



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.04.2026

г. Челябинск

№ 65

О формировании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области», утверждении ее состава и Порядка деятельности

В соответствии со статьями 167 и 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Челябинской области от 08.12.2014 г. № 673-1-П «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» (далее – Комиссия) и утвердить ее состав:

- | | | |
|---------------|---|--|
| Алпатова Л.П. | – | Министр жилищно-коммунального хозяйства Челябинской области, председатель Комиссии |
| Зырянов С.П. | – | заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства Челябинской области, заместитель председателя Комиссии |
| Алферова Е.В. | – | начальник организационно-правового управления Министерства жилищно-коммунального хозяйства Челябинской области, секретарь Комиссии |

Члены Комиссии:

- Амосов М.С. – юрисконсультант Департамента права Союза строительных компаний Урала и Сибири (по согласованию)
- Бурматов А.В. – начальник управления инженерной инфраструктуры Министерства жилищно-коммунального хозяйства Челябинской области
- Дейнеко Н.М. – председатель Общественной палаты Челябинской области (по согласованию)
- Турарова Ю.Н. – заместитель начальника Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (по согласованию)
- Шмидт А.В. – заместитель Председателя Законодательного Собрания Челябинской области (по согласованию)

2. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности Комиссии.

3. Организацию, проведение и документационное обеспечение конкурса на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» возложить на начальника организационно-правового управления Министерства жилищно-коммунального хозяйства Челябинской области Алферову Е.В.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра жилищно-коммунального хозяйства Челябинской области Зырянова С.П.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности
Министра


Е.Г. Шевцова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства Челябинской области
от 16.04.2026 № 65

Порядок

деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 г. № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – Приказ № 526/пр), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2016 г. № 743/пр «Об утверждении перечня вопросов, предлагаемых руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора на квалификационном экзамене, порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов» (далее – Приказ № 743/пр) и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.10.2018 г. № 645/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию специализированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечению их деятельности», постановлением Правительства Челябинской области от 08.12.2014 г. № 673-1-П «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора» (далее – Постановление № 673-1-П).

1.2. Настоящий Порядок регулирует деятельность конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации – фонда «Региональный

оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс, региональный оператор).

1.3. Организатором конкурса является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Челябинской области (далее – Министерство, организатор конкурса).

1.4. Решение о проведении конкурса принимается организатором конкурса не позднее 15 календарных дней с момента освобождения от занимаемой должности предыдущего руководителя регионального оператора, либо не позднее 45 календарных дней до истечения срока действия трудового договора, заключенного с руководителем регионального оператора.

1.5. Для организации и проведения конкурса организатор конкурса осуществляет следующие функции:

1.5.1. Формирует конкурсную комиссию и утверждает ее состав.

1.5.2. Размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mingkh.gov74.ru/>) (далее – официальный сайт) информационное сообщение о проведении конкурса, условиях трудовой деятельности, обстоятельствах, препятствующих назначению на должность руководителя регионального оператора, и порядке проверки кандидата на соответствие обязательным квалификационным требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства; результатах квалификационного экзамена; итогах конкурса.

1.5.3. В течение 1 (одного) рабочего дня направляет региональному оператору для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fondkapremont74.ru/>) информационное сообщение о проведении конкурса, условиях трудовой деятельности, обстоятельствах, препятствующих назначению на должность руководителя регионального оператора, и порядке проверки кандидата на соответствие обязательным квалификационным требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства; результатах квалификационного экзамена; итогах конкурса;

1.5.4. Осуществляет прием заявлений и документов от кандидатов на участие в конкурсе (далее – кандидат) и регистрирует их.

1.5.5. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, информацию о проведении конкурса не позднее 3 (трех) календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

1.5.6. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, заявку о подготовке к проведению квалификационного экзамена в соответствии с Приказом Минстроя России от 26.10.2016 г. № 743/пр не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена.

1.5.7. Издает приказ о назначении на должность руководителя регионального оператора.

1.5.8. Заключает трудовой договор с победителем конкурса.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, 5 (пять) иных членов конкурсной комиссии и секретарь.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства (Министра, заместителя Министра, представителей управления инженерной инфраструктуры, организационно-правового управления Министерства), Законодательного Собрания Челябинской области, Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области», общественных организаций, осуществляющих контроль в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.2. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет ее секретарь. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

2.3. К компетенции конкурсной комиссии относится:

2.3.1. Рассмотрение поступивших заявлений от кандидатов и документов на предмет полноты и достоверности.

