов) посредством Государственной информационной системы «Цифровой архив Челябинской области» (далее — Система).

Услуга удаленного использования архивных документов оказывается:

1) в части поиска архивных документов – посредством использования пользователем справочно-поисковых средств. При этом доступ к Системе пользователей для поиска архивной информации с использованием справочно-поисковых средств в электронном виде предоставляется без их регистрации и аутентификации;

2) в части просмотра архивных документов – посредством совершения пользователем действий по регистрации и аутентификации в Системе, оформления заказа на просмотр архивных документов в личном кабинете.

2. В случае отсутствия регистрации и аутентификации в Системе функции просмотра электронных копий архивных документов, заказа и оплаты услуги, а также функции личного кабинета являются недоступными для пользователя.

3. Доступ пользователей к Системе осуществляется посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) на безвозмездной основе (с момента реализации функционала).

4. Идентификация и аутентификация зарегистрированных пользователей осуществляется посредством ЕСИА.

5. Доступ к электронным копиям архивных документов осуществляется по заявлению пользователя. Заявление считается поданным в случае использования пользователем интерфейса оформления заказа на просмотр архивных документов в личном кабинете при условии:

1) формирования списка архивных дел и указания срока предоставления услуги;

2) подтверждения согласия на пользование услугой на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и иными подзаконными нормативными правовыми актами;

3) подтверждения волеизъявления пользователя на получение услуги.