



**Департамент по гражданской обороне и
пожарной безопасности Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от «24» декабря 2024 года

№ 230/ОД

г. Чита

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, пунктом 1 постановления Правительства Забайкальского края от 16 июля 2020 года № 270, на основании Положения о Департаменте по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2019 года № 136, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, подведомственным Департаменту по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края, из бюджета Забайкальского края, субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ).

2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2024 года.

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на официальных сайтах соответствующих исполнительных органов Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно

Постановлению правительства Забайкальского края от 30.12.2022 года № 695.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И. о. руководителя
Департамента**

Л.А.Ульянова





УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по
гражданской обороне и пожарной
безопасности Забайкальского края
от «24» декабря 2024 г. № 230/ОД

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на
иные цели государственным бюджетным учреждениям,
подведомственным Департаменту по гражданской обороне и пожарной
безопасности Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, подведомственным Департаменту по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края (далее - Департамент), из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на иные цели), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на предоставление субсидий на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства государственных бюджетных учреждений Забайкальского края.

3. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края (далее - Департамент), как получателю бюджетных средств из бюджета Забайкальского края.

4. Субсидии на иные цели предоставляются на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Объем выделяемой субсидии на иные цели государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края (далее - Учреждение) определяется Департаментом на основании смет, расчетов нормативных затрат, правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению государственными бюджетными учреждениями в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом о бюджете Забайкальского края в составе ведомственной структуры расходов.

6. Условиями предоставления субсидии на иные цели государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края являются:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на иные цели, наличие расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и иную информацию; перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации); программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок; информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества; информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат; иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2) наличие заявки на получение субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), из бюджета Забайкальского края, представленной учреждением в исполнительный орган государственной власти Забайкальского края, осуществляющий функции и полномочия его учредителя, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям, на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), из бюджета Забайкальского края, в том числе дополнительного соглашения к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, заключенного между Департаментом и государственным бюджетным учреждением Забайкальского края по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края от 20 ноября 2024 № 284-пд, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Операции со средствами, поступающими учреждениям в виде субсидий на иные цели, учитываются на их лицевых счетах в порядке санкционирования указанных расходов, установленном Министерством финансов Забайкальского края.

9. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению на основании заявки, которая предоставляется в Департамент не позднее 20 числа месяца,

предшествующего сроку оплаты, согласно условиям заключенных договоров (контрактов).

Департамент на основании представленных учреждениями заявок подает заявку в Министерство финансов Забайкальского края.

Перечисление средств на лицевые счета учреждений производится не позднее 5 рабочих дней с момента зачисления средств на распорядительный счет Департамента.

10. Учреждение представляет в Департамент ежегодно отчет об использовании субсидии одновременно со сдачей годового баланса по форме согласно приложению № 5 к Соглашению о предоставлении из бюджета Забайкальского края государственному бюджетному учреждению Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае если фактические расходы учреждения по использованию субсидии меньше объема предоставленной субсидии, а также при установлении факта нецелевого использования субсидии, вся сумма субсидии или ее остаток подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

12. Остатки средств, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

13. Контроль за целевым использованием средств бюджета Забайкальского края и соблюдением условий предоставления субсидий на иные цели осуществляют Департамент, в соответствии с действующим законодательством, и соответствующие органы государственного финансового контроля Забайкальского края.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условиям
предоставления государственным бюджетным
учреждениям Забайкальского края из бюджета
Забайкальского края субсидий на иные цели, не
связанные с возмещением нормативных затрат на
оказание в соответствии с государственным
заданием государственных услуг (выполнение
работ)

Перечень субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных
затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ),
предоставляемых бюджетным учреждениям Забайкальского края

1. приобретение основных средств;
2. разработка проектно-сметной документации;
3. проведение работ, выполнение услуг по капитальному ремонту зданий и сооружений;
4. проведение мероприятий по решениям Правительства Забайкальского края, законами Забайкальского края;
5. разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ним элементов или их частей;
6. исполнение судебных решений по расходам прошлых лет;
7. финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с решениями Правительства Забайкальского края за счет средств резервного фонда Правительства Забайкальского края;
8. обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;
9. развитие комплексной системы экстренного оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (КСЭОН);
10. создание и развитие региональной системы оповещения (РСО) на территории Забайкальского края.
11. Приобретение пожарных автоцистерн на условиях лизинга.
12. возмещение затрат по ремонту кровли пожарного депо, хозяйственных построек пожарной части с.Табагатай Петровск-Забайкальского района.

