

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2025 года

№ 294

г. Чита

### **О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Забайкальского края**

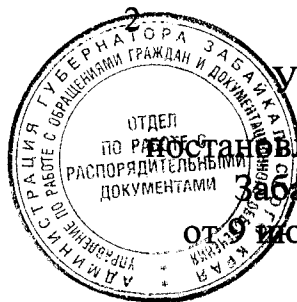
В соответствии со статьей 19<sup>5</sup> Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии.
2. Утвердить прилагаемые ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии.
3. Утвердить прилагаемые индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии.
4. Утвердить прилагаемый Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии.

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства

Забайкальского края

от 9 июня 2025 года № 294

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Забайкальского края (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ).

Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Федеральным законом № 132-ФЗ и принимаемыми в соответствии с Федеральным законом № 132-ФЗ нормативными правовыми актами (далее – обязательные требования):

1) в отношении деятельности, связанной с использованием средств размещения, в отношении которых распространяется действие статьи 5<sup>1</sup> Федерального закона № 132-ФЗ, за исключением санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, к предмету регионального государственного контроля относится соблюдение следующих обязательных требований:

а) наличие сведений о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения;

б) соответствие средства размещения требованиям к соответствующему типу средств размещения, установленным Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения»;

в) соответствие средства размещения типу и (или) типу и категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

г) соответствие типа и (или) категории средства размещения, используемых в рекламе, названию средства размещения, а также в деятельности, связанной с использованием средства размещения, типу и (или) категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

д) наличие ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также соответствие сведений о средстве размещения, представленных в информации о предоставлении услуг средства размещения, гостиничных услуг на сайте владельца агрегатора информации об услугах или владельца сервиса размещения объявлений в сети «Интернет», аналогичным сведениям о средстве размещения, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

е) соблюдение правил оказания гостиничных услуг, услуг средств размещения (при наличии) (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

2) в отношении деятельности, связанной с использованием горнолыжных трасс или пляжей, к предмету регионального государственного контроля относится соблюдение обязательных требований в части соответствия категории горнолыжной трассы или категории пляжа, используемых в рекламе, названию горнолыжной трассы или пляжа и деятельности, связанной с использованием горнолыжной трассы или пляжа, категории горнолыжной трассы или пляжа, указанным в реестре классифицированных горнолыжных трасс или реестре классифицированных пляжей;

3) в отношении деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков к предмету регионального государственного контроля относится соблюдение следующих обязательных требований (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком на особо охраняемых природных территориях (далее – ООПТ):

а) наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при оказании ими услуг;

б) соблюдение правил оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

4) в отношении деятельности инструкторов-проводников к предмету регионального государственного контроля относится соблюдение следующих обязательных требований (за исключением случаев оказания услуг инструктором-проводником на ООПТ):

а) наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки у инструктора-проводника при оказании им услуг;

б) направление инструктором-проводником уведомления в Главное управление МЧС России по Забайкальскому краю о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения;

в) сопровождение туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения;

г) соблюдение правил оказания услуг инструктора-проводника (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей).

Понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значениях, определенных Федеральным законом № 132-ФЗ, Федеральным законом № 248-ФЗ.

4. Исполнительным органом Забайкальского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является Министерство экономического развития Забайкальского края Забайкальского края (далее – Министерство).

5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) министр экономического развития Забайкальского края либо лицо, исполняющее его обязанности;

2) заместитель министра экономического развития Забайкальского края.

6. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), являются:

1) начальник отдела развития туризма Министерства экономического развития Забайкальского края;

2) заместитель начальника отдела развития туризма Министерства экономического развития Забайкальского края;

3) консультант отдела развития туризма Министерства экономического развития Забайкальского края.

Указанные должностные лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проведенных надзорных действий пользуются правами и выполняют

обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Объектами государственного контроля (надзора) (далее также – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, используемые для осуществления деятельности, к которым предъявляются обязательные требования, связанные с использованием средств размещения, горнолыжных трасс, пляжей.

8. Учет объектов контроля осуществляется Министерством посредством:

1) обработки и анализа информации, содержащейся в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, едином федеральном реестре инструкторов-проводников, едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

2) сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах регионального государственного контроля (надзора), представляемой Министерству федеральными органами власти, исполнительными органами Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Забайкальском крае, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», а также общедоступной информации, в том числе размещенной в сети «Интернет».

