



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

14 января 2025 года

№ 1 - НПА

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов), за исключением случаев, установленных частями 5 и 5¹ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 мая 2019 года № 194 «О некоторых вопросах совершенствования структуры исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», Положением о Министерстве строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 20 мая 2019 года № 197, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов края), и в случае реконструкции объекта капитального

строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов края), за исключением случаев, установленных частями 5 и 5¹ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края от 30 сентября 2019 года № 6-НПА «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов края), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов края), за исключением случаев, установленных частями 5 и 5¹ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты, утвержденные приказами Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края от 20 декабря 2019 года № 9-НПА;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты, утвержденные приказами Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края от 13 марта 2020 года № 9-НПА;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты, утвержденные приказами Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края от 8 сентября 2021 года № 9-НПА;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты, утвержденные приказами Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края от 6 сентября 2022 года № 9-НПА;

приказ Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края от 20 февраля 2024 года № 3-НПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов края), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов края), за исключением

случаев, установленных частями 5 и 5¹ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами».

Заместитель председателя
Правительства Забайкальского края –
министр строительства,
дорожного хозяйства и транспорта
Забайкальского края



А.Н. Гончаров

УТВЕРЖДЕН



приказом Министерства
строительства, дорожного
хозяйства и транспорта

Забайкальского края

« 14 » января 2025г. № 1 - НПА

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче разрешения
на строительство в случае, если строительство объекта
капитального строительства планируется осуществлять на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, муниципальных и городских округов края),
и в случае реконструкции объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух и более муниципальных
образований (муниципальных районов, муниципальных и городских
округов края), за исключением случаев, установленных частями 5 и 5¹
статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими
федеральными законами**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов края), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов края), за исключением случаев, установленных частями 5 и 5¹ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) и другими федеральными законами является выдача разрешения на строительство (продление (отказ в продлении) срока действия разрешения на строительство, внесение (отказ во внесении) изменений в разрешение на строительство, выдача дубликата, исправление технической ошибки) в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований

(муниципальных районов, муниципальных и городских округов края), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов края), за исключением случаев, установленных частями 5 и 5¹ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами (далее соответственно – выдача разрешения на строительство, государственная услуга).

Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), устанавливает порядок взаимодействия между Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (далее – Министерство) и органами, предоставляющими государственные услуги, физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями в рамках настоящего административного регламента выступают физические или юридические лица (застройщики), осуществляющие строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесение изменений в ранее выданное разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство, исправление технической ошибки в разрешении на строительство осуществляются в едином варианте и не имеют отдельных сценариев предоставления государственной услуги, различающихся сроками предоставления, категориями заявителей,

величиной и порядком оплаты, юридически значимыми действиями, возникающими в результате предоставления государственной услуги.

1.3.2. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов края), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов края), за исключением случаев, установленных частями 5 и 5¹ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами».

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края.

Организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги является краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – МФЦ Забайкальского края).

Также для предоставления государственной услуги необходимо обращение в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования, Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, Государственную инспекцию Забайкальского края, администрации муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов) Забайкальского края.

Согласно пункту 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) Министерство или МФЦ Забайкальского края не вправе требовать от

заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача заявителю разрешения на строительство либо отказ в выдаче разрешения на строительство с указанием причин такого отказа;
- 2) внесение изменений в ранее выданное разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство либо отказ во внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство;
- 3) выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство;
- 4) исправление технической ошибки.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется на бланке Министерства, принимается в установленном порядке с включением наименования и состава реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, составляет 5 рабочих дней,

2.4.3. Срок выдачи и направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 день.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Министерства, в соответствующих разделах государственной

информационной системы Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе государственной информационной системы Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для выдачи разрешения на строительство заявитель представляет в Министерство или МФЦ Забайкальского края соответствующее заявление по прилагаемой форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту и документы, удостоверяющие личность и полномочия.

К заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1¹ статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7³ статьи 51 ГрК РФ;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае

выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12¹ статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3⁴ статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3⁸ статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в

соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3⁸ статьи 49 ГрК РФ;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3⁹ статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3⁹ статьи 49 ГрК РФ;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

5.1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40¹ ГрК РФ;

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6² части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае обращения по основанию, указанному в пункте (в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение

размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме).

7) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 5, 7, и 9 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель (застройщик) не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам Министерства документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них)

отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

2.6.2. При внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство заявитель представляет:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (приложение № 2 к настоящему административному регламенту). Заявление подается не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения;

2) документы, удостоверяющие личность или полномочия;

3) проект организации строительства объекта капитального строительства, откорректированный в части срока действия разрешения на строительство;

4) копия извещения застройщика о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства с отметкой органа государственного строительного надзора о его получении;

5) оригинал разрешения на строительство для внесения изменений.

2.6.3. При внесении изменений в разрешение на строительство заявитель представляет:

1) уведомление в письменной форме о переходе к заявителю прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту с указанием реквизитов:

- правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21⁵ статьи 51 ГрК РФ;

- решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21⁶ и 21⁷ статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления;

- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21⁷ статьи 51 ГрК РФ;

- решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае,

предусмотренном частью 21⁹ статьи 51 ГрК РФ;

2) документы, удостоверяющие личность или полномочия.

3) оригинал разрешения на строительство для внесения изменений.

2.6.4. При выдаче дубликата разрешения на строительство заявитель представляет:

1) заявление;

2) документы, удостоверяющие личность или полномочия.

2.6.5. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки (приложение N 4 к настоящему административному регламенту);

- документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Документ, содержащий опечатки и ошибки, после замены подлежит уничтожению.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

2.6.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги представляются в Министерство заявителем:

- при личном обращении;

- по почте;

- в электронной форме с использованием Единого портала.

Также заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут представляться МФЦ Забайкальского края заявителем при личном обращении.

2.6.7. При обращении за предоставлением государственной услуги должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя, если заявление представляется лично заявителем, либо документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и доверенность, если заявление представляется его представителем.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в подлинниках либо заверенных копиях.

Подлинники возвращаются заявителю при выдаче результата предоставления государственной услуги.

2.6.8. Если заявление и все необходимые документы представляются в электронной форме, при наличии технической возможности (включая обращение посредством Единого портала), представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность и документы

должны быть представлены в форме электронных документов (электронных образов документов), подписанных электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, и представители юридических лиц при направлении заявления и необходимых документов посредством Единого портала подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

Доверенность представителя заявителя в виде электронного документа (электронный образ документа), заверяется усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, в том числе нотариусами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Отказ в приеме документов не допускается за исключением случая, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

Заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.8.2. В случае, если при приеме документов должностным лицом Министерства обнаружится отсутствие необходимых документов, либо если в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них, исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заявителю разъясняется о возможном отказе в предоставлении государственной услуги. Отказ в приеме документов не допускается.

2.8.3. Основаниями для отказа в выдаче разрешений на строительство являются:

- отсутствие документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента;
- представление заявителем документов, оформленных с нарушениями, указанными в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего административного

регламента;

- несоответствие проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка,

- недопустимость размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.8.4. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения являются:

- непредставление заявителем необходимого комплекта документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего административного регламента;

- наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

- подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.5. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21¹⁰ статьи 51 ГрК РФ;

- отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21¹³ статьи 51 ГрК РФ;

- отсутствие необходимого комплекта документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21⁷ статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за 3 года до дня направления уведомления, указанного в части 21¹⁰ статьи 51 ГрК РФ;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

- несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21⁷ статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на

строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- отсутствие объективной необходимости в отклонении от проектной документации;

- подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Выдача разрешения предоставляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги заявителями не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.11.1. Министерство в день получения запроса заявителя лично, по почте или в электронном виде осуществляет регистрацию заявления в порядке делопроизводства.

2.11.2. Письменные запросы заявителей и запросы, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению Министерством в порядке, установленном настоящим регламентом.

2.11.3. В случае поступления запроса заявителя через МФЦ Забайкальского края, полученные от заявителя документы доставляются курьерской службой МФЦ Забайкальского края в Министерство ежедневно в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии. Эти запросы регистрируются Министерством также в порядке делопроизводства.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов государственной услуги

2.12.1. Вход в здание Министерства и МФЦ Забайкальского края оборудуется вывеской с указанием его наименования.