2.3.2. Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов.

2.3.3. Формирование списка кандидатов, допущенных и (или) не допущенных к дальнейшему участию в конкурсе.

2.3.4. Определение победителя конкурса на основании результатов конкурсных процедур.

2.4. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации:

3.1.1. В отношении которых отсутствуют обстоятельства, препятствующие назначению на должность руководителя регионального оператора, предусмотренные частью 2 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.1.2. Соответствующие требованиям частей 3 и 4 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, также обязательным квалификационным требованиям, установленным Приказом № 526/пр (далее – Требования).

3.2. Конкурсная комиссия не допускает кандидата к участию в конкурсе, в случае если им не представлены документы, перечисленные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4. Организация конкурсной процедуры

4.1. В соответствии с пунктом 4 Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора, утвержденного Постановлением № 673-1-П, в целях проведения конкурса организатор конкурса не позднее чем за 55 календарных дней до даты проведения конкурса размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте;

4.2. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

4.2.1. Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, основные направления деятельности регионального оператора, и сведения о местонахождении регионального оператора, требования, предъявляемые к кандидату.

4.2.2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, претендующему на должность руководителя регионального оператора.

4.2.3. Дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами (далее – заявление от кандидатов).

4.2.4. Почтовый адрес, по которому осуществляется прием заявлений и документов кандидатов, иная контактная информация по вопросам направления документов и проведения конкурса.

4.2.5. Перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе и требования к их оформлению.

4.2.6. Дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса.

4.2.7. Способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

4.2.8. Основные условия трудового договора с победителем конкурса (проект договора размещается с информационным сообщением).

4.3. Для участия в конкурсе кандидаты представляют организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

4.3.1. Заявление в произвольной форме.

4.3.2. Личный листок по учету кадров (приложение № 1 к настоящему Порядку), фотографию 3 x 4 см.

4.3.3. Копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, или предъявляется подлинник трудовой книжки на заседание конкурсной комиссии.

4.3.4. Копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании.

4.3.5. Согласие на обработку персональных данных.

4.3.6. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании конкурсной комиссии.

4.3.7. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.3.8. Справки из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что кандидат не состоит на учете в данных диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

4.4. В целях подачи документов на регистрацию для сдачи квалификационного экзамена кандидат дополнительно предоставляет заявление о допуске к квалификационному экзамену (далее – заявление о допуске), в котором сообщает о себе следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

4.4.2. Данные документа, удостоверяющего личность.

4.4.3. Адрес электронной почты для направления идентификатора в программе компьютерного тестирования и индивидуального пароля для проведения квалификационного экзамена.

4.4.4. Согласие на обработку персональных данных.

4.5. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявлении от кандидата, и сведений в заявлении о допуске, представленных для участия в конкурсе, несет кандидат.

4.6. Организатор конкурса:

4.6.1. Принимает документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка, подаваемые кандидатами для участия в конкурсе, и ведет их учет в журнале регистрации.

4.6.2. Передает в конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема заявлений от кандидатов.

При поступлении организатору конкурса заявления только от одного кандидата, его передача в конкурсную комиссию не осуществляется. При этом организатор конкурса в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, принимает решение о продлении срока подачи заявлений от кандидатов на участие в конкурсе и переносе даты

проведения конкурса на срок не более чем на сорок дней, размещает его на официальном сайте.

4.7. Заявления от кандидатов, поступившие организатору конкурса после окончания срока их подачи, установленного в информационном сообщении, не рассматриваются.

4.8. В течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений от кандидатов конкурсная комиссия:

4.8.1. Проверяет представленные заявления от кандидатов на полноту и достоверность, а также проверяет кандидатов на соответствие требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка. В случае необходимости получения дополнительных сведений о кандидате в целях установления соответствия кандидата требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, организатор конкурса на основании обращения конкурсной комиссии направляет в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего обращения запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Челябинской области, иные органы и организации и передает полученные сведения в конкурсную комиссию в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих сведений.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа: рассмотрение конкурсной комиссией заявлений от кандидатов, поданных для участия в конкурсе, квалификационный экзамен и индивидуальное собеседование.

5.2. На первом этапе конкурсная комиссия на основании заявлений от кандидатов, определяет соответствие кандидатов требованиям, формирует список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и уведомляет кандидатов прошедших и не прошедших первый этап конкурса.