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условиям
предоставления государственным бюджетным
учреждениям Забайкальского края из бюджета
Забайкальского края субсидий на иные цели, не
связанные с возмещением нормативных затрат на
оказание в соответствии с государственным
заданием государственных услуг (выполнение
работ)

ЗАЯВКА
на получение субсидии на иные цели, не связанные возмещением
нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием
государственных услуг (выполнение работ)

(наименование учреждения)

на _____ год

N п/п	Наименование расходования средств	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
	Итого		

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условиям
предоставления государственным бюджетным
и государственным автономным учреждениям
Забайкальского края из бюджета Забайкальского
края субсидий на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных затрат на оказание в
соответствии с государственным заданием
государственных услуг (выполнение работ)

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края
государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781
Бюджетного кодекса Российской Федерации¹

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование исполнительного органа Забайкальского края)
которому как получателю средств бюджета Забайкальского края доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель
бюджетных средств», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или
уполномоченного им лица)

действующего на основании

¹ В случае если соглашение о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

(положение о Главном распорядителе бюджетных средств, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка (правил) предоставления Субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Забайкальского края в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению², являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий)³:

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия)

(наименование регионального проекта, государственной программы)⁴

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе⁵:

(сумма цифрами) (сумма прописью)

² Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

³ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

⁴ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, государственной программы.

⁵ Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____⁶,
(код Субсидии)

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____⁷.

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Забайкальского края, предусматривающего заключение оглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек⁸;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии⁹.

3. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,

⁶ Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем целевых субсидий, сформированным в соответствии с Порядком санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений Забайкальского края, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и статьей 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Забайкальского края от 20 марта 2024 года № 5-НПА.

⁷ Предусматривается при наличии соответствующего акта Правительства Российской Федерации, Правительства Забайкальского края.

⁸ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Российской Федерации, Правительством Забайкальского края, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

⁹ Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

¹⁰ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

¹¹ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению¹⁰, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹¹;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем проверки Главным распорядителем бюджетных средств следующих документов¹²:

3.1.2.1.

3.1.2.2.

3.1.3. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов¹³.

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий¹⁴;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

¹² Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется государственному автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

¹³ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

¹⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

¹⁵ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

¹⁶ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

¹⁷ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения¹⁵;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению¹⁶, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению¹⁷, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. обеспечить соблюдение при последующем предоставлении Учреждением средств иным лицам в форме

(наименование формы предоставления средств)

(далее – Средства иным лицам) следующих условий¹⁸:

4.1.6.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений);

4.1.6.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора¹⁹;

4.1.6.3. иных условий²⁰:

¹⁸ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

¹⁹ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено проведение такого отбора.

²⁰ Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

²¹ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств.

²² Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

²³ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.

²⁴ Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.6.3.1.

4.1.6.3.2.

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок²¹:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению²², являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения²³;

4.1.7.1.3. иных отчетов²⁴:

4.1.7.1.3.1.

4.1.7.1.3.2.

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению²⁵, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

²⁵ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

²⁶ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

²⁷ Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

- 4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению²⁶, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения;
- 4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:
- 4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения²⁷.
- 4.1.9.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;
- 4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;
- 4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения²⁸;
- 4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов²⁹;

²⁸ Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

²⁹ Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

³⁰ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

³¹ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии³⁰:

4.1.15.1.

_____;

4.1.15.2.

_____;

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии³¹.

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня³² следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток.

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности,

³² Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

³³ Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

³⁵ Указываются иные конкретные права (при наличии).

³⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

³⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня³³, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии³⁴;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии³⁵:

4.2.5.1.

4.2.5.2.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения³⁶;

4.3.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение³⁷:

4.3.2.1. сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений³⁸;

³⁸ В случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

³⁹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.

⁴⁰ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения.

