



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 апреля 2025 года

№ 193

г. Чита

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Забайкальского края от 6 мая 2024 года № 224  
«О некоторых вопросах предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидий на возмещение затрат, связанных  
с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае»**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 6 мая 2024 года № 224 «О некоторых вопросах предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае».

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 18 апреля 2025 года № 193

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление Правительства  
Забайкальского края от 6 мая 2024 года № 224  
«О некоторых вопросах предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидий на возмещение затрат, связанных  
с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае»**

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**



постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 6 мая 2024 года № 224  
в редакции постановления  
Правительства Забайкальского края  
от 18 апреля 2025 года № 193)

### **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в  
целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и  
оздоровления детей в Забайкальском крае**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления,

порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств из бюджета Забайкальского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае в детских загородных стационарных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и детских туристических лагерях палаточного типа (далее также – лагеря отдыха и оздоровления), в рамках реализации мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

4. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Забайкальского края, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее также – участники отбора, организации).

5. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) организации осуществляют на территории Забайкальского края деятельность, соответствующую целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

6) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не имеют по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий;

9) организации не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

11) наличие у участника отбора программы оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления детей.

6. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения с Министерством о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2) соответствие участника отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

3) представление отчетности, предусмотренной пунктом 51 настоящего Порядка.

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка.

По состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Результатом предоставления субсидии является количество детей, направленных на отдых и оздоровление, на 31 декабря года, в котором предоставлены субсидии.

Количество детей ( $K_i$ ), направленных на отдых и оздоровление в  $i$ -ю организацию отдыха и оздоровления детей, рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{S_i}{N}, \text{ где :}$$

$S_i$  – размер субсидии в текущем финансовом году  $i$ -й организации отдыха и оздоровления детей, который рассчитывается в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

$N$  – норматив оплаты стоимости путевок, который устанавливается в соответствии с подпунктами 1–3 пункта 8 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии определяется исходя из количества детей, направленных на отдых и оздоровление, и норматива оплаты стоимости путевки за счет средств бюджета Забайкальского края.

Норматив оплаты стоимости путевок устанавливается:

1) в детских загородных стационарных лагерях из расчета 645 рублей на одного ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 календарных дней;

2) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием из расчета 168 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 календарных дней;

3) в детских туристических лагерях палаточного типа из расчета 450 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены 7 календарных дней.

9. Методика расчета размера субсидий организациям отдыха и оздоровления детей определяется настоящим пунктом.

Размер субсидии в текущем финансовом году  $i$ -й организации отдыха и оздоровления детей определяется в следующем порядке (в тыс. рублей с округлением до одного знака после запятой в сторону увеличения).

Общий размер субсидии ( $S_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_i = \frac{F_i}{\sum F} \times C, \text{ где:}$$

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий организациям отдыха и оздоровления;

$F_i$  – размер средств краевого бюджета, необходимый для реализации заявленного  $i$ -й организацией отдыха и оздоровления;

$F$  – объем средств, представленный в заявках на реализацию услуг всех организаций отдыха и оздоровления.

10. К направлениям затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, относятся затраты по организации отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, включая расходы на аренду зданий и помещений, коммунальные платежи, на оплату труда работников, расходы на закупку товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой к функционированию лагерей отдыха и оздоровления.

## **2. Порядок организации и проведения отбора**

11. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории, установленной настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявка).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;
- 5) категорию участников отбора и требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, порядок отзыва заявок;
- 8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;
- 9) порядок возврата заявок на доработку;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) порядок предоставления участниками отбора по запросу Министерства разъяснений по представленным участниками отбора информации и документам на отбор;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

14. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты

окончания приема заявок. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

15. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

16. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.



Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

17. К участию в отборе допускаются организации, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

18. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) программы оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления, оформленную в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством;

2) сведений, подтверждающих постановку организации на учет в налоговом органе по месту нахождения;

3) сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере организации (при наличии), об индивидуальном предпринимателе;

4) сведений о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) сведений о том, что юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалификации руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора;

7) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 2–6 настоящего пункта, представляются организацией по собственной инициативе.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От участников отбора запрещается требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

19. Проверка участника отбора на соответствие предъявляемым требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической

возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

20. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

21. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

22. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня открытия Министерству в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора в день формирования протокола.

25. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявок на доработку.

26. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 18 настоящего Порядка, которые предоставляются по собственной инициативе);

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку.

27. Основаниями для возврата заявок на доработку являются незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате заявок на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 23 настоящего Порядка.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

30. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности их поступления.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

31. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

32. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидий, предусмотренной для предоставления участнику отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, Министерство корректирует размер субсидий, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

33. По итогам отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

34. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 28 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

35. Субсидия предоставляется участнику отбора на основании соглашения.

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) размер предоставляемой субсидии;

5) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

6) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) результат предоставления субсидии;

8) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

36. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

В целях заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня утверждения реестра Министерством в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о банковских счетах.

37. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по проекту соглашения возражения.

38. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

39. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 38 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

40. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидий Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

41. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии распределяются без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства направляется победителям отбора предложение об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

42. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

43. Участники отбора, заключившие соглашение, в течение 5 рабочих дней после дня окончания смены в лагерях отдыха и оздоровления (за декабрь предыдущего года – не позднее 15 января текущего года) представляют в Министерство на бумажном носителе или в форме электронных документов путем направления на электронную почту Министерства (minobrzk@yandex.ru) заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление), а также следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие лагерей отдыха и оздоровления санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим



нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

2) копии документов, подтверждающих соответствие квалификации работников лагерей отдыха и оздоровления профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) отчет о произведенных получателем субсидии расходах – части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, в целях возмещения этих расходов за счет субсидии из бюджета Забайкальского края (по форме, установленной Министерством);

б) копии обратных талонов путевок;

в) копии квитанций к приходному кассовому ордеру;

г) копии свидетельств о рождении ребенка или паспортов;

д) копии платежных документов, подтверждающих родительскую плату;

е) журнал (табель) либо заверенную в установленном порядке копию журнала (табеля) учета пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления.

При этом заявление и документы в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем юридического лица или уполномоченного им лица и заверены печатью (при ее наличии), в случае представления в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю. Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Заявление, документы и копии документов должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочесть.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых заявлении и документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;

2) осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов или со дня истечения срока для подачи документов, указанных в пункте 43 настоящего

Порядка, – об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет организацию с обоснованием причин отказа;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, – о предоставлении субсидии.

45. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 43 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

46. Министерство в срок до 10-го числа месяца (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии за декабрь – в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии) на основании поступивших заявлений от организаций, с которыми заключены соглашения, формирует и представляет заявки на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края.

47. Министерство финансов Забайкальского края на основании сводной заявки на финансирование, представленной Министерством, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом.

48. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии.

49. Организация в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии представляет в Министерство справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора по состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

50. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы

государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Получатели субсидий не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Министерство в ГИИС «Электронный бюджет» отчеты о достижении значений результатов, определенных соглашениями, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия затрат направлениям затрат, подлежащих возмещению путем предоставления субсидии;
- 3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие возмещению путем предоставления субсидии;
- 4) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

53. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

54. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие затрат направлениям затрат, подлежащих возмещению путем предоставления субсидий;
- 3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие возмещению путем предоставления субсидий;
- 4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождения информации с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

55. В случаях непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее - акт).

В случаях неустранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

56. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата, указанные в соглашении (за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидий, предоставленных получателю субсидий в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидий;

$k$  – коэффициент возврата субсидий, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидий на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидий, установленное соглашением.

57. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

58. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для

получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

59. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

60. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из значений, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

».

2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства  
Забайкальского края

от 6 мая 2024 года № 224

в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

от 18 апреля 2025 года № 193)

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края  
некоммерческим организациям (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части  
затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в  
Забайкальском крае**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категории организаций, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также

регламентирует положения об осуществлении проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств из бюджета Забайкальского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае в детских загородных стационарных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и детских туристических лагерях палаточного типа (далее также – лагеря отдыха и оздоровления), в рамках реализации мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

4. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Забайкальского края (далее также – участники отбора, организации).

5. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) организации осуществляют на территории Забайкальского края деятельность, соответствующую целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

6) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не имеют по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий;

9) организации не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

11) наличие у участника отбора программы оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления детей.

#### 6. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения с Министерством о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2) соответствие участника отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

3) представление отчетности, предусмотренной пунктом 51 настоящего Порядка.

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка.

По состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Результатом предоставления субсидии является количество детей, направленных на отдых и оздоровление, на 31 декабря года, в котором предоставлены субсидии.

Количество детей ( $K_i$ ), направленных на отдых и оздоровление в  $i$ -ю организацию отдыха и оздоровления детей, рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{S_i}{N}, \text{ где :}$$

$S_i$  – размер субсидии в текущем финансовом году  $i$ -й организации отдыха и оздоровления детей, который рассчитывается в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

$N$  – норматив оплаты стоимости путевок, который устанавливается в соответствии с подпунктами 1–3 пункта 8 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии определяется исходя из количества детей, направленных на отдых и оздоровление, и норматива оплаты стоимости путевки за счет средств бюджета Забайкальского края.

Норматив оплаты стоимости путевок устанавливается:

1) в детских загородных стационарных лагерях из расчета 645 рублей на одного ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 календарных дней;

2) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием из расчета 168 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 календарных дней;

3) в детских туристических лагерях палаточного типа из расчета 450 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены 7 календарных дней.

9. Методика расчета размера субсидий организациям отдыха и оздоровления детей определяется настоящим пунктом.

Размер субсидии в текущем финансовом году  $i$ -й организации отдыха и оздоровления детей определяется в следующем порядке (в тыс. рублей с округлением до одного знака после запятой в сторону увеличения).



