



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от 14 января 2025 г.

№ 25

г. Чита

О создании комиссии по рассмотрению вопросов о приеме совершеннолетних граждан в стационарное учреждение (отделение) социального обслуживания, предназначенное для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из него

В соответствии со статьями 44, 44¹ Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами», от 23 апреля 2024 года № 231н «Об утверждении примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее», Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о приеме совершеннолетних граждан в стационарное учреждение (отделение) социального обслуживания, предназначенное для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из него и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме совершеннолетних граждан в стационарное учреждение (отделение) социального обслуживания, предназначенное для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из него согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям стационарных учреждений (отделений) социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвердить правила приема граждан и организации работы с их заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования и действует до 1 сентября 2030 года.

5. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru/>).

Министр



Е.В.Калашникова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от 14 января 2025 года № 25

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов о приеме совершеннолетних граждан в
стационарное учреждение (отделение) социального обслуживания,
предназначенное для лиц, страдающих психическими расстройствами,
временном выбытии, переводе и выписке из него**

Михеев Александр Павлович	- первый заместитель министра – начальник управления организации социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, председатель комиссии;
Буслаева Наталья Владимировна	- заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, заместитель председателя комиссии;
Снежинская Александра Евгеньевна	- консультант отдела по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, секретарь комиссии;
Аранина Елена Геннадьевна	- заместитель министра – начальник отдела организации оказания первичной медико-санитарной помощи Министерства здравоохранения Забайкальского края;
Иванова Наталья Александровна	- заместитель начальника управления – начальник юридического отдела Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;
Лескова Ольга Александровна	- начальник отдела опеки и попечительства совершеннолетних Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;
Мартынов Андрей	- председатель Забайкальской региональной

Прокопьевич	организации общероссийской организации «Всероссийское общество инвалидов»;
Пакулов Александр Анатольевич	- заместитель директора Государственного казенного учреждения «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края;
Чижик Нина Анатольевна	- начальник отдела реабилитации – врач-психиатр Государственного казенного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая психиатрическая больница им. В.Х.Кандинского».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства труда и социальной
защиты населения Забайкальского края
от 14 января 2025 года № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме совершеннолетних граждан в стационарное учреждение (отделение) социального обслуживания, предназначенное для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из него

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о приеме совершеннолетних граждан в стационарное учреждение (отделение) социального обслуживания, предназначенное для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из него (далее – комиссия) является координационным органом, действующим при Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, образованным для обеспечения согласованных действий при рассмотрении вопросов о приеме совершеннолетних граждан (далее – гражданин, граждане) в стационарное учреждение (отделение) социального обслуживания, предназначенное для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – учреждение), временном выбытии, переводе и выписке из него.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Комиссия рассматривает:

заявление гражданина или его законного представителя о приеме в учреждение, заявление органа опеки и попечительства в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, о предоставлении государственной услуги в форме стационарного социального обслуживания и иные документы, предусмотренные Административным регламентом предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

заявление гражданина или его законного представителя о переводе или выписке из учреждения, лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из учреждения, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе, и иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами,

утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 176н, поступившие из учреждения;

обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из учреждения.

4. По результатам рассмотрения заявлений и обращений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия вырабатывает рекомендации (далее – рекомендации):

1) о приеме или об отказе в приеме в учреждение на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном или временном круглосуточном проживании;

2) о переводе или об отказе в переводе из учреждения в иную организацию социального обслуживания;

3) о выписке или об отказе в выписке из учреждения;

4) о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из учреждения.

5. Срок рассмотрения заявления о приеме в учреждение и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в комиссию.

Срок рассмотрения заявления о переводе из учреждения в иную организацию социального обслуживания или о выписке из учреждения и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в учреждение.

Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из учреждения и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию, в том числе через учреждение.

6. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Членами комиссии являются: представители Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, Министерства здравоохранения Забайкальского края, Государственного казенного учреждения «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края, общественного объединения, осуществляющего деятельность в сфере защиты прав граждан, имеющих инвалидность, врач-психиатр.

7. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

2) определяет даты заседаний комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний комиссии;

4) ведет заседания комиссии;

5) дает поручения секретарю и членам комиссии.

