



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2025 года

№ 272

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 5 сентября 2018 года № 368

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 5 сентября 2018 года № 368 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 19 августа 2020 года № 333, от 5 апреля 2021 года № 108, от 15 июля 2022 года № 301, от 29 декабря 2022 года № 682, от 3 мая 2023 года № 216, от 15 сентября 2023 года № 495).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 26 мая 2025 года № 272

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Правительства
Забайкальского края от 5 сентября 2018 года № 368**

1. В наименовании слова «определения объема и» исключить.
2. В пункте 1 слова «определения объема и» исключить.
3. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края

от 5 сентября 2018 года № 368

(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 26 мая 2025 года № 272)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным
образовательным организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по профессиональным образовательным программам**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории частных образовательных организаций, осуществляющих на территории Забайкальского края образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, имеющих право на получение субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение затрат в связи с оказанием услуг среднего профессионального образования (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в

соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, осуществляющими функции главных распорядителей бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225 (далее – государственная программа).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Исполнительными органами Забайкальского края, указанными в абзаце первом настоящего пункта, являются: Министерство образования и науки Забайкальского края, Министерство здравоохранения Забайкальского края, Министерство культуры Забайкальского края, Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края, на которые возложены координация и регулирование деятельности краевых государственных учреждений (далее – соответствующий исполнительный орган).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат частных образовательных организаций в связи с оказанием услуг среднего профессионального образования с 1 января текущего финансового года в случае предоставления субсидии с начала финансового года либо с начала учебного года в случае предоставления субсидии с начала учебного года.

Субсидии рассчитываются с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, установленных государственным профессиональным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края. Субсидия частным образовательным организациям предоставляется с учетом установленных соответствующим исполнительным органом контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края, установленных в результате проведения публичного конкурса в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – контрольные цифры приема).

В целях получения субсидий частные образовательные организации

представляют в соответствующий исполнительный орган сведения о фактической численности студентов, обучающихся по профессиям, специальностям, для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края, по которым соответствующим исполнительным органом утверждены контрольные цифры приема. Информация должна быть представлена в срок до 1 декабря текущего года в случае предоставления субсидии с начала финансового года либо не позднее 1 августа текущего года в случае предоставления субсидии с начала учебного года по форме, утвержденной соответствующим исполнительным органом.

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся частные образовательные организации, осуществляющие на территории Забайкальского края образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее – организации).

5. Участники отбора получателей субсидии (далее – отбор) на даты рассмотрения заявок и заключения соглашений о предоставлении субсидий (далее – соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

1) организации зарегистрированы в установленном порядке в качестве юридического лица, осуществляющего на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

2) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

6) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не имеют по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий;

9) организации не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

6. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения с соответствующим исполнительным органом;

2) представление отчетности, предусмотренной пунктом 53 настоящего Порядка.

По состоянию на дату не позднее 180 календарных дней со дня первого перечисления соответствующим исполнительным органом субсидии у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Результатом предоставления субсидий является количество оказанных услуг среднего профессионального образования на 31 декабря года, в котором представлены субсидии.

8. Расчет размера субсидии (S) производится по следующей формуле:

$$S = \sum_{g=1}^3 \left(\frac{Ng}{12} \times M \times Ng \right) + Aa \times Ng_a \times M + Ac \times Ng_c \times M + Acc \times Ng_{cc} \times M + O \times Ng_{cc} + Bx \times Z, \text{ где:}$$

S – объем субсидии, предоставляемой организации;

Ng – нормативные затраты на оказание государственных услуг краевыми государственными учреждениями, координация регулирования деятельности которых возложена на соответствующий исполнительный

орган на очередной финансовый год, утвержденные соответствующим исполнительным органом по услуге, определенной контрольными цифрами приема, установленными на одного студента, обучающегося в год;

М – количество месяцев, на которые предоставляется субсидия, но не более 12 месяцев;