2.12.2. Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, столами (стойками) для написания заявлений. Заявителям предоставляются для заполнения бланки по формам, установленным в приложениях № 1 - № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.3. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к сети Интернет, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

2.12.4. Помещения МФЦ Забайкальского края должны соответствовать требованиям, установленным для multifunctional центров предоставления государственных (муниципальных) услуг.

2.12.5. Вход в здание Министерства и МФЦ Забайкальского края, в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются в соответствии со Сводом правил 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденным приказом Минрегиона РФ от 27 декабря 2011 года № 605.

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к зданию Министерства, в котором предоставляется государственная услуга (далее – здание), а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, а также входа в здание и выхода из здания, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здание;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- упорядочение административных процедур в рамках оказания государственной услуги;
- двукратное взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства и МФЦ Забайкальского края при предоставлении государственной услуги;
- минимальная продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства и МФЦ Забайкальского края при предоставлении государственной услуги (20 минут);
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- вежливость и компетентность сотрудника, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги;
- комфортность условий в помещении, в котором предоставлена государственная услуга;
- доступность информации о порядке предоставления государственных услуг;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме)
- ответственность должностных лиц Министерства, осуществляющих действия в рамках предоставления государственной услуги, за несоблюдением ими требований настоящего административного регламента.

2.13.2. Заявитель на стадии рассмотрения заявления имеет право:

- получать информацию о ходе предоставления государственной услуги путем обращения к исполнителю лично, по телефону, посредством письменного обращения или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- представлять дополнительные документы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- обращаться с заявлением о прекращении предоставления государственной услуги. Предоставление Министерством государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется размещение информации о предоставлении государственной услуги на Едином портале.

На Едином портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

2.14.2. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

2.14.3. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Описание последовательности действий предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, или специалиста МФЦ Забайкальского края заявления либо уведомления с пакетом документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего административного регламента (далее – Заявление), либо с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе посредством Единого портала при наличии технической возможности.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги является консультант отдела развития и методологии строительства и архитектуры, либо иное должностное лицо, исполняющее обязанности консультанта отдела развития и методологии строительства и архитектуры (далее – Эксперт).

3.2.3. Эксперт принимает Заявление лично либо от специалиста МФЦ Забайкальского края курьерской службой, фиксирует факт его получения путем произведения записи в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений на строительство (далее – Журнал регистрации), осуществляет проверку наличия всех документов, указанных в Заявлении.

При наличии всех документов, указанных в Заявлении, копия Заявления возвращается заявителю с отметкой о дате принятия, регистрационном номере в Журнале регистрации и подписью Эксперта.

При отсутствии каких-либо документов, указанных в Заявлении, на Заявлении и его копии делается отметка об отсутствии документов, с указанием, какие документы отсутствуют.

3.2.4. Прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем осуществляется в день приема. Срок приема не должен превышать 20 минут. Принятые документы передаются для согласования начальнику отдела развития и методологии строительства и архитектуры Министерства (далее – Начальник отдела), либо лицу, его замещающему.

3.2.5. Результатом данного административного действия является прием Заявления с пакетом документов. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 день с момента поступления заявления.

3.3. Проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала проверки наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление Эксперту документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, является Эксперт.

3.3.3. Результатом административной процедуры является:

1) установление наличия необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента;

2) подготовка запроса необходимых документов для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;

3) установление отсутствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги и подготовка проекта уведомления застройщику об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры: проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет 1 день со дня приема и регистрации заявления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала процедуры запроса необходимых документов для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления является непредставление заявителем самостоятельно документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за запрос необходимых документов для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, является Эксперт.

3.4.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок (их копии или сведения, содержащиеся в них) по межведомственному запросу предоставляет Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.4.4. Копию градостроительного плана земельного участка, реквизиты

проекта планировки территорий и проекта межевания территории, а также копию разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции по межведомственному запросу предоставляет администрация муниципального образования (муниципального района, муниципального и городского округа края).

3.4.5. Копию положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ, по межведомственному запросу предоставляют в соответствии со своей компетенцией Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

3.4.6. Копию решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21⁶ и 21⁷ статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления по межведомственному запросу предоставляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

3.4.7. Копию извещения о начале строительства объекта капитального строительства по межведомственному запросу предоставляет Государственная инспекция Забайкальского края.

