



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2017 года

№ 157

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 23 декабря 2016 года № 1429-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



А.С.Кулаков

УТВЕРЖДЕН



Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 27 апреля 2017 года № 157

ПОРЯДОК
предоставления в 2017 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту
Чита – Краснокаменск – Чита

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, имеющим право на получение субсидий в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – субсидии), категории получателей субсидий и порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в 2018 финансовом году остатков субсидий, не использованных в 2017 финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством территориального развития Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 23 декабря 2016 года № 1429-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в рамках мероприятия «Развитие социальной инфраструктуры городского поселения «Город Краснокаменск» и муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» основного мероприятия «Совершенствование эффективности функционирования воздушного транспорта» государственной программы Забайкальского края «Развитие транспортной системы Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 29 мая 2014 года № 315.

3. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по перевозке

пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство.

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидии), которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации получателя субсидии как юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Забайкальского края и осуществление им деятельности на указанной территории;

2) наличие сертификата эксплуатанта на осуществление авиационных работ;

3) наличие действующего договора аренды искусственной взлетно-посадочной полосы в г. Краснокаменске;

4) наличие на правах собственности или владения и пользования на ином праве воздушными судами для выполнения пассажирских перевозок;

5) наличие коменданта посадочной площадки;

6) наличие действующего договора на метеообеспечение полетов;

7) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, ограничения на осуществление хозяйственной деятельности или приостановление деятельности в отношении получателя субсидий;

10) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для заключения договора о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о рассмотрении в качестве перевозчика пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита, в котором указывается информация об отсутствии в отношении перевозчика процесса ликвидации, реорганизации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации или приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) копии учредительных документов юридического лица;

3) копию сертификата эксплуатанта на осуществление авиационных работ;

4) копию договора аренды искусственной взлетно-посадочной полосы в г. Краснокаменске;

5) копию трудового договора о приеме на работу коменданта посадочной площадки в г. Краснокаменске;

6) копию договора на метеобеспечение полетов;

7) копии документов, подтверждающих право собственности или владения и пользования на ином праве воздушными судами для выполнения пассажирских перевозок.

7. Копии документов, указанные в подпунктах 2–7 пункта 6 настоящего Порядка, представляются с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются. Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в книге входящей документации.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациях следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку о наличии или отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам.

10. Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

11. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя субсидии и представленных им в Министерство документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка возложена на получателя субсидии, рассматривает представленные получателем субсидии и полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы и, при соблюдении требований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор), а в случае невозможности заключения договора направляет уведомление получателю субсидии о результатах рассмотрения документов с обоснованием причин отказа в заключении договора.

12. Основаниями отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) выявление в представленных получателем субсидии документах не соответствующих действительности сведений;

4) ответ государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии.

13. Отказ в заключении договора может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

14. С получателем субсидии заключается договор в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края.

15. В договоре предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в договор в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса;

2) обязанность получателя субсидии ежемесячно представлять заявку и отчет, являющиеся основаниями для предоставления Министерством субсидии за отчетные периоды;

3) счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия.

16. Размер субсидии определяется как разница между стоимостью оборотного рейса, рассчитанной Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, умноженной на количество произведенных рейсов за отчетный период, и установленным Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края тарифом для

перевозки пассажиров и багажа, умноженным на количество проданных перевозчиком билетов при оказании услуг по осуществлению перевозок за отчетный период.

17. Получатель субсидии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита представляет в Министерство по формам, утвержденным Министерством, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии;

2) отчет на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита (далее – отчет).

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, регистрирует их в книге входящих отчетов.

19. Министерство рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, и принимает следующие решения:

1) об отказе в предоставлении субсидии – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов;

2) о предоставлении субсидии – в течение 3 рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Забайкальского края до Министерства кассового плана, утвержденного Министерством финансов Забайкальского края (далее – кассовый план), в котором предусмотрены средства бюджета на предоставление субсидии).

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

21. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, с нарушением сроков;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных в пункте 17 настоящего Порядка, утвержденным Министерством формам или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня доведения им кассового плана до Министерства.

23. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Министерства, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, в установленном

порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом.

24. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Средства субсидии перечисляются в срок, установленный настоящим пунктом, в случае поступления финансовых средств на лицевой счет Министерства.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий. Министерство либо органы государственного финансового контроля запрашивают у получателя субсидии копии документов, подтверждающих затраты (недополученные доходы) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита.

26. Получатель субсидии несет ответственность за предоставление недостоверных сведений, нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. В случае нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

28. В случае нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан перечислить денежные средства, полученные в виде субсидии, в бюджет Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

29. В случае отказа от добровольного возврата указанных в пункте 28 настоящего Порядка средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Получатели субсидии в течение первых 15 рабочих дней 2018 года возвращают остатки субсидий, не использованные в 2017 году, в случаях, предусмотренных договором.