Ведение перечня объектов контроля осуществляется должностными лицами Министерства.

Министерство обеспечивает опубликование информации об объектах контроля из единого реестра видов контроля на странице Министерства, на официальном сайте исполнительных органов Забайкальского края в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством указанных сведений.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

9. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляются на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего

выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по региональному государственному контролю (надзору) является приложением к настоящему Постановлению.

11. В рамках регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не осуществляется, критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не устанавливаются.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

12. Министерство в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» ежегодно не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

13. Программа профилактики в течение пяти календарных дней со дня утверждения размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

14. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерство проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

15. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, информирование может осуществляться посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

16. Обобщение правоприменительной практики проводится контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подготавливается ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утверждается распоряжением Министерства до 12 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня его утверждения.

17. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо не позднее 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

18. Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (контактных телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов);

4) документ, удостоверяющий полномочия представителя (если возражение подается представителем).

19. В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 18 настоящего Положения, возражение в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство возвращается

контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

20. Возражения рассматриваются должностными лицами Министерства в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого возражения в Министерство.

21. По результатам рассмотрения Министерством возражения принимается одно из следующих решений:

- 1) об оставлении предостережения без изменения;
- 2) об отмене предостережения.

22. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 21 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение.

23. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

24. Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, проводят консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или публичного мероприятия.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ, а также с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление № 336).

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу Министерства в ходе консультирования, не может использоваться Министерством в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций).

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица не может превышать 15 минут.



Должностные лица Министерства, указанные в пункте 6 настоящего Положения, осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, содержание и последствия их изменения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

3) осуществление регионального государственного контроля (надзора).

В случае, если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому Министерством виду регионального государственного контроля (надзора), контролируемому лицу даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

Министерство осуществляет учет консультирований контролируемых лиц.

25. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по вопросам, изложенным в таких обращениях, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

26. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного надзорного органа, указанным в пункте 6 настоящего Положения, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, а должностное лицо контрольного надзорного органа, указанное в пункте 6 настоящего Положения, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

28. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

29. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

30. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ, обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев со дня представления контролируемыми лицами уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении вида деятельности по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.

31. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52<sup>2</sup> Федерального закона № 248-ФЗ. До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица направляется в Министерство с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) в соответствии с пунктом 8<sup>2</sup> Постановления № 336.

#### **4. Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора)**

32. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) контрольная закупка;
- 2) инспекционный визит;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

33. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 32 настоящего Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7 и 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий проводится в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 32 настоящего Положения, в целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств

нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

35. Контрольная закупка проводится в порядке и объеме, определенных статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которой должностным лицом Министерства совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при оказании услуг потребителям.

36. Контрольная закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица или по месту нахождения объекта контроля либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее – дистанционная контрольная закупка).

37. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

38. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц Министерства, указанных в пункте 6 настоящего Положения, либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

В случае если решением Министерства о проведении контрольной закупки предусмотрено проведение контрольной закупки с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее – дистанционная контрольная закупка), осмотр осуществляется с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Под экспериментом, проводимым в рамках контрольной закупки, понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в создании ситуации, позволяющей оценить соблюдение контролируемым лицом обязательных требований при проведении работ, оказании услуг потребителям.

Эксперимент проводится должностными лицами Министерства по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия (за исключением дистанционной контрольной закупки). При проведении дистанционной контрольной закупки эксперимент проводится с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

Результаты эксперимента подлежат отражению в акте.

39. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

40. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля (надзора).

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

41. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля (надзора).

42. Документарная проверка проводится в порядке и объеме, определенных статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения Министерства.

43. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении деятельности контролируемых лиц и связанные с исполнением

контролируемыми лицами обязательных требований и решений контрольного органа.

44. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

45. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

46. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

47. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерства письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

48. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

49. Выездная проверка проводится в порядке и объеме, определенных статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля (надзора).

50. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

51. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

52. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

53. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) досмотр;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

55. Проведение контрольной закупки, инспекционного визита, документальной проверки, выездной проверки осуществляется на основании решения руководителя Министерства или лица, исполняющего его обязанности, оформленного с учетом положений части 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

56. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного)

мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица либо его представителя, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

57. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

58. По результатам рассмотрения акта о невозможности проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для предоставления данной информации в Министерство.

59. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (далее - информация) в случаях:

1) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

2) избрания меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, административного ареста, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

3) наступления чрезвычайной ситуации, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), аварии систем водоснабжения, отопления;

4) нахождения в отпуске или в служебной командировке в ином населенном пункте либо на обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очно-заочной и заочной формам обучения;

5) призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

60. Информация направляется в Министерство и должна содержать:

1) описание обстоятельств, влияющих на невозможность присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

61. При предоставлении информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, в Министерство.

## **5. Специальный режим регионального государственного контроля (надзора) (постоянный рейд)**

62. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 3 настоящего Положения, региональный государственный контроль (надзор) может осуществляться в рамках постоянного рейда.

63. Должностные лица, указанные в пункте 5 настоящего Положения, уполномочены на принятие решений о проведении постоянных рейдов.

64. Постоянный рейд осуществляется на территории, определяемой должностными лицами Министерства, указанными в пункте 5 настоящего Положения, исходя из наличия туристских маршрутов, в том числе туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, а также объектов показа на территории Забайкальского края.

Должностные лица, уполномоченные на проведение постоянного рейда, определяются из числа должностных лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

Территориями для постоянного рейда являются туристские маршруты (части туристских маршрутов), расположенные на территории Забайкальского края, на которых осуществляют деятельность по ознакомлению туристов с объектами показа экскурсоводы (гиды), гиды-переводчики и инструкторы-проводники (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях). Пункты контроля при осуществлении постоянного рейда не устанавливаются.

65. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве, на ином производственном объекте или у контролируемого лица;



4) инструментальное обследование.

66. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица Министерства, указанного в пункте 6 настоящего Положения, с одним контролируемым лицом не может превышать тридцати минут (в данный период не включается время оформления акта).

67. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) действия в рамках постоянного рейда.

68. Составленные в ходе постоянного рейда акты, а также выданные предписания подлежат включению в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

69. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом Министерства составляется акт. Акт по окончании выездного обследования составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

70. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

71. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) непосредственно после его оформления.

72. Ознакомление контролируемого лица с результатом контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

73. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения

74. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляет действия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ частью 14 статьи 19<sup>5</sup> Федерального закона № 132-ФЗ.

Предписание выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

Наряду с решениями, принимаемыми по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 68 настоящего Положения, Министерство вправе:

1) выдавать предписание владельцу агрегатора информации об услугах, владельцу сервиса объявлений о незамедлительном прекращении распространения информации о предоставляемых услугах средства размещения (гостиничных услугах);

2) в случае выявления несоответствия средства размещения требованиям к категории средств размещения, указанной в реестре классифицированных средств размещения, направлять в организацию, осуществляющую классификацию в сфере туристской индустрии, соответствующую информацию с запросом о предоставлении сведений о принятых мерах, направленных на устранение несоответствия средства размещения указанным требованиям, в том числе о проведении внепланового подтверждения соответствия средства размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения;

3) принимать решения о приостановлении, возобновлении действия классификации средства размещения, а также о прекращении действия классификации средства размещения (об исключении сведений о средстве размещения из реестра классифицированных средств размещения);

4) принимать решения о прекращении аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика и об исключении сведений о них из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

75. В соответствии с частями 1 и 2 статьи 90<sup>2</sup> Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо, в отношении которого выявлены

нарушения обязательных требований, имеет право подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – Соглашение).

76. Правительством Российской Федерации определяется порядок заключения, изменения, продления, расторжения Соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение Соглашения.

При заключении соглашения контролируемое лицо обязуется поэтапно устранять выявленные нарушения, при этом контрольный (надзорный) орган приостанавливает действие предписания, осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом Соглашения и принимает меры административного реагирования в соответствии с частью 4 статьи 90<sup>2</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

Соглашение должно включать:

- 1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;
- 2) программу устранения выявленных нарушений, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;
- 3) срок исполнения Соглашения урегулирован пунктами 1-3 части 5 статьи 90<sup>2</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

## **7. Досудебный порядок подачи жалобы**

77. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 5) иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

78. Судебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий

(бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

79. Жалоба на решения Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц подается в порядке и по форме, предусмотренным статьями 40 и 41 Федерального закона № 248-ФЗ, контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием единого портала и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с пунктами 80–83 настоящего Положения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы юридическим лицом она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

80. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается министром либо заместителем министра.

Жалоба на действия (бездействие) заместителя министра рассматривается министром.