3.4.8. Результатом административной процедуры является получение необходимых документов и (или) информации для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

3.4.9. Срок проведения административной процедуры: формирование запроса документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, составляет 1 день с момента приема и регистрации заявления.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1 Основанием для начала административной процедуры является наличие всех документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных в результате межведомственных запросов.

3.5.2. При проведении проверки документов для принятия решения о выдаче разрешения на строительство Эксперт устанавливает:

- наличие необходимых документов для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
- соответствует или не соответствует проектная документация требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для

получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- соответствует или не соответствует проектная документация требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.5.3. При проведении проверки документов для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения Эксперт устанавливает:

- наличие необходимых документов для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- подано или не подано заявление не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

- начато или не начато строительство, реконструкция объекта капитального строительства до истечения срока подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

3.5.4. При проведении проверки документов для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство Эксперт устанавливает:

- наличие необходимых документов для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

- подано или не подано заявление не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

- наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21¹⁰ статьи 51 ГрК РФ;

- наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21¹³ статьи 51 ГрК РФ;

- достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- соответствует или не соответствует планируемое размещение объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21⁷ статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за 3 года до дня направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- соответствует или не соответствует планируемое размещение объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

- соответствует или не соответствует планируемое размещение объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.5.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего административного регламента, Эксперт выполняет одно из следующих действий:

1) подготавливает проект решения о выдаче разрешения на строительство, разрешение на строительство в двух экземплярах форме, установленной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) подготавливает проект решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, вносит соответствующую запись о продлении срока действия разрешения на строительство в ранее выданное разрешение на строительство;

3) подготавливает проект решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

3.5.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в разделе 2.8 настоящего административного регламента, Эксперт подготавливает проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство либо проект решения об отказе

внесения изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Подготовленный проект решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) направляется на согласование Начальнику отдела.

Согласованный проект решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) направляется уполномоченному должностному лицу Министерства для подписания и регистрируется в системе делопроизводства Министерства.

3.5.7. Результатом административной процедуры является:

1) подписанное разрешение на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

2) решение о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство (либо решение об отказе во внесении изменений, том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство);

3) повторный экземпляр (дубликат) разрешения на строительство;

4) решение об исправлении технической ошибки.

Срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление двух экземпляров подписанных документов от Начальника отдела Эксперту.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Эксперт.

3.6.3. Решение о предоставлении государственной услуги регистрируется Экспертом в Журнале регистрации.

Один экземпляр выдается под подпись заявителю, второй экземпляр хранится в Министерстве.

О месте и времени получения результата государственной услуги, заявитель уведомляется по телефону, почте или электронному адресу.

В случае непосредственного предоставления результата государственной услуги (его уполномоченному представителю) под роспись, датой передачи считается дата регистрации в Журнале регистрации.

В случае подачи заявителем Заявления и копий прилагаемых к нему документов посредством использования средств электронной передачи данных, датой предоставления государственной услуги считается дата отправления заявителю посредством использования средств электронной передачи данных письма о возможности получения государственной услуги при предоставлении в Министерство подлинников документов, поданных вместе с заявлением посредством использования средств электронной

передачи данных.

В случае, если при подаче Заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ Забайкальского края, в расписке МФЦ Забайкальского края указано по выбору заявителя место получения готовых документов - МФЦ Забайкальского края, то датой предоставления государственной услуги, либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, считается дата передачи одного из вышеперечисленных документов курьеру МФЦ Забайкальского края. После поступления документа в МФЦ Забайкальского края специалисты МФЦ Забайкальского края информируют заявителя о необходимости получения результата предоставления государственной услуги.

3.6.4. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 ГрК РФ.

Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется за исключением случаев, предусмотренных частью 21¹ статьи 51 ГрК РФ.

3.6.5. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.6.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача:

- подписанного разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- решения о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство (либо решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство);
- повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство;
- решения об исправлении технической ошибки.