4.3.5. обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам³⁹:

4.3.5.1. заключение договоров о предоставлении Средств иным лицам.

4.3.5.2. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора⁴⁰;

4.3.5.3. включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов сведений о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации⁴¹;

4.3.5.4. соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения⁴²;

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.7. направлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным

(месяцем/кварталом/годом)

⁴¹ Предусматривается при предоставлении Субсидии из федерального бюджета.

⁴² Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.4. иные отчеты⁴³:

4.3.7.4.1.

4.3.7.4.2.

4.3.8. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств претензии в соответствии с пунктом 4.1.9.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.9. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет:

4.3.10.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁴⁴;

4.3.10.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности⁴⁵;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

⁴³ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.3 настоящей Типовой формы.

⁴⁴ Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁵ Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.12. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁴⁶.

4.3.12.1.

4.3.12.2.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом⁴⁷;

4.4.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁴⁸;

4.4.6.1.

4.4.6.2.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

⁴⁶ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁴⁷ Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

⁴⁸ Указываются иные конкретные права (при наличии).

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁴⁹:

5.2.1.

5.2.2.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁵⁰:

6.1.1.

6.1.2.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения⁵¹, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁵² возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя бюджетных средств.

⁴⁹ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁵⁰ Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

⁵¹ Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

⁵² Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁵³, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии⁵⁴;

7.6.4. _____⁵⁵.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается;

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____⁵⁶.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО

⁵³ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

⁵⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁵⁵ Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

⁵⁶ Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ⁵⁷
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК
	Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и местонахождение финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

⁵⁷ Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Забайкальского края
государственному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Перечень Субсидий

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы ¹	_____	по БК ¹	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование Субсидии ²	Цель предоставления Субсидии ³	Сведения о правовых актах ⁴	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Забайкальского края на предоставление Субсидии)	Код Субсидии ⁵	Сумма

				гла- вы	раз- дела, под- раз- дела	целе- вой статьи	вида рас- ходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Наименование Субсидии указывается согласно перечню дополнительных кодов классификации расходов бюджета Забайкальского края в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Забайкальского края. В случае, если источником финансового обеспечения Субсидии являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета, наименование Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом, присвоенным в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

³ Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

⁴ Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Забайкальского края, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Правила предоставления субсидии.

⁵ Код Субсидии указывается согласно перечню дополнительных кодов классификации расходов бюджета Забайкальского края в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Забайкальского края. В случае, если источником финансового обеспечения Субсидии являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета, наименование Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом, присвоенным в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Забайкальского края
государственному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы ¹	_____	по БК ¹	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расхода	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления		Сумма ⁴
		гла	раз-	целевой статьи	вида	не ранее	не позд-	

дов ³		-вы	дела , под- раз- дела	програм- -мной (непро- грам- мной) статьи	нап- равле- ния расходи в	рас- ходи в	(дд.мм.гггг)	нее (дд.ммгггг) гггг)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графеб.

⁴ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Забайкальского края
государственному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	
Тип, наименование структурного элемента государственной	

	КОДЫ
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК ¹	

программы¹

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2»,
«3», «...»)²

Направление расходов ³		Результат предоставлени я Субсидии		Единица измерения		Код строк и	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
							с даты заклю- чения Согла- шения	из них с начала текущего финансовог о года	с даты заклю- чения Соглашени я	из них с начала текущего финансовог о года	с даты зак- люче- ния Согла- шения	из них с начала текущег о финан- сового года	с даты заклю- чения Согла- шения	из них с начала текущег о финан- сового года
наиме- нова- ние	код по БК	тип ⁴	наиме- нование ⁵	наимено- вани е	код по ОКЕ И		8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: ⁷											
						0200								
			в том числе:											

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

⁴ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

⁵ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии таких показателей).

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Забайкальского края
государственному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План
мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии на _____ год

		КОДЫ	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы ¹	_____	по БК ¹	
Наименование Субсидии	_____	по БК ²	
Вид документа	_____		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³			

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения		Плановое значение ⁶	Плановый срок достижения ⁷ (дд.мм.гггг)
наименование ⁴	тип ⁵	наиме-	код по		

		нование	ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:					

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

² Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

³ Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее – контрольные точки).

⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

⁶ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁷ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Забайкальского края
государственному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия

на «__» _____ 20__ г.¹

Наименование Учреждения

Наименование Главного распорядителя

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному	

бюджетных средств

государственной программы²

Вид документа

Периодичность: месячная, квартальная,
годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

реестру

по БК²Номер
соглашения³Дата
соглашения³(первичный – «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ⁴

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет
средств Субсидии

Субсидия	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года ⁵	Поступления	Выплаты	Курсовая разница ¹¹	Остаток Субсидии на конец отчетного периода

наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию ⁶	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации ⁹	код направления расхода Субсидии ¹⁰	всего	из них возвращено в бюджет		всего ¹² ((гр. 4 + гр. 5 + гр. 13) - гр. 11)	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁷	проценты, пени, штрафы ⁸							требуется в направлении на те же цели ¹³	подлежит возврату ¹⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего:															

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия¹⁵

Наименование показателя	Код	Код по	Код	Сумма
-------------------------	-----	--------	-----	-------

[illegible]

[illegible]

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки²⁴

[illegible]

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁵ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем бюджетных средств принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

⁷ Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Главным распорядителем бюджетных средств принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

⁸ Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

⁹ Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

¹⁰ Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

¹¹ Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

¹² Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

¹³ Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹⁴ Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹⁵ Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁶ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁷ Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁸ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁹ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

²⁰ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²¹ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²² Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²³ Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁴ Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Забайкальского края
государственному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Главного распорядителя
бюджетных средств

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	

Тип, наименование структурного элемента
государственной программы¹

по БК¹

Номер Соглашения²

Дата Соглашения²

Вид документа

(первичный – «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях
их достижения

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁴		Единица измерения ⁴		Код стро-ки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) ¹¹
										на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения ⁷		причина отклонения ⁸				
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключенияСоглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключенияСоглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах (гр. 13 / гр. 8 х)	код	наименование	обязательств ⁹	денежных обязательств ¹⁰	

										ше- ния		х (гр. 8 - гр. 11)	100%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						010 0												
			в том чис- ле:															
						020 0												
			в том чис- ле:															
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)
 Главного распорядителя бюджетных
 средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении
результатов предоставления Субсидии¹²**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹³	Код Субсидии ¹⁴	КОСГУ ¹ ₅	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁶					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁷					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁸					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁹					

Руководитель (уполномоченное
лицо) Главного распорядителя
бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указываются реквизиты Соглашения.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

⁸ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

⁹ Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях, достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

¹¹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

¹² Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹³ Указывается код классификации расходов бюджетов в соответствии с Соглашением или код классификации доходов бюджетов.

¹⁴ Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

¹⁵ Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

¹⁶ Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Главным распорядителем бюджетных средств, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

¹⁷ Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁸ Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений», 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» соответственно). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁹ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Забайкальского края
государственному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии¹

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Главного распорядителя

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному	

Наименование субсидии

Вид документа

Дата соглашения⁴

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ⁵

[illegible]

в том числе:											
Результат предоставления Субсидии ¹⁴											
контрольные точки отчетного периода ¹⁵	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода ¹⁶	x										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

³ Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

⁴ Указываются реквизиты Соглашения.

⁵ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁶ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁷ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁸ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

⁹ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

¹⁰ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

¹¹ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹² Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

¹³ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹⁴ Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

¹⁵ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

¹⁶ Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Забайкальского края
государственному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи
78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

(наименование государственного бюджетного или
государственного автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
государственному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа Забайкальского края, осуществляющего функции и полномочия
главного распорядителя бюджетных средств в отношении государственного бюджетного или
государственного автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации
№ _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель Главного
распорядителя бюджетных
средств

(подпись)

/

(фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Забайкальского края
государственному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

(наименование государственного бюджетного
или государственного автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении государственному
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа Забайкальского края, осуществляющего функции и полномочия
главного распорядителя бюджетных средств в отношении государственного бюджетного или
автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Главный _____,
распорядитель бюджетных средств», и _____
(наименование государственного бюджетного или
автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации № ____
(далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____¹, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены².

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской, пункта _____,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных _____

(постановлением Правительства Забайкальского края)

от «__» _____ 20__ г. № _____, и пункта _____³ Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа⁴.

