



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2025 года

№ 61

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 3 марта 2009 года № 82

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 3 марта 2009 года № 82 «О порядке и условиях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Забайкальского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Забайкальского края в другой государственный орган» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 26 февраля 2013 года № 93, от 27 августа 2013 года № 353).

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 17 февраля 2025 года № 61

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Забайкальского края от 3 марта 2009 года № 82**

1. В наименовании слова «в другой государственный орган» заменить словами «по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Забайкальского края».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края» Правительство Забайкальского края **постановляет:**».

3. В пункте 1 слова «в другой государственный орган» заменить словами «по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Забайкальского края».

4. Пункт 2 после слова «соответствующих» дополнить словами «органов государственной власти Забайкальского края и».

5. Правила возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Забайкальского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Забайкальского края в другой государственный орган, утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ



Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 3 марта 2009 года № 82

в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 17 февраля 2025 года № 61)

ПРАВИЛА

**возмещения расходов, связанных с переездом государственного
гражданского служащего Забайкальского края и членов его семьи
в другую местность при переводе государственного гражданского
служащего Забайкальского края по инициативе представителя
нанимателя на иную должность государственной
гражданской службы Забайкальского края**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Забайкальского края (далее – гражданский служащий) и членов его семьи в другую местность на территории Российской Федерации (местность за пределами административно-территориальных границ того населенного пункта, где ранее находилось место прохождения государственной гражданской службы Забайкальского края) при переводе гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба) в том же органе государственной власти Забайкальского края, государственном органе Забайкальского края (далее – государственные органы) либо в другом государственном органе (далее соответственно – переезд, перевод).

2. В целях настоящих Правил к членам семьи гражданского служащего относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, в том числе родители, находящиеся на иждивении гражданского служащего и проживающие совместно с ним.

3. Возмещению в соответствии с настоящими Правилами подлежат следующие расходы, связанные с переездом:

1) расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси (включая страховой взнос на добровольное личное страхование пассажиров на транспорте по минимальному страховому тарифу, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше норм расходов по проезду гражданских служащих к месту командирования, установленных Правительством Забайкальского края;

2) расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи к аэропорту, станции, пристани – при наличии проездных или иных документов, подтверждающих эти расходы;

3) расходы по провозу имущества (весом до 20 тонн) гражданского служащего и членов его семьи железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, – в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом. При отсутствии указанных видов транспорта гражданскому служащему возмещаются расходы по провозу имущества воздушным транспортом от ближайшей к месту прохождения гражданской службы гражданского служащего железнодорожной станции или от ближайшего речного порта, открытого для навигации в данное время;

4) расходы по бронированию и найму жилого помещения гражданским служащим и членами его семьи в случае вынужденной остановки в пути следования – по нормам, установленным Правительством Забайкальского

края для найма жилого помещения при служебных командировках гражданских служащих на территории Российской Федерации, на основании документов, подтверждающих факт вынужденной задержки в пути;

5) расходы по обустройству на новом месте жительства из расчета:

на гражданского служащего – 2,5 месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы по новому месту прохождения гражданской службы (далее – месячный оклад гражданского служащего);

на супругу (супруга) – 1,5 месячного оклада гражданского служащего;

на каждого иного переезжающего члена семьи гражданского служащего – 1 месячного оклада гражданского служащего;

6) иные расходы, связанные с переездом (при условии, что они произведены гражданским служащим с согласия представителя нанимателя или уполномоченного им лица, представляющего соответственно государственный орган, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы (в случае перевода гражданского служащего на иную должность гражданской службы в том же государственном органе), либо государственный орган, в который переводится гражданский служащий (далее – представитель нанимателя или уполномоченное им лицо), – при наличии документов, подтверждающих эти расходы.

4. Расходы, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 3 настоящих Правил, не подлежат возмещению в следующих случаях:

1) отсутствуют проездные или иные документы, подтверждающие указанные расходы;

2) представителем нанимателя или уполномоченным им лицом предоставлены гражданскому служащему соответствующие средства передвижения в целях переезда.

5. Гражданскому служащему и членам его семьи возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в пути следования к новому месту прохождения гражданской службы по нормам, установленным законодательством Забайкальского края.

6. В случае необходимости гражданскому служащему по его просьбе выдается аванс на основании правового акта государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы (в случае перевода гражданского служащего на иную должность гражданской службы в том же государственном органе), или государственного органа, в который гражданский служащий был переведен на иную должность гражданской службы. Порядок выплаты и размер аванса определяются правовыми актами соответствующего государственного органа.