3.6.7. Министерство по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

3.6.8. В течение 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство Министерство направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5¹ статьи 6 ГрК РФ, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ в течение 3 рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство

Министерство направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

3.6.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство Министерство уведомляет о таком решении или таких изменениях:

- 1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;
- 2) орган регистрации прав;
- 3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.7.1. Информация о государственной услуге и осуществляемых административных процедурах предоставляется заявителям в электронной форме с использованием Единого портала.

3.7.2. Заявитель подает запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для ее предоставления в электронном виде.

Информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. Заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись.

3.7.3. При поступлении запроса за получением государственной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.7.4. Заявитель получает сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронном виде.

3.7.5. Обеспечивается информационное взаимодействие государственных органов, органов местного самоуправления, организаций,

участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.7.6. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает с использованием Единого портала.

3.7.7. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления (запроса);
- б) уведомление о поступлении заявления (запроса) и прилагаемых к заявлению (запросу) документов Эксперту;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (положительное или отрицательное);
- г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги в виде направления заявителю документа, указанного в подразделе 2.3 административного регламента;
- д) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги являются:

- Начальник отдела;
- Эксперт.

За исполнением государственной услуги осуществляется текущий и внеплановый контроль.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений в рамках осуществления административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляет министр строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края в соответствии с внутренними распорядительными документами Министерства.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в соответствии с планом работы Министерства.

Внеплановый контроль осуществляется на основании поступивших в Министерства жалоб.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием информации, в рамках предоставления государственной услуги размещенной на официальном сайте Министерства, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления

государственной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ Забайкальского края, работника МФЦ Забайкальского края (далее – жалоба).

5.1.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие), не соответствующие настоящему административному регламенту, иному нормативному правовому акту, регламентирующему предоставление государственной услуги, и нарушающие права и законные интересы заявителей, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Органы исполнительной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство либо МФЦ Забайкальского края.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ Забайкальского края, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ Забайкальского края, работника МФЦ Забайкальского края может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ Забайкальского края, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.4. Жалоба на решение и действие (бездействие) министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края может быть подана заместителю председателя Правительства Забайкальского края, курирующему деятельность Министерства.

5.2.5. Жалоба на решение и действие (бездействие) работника МФЦ Забайкальского края может быть подана руководителю МФЦ Забайкальского края.

Жалоба на решение и действие (бездействие) МФЦ Забайкальского края может быть подана учредителю МФЦ Забайкальского края.

5.2.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 ГрК РФ, может быть подана в антимонопольный орган.

При поступлении указанной жалобы в Министерство в течение 3 рабочих дней направляет копию жалобы в антимонопольный орган.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется посредством письменного обращения, обращения по телефону, по электронной почте, при личном обращении, а также посредством размещения на стендах в местах предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

5.3.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц),

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц),

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпунктах «а - в» настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство либо заместителю председателя Правительства Забайкальского края, курирующему деятельность Министерства.

5.3.4. Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ Забайкальского края, учредителю МФЦ Забайкальского края, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ Забайкальского края в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.3.6. При рассмотрении жалобы государственным органом или должностным лицом заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.3.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обязано: обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, при желании заявителя - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

по результатам рассмотрения жалобы принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.3.8. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в иных государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (в рамках действующего законодательства).

5.3.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.9 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце 2 пункта 5.2.2 подраздела 5.2 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.3.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.3.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.13. Уведомление о не рассмотрении жалобы по существу

направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес и адрес электронной почты, по котором должен быть направлен ответ, уведомление о не рассмотрении жалобы по существу не направляется.

5.3.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Постановление Правительства Забайкальского края от 11 декабря 2012 года № 527 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство в случае,
если строительство объекта капитального строительства
планируется осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, муниципальных и городских округов), и
в случае реконструкции объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов),
за исключением случаев, установленных частями 5 и 51 статьи 51
Градостроительного кодекса Российской Федерации и
другими федеральными законами

В Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта
Забайкальского края

от _____
наименование юридического лица или
_____ индивидуального предпринимателя;
_____ юридический и почтовый адреса, телефон, факс;
_____ Ф.И. О. руководителя; телефон
_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта недвижимости)

_____ на земельном участке по адресу: _____
_____ (район, населенный пункт, улица, кадастровый номер участка)
Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании
_____ от "___" _____ г. N _____.
(наименование документа)
Право на пользование землей закреплено _____
_____ (наименование документа)
_____ от "___" _____ г. N _____
Проектная документация на строительство объекта разработана _____

_____ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от "___" _____ г. N _____, и согласована в установленном порядке
с заинтересованными организациями и органами архитектуры и
градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за N _____
от "___" _____ г.
- схема планировочной организации земельного участка согласована за
N _____ от "___" _____ г.