5.3. Второй этап конкурса проводится в форме квалификационного экзамена в соответствии с Приказом № 743/пр, в рамках которого осуществляется оценка соответствия кандидата обязательным квалификационным требованиям к руководителю, кандидату на должность руководителя регионального оператора.

5.4. Организатор конкурса направляет кандидату уведомление о допуске к квалификационному экзамену не позднее пяти рабочих дней до даты его проведения с указанием места, даты и времени проведения квалификационного экзамена.

5.5. Конкурсная комиссия на основании полученных от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационном экзамене, формирует список кандидатов, допущенных к третьему этапу конкурса.

К третьему этапу конкурса допускаются кандидаты, набравшие более 45 баллов по результатам квалификационного экзамена.

В случае если ни один из кандидатов не сдал квалификационный экзамен

организатор конкурса признает конкурс несостоявшимся.

5.6. Организатор конкурса:

5.6.1. Не позднее одного рабочего дня со дня получения от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационном экзамене, направляет кандидату уведомление об этих результатах и публикует на официальном сайте.

5.6.2. Не позднее одного рабочего дня со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске или не допуске кандидатов к третьему этапу конкурса направляет кандидату уведомление о принятом конкурсной комиссией решении.

5.7. Третий этап конкурса включает в себя проведение индивидуального собеседования кандидатов, успешно прошедших первый и второй этапы конкурса, с членами конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня.

Члены конкурсной комиссии с учетом результатов предыдущих этапов конкурса могут задавать кандидатам вопросы с целью уточнения их профессиональных знаний, навыков, опыта, оценки трудовой деятельности и карьеры (в том числе особенностей развития карьеры, причин и характера смены работы, значимых результатов и достижений), а также оценки деловых и личностных качеств.

Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составленный по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После оценки всех кандидатов и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов по результатам конкурса.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.8. По итогам третьего этапа конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.8.1. Признание победителем конкурса одного из кандидатов, участвующих в конкурсе.

5.8.2. Признание конкурса несостоявшимся, если ни один из кандидатов не прошел третий этап конкурса.

5.9. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.10. Решение конкурсной комиссии считается основанием для назначения кандидата на должность руководителя регионального оператора.

5.11. Информация об итогах конкурса размещается организатором конкурса на его официальном сайте в течение семи рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Информацию об итогах конкурса организатор конкурса в течение 1 рабочего дня направляет региональному оператору для размещения на официальном сайте регионального оператора.

5.12. Об итогах конкурса кандидаты уведомляются организатором конкурса в течение семи рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

5.13. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.14. Решение конкурсной комиссии и организатора конкурса может быть обжаловано в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

6. Порядок назначения на должность руководителя регионального оператора

6.1. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней с момента размещения на официальном сайте результатов конкурса готовит проект приказа Министерства о назначении победителя конкурса на должность руководителя регионального оператора (далее – приказ Министерства).

6.2. На основании приказа Министерства Министр жилищно-коммунального хозяйства Челябинской области или иное уполномоченное им должностное лицо в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней с момента подписания указанного приказа заключает с победителем конкурса трудовой договор.

Один экземпляр трудового договора с руководителем регионального оператора остается у организатора конкурса и хранится в отделе государственной службы и кадров организационно-правового управления Министерства.

6.3. Запись о приеме на работу руководителя регионального оператора вносится в трудовую книжку кадровой службой регионального оператора на основании приказа Министерства.

6.4. Трудовая книжка руководителя регионального оператора хранится в кадровой службе регионального оператора.

6.5. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора организатор конкурса вправе объявить проведение повторного конкурса.

14. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____

16. Привлекались ли к уголовной ответственности (когда и за что)? _____

17. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

18. Домашний адрес: _____

19. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

" ____ " _____ г. Личная подпись _____ / _____

(работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личную карточку (личное дело)).

Приложение № 2
к Порядку деятельности конкурсной
комиссии по проведению открытого
конкурса на замещение должности
руководителя специализированной
некоммерческой организации – фонда
«Региональный оператор капитального
ремонта общего имущества
в многоквартирных домах Челябинской
области»

Конкурсный бюллетень заседания конкурсной комиссии

г. Челябинск

« ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. члена комиссии _____

Должность члена комиссии _____

№ п/п	ФИО кандидата	Количество баллов от 1 до 10
1		
2		
3		
4		
....		

*(Должность)**(подпись)**(Ф.И.О.)*