Общий размер субсидии ( $S_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_i = \frac{F_i}{\sum F} \times C, \text{ где:}$$

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий организациям отдыха и оздоровления;

$F_i$  – размер средств краевого бюджета, необходимый для реализации заявленного  $i$ -й организацией отдыха и оздоровления;

$F$  – объем средств, представленный в заявках на реализацию услуг всех организаций отдыха и оздоровления.

10. К направлениям затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, относятся затраты по организации отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, включая расходы на аренду зданий и помещений, коммунальные платежи, на оплату труда работников, расходы на закупку товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой к функционированию лагерей отдыха и оздоровления.

## **2. Порядок организации и проведения отбора**

11. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории, установленной настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявка).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;
- 5) категорию участников отбора и требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, порядок отзыва заявок;
- 8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;
- 9) порядок возврата заявок на доработку;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) порядок предоставления участниками отбора по запросу Министерства разъяснений по представленным участниками отбора информации и документам на отбор;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

14. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

15. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

16. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

17. К участию в отборе допускаются организации, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

18. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) программы оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления, оформленную в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством;

2) сведений, подтверждающих постановку организации на учет в налоговом органе по месту нахождения;

3) сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере организации (при наличии), об индивидуальном предпринимателе;

4) сведений о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) сведений о том, что юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалификации руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора;

7) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, а

также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 2–6 настоящего пункта, представляются организацией по собственной инициативе.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От участников отбора запрещается требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

19. Проверка участника отбора на соответствие предъявляемым требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

20. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

21. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

22. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня открытия Министерству в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом,

информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора в день формирования протокола.

25. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявок на доработку.

26. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

7) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

8) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 18 настоящего Порядка, которые предоставляются по собственной инициативе);

9) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

10) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

11) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

12) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку.

27. Основаниями для возврата заявок на доработку являются незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решение о возврате заявок на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 23 настоящего Порядка.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

30. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности их поступления.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

31. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему



размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

32. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидий, предусмотренной для предоставления участнику отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчету размера субсидии, Министерство корректирует размер субсидий, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

33. По итогам отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

34. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 28 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

35. Субсидия предоставляется участнику отбора на основании соглашения.

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) размер предоставляемой субсидии;

5) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

6) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) результат предоставления субсидии;

8) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

36. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

В целях заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня утверждения реестра Министерством в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о банковских счетах.

37. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по проекту соглашения возражения.

38. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

39. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 38 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

40. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидий Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

41. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии распределяются без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства направляется победителям отбора предложение об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

42. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

43. Участники отбора, заключившие соглашение, в течение 5 рабочих дней после дня окончания смены в лагерях отдыха и оздоровления (за декабрь предыдущего года – не позднее 15 января текущего года) представляют в Министерство на бумажном носителе или в форме электронных документов путем направления на электронную почту Министерства (minobrzsk@yandex.ru) заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление), а также следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие лагерей отдыха и оздоровления санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим

нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

2) копии документов, подтверждающих соответствие квалификации работников лагерей отдыха и оздоровления профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) отчет о произведенных получателем субсидии расходах – части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, в целях возмещения этих расходов за счет субсидии из бюджета Забайкальского края (по форме, установленной Министерством);

б) копии обратных талонов путевок;

в) копии квитанций к приходному кассовому ордеру;

г) копии свидетельств о рождении ребенка или паспортов;

д) копии платежных документов, подтверждающих родительскую плату;

е) журнал (табель) либо заверенную в установленном порядке копию журнала (табеля) учета пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления.

При этом заявление и документы в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем юридического лица или уполномоченного им лица и заверены печатью (при ее наличии), в случае представления в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю. Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Заявление, документы и копии документов должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочесть.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых заявлении и документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;

2) осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов или со дня истечения срока для подачи документов, указанных в пункте 43 настоящего

Порядка, – об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет организацию с обоснованием причин отказа;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, – о предоставлении субсидии.

45. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 43 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

46. Министерство в срок до 10-го числа месяца (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии за декабрь – в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии) на основании поступивших заявлений от организаций, с которыми заключены соглашения, формирует и представляет заявки на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края.

47. Министерство финансов Забайкальского края на основании сводной заявки на финансирование, представленной Министерством, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом.

48. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии.

49. Организация в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии представляет в Министерство справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора по состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

50. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы

государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Получатели субсидий не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Министерство в ГИИС «Электронный бюджет» отчеты о достижении значений результатов, определенных соглашениями, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия затрат направлениям затрат, подлежащих возмещению путем предоставления субсидии;
- 3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие возмещению путем предоставления субсидии;
- 4) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

53. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

54. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие затрат направлениям затрат, подлежащих возмещению путем предоставления субсидий;
- 3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие возмещению путем предоставления субсидий;
- 4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождения информации с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

55. В случаях непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее - акт).

В случаях неустранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

56. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата, указанные в соглашении (за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидий, предоставленных получателю субсидий в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидий;

$k$  – коэффициент возврата субсидий, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидий на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидий, установленное соглашением.

57. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

58. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для

получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

59. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

60. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из значений, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_».  
\_\_\_\_\_