7. Возмещение расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, связанных с переездом членов семьи гражданского служащего, осуществляется в случае, если они переезжают на новое место жительства гражданского служащего для постоянного проживания до истечения 1 года с даты перевода гражданского служащего.

8. Возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи, в том числе расходов, превышающих размеры, установленные пунктом 3 настоящих Правил, и иных связанных с переездом расходов (при условии, что расходы, превышающие установленные размеры, и иные расходы произведены гражданским служащим с согласия представителя нанимателя или уполномоченного им лица), а также выдача аванса осуществляются государственным органом, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы (в случае перевода гражданского служащего на иную должность гражданской службы в том же государственном органе), или государственным органом, в который гражданский служащий был переведен на иную должность гражданской службы, на основании правового акта соответствующего государственного органа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности этого государственного органа, в течение 1 месяца после представления гражданским служащим заявления на возмещение расходов, связанных с его переездом, с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и документов, подтверждающих эти расходы.

В случае выдачи гражданскому служащему аванса возмещение расходов производится с учетом выданного аванса.

9. В целях возмещения расходов, связанных с переездом в другую местность, гражданский служащий до истечения 1 года с даты перевода представляет в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы (в случае перевода на иную должность гражданской службы в том же государственном органе), или в государственный орган, в который он был переведен на иную должность гражданской службы, следующие документы:

1) заявление на возмещение расходов, составленное в произвольной форме, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого члена семьи гражданского служащего, переезжающего на новое место жительства гражданского служащего, а также степени их родства;

2) авансовый отчет о расходах, к которому прилагаются документы о фактических размерах расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил;

3) копии документов, подтверждающих статус каждого члена семьи гражданского служащего:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи гражданского служащего, свидетельства о заключении брака – для супруга (супруги) гражданского служащего, состоявшего (состоявшей) на день перевода гражданского служащего в зарегистрированном браке с ним;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи гражданского служащего, свидетельства о рождении гражданского служащего – для родителей гражданского служащего;

в) свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка гражданского служащего либо паспорта несовершеннолетнего ребенка гражданского служащего (по достижении ребенком гражданского служащего

14-летнего возраста) – для несовершеннолетнего ребенка гражданского служащего;

г) свидетельства о рождении, паспорта ребенка гражданского служащего, справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку гражданского служащего до достижения им 18-летнего возраста, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, – для ребенка гражданского служащего старше 18 лет, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

д) свидетельства о рождении, паспорта ребенка гражданского служащего, справки из образовательной организации о том, что ребенок гражданского служащего проходит обучение в соответствующей образовательной организации по очной форме обучения, – для ребенка гражданского служащего в возрасте до 23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения;

е) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи гражданского служащего, документов, подтверждающих факт нахождения на иждивении у гражданского служащего и совместного проживания с ним, – для лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего и проживающих совместно с ним;

4) служебную записку, согласованную с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, в которой перечислены расходы, указанные в подпункте 6 пункта 3 настоящих Правил, подтверждающую факт уведомления представителя нанимателя или уполномоченного им лица и получения его согласия на совершение данных расходов.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригинала документа либо должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Гражданский служащий обязан полностью вернуть денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом, в следующих случаях:

1) гражданский служащий не приступил к гражданской службе на иной должности, на которую осуществлен перевод, в другой местности в установленный срок без уважительной причины;

2) срочный служебный контракт с гражданским служащим расторгнут до истечения срока его действия (при заключении служебного контракта на неопределенный срок – до истечения 1 года) по основаниям, предусмотренным пунктом 3 (кроме случаев, установленных частью 2 статьи 36), пунктом 11 (если нарушение установленных настоящим законодательством обязательных правил заключения служебного контракта было допущено по вине гражданского служащего), пунктами 12–14 части 1 статьи 33, пунктами 1¹–6 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

11. В случае расторжения служебного контракта по основаниям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, государственный орган в течение 1 месяца со дня расторжения служебного контракта направляет гражданскому служащему уведомление в письменной форме о возврате

выплаченных в связи с переездом денежных средств с указанием соответствующей суммы к возврату, реквизитов банка и номера лицевого счета для внесения денежных средств.

12. Гражданский служащий не позднее 1 месяца со дня получения уведомления о возврате выплаченных в связи с переездом денежных средств осуществляет возврат указанных средств посредством их перечисления на лицевой счет, указанный в уведомлении.

При непоступлении денежных средств на указанный в уведомлении о возврате выплаченных в связи с переездом денежных средств лицевой счет по истечении 3 месяцев со дня его направления гражданскому служащему государственный орган, осуществивший выплату, принимает меры к взысканию с гражданского служащего выплаченных ему в связи с переездом денежных средств в судебном порядке.

_____».