Ng – численность студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края, согласно утвержденным соответствующим исполнительным органом контрольным цифрам приема по профессиям, специальностям среднего профессионального образования;

Aa – норматив для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края на выплату государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный нормативным актом соответствующего исполнительного органа;

Nga – численность студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Забайкальского края, имеющих право на получение государственной академической стипендии в соответствии с нормативным актом соответствующего исполнительного органа;

Ac – нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края на выплату государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные нормативным актом соответствующего исполнительного органа;

Ngc – численность студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Забайкальского края, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с нормативным актом соответствующего исполнительного органа;

Ass – норматив для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края на выплату государственной социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный нормативным актом соответствующего исполнительного органа;

Nss – численность студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме

обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Забайкальского края;

О – размер ежемесячной выплаты на возмещение расходов, связанных с полным государственным обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, включая выплаты на обеспечение проезда, обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, питанием, приобретением учебной литературы и письменных принадлежностей в размерах, утвержденных Правительством Забайкальского края;

Z – численность выпускников;

В – размер денежной компенсации для обеспечения выпускников одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием по нормам, утвержденным нормативным актом соответствующего исполнительного органа, в том числе включая единовременное денежное пособие в размере 500 рублей выпускникам организаций.

Расчет размера ежемесячной субсидии (S_m) производится по следующей формуле:

$$S_m = \sum_{g=1}^3 \left(\frac{N_g}{12} \times Ngf \right) + A_{am} \times Ngaf + A_{cm} \times Ngcf + A_{ccm} \times Nccf + O_m \times Nccf + B \times Z, \text{ где:}$$

S_m – объем субсидии, предоставляемой организации;

N_g – нормативные затраты на оказание государственных услуг краевыми государственными учреждениями, координация регулирования деятельности которых возложена на соответствующий исполнительный орган на очередной финансовый год, утвержденные соответствующим исполнительным органом по услуге, определенной контрольными цифрами приема на одного студента, обучающегося в год;

Ngf – среднемесячная фактическая списочная численность студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края, согласно утвержденным соответствующим исполнительным органом контрольным цифрам приема по профессиям, специальностям среднего профессионального образования;

A_{am} – месячный норматив для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края на выплату государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный нормативным актом соответствующего исполнительного органа;

$Ngaf$ – среднемесячная фактическая списочная численность студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Забайкальского края, имеющих право на получение государственной академической стипендии в соответствии с нормативным актом соответствующего исполнительного органа;

Асм – месячные нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края на выплату государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные нормативным актом соответствующего исполнительного органа;

Ngcf – среднемесячная фактическая численность студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Забайкальского края, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с нормативным актом соответствующего исполнительного органа;

Ассм – месячный норматив для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края на выплату государственной социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный нормативным актом соответствующего исполнительного органа;

Нсcf – среднемесячная фактическая численность студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Забайкальского края;

Om – размер ежемесячной выплаты на возмещение расходов, связанных с полным государственным обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, включая выплаты на обеспечение проезда, обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, питанием, приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размерах, утвержденных Правительством Забайкальского края;

Z – численность выпускников (при наличии);

B – размер денежной компенсации для обеспечения выпускников одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием по нормам, утвержденным нормативным актом соответствующего исполнительного органа, в том числе включая единовременное денежное пособие в размере 500 рублей выпускникам организаций.

9. К направлениям затрат, в связи с оказанием услуг среднего профессионального образования, относятся затраты организаций в связи с

оказанием услуг среднего профессионального образования, включая расходы на выплату заработной платы, государственной академической и государственной социальной стипендии, оплату коммунальных услуг, расходов на государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

2. Порядок организации и проведения отбора

10. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории, установленной настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявка).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Взаимодействие соответствующего исполнительного органа с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается соответствующим исполнительным органом не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соответствующего исполнительного органа или уполномоченного им лица и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соответствующего исполнительного органа или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон соответствующего исполнительного органа;

4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;

5) категорию участников отбора и требования к участникам отбора;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, порядок отзыва заявок;

8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) порядок предоставления участниками отбора по запросу соответствующего исполнительного органа разъяснений по представленным участниками отбора информации и документам на отбор;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

13. Соответствующий исполнительный орган вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

14. Любой участник отбора со дня размещения объявления на

едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в соответствующий исполнительный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Соответствующий исполнительный орган в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное соответствующим исполнительным органом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению соответствующим исполнительным органом.

