



ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

г. Чита

10 января 2025 года

№ 2-ОД

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий

В целях реализации Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, входящего в состав государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 31 августа 2017 года № 372, руководствуясь Положением о Департаменте по развитию муниципальных образований Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 июля 2020 года № 291, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий (приложение № 1).

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



Р.Ю. Бахтигареев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Департамента по развитию муниципальных образований
Забайкальского края
от «10» января 2025 года № 2-ОД

ПОРЯДОК **проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета** **Забайкальского края бюджетам муниципальных образований** **Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидии, муниципальное образование), формы и сроки предоставления заявки и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – заявочная документация), критерии оценки заявочной документации на участие в конкурсном отборе.

1.2. Участником конкурсного отбора может стать муниципальное образование (городской или муниципальный округ, городское или сельское поселение), которое соответствует условиям предоставления субсидий и критериям отбора, установленным Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, входящего в состав государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 31 августа 2017 года № 372 (далее соответственно – заявитель, Порядок предоставления субсидий).

1.3. Организатором конкурсного отбора является Департамент по развитию муниципальных образований Забайкальского края (далее – Департамент).

1.4. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, создаваемой Департаментом (далее – конкурсная комиссия).

1.5. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются нормативным правовым актом Департамента.

2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе

2.1. Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок на официальном сайте Департамента (<https://departmo.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Департамент в установленный извещением срок заявочную документацию, указанную в пункте 11 Порядка предоставления субсидий.

Заявка и документ, указанные в подпунктах 1, 6 пункта 11 Порядка предоставления субсидий, предоставляются по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, входящие в состав заявочной документации, предоставляются в Департамент с сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

Копии документов должны быть заверены руководителем администрации муниципального образования. Подчистки и исправления в заявочной документации не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью руководителя администрации муниципального образования. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Документы представляются в Департамент нарочным в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью муниципального образования виде с приложением описи документов.

Администрация муниципального образования несет ответственность за достоверность и полноту всех представленных в Департамент документов.

2.4. Заявочная документация, поступившая в Департамент позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, к рассмотрению не принимается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявочной документации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует ее в порядке поступления в системе электронного документооборота.

2.6. Департамент в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявочной документации рассматривает ее на предмет соответствия требованиям Порядка предоставления субсидий и направляет ее в конкурсную комиссию.

2.7. Конкурсной комиссией в течение семи рабочих дней со дня получения от Департамента заявочной документации, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, проводится заседание, на котором принимается одно из решений:

- о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;
- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

2.8. Решение конкурсной комиссии о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней и размещается на официальном сайте Департамента (<https://departmo.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней.

2.9. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидий и критериям отбора, установленными пунктами 6 и 7 Порядка предоставления субсидий;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка предоставления субсидий, не в полном объеме либо содержащих неполные, недостоверные сведения (не заполнены либо заполнены частично представленные документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть; ошибки в расчетах), а также ненадлежащим образом оформленных, не соответствующих условиям оформления, установленным настоящим Порядком;

3) предоставление муниципальным образованием проектов, не соответствующих цели, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 Порядка предоставления субсидий.

2.10. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Проведение конкурсного отбора

3.1. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе проводит конкурсный отбор путем рассмотрения представленной заявителями заявочной документации и ее оценки с применением Методики балльной системы оценки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. В случае представления заявителем нескольких проектов благоустройства дворовых территорий оценка присваивается каждому проекту, баллы по проектам не суммируются.

Рейтинг (оценка) муниципальных образований в разрезе проектов благоустройства дворовых территорий, отражается в протоколе конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://departmo.75.ru/>) в течение 2 рабочих дней.

3.2. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии, исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, и значения показателя по количеству благоустроенных дворовых территорий на соответствующий год:

принимает решение об определении победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых субсидий;

формирует перечень получателей субсидий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://departmo.75.ru/>).

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения заявочной документации конкурсной комиссией. В случае, если несколько муниципальных образований набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается муниципальное

образование, представившее комплексный проект благоустройства дворовой территории, предусматривающий функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности дворовой территории для разных групп населения и проведения досуга в непосредственной близости от дома.

Общее количество проектов победителей должно быть не меньше показателя по количеству благоустроенных дворовых территорий, установленного Планом социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

3.3. Распределение субсидий между муниципальными образованиями – получателями субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 18 Порядка предоставления субсидий.