Руководитель
Главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись)

/

(фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Забайкальского края
государственному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

АКТ
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
государственному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ года № ____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ ____
(номер акта)

(наименование исполнительного органа Забайкальского края, осуществляющего функции и полномочия
главного распорядителя бюджетных средств в отношении государственного бюджетного или
автономного учреждения)

которому как получателю средств

(бюджета Забайкальского края)

(далее — бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в
лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение о Главном распорядителе бюджетных средств, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме¹.

1.1.1. объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.² обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

_____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме³.

1.2.1. объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.² обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

_____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г.³, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме

_____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в приложении № _____ Соглашения⁴;

1.2.3. в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г.² средства в объеме

_____ (_____) рублей __ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.10.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам⁵:

код классификации расходов бюджета _____⁶;

код классификации доходов бюджета _____⁷.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ⁸

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

² Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

⁴ Предусматривается в случае, если Главным распорядителем бюджетных средств принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

⁵ Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

⁶ Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

⁷ Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

⁸ Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Забайкальского края
государственному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении государственному бюджетному
или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № ____
(дата заключения дополнительного (номер дополнительного
соглашения) соглашения)

(наименование исполнительного органа Забайкальского края, осуществляющего функции и полномочия
главного распорядителя бюджетных средств в отношении государственного бюджетного или
автономного учреждения)

которому как получателю средств _____
(бюджета Забайкальского края)

(далее — бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в
лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение о Главном распорядителе бюджетных средств, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий);»;

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе:»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. абзац ____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____»;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1.3.3. абзац ____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем проверки Главным распорядителем бюджетных средств следующих документов:»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение _____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:»;

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения:»;

1.5.3. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:»;

1.5.4. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:»;

1.5.5. пункт 4.1.7.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения:»;

1.5.6. пункт 4.1.8.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения:»;

1.5.7. пункт 4.1.8.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения:»;

1.5.8. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения:»;

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов,

установленных пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;».

1.5.12. пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.13. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.14. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.16. пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.1. сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.17. пункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;»;

1.5.18. пункт 4.3.6 изложить в следующей редакции:

«4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного

запроса;»;

1.5.19. пункт 4.3.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее _____

рабочего дня, следующего за отчетным _____.»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.20. пункт 4.3.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня,

следующего за отчетным _____.»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.21. пункт 4.3.7.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не

позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.22. пункт 4.3.10.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.23. пункт 4.3.10.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.24. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению²:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет».
---	---

»;

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению³:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

² Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.2.1, 3.1.2.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.1.3.1, 4.1.7.1.3.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.7.4.1, 4.3.7.4.2, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

³ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Забайкальского края
государственному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
государственному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации
от « ____ » _____ 20__ г. № ____
в одностороннем порядке

« ____ » _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа Забайкальского края, осуществляющего функции и полномочия
главного распорядителя бюджетных средств в отношении государственного бюджетного или
автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет Учреждение о том, что: в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать словами «по коду БК _____»;

(код БК)

в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Главного распорядителя бюджетных средств излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя бюджетных средств
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель
Главного
распорядителя
бюджетных средств

(подпись)

/

(фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Забайкальского края
государственному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении государственному
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № ____¹

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

(наименование исполнительного органа Забайкальского края, осуществляющего функции и полномочия
главного распорядителя бюджетных средств в отношении государственного бюджетного или
автономного учреждения)

которому как получателю средств _____
(бюджета Забайкальского края)

(далее — бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в
лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение о Главном распорядителе бюджетных средств,

доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование государственного бюджетного или государственного автономного
учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1
Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по коду классификации
(сумма цифрами) сумма прописью
расходов бюджета _____²;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) _____
(сумма прописью) (сумма цифрами)

рублей ____ копеек Субсидии;

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере

_____ (_____) рублей ____ копеек³;
(сумма прописью) (сумма цифрами)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) _____
(сумма прописью) (сумма цифрами)

рублей ____ копеек³;

2.5. _____⁴.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют;

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон;

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения⁵, которые прекращают свое действие после полного их исполнения;

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. _____⁶.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
--	--

бюджетных средств	
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

³ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁴ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁵ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁶ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

_____».