Жалоба на действия (бездействие) министра рассматривается Правительством Забайкальского края. По поручению Губернатора Забайкальского края жалоба может быть рассмотрена заместителем председателя Правительства Забайкальского края, который несет персональную ответственность по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

81. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

82. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

83. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

84. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего со дня принятия решения.

85. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктами 80–83 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) вопросы, содержащиеся в жалобе, не относятся к компетенции Министерства;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Министерства.

86. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в информационной системе (подсистеме государственной информационной системы) досудебного обжалования.

Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

87. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 80 настоящего Положения:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

88. Решение, указанное в пункте 77, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

---



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 9 июня 2025 года № 294

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
регионального государственного контроля (надзора)  
в сфере туристской индустрии и их целевые значения**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Формула расчета	Целевое значение
1	2	3	4
1	Доля информации о предоставлении на территории Забайкальского края услуг средств размещения, не имеющих действующей классификации, размещенной в сети «Интернет» от среднего числа размещенной в сети «Интернет», информации о предоставлении услуг средств размещения	$K_1 = (1 - \frac{C_k}{C_{cp}}) * 100 \%, \text{ где:}$ <p><math>C_k</math> – количество средств размещения, сведения о действующей классификации которых содержатся в реестре классифицированных средств размещения, находящихся на территории Забайкальского края;  <math>C_{cp}</math> – среднее значение количества карточек, предусматривающих информацию о предоставлении услуг средств размещения, находящихся на территории Забайкальского края, рассчитываемое как сумма количества указанных карточек, размещенных не менее чем на трех сайтах владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в сети «Интернет», разделенная на количество таких владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений, на сайтах которых в сети «Интернет» получена соответствующая информация</p>	Сокращение значения за календарный год не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5 %, целевым значением ключевого показателя является достижение значения указанного ключевого показателя, равного «0»

1	2	3	4
2.	Снижение доли количества услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, оказываемых лицами, не имеющими соответствующую аттестацию, на территории Забайкальского края	$2 = \left(1 - \frac{K \cdot \text{Э}_a}{\text{Э}_k}\right) * 100 \%, \text{ где:}$ <p> <math>\text{Э}_a</math> – количество услуг, оказываемых аттестованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками на туристских маршрутах, проходящих по территории Забайкальского края;  <math>\text{Э}_k</math> – количество экскурсионных услуг, оказываемых на территории Забайкальского края         </p>	<p>Сокращение значения за календарный год не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5 %, целевым значением ключевого показателя является достижение значения указанного ключевого показателя, равного «0»</p>





УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 9 июня 2025 года № 294

## **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии**

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия контролируемого лица параметрам, индикаторам риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии или отклонения объекта регионального государственного контроля (надзора) от этих параметров, за отчетный период.
3. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.
4. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
5. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
7. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
8. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных)

мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

12. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

13. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

15. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

16. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

17. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа незаконными, за отчетный период.

18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

20. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

---



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Зabaykalsкого края

от 9 июня 2025 года № 294

## ПЕРЕЧЕНЬ

### индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии

1. Отсутствие сведений о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения в отношении средств размещения, сведения о которых содержатся в информации, представляемой в контрольный (надзорный) орган в соответствии с частью 3 статьи 418<sup>3</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Наличие в реестре классифицированных средств размещения сведений о неоднократном (более двух раз) изменении типа средства размещения в течение одного года.
3. Наличие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации и (или) рекламе информации о сдаче в аренду для временного проживания на посуточной (еженедельной) основе более десяти комнат, апартаментов или иных помещений (за исключением жилых помещений), расположенных в одном здании или сооружении и предлагаемых одним арендодателем (рекламодателем).
4. Отсутствие в течение одного календарного года сведений о представлении инструктором-проводником уведомлений о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения (далее – туристский маршрут), в статусе руководителя группы и (или) сведений об инструкторе-проводнике в уведомлениях о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, в статусе инструктора-проводника в составе бригады инструкторов-проводников.
5. Превышение соотношения количества туристов к количеству инструкторов-проводников, указанного в уведомлении о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, по отношению к рекомендациям, утвержденным организациями, уполномоченными на аттестацию инструкторов-проводников.
6. Поступление от одного инструктора-проводника двух и более уведомлений о сопровождении туристов (экскурсантов) на двух и более туристских маршрутах одновременно.