4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе

4.1. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока ее приема, путем подачи в Департамент письменного уведомления с пометкой «Изменение заявочной документации».

4.2. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

4.3. После предоставления в установленном порядке изменений в заявочную документацию они становятся ее неотъемлемой частью.

4.4. Заявитель может отозвать заявочную документацию в течение срока ее приема, направив в Департамент письменное уведомление с пометкой «Об отзыве заявочной документации».

4.5. Заявочная документация, представленная в Департамент для участия в конкурсном отборе, после окончания срока ее приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, возврату не подлежит и хранится в Департаменте в течение 5 лет.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на
предоставление субсидий из бюджета
Забайкальского края бюджетам
муниципальных образований Забайкальского
края на благоустройство дворовых
территорий, утвержденному приказом
Департамента по развитию муниципальных
образований Забайкальского края
от «10» января 2025 года № 2-ОД

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий

1. Изучив Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, входящий в состав государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 31 августа 2017 года № 372, направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсном отборе.

2. Информация о заявителе проекта:

Должность, ФИО лица, ответственного за реализацию проекта	
Юридический/ почтовый адрес заявителя	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	

3. Список представляемых документов:

1) Выписка из муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) о бюджете муниципального образования либо гарантийное письмо руководителя администрации муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных (планируемых) на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств бюджета муниципального образования на __ л. в 1 экз.;

2) Паспорт благоустройства дворовой территории, составленный по итогам проведения инвентаризации дворовой территории, на __ л. в 1 экз.;

3) Протокол общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирных домах на __ л. в 1 экз.;

4) Обязательство по содержанию объекта благоустройства за счет средств муниципального образования (в случае если собственниками жилых помещений в многоквартирных домах не принято решение о принятии в состав общего имущества созданных объектов благоустройства) на __ л. в 1 экз.;

5) Паспорт проекта по благоустройству территории на __ л. в 1 экз.;

6) Копия технической документации на строительно-монтажные работы (проектной документации, рабочего проекта, локальной сметы, сводного сметного расчета) на __ л. в 1 экз.;

7) Копия утвержденного дизайн-проекта благоустройства дворовой территории на __ л. в 1 экз.;

8) иные документы.

Руководитель
муниципального образования

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на
предоставление субсидий из бюджета
Забайкальского края бюджетам
муниципальных образований Забайкальского
края на благоустройство дворовых
территорий, утвержденному приказом
Департамента по развитию муниципальных
образований Забайкальского края
от «10» января 2025 года № 2-ОД

ПАСПОРТ
проекта по благоустройству дворовой территории
в ____ году
Забайкальский край

I. Общая характеристика проекта

Адрес дворовой территории	
Информация о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию под благоустройство	
В пределах дворовой территории отсутствуют инженерные сети, нуждающиеся в замене (ремонте) (да/нет)	
На дворовой территории отсутствуют временные постройки, находящиеся в аварийном состоянии и требующие изъятия из собственности граждан и других третьих лиц (да/нет)	
Многоквартирные дома, образующие дворовую территорию, не являются аварийными (да/нет)	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Инициатор проекта	
Сроки реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	
субсидии	
местного бюджета	
внебюджетных источников, включая вклад граждан и (или) вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (не обязательно)	
Информация о содержании территории после реализации проекта (эксплуатирующая организация, годовые затраты и источники финансирования на содержание)	

Участие граждан:

№	Вид участия	Количество граждан	
		Всего	Старше 14 лет
	Всего:		

Целевая группа:

Всего численность населения муниципального образования, человек	
из них в возрасте старше 14 лет	
Группы населения (кто будет пользоваться результатами проекта)	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно, человек	

II. Описание проекта

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект, включая сведения о текущем состоянии благоустраиваемой территории;
- обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- информация о синхронизации проекта с реализуемыми мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура» и т.п.;
- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;
- дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

Руководитель
муниципального образования

(М.П., подпись) (расшифровка, подпись)

Исполнитель
тел.