8. Секретарь комиссии:

1) организует своевременное направление членам комиссии приглашений на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) организует проведение заседаний комиссии;

3) осуществляет ведение и хранение протоколов заседаний комиссии;

4) организует направление членам комиссии копий протоколов заседания комиссии (при необходимости).

9. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии в очной форме или посредством использования режима видеоконференцсвязи, направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии, исполняют поручения председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) комиссии.

Начальники отделов Государственного казенного учреждения «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – отделы социальной защиты населения) участвуют в заседании комиссии при рассмотрении заявлений, предусмотренных абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения, от граждан или их законных представителей по территориальной принадлежности согласно месту жительства или месту пребывания граждан.

10. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии.

11. Заседания комиссии могут проводиться в учреждении либо в иной организации социального обслуживания, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания гражданина.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления о приеме в учреждение, переводе или выписке из него проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию.

Информирование учреждения, гражданина, его законных представителей, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления заявления в комиссию.

12. Заседание комиссии по рассмотрению обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого обращения в комиссию.

Информирование гражданина, его законного представителя, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по рассмотрению обращения об отказе гражданину во временном выбытии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления обращения в комиссию.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

14. Вопросы о приеме в учреждение, временном выбытии, переводе и выписке из него рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина. При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в учреждение, временном выбытии, переводе и выписке из него учитывается мнение гражданина.

15. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной

для него форме. С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

16. Комиссия в целях выработки рекомендаций устанавливает:

1) уровень информированности гражданина о последствиях его приема в учреждение, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из него, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

2) наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из учреждения, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из учреждения.

17. При рассмотрении вопросов о приеме гражданина в учреждение, переводе, выписке или отказе во временном выбытии из него комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие у гражданина в случае его выписки, перевода или временного выбытия из учреждения нуждаемости в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания.

18. При рассмотрении комиссией заявления о приеме в учреждение, переводе, выписке или обращения об отказе во временном выбытии из него устанавливается мнение гражданина или его законного представителя или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 16 и 17 настоящего Порядка.

19. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

1) о возможности или невозможности приема в учреждение на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном или временном круглосуточном проживании;

2) о возможности или невозможности перевода из учреждения в иную организацию социального обслуживания;

3) о возможности или невозможности выписки из учреждения;

4) о возможности или невозможности временного выбытия из учреждения.

20. По результатам рассмотрения комиссией заявлений, предусмотренных в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, о приеме гражданина в учреждение вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

3) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4) посторонней помощи и уходе;

5) реабилитации или абилитации, социальной занятости;

6) образования.

21. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в учреждение разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним;

3) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

22. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из учреждения в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) образования.

23. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе из учреждения в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличие или отсутствие социальных связей в иной организации социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у гражданина нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

3) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

Подготовка и передача в учреждение рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В случае, если комиссия рекомендует отказать гражданину в переводе из учреждения в иную организацию социального обслуживания, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к переводу, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о переводе.

24. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из учреждения вырабатываются рекомендации, в которых

отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

- 1) социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- 3) посторонней помощи и ухода;
- 4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;
- 5) иных социальных услуг;
- 6) образования.

25. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из учреждения разрабатываются с учетом:

- 1) наличия или отсутствия у гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;
- 2) наличия или отсутствия у гражданина, нужды в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;
- 3) наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;
- 4) наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;
- 5) наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне учреждения;
- 6) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

В случае, если комиссия рекомендует отказать гражданину в выписке из учреждения, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к выписке, а также возможность последующего рассмотрения вопроса о выписке.

26. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

- 1) для самостоятельного проживания гражданина в период временного выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости), в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне учреждения;

2) для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

В случае, если комиссия рекомендует отказать гражданину во временном выбытии из учреждения, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о временном выбытии.

27. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с выводом, сделанным в решении комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

28. Секретарь комиссии осуществляет передачу (направление) выписки из протокола заседания комиссии в отдел социальной защиты населения для передачи гражданину или его законному представителю в случае, предусмотренном в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, или в учреждение в случаях, предусмотренных в абзацах третьем и четвертом пункта 3 настоящего Положения, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.
