



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 декабря 2023 года

№ 650

г. Чита

О внесении изменений в постановление
Правительства Забайкальского края от 7 ноября 2008 года № 76

Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 7 ноября 2008 года № 76 «О заключении трудовых договоров с руководителями краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений и аттестации руководителей краевых государственных унитарных предприятий» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 24 мая 2013 года № 202, от 27 августа 2013 года № 348, от 9 сентября 2014 года № 537, от 1 марта 2016 года № 85, от 14 февраля 2017 года № 36, от 9 июля 2019 года № 287, от 9 июня 2020 года № 196, от 19 апреля 2021 года № 139, от 11 августа 2022 года № 343).

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 12 декабря 2023 года № 650

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 7 ноября 2008 года № 76 «О заключении трудовых договоров с руководителями краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений и аттестации руководителей краевых государственных унитарных предприятий»

1. В пункте 1:

1) абзац первый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) заключение, изменение, прекращение трудовых договоров с руководителями краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений осуществляется исполнительными органами Забайкальского края, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) (далее – исполнительные органы), по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.»;

2) в подпункте 4 слова «государственной власти» исключить;

3) в подпункте 5 слова «государственной власти» исключить;

4) в подпункте 6 слова «государственной власти» исключить.

2. В Порядке заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с руководителями краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 1 слова «государственной власти» исключить;

2) пункты 1¹ и 2 изложить в следующей редакции:

«1¹. Руководитель исполнительного органа Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), в целях согласования кандидатур граждан, претендующих на должности руководителей предприятий и учреждений, направляет в Администрацию Губернатора Забайкальского края с сопроводительным письмом заверенные в установленном порядке копии заполненной гражданами анкеты по форме, утвержденной настоящим постановлением, документов об образовании и (или) о квалификации, должностной инструкции, а также письменное согласование предлагаемой кандидатуры с заместителем председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющим контроль и координацию деятельности исполнительного органа Забайкальского края.

Администрация Губернатора Забайкальского края в течение 15 рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов производит их проверку, по результатам которой готовит соответствующее заключение, согласовывает его с первым заместителем Губернатора Забайкальского края и первым заместителем председателя Правительства Забайкальского края – руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края и направляет руководителю исполнительного органа Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления).

2. Исполнительный орган, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) (далее – Исполнительный орган), представляет на согласование в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент) 3 экземпляра трудового договора или изменений, вносимых в трудовой договор, в прошитом виде, предложения по прекращению трудового договора, сопроводительное письмо, подписанное руководителем.»;

3) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. К представленному на согласование трудовому договору, заключаемому с руководителем предприятия и учреждения, прилагается заключение о согласовании кандидатуры для замещения соответствующей должности, подписанное первым заместителем Губернатора Забайкальского края и первым заместителем председателя Правительства Забайкальского края – руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края, предусмотренное пунктом 1¹ настоящего Порядка (далее – заключение о согласовании кандидатуры для замещения соответствующей должности), расчет заработной платы руководителя, подписанный главным бухгалтером краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения и согласованный с Исполнительным органом. К представленному на согласование трудовому договору, заключаемому с руководителем краевого государственного учреждения, являющегося образовательной организацией, прилагается документ, подтверждающий прохождение им аттестации.»;

4) в пункте 6 слова «государственной власти» исключить;

5) в пункте 7 слова «государственной власти» исключить;

6) в пункте 8 слова «государственной власти» исключить.

3. В Положении о проведении конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, утвержденном указанным постановлением:

1) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Исполнительный орган Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) (далее – Исполнительный орган):»;

2) абзац третий пункта 3 после слов «муниципальных образований» дополнить словами «Забайкальского края»;

3) пункт 6 после цифр «30» дополнить словом «календарных»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. К участию в конкурсе допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к претенденту на замещение должности руководителя предприятия, указанным в информационном сообщении, на основании заключения о согласовании кандидатуры для замещения должности руководителя предприятия, подписанного первым заместителем Губернатора Забайкальского края и первым заместителем председателя Правительства Забайкальского края – руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края, предусмотренного пунктом 11¹ настоящего Положения.»;

5) в пункте 11¹:

а) в абзаце первом слова «государственной власти» исключить;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Администрация Губернатора Забайкальского края в течение 15 рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов производит их проверку, по результатам которой готовит соответствующее заключение, согласовывает его с первым заместителем Губернатора Забайкальского края и первым заместителем председателя Правительства Забайкальского края – руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края и направляет руководителю Исполнительного органа.»;

б) в пункте 14 слова «государственной власти» исключить;

7) в пункте 16 слова «государственной власти» исключить.

4. В Положении о проведении аттестации руководителей краевых государственных унитарных предприятий, утвержденном указанным постановлением:

1) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для проведения аттестации исполнительный орган Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) (далее – Исполнительный орган):»;

2) абзац третий пункта 4 после слов «муниципальных образований» дополнить словами «Забайкальского края»;

3) в абзаце первом пункта 5 слова «государственной власти» исключить.

5. Форму анкеты, утвержденную указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 7 ноября 2008 года № 76

в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

от 4 декабря 2023 года № 650)

ФОРМА



АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество (при наличии), то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	

9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии), необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии).

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в рассмотрении моей кандидатуры и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

_____».
