



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2025 года

№ 366

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

2. Признать утратившими силу постановления и отдельные положения постановлений Правительства Забайкальского края согласно прилагаемому перечню.

Исполняющий обязанности
первого заместителя
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 10 июля 2025 года № 366

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края,
а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет
Забайкальского края, на реализацию мероприятий по содействию
повышения кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на реализацию мероприятий по содействию кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – субсидии), цели, условия, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

3. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, в рамках реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Забайкальский край)» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), в целях содействия повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

4. Субсидии предоставляются на возмещение:

1) фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, до 90 процентов затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также до 30 процентов затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов.

При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или студента иного вуза по заключенным ученическому договору и договору о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев;

2) фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, до 90 процентов затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза, а также до 30 процентов затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате

освоения образовательной программы;

3) в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии, заказчикам ключевых проектов:

а) до 90 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также до 30 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями;

б) до 95 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера учителям;

4) в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии:

а) заявителям-инвесторам – до 90 процентов прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования;

б) заказчикам ключевых проектов – до 90 процентов прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

5. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявка, участник отбора).

7. К категории получателей субсидий (далее также – заявители, участники отбора) относятся:

1) по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка, – индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» от 29 декабря 2006 года № 264;

2) по направлениям, указанным в подпункте 3 и в подпункте «б» подпункта 4 пункта 4 настоящего Порядка, – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию агротехнологического класса;

3) по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 4 пункта 4 настоящего Порядка, – хозяйствующий субъект, который понес прямые затраты на объекты среднего профессионального образования.

8. Участники отбора на даты подачи заявок и заключения соглашений о предоставлении субсидий (далее – соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного

товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения;

3) отсутствие у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие у получателя субсидии по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями;

5) представление получателем субсидии в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством (для категории получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка);

6) включение в ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении, по которым предоставляется субсидия, обязательства о возмещении студентами агровуза или студентами иного вуза в полном объеме расходов, связанных с предоставлением им в период обучения мер поддержки, а также лишение их права участия в мероприятиях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в случае отчисления их за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисления по собственному желанию, не исполнившими или исполнившими не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, при заключении договоров начиная с 2025 года (для получателя субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка);

7) наличие обязательства образовательной, общеобразовательной или научной организации о неснижении размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера при установлении специалистам и учителям выплат

стимулирующего характера (для получателя субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка);

8) для получателя субсидии в соответствии с подпунктом «а» подпункта 4 пункта 4 настоящего Порядка:

а) наличие прямых затрат на объект среднего профессионального образования осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

б) документальное подтверждение фактического объема прямых затрат на объект среднего профессионального образования, включенного в соглашение, при этом прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

в) обеспечение не менее 10 процентов объема прямых затрат на объект среднего профессионального образования за счет средств внебюджетных источников при наличии затрат заявителя-инвестора, понесенных на разработку проектно-сметной документации и (или) прохождение государственной экспертизы, указанный объем засчитывается в счет средств внебюджетных источников;

9) для получателя субсидии в соответствии с подпунктом «б» подпункта 4 пункта 4 настоящего Порядка:

а) наличие прямых затрат на агротехнологические классы в рублях, понесенных не ранее 1 января 2025 года;

б) документальное подтверждение фактического объема прямых затрат на агротехнологические классы, включенного в соглашение, а также завершение в полном объеме капитального ремонта и (или) завершение оснащения оборудованием школ с агротехнологическими классами.

10. Возмещение получателям субсидий фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидий, затрат, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется в случае представления ими заявки на их возмещение не позднее 30 июня года предоставления субсидий.

11. Субсидии заказчикам ключевых проектов на возмещение фактически понесенных затрат в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка предоставляются в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста. При этом размер выплаты стимулирующего характера специалисту определяется комиссией по отбору проектов совместно с хозяйствующими субъектами, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

12. Субсидии заказчикам ключевых проектов на возмещение фактически понесенных затрат в соответствии с подпунктом «б» подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка предоставляются в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 30 тыс. рублей в месяц на

одного учителя. При этом размер стимулирующей выплаты может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных источников.

13. Выплаты стимулирующего характера специалистам и учителям включают расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

14. Для получателей субсидий в целях возмещения прямых затрат на объекты среднего профессионального образования в отношении агровузов устанавливается преимущество при возмещении затрат.

Для получателей субсидий, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении указанных затрат.

15. Ставки субсидий не менее чем за 3 рабочих дня до даты размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) утверждаются правовым актом Министерства в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований исходя из необходимости достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения ставок субсидий публикует соответствующий правовой акт в сети «Интернет» на сайте «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

16. Расчет размера субсидий для i -го получателя субсидии (R_i) определяется по формуле:

$$R_i = W_i \times C, \text{ где:}$$

W_i – размер затрат i -го получателя субсидии, при этом:

максимальный объем прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр;

максимальный объем прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение;

C – ставка субсидий (%).