(подпись) (расшифровка, подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора на
предоставление субсидий из бюджета
Забайкальского края бюджетам
муниципальных образований Забайкальского края
на благоустройство дворовых территорий,
утвержденному приказом
Департамента по развитию муниципальных
образований Забайкальского края
от «10» января 2025 года № 2-ОД

МЕТОДИКА
балльной системы оценки заявочной документации
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам
муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, на основании которого проводится оценка	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	Доля софинансирования мероприятий по благоустройству территории за счет средств бюджета муниципального образования, %	Выписка из муниципального акта (проекта муниципального правового акта) о бюджете муниципального образования либо гарантийное письмо руководителя администрации муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных (планируемых) на софинансирование мероприятий по благоустройству территорий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования	до 2% включительно	0
			от 2 до 6% включительно	1
			от 6 до 10% включительно	2
			от 10 до 15% включительно	3
			от 15 до 20% включительно	4
			свыше 20%	5
2	Финансовая обеспеченность проекта благоустройства	Паспорт проекта; Локальный сметный расчет;	менее 80%	0

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, на основании которого проводится оценка	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
	территории, %	Выписка из муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) о бюджете муниципального образования либо гарантийное письмо руководителя администрации муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных (планируемых) на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств бюджета муниципального образования; Размер субсидии установленный для муниципального образования в соответствии с Порядком предоставления субсидий	от 80 до 85% включительно	1
			от 85 до 90% включительно	2
			от 90 до 95% включительно	3
			от 95 до 100%	4
			100%	5
3	Доля средств привлеченных из внебюджетных источников на реализацию проекта, от стоимости проекта, %	Паспорт проекта; Документы, подтверждающие привлечение средств из внебюджетных источников на реализацию проекта (платежное поручение о перечислении или внесении на счет, ведомость сбора (приема) средств гражданами, гарантийное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя) о выделении средств на реализацию проекта либо о выполнении работ, договор оказания услуг, технических средств)	0%	0
			свыше 0 до 2 % включительно	2
			от 2 до 6% включительно	4
			от 6 до 10 % включительно	6
			от 10 до 15 % включительно	8
			свыше 15%	10
4	Проект благоустройства территории предусматривает функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения проведения досуга на дворовой территории разными группами населения	Дизайн-проект благоустройства территории	да	5
			нет	0

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, на основании которого проводится оценка	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
5	Проект благоустройства территории предусматривает мероприятия по озеленению	Дизайн-проект благоустройства территории	да	10
			нет	0
6	Завершение мероприятий по контрактации проектов по благоустройству дворовых территорий, реализованных ранее, в срок до 1 апреля года реализации мероприятия (муниципальному образованию, впервые принимающему участие в реализации мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, присваивается максимальный балл)	Информация Департамента	да	10
			нет	0
7	Завершение проектов по благоустройству дворовых территорий, реализованных ранее, в срок до 15 августа года реализации мероприятия (муниципальному образованию, впервые принимающему участие в реализации мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, присваивается максимальный балл)	Информация Департамента	да	10
			нет	0



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Департамента по развитию
муниципальных образований
Забайкальского края
от «10» января 2025 года № 2-ОД

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий

Батомункуев Буянто Балданжапович	- заместитель председателя Правительства Забайкальского края, председатель конкурсной комиссии
Бахтигареев Руслан Юнусович	- и.о. руководителя Департамента по развитию муниципальных образований Забайкальского края, заместитель председателя конкурсной комиссии
Шароглазова Елена Сергеевна	- начальник отдела по благоустройству муниципальных образований Департамента по развитию муниципальных образований Забайкальского края, секретарь конкурсной комиссии
Новиченко Сергей Сергеевич	- заместитель председателя комитета по экономической политике и предпринимательству Законодательного Собрания Забайкальского края
Лунин Евгений Александрович	- заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края
Шаламова Галина Борисовна	- начальник отдела развития экономики муниципальных образований Министерства экономического развития Забайкальского края
Акжигитов Артур Рифатович	- заместитель министра физической культуры и спорта Забайкальского края



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Департамента по развитию
муниципальных образований
Забайкальского края
от «10» января 2025 года № 2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на
предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам
муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство
дворовых территорий

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор, муниципальное образование).

2. Конкурсная комиссия образуется в целях эффективного использования бюджетных средств, предназначенных на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, настоящим Положением.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента по развитию муниципальных образований Забайкальского края (далее – Департамент).

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии – представителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- осуществляет ведение заседаний;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В отсутствие председателя заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии;

- обеспечивает участие членов конкурсной комиссии в заседаниях;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично без права замены;

- при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря конкурсной комиссии.

9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и документы и оценивает их, формирует рейтинг (оценку) муниципальных образований.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае если член конкурсной комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

13. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссией, а также решения других вопросов осуществляется отделом по благоустройству муниципальных образований Департамента.

14. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется Департаментом.