15. Соответствующий исполнительный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора соответствующий исполнительный орган вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соответствующего исполнительного органа или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В течение текущего финансового года по мере необходимости соответствующий исполнительный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

16. К участию в отборе допускаются организации, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

17. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) лицензии на осуществление образовательной деятельности (представляется по собственной инициативе);

2) учредительных документов организации;

3) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии (далее – банковский счет);

4) копий договоров, заключенных между организацией и обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся;

5) копий распорядительных актов организации о приеме детей, проживающих на территории Забайкальского края, на обучение в организацию, копий распорядительных актов организации о переводе обучающихся из одной группы в другую, копий распорядительных актов организации об отчислении обучающихся детей (при наличии);

6) копии документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации или лица, его официально замещающего, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на представление интересов этой организации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От участников отбора запрещается требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у соответствующего исполнительного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию соответствующему исполнительному органу по

собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора, подавший заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

18. Проверка участника отбора на соответствие предъявляемым требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

19. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, соответствующему исполнительному органу открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

20. Соответствующий исполнительный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

21. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соответствующего исполнительного органа или

уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Соответствующий исполнительный орган в течение 15 рабочих дней со дня открытия соответствующему исполнительному органу в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, соответствующим исполнительным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе соответствующий исполнительный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора в день формирования протокола.

24. На стадии рассмотрения заявки соответствующий исполнительный орган принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимаются соответствующим исполнительным органом единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора информации и

документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявок на доработку.

25. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку.

26. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

1) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

2) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате заявок на доработку принимается соответствующим исполнительным органом в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в соответствующий исполнительный орган.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется соответствующим исполнительным органом в порядке, определенном пунктом 22 настоящего Порядка.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные

в рейтинг, сформированный соответствующим исполнительным органом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

29. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности их поступления.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соответствующего исполнительного органа или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

30. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

31. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, соответствующий исполнительный орган корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

32. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий соответствующий исполнительный орган в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

33. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 27 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Порядок предоставления субсидии

34. Субсидия предоставляется участнику отбора на основании соглашения.

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление соответствующим исполнительным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения соответствующему исполнительному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) результат предоставления субсидии;

5) реквизиты банковского счета получателя субсидии;

6) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

35. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) соответствующий исполнительный орган в течение 3 рабочих дней

со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица;

3) руководитель соответствующего исполнительного органа или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

В целях заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня утверждения реестра соответствующим исполнительным органом в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о банковских счетах.

36. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по проекту соглашения возражения.

37. Соответствующий исполнительный орган отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

38. В случае отказа соответствующего исполнительного органа от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 37 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, соответствующий исполнительный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

39. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии соответствующий исполнительный орган вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

40. В случаях увеличения соответствующему исполнительному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению соответствующего исполнительного органа победителям отбора направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

41. Соответствующий исполнительный орган в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

42. Для получения субсидии организация, заключившая соглашение, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (за январь 2025 года, февраль 2025 года, март 2025 года, апрель 2025 года, май 2025 года – не позднее 30 июня 2025 года, за декабрь – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии), представляет в соответствующий исполнительный орган на бумажном носителе или в форме электронных документов путем направления на электронную почту соответствующего исполнительного органа (Министерство образования и науки Забайкальского края: minobrzk@yandex.ru, Министерство здравоохранения Забайкальского края: priemnaya@minzdrav.e-zab.ru, Министерство культуры Забайкальского края: pochta@mkzk.e-zab.ru, Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края: pochta@minsport.e-zab.ru) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), а также следующие документы:

- 1) заявку на финансирование;
- 2) таблицу учета рабочего времени;
- 3) копию платежных поручений в банк;
- 4) копию платежной ведомости на выплату заработной платы, налогов на доходы физических лиц, страховых взносов;
- 5) копию счетов-фактур или товарных чеков по приобретению учебных пособий.

Организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) в случае увеличения количества обучающихся – о приеме детей, проживающих на территории Забайкальского края, на обучение в организацию, с приложением копий договоров, заключенных между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;

2) в случае уменьшения количества обучающихся – копии распорядительных актов организации об отчислении обучающихся (при наличии);

3) в случае перевода обучающихся из одной группы в другую – копии распорядительных актов организации о переводе обучающихся из одной группы в другую.

При этом заявление и документы в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом и заверены печатью (при ее наличии), в случае представления в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю. Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Заявление, документы и копии документов должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочитывать.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых заявлении и документах, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Соответствующий исполнительный орган:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;

2) осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов или со дня истечения срока для подачи документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, – об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет организацию с обоснованием причин отказа;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, – о предоставлении субсидии.

44. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 42 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

45. Соответствующий исполнительный орган в срок до 10-го числа месяца (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии за январь 2025 года, февраль 2025 года, март 2025 года, апрель 2025 года, май 2025 года – в срок до 10 июля 2025 года, за декабрь – в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии), на основании поступивших заявлений от организаций, с которыми заключены соглашения, формирует и представляет заявки на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края.

46. Министерство финансов Забайкальского края на основании сводной заявки на финансирование субсидий, представленной соответствующим исполнительным органом, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет соответствующего исполнительного органа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом.

47. Соответствующий исполнительный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующим исполнительным органом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на банковский счет получателя субсидии.

48. Организация в срок не позднее 190 календарных дней со дня первого перечисления соответствующим исполнительным органом субсидии по заключенному соглашению представляют в соответствующий исполнительный орган документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

49. В случае непредставления организацией документов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, соответствующий исполнительный орган в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении предоставления субсидии.

Предоставление субсидии приостанавливается со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка.

50. Соответствующий исполнительный орган принимает решение о возобновлении предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления организацией документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии возобновляется с месяца, в котором организацией представлены документы, предусмотренные пунктом 48 настоящего Порядка.

51. Соответствующий исполнительный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 49 и 50 настоящего

Порядка, направляет уведомление организации о приостановлении предоставления субсидии или о возобновлении предоставления субсидии.

52. Соответствующий исполнительный орган осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом (за первый квартал 2025 года - не позднее 30 июля 2025 года), представляют в соответствующий исполнительный орган в ГИИС «Электронный бюджет» отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

54. Соответствующий исполнительный орган в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия затрат направлениям затрат, подлежащих возмещению путем предоставления субсидии;
- 3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие возмещению путем предоставления субсидии;
- 4) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

55. По результатам проверки отчетов соответствующий исполнительный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

56. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие затрат направлениям затрат, подлежащих возмещению путем предоставления субсидии;
- 3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие возмещению путем предоставления субсидии;
- 4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождения информации с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

57. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных соответствующим исполнительным органом и органами государственного финансового контроля, соответствующий

исполнительный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата, указанные в соглашении (за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), соответствующий исполнительный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

58. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства в соответствующий исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

59. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в соответствующий исполнительный орган для получения субсидий в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

60. Соответствующий исполнительный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

61. Соответствующий исполнительный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из значений, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Забайкальского края частным
образовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по профессиональным
образовательным программам

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края
частным образовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по профессиональным
образовательным программам**

1. Полное наименование организации

2. Место нахождения организации

3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности

4. Телефон/факс

5. Электронная почта

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 5 сентября 2018 года № 368, прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____.

Количество обучающихся в организации, получающих среднее профессиональное образование _____.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(дата)

_____».