17. Результатами предоставления субсидий являются:

1) направлены на обучение граждане Российской Федерации для

сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

2) привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

3) привлечены специалисты в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек;

4) модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

2. Порядок организации и проведения отбора

18. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на сайте в сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>).

19. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

20. Объявление размещается Министерством на едином портале не позднее 3-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование субсидий, результаты предоставления субсидий;

5) категорию участников отбора и требования к участникам отбора, условия предоставления субсидий;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение(я);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

15) срок размещения протокола подведения итогов отбора.

21. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

22. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или после окончания срока подачи заявки до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или

уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

24. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

25. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справки-расчета на предоставление субсидии по ученическому договору и (или) договору о целевом обучении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и (или) справки-расчета на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и (или) справки-расчета на предоставление субсидии заказчикам ключевых проектов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и (или) справки-расчета на предоставление субсидии на возмещение прямых затрат заказчикам ключевых проектов и (или) заявителям-инвесторам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 60 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется участником отбора по собственной инициативе);

3) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидий;

4) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

26. В целях получения субсидии участник отбора дополнительно представляет в ГИИС «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов:

1) для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка:

а) ученического договора и (или) договора о целевом обучении со студентом агровуза или студентом иного вуза;

б) трудового договора (включая все соглашения о внесении изменений в указанный договор), заключенного с работником, с которым получатель субсидии заключил ученический договор;

в) трудовой книжки (выписки из трудовой книжки), заверенной кадровой службой по месту работы, или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность работника у заявителя;

г) платежных документов, подтверждающих фактические затраты (банковские выписки, платежные поручения и иные документы, подтверждающие фактические затраты на обучение);

д) справки, выданной агровузом или иным вузом, подтверждающей прохождение обучения студента в агровузе или ином вузе;

е) согласия студента на обработку его персональных данных Министерством;

2) для получения субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка:

а) приказа агровуза или иного вуза о прохождении студента агровуза или студента иного вуза, привлеченного для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющего трудовую деятельность;

б) договора со студентом агровуза или студента иного вуза, привлеченного для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидий или в году, предшествующем году предоставления субсидий, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

в) договора найма жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения (при заключении договора найма жилого помещения);

г) платежных документов, подтверждающих фактические затраты заявителя на оплату труда и проживание (акт сдачи-приемки выполненных работ, расчетно-платежная ведомость, расчетный лист или иные документы, подтверждающие начисления по оплате труда; платежные поручения, расходный кассовый ордер и иные документы, подтверждающие выплату денежных средств; банковская выписка, платежные поручения или иные документы, подтверждающие расходы на проживание);

д) согласия студента на обработку его персональных данных

Министерством;

3) для получения субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка:

а) трудового договора, заключенного между образовательной организацией (научной организацией) и специалистом, и (или) трудового договора, заключенного между школой с агротехнологическим классом и учителем;

б) контракта (договора) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию ключевого проекта и (или) контракта (договора) со школой с агротехнологическим классом на реализацию ключевого проекта;

в) расчетно-платежных документов, подтверждающих фактические затраты на выплаты стимулирующего характера специалистам и (или) учителям (расчетно-платежная ведомость, расчетный лист или иные документы, подтверждающие начисления выплат стимулирующего характера);

г) списка специалистов, сформированного комиссией по отбору ключевых проектов;

д) списка учителей агротехнологических классов;

е) согласия специалистов (учителей) на обработку их персональных данных Министерством;

ж) распорядительных документов образовательной организации (научного учреждения) о назначении выплат стимулирующего характера специалистам;

з) документов образовательной организации (научного учреждения), подтверждающих осуществление выплат стимулирующего характера специалистам по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;

4) для получения субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка:

а) на возмещение части затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования:

локального сметного расчета;

договора на проведение реконструкции, капитального ремонта, модернизации и (или) оснащения оборудованием объекта среднего профессионального образования;

договоров на выполнение подрядных работ;

актов приемки выполненных работ, в том числе по форме № КС-2;

справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

договоров купли-продажи (поставки) материалов и (или) оборудования;

товарных накладных (универсальных передаточных актов), счетов-фактур, накладных, платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или)

оснащение оборудованием объекта среднего профессионального образования и договорам купли-продажи (поставки) материалов и (или) оборудования;

документов, подтверждающих передачу оборудования в целях оснащения объекта среднего профессионального образования;

разрешения на ввод в эксплуатацию объекта среднего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством о градостроительной деятельности, в случае если объект среднего профессионального образования подлежал реконструкции;

информации образовательной организации, подтверждающей выполнение работ;

б) на возмещение части затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами:

проекта по созданию агротехнологического класса;

положения об агротехнологическом классе;

договоров на выполнение подрядных работ;

актов приемки выполненных работ, в том числе по форме № КС-2;

справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

договоров купли-продажи (поставки) материалов и (или) оборудования;

товарных накладных (универсальных передаточных актов), счетов-фактур, накладных, платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам;

документов, подтверждающих передачу оборудования в целях оснащения школ с агротехнологическими классами;

информации общеобразовательной организации, подтверждающей выполнение работ.

27. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Текст электронного документа должен быть легко читаемым, не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

28. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

29. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 25 и 27 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

30. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

31. Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не

позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

33. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

34. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Министерством единожды на даты получения результатов

проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

35. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении;

е) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов.

Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

36. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 25 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 32 настоящего Порядка.

37. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из

соответствия участников отбора категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

При формировании рейтинга получателям субсидий, указанным в пункте 14 настоящего порядка предоставляется преимущество в виде первоочередного включения в рейтинг.

38. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы (далее – протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства, указанном в пункте 33 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

39. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

40. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии расчету размера субсидии, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

41. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

42. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Порядок предоставления субсидий

43. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии (далее – банковский счет);

4) результаты предоставления субсидий;

5) сроки предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости).

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

45. В целях заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня утверждения реестра Министерством в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о банковских счетах получателей субсидий.

46. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

47. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

48. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

49. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 46 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

50. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

51. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства направляется победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

52. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

53. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленный срок перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

54. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него

указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

55. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

56. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет полноты и правильности заполнения отчета.

57. По результатам проверки отчета Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчета).

58. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

60. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

61. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

62. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

63. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

64. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 1 февраля текущего года:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 февраля текущего года.

65. Остатки лимитов бюджетных обязательств, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии по ученическому договору и (или) договору о целевом обучении

(наименование субсидии)

за _____ 20__ г.

(наименование заявителя)

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии от- чества) обу- чающегося по ученическому договору и (или) договору о целевом обу- чении	Наименова- ние образова- тельной ор- ганизации	Размер поне- сенных за- трат, рублей	Ставка суб- сидии, %	Запрашивае- мый размер суб- сидии, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Индивидуальный предприниматель
или руководитель
юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер*

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края, а также средств, поступивших из
федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на
реализацию мероприятий, направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов

за _____ 20__ г. _____
(наименование заявителя)

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии отчества) обучающегося	Наименование образовательной организации	Фактические понесенные затраты на оплату труда, рублей	Фактические понесенные затраты на проживание, рублей	Размер понесенных затрат, рублей (гр.3+гр.4)	Ставка субсидии, %	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Индивидуальный предприниматель
или руководитель
юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер* _____
(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края, а также средств, поступивших из
федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на
реализацию мероприятий, направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами
ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии заказчикам ключевых проектов

за _____ 20__ г. _____

(наименование заявителя)

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии отчества) специалиста/ учителя	Наименование образовательной организации/научного учреждения	Фактические понесенные затраты на выплаты стимулирующего характера, рублей	Размер ежемесячной выплаты, месяц/рублей (≤40 тыс.рублей для специалиста, ≤30 тыс.рублей для учителя)	Ставка субсидии, %	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Индивидуальный предприниматель
или руководитель
юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер*

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края, а также средств, поступивших из
федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на
реализацию мероприятий, направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами
ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение прямых затрат заказчикам ключевых проектов и (или) заявителям-инвесторам

за _____ 20__ г. _____
(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование образовательной организации	Направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия		Фактические понесенные прямые затраты, рублей	Ставка субсидии, %	Запрашиваемый размер субсидии, рублей	Внебюджет- ные источники, рублей
		оснащение, рублей	капитальный ремонт тыс.рублей/кв.метр				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Индивидуальный предприниматель
или руководитель
юридического лица

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер*

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Забайкальского края

от 10 июля 2025 года № 366

ПЕРЕЧЕНЬ**утративших силу постановлений и отдельных положений постановлений
Правительства Забайкальского края в сфере сельского хозяйства**

1. Постановление Правительства Забайкальского края от 27 ноября 2020 года № 500 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами».

2. Постановление Правительства Забайкальского края от 12 мая 2021 года № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 27 ноября 2020 года № 500».

3. Постановление Правительства Забайкальского края от 16 мая 2022 года № 174 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 27 ноября 2020 года № 500».

4. Постановление Правительства Забайкальского края от 15 ноября 2022 года № 545 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 27 ноября 2020 года № 500».

5. Постановление Правительства Забайкальского края от 24 марта 2023 года № 138 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на реализацию мероприятий по обеспечению квалифицированными специалистами».

6. Пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края в сфере сельскохозяйственного производства, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 18 июля 2023 года № 374.

7. Постановление Правительства Забайкальского края от 16 мая 2024 года № 232 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 27 ноября 2020 года № 500».