(наименование организации)
Проектная документация утверждена _____
N _____ от "___" _____ г.

Проект планировки территории и проект межевания территории утверждены
N _____ от "___" _____ г.

(наименование документа)
Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями
использования территории утверждено _____

(наименование документа)
за N _____ от "___" _____

Дополнительно информируем:
Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет
осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в
соответствии с договором от "___" _____ 20__ г. N _____

(наименование организации, ИНН,
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. (последнее – при наличии)
руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "___" _____ г. N _____
Производителем работ приказом _____ от "___" _____ г.
N _____ назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
имеющий _____ специальное образование и стаж работы
(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет,

Строительный контроль в соответствии с договором от "___" _____ г.
N _____ будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и
почтовый адреса, Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя, номер
телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)
N _____ от "___" _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа,
выдавшего разрешение на строительство)

Разрешение на строительство получаю в Министерстве/МФЦ/электронном виде.
(нужное подчеркнуть)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство в 1 экз. на ____ л.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство в случае,
если строительство объекта капитального строительства
планируется осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, муниципальных и городских округов), и
в случае реконструкции объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов),
за исключением случаев, установленных частями 5 и 51 статьи 51
Градостроительного кодекса Российской Федерации и
другими федеральными законами

В Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта
Забайкальского края

от _____
наименование юридического лица или

индивидуального предпринимателя;

юридический и почтовый адреса, телефон, факс;

Ф.И.О. руководителя; телефон

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

от «__» _____ 20__ г. N _____
на земельном участке по адресу: _____

(район, населенный пункт, улица, кадастровый номер участка)
В связи _____

(причина и основания внесения изменений)

Изменения в части _____
(указать какие изменения)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа,
выдавшего разрешение на строительство)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона
от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение: документы, необходимые для внесения изменений в
разрешений на строительство
разрешения на строительство в 1 экз. на ____ л.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г. М.П. _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство в случае,
если строительство объекта капитального строительства
планируется осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, муниципальных и городских округов), и
в случае реконструкции объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов),
за исключением случаев, установленных частями 5 и 51 статьи 51
Градостроительного кодекса Российской Федерации и
другими федеральными законами

В Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта
Забайкальского края

от _____
наименование юридического лица или

индивидуального предпринимателя;

юридический и почтовый адреса, телефон, факс;

Ф.И.О. руководителя; телефон

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПЕРЕХОДЕ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ, ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный
участок/права пользования недрами/об образовании земельного участка
(нужное подчеркнуть)

для внесения изменений в разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

от «__» _____ 20__ г. N _____

на земельном участке по адресу: _____

(район, населенный пункт, улица, кадастровый номер участка)

право на земельный участок закреплено _____
(наименование документа)

решение об образовании земельных участков _____
(наименование документа)

градостроительный план земельного участка _____
(наименование документа)

решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении
лицензии на право пользования недрами _____
(наименование документа)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем

заявлении сведениями, сообщать в _____
(наименование уполномоченного органа,
выдавшего разрешение на строительство)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение: документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на строительство в 1 экз. на ___ л.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И. О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Реквизиты документов, установленных пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При отсутствии указанных документов проставляется прочерк.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство в случае,
если строительство объекта капитального строительства
планируется осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, муниципальных и городских округов), и
в случае реконструкции объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов),
за исключением случаев, установленных частями 5 и 51 статьи 51
Градостроительного кодекса Российской Федерации и
другими федеральными законами

В Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта
Забайкальского края

от

наименование юридического лица или

индивидуального предпринимателя;

юридический и почтовый адреса, телефон, факс;

Ф.И.О. руководителя; телефон

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

(наименование услуги)

Записано:

Правильные
сведения _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести
соответствующие
изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Прошу направить результат принятого решения (исправленный документ, или уведомление об отказе):

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны.

Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(дата)

(подпись)

Ф.И.О.