



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от 08 октября 2025 года

№ 1365

г. Чита

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

2. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>), на официальном

сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru/>).

И.о. министра



А.П. Михеев



УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
труда и социальной защиты
населения
Забайкальского края
от 08 октября 2025 года № 1365

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Принятие решения о
сокращении срока действия договора найма специализированного
жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к
категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и направления информации о принятом решении»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее - Административный регламент) является принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении (далее - государственная услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, предоставляющими государственную услугу, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими государственную услугу, и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

- лица, относившиеся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, заключившие договор найма специализированного жилого фонда не ранее, чем за 3 (три) года до момента подачи заявления (далее – лица из числа детей-сирот);

- от имени заявителей могут выступать законные представители, действующие на основании доверенности (далее – доверенное лицо), выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1 Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2 Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - Министерство).

2.2.2. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные

органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденные Правительством Российской Федерации.

2.2.3. Государственная услуга не предоставляется в краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр Забайкальского края», предоставляется в электронной форме в личном кабинете единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является направление уведомления с приложением выписки из распорядительного акта Министерства о сокращении срока либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами из числа детей-сирот (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения может быть сокращен, но не более чем на 2 (два) года.

2.3.3. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицом из числа детей-сирот (об отказе в принятии решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицом из числа детей-сирот) направляется заявителю способом, выбранным им при подаче заявления, в том числе может быть предоставлено в форме электронного документа.

2.3.4. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Министерства о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

2.3.5. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.6. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Министерстве лично, почтовым отправлением, на указанную в заявлении электронную почту либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в

Министерстве заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также о должностных лицах, работниках Министерства, размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указывается в варианте предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Отказ в приеме документов не допускается.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, указывается в варианте предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Время ожидания в режиме общей очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Министерство регистрирует запрос (заявление) заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившего в электронной форме, в журнале регистрации обращений граждан в течение одного рабочего дня. Заявителю либо лицу, представляющему его интересы, сообщаются дата и номер регистрации лично либо посредством электронного сообщения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Основными показателями качества и доступности предоставления государственной услуги являются:

2.13.2. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги.

2.13.3. Возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме.

2.13.4. Своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги).

2.13.5. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

2.13.6. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.13.7. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: Автоматизированная система «Адресная социальная помощь PRO».

2.14.3. Государственная услуга в многофункциональных центрах и в электронной форме не предоставляется.

2.14.4. Возможно предоставление государственной услуги через ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами из числа детей-сирот (об отказе в принятии решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами из числа детей-сирот):

Вариант 1: заявители – физические лица, являющиеся лицами из числа детей-сирот, достигшими возраст 23 лет и заключившие договор найма специализированного жилого фонда на территории Забайкальского края не ранее, чем за 3 года на момент подачи документов (далее – доверитель).

Вариант 2: заявители – физические лица, обратившийся по доверенности (доверенное лицо), представляющие интересы лиц из числа детей-сирот, достигшими возраст 23 лет и заключивших договор найма специализированного жилого фонда на территории Забайкальского края не ранее, чем за 3 года на момент подачи документов, не имеющими возможность представлять свои интересы лично.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 3 настоящего Административного регламента.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание.

Вариант 1.

3.2.4. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда Забайкальского края составляет 19 рабочих дней.

3.2.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления (запроса) от заявителя о предоставлении государственной услуги согласно приложению 2 к Административному регламенту.

3.2.6. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора принимается межведомственной комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 15 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.2.7. На основании протокола межведомственной комиссии Министерство издает распорядительный акт о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора, выписка из которого в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством заявителю при выполнении следующих критериев принятия решения:

- заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- представленные сведения и (или) документы, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.2.8. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами из числа детей-сирот либо принятие решения об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами из числа детей-сирот.

3.2.9. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении государственной услуги, содержащий следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

3.2.10. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- направление запроса об уточнении указанных сведений и приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство лично или путем направления по почте, в электронной форме по электронной почте, через ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить, самостоятельно:

- заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя и всех членов его семьи;
- справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

3.3.2. В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа на электронную почту заявителя;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Министерстве (выдается лично);
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа почтовым отправлением;
- в личный кабинет ЕПГУ.

3.3.3. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут запрошены Министерством в рамках межведомственного взаимодействия по предоставлению документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, выдается заявителю в течение одного рабочего дня Министерством на бумажном носителе или направляется заявителю в электронной форме на электронный адрес, указанный в заявлении.

3.3.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе в Министерство следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, которые заявитель может получить в Департаменте записей актов гражданского состояния Забайкальского края;

- справку о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, заявитель может получить по месту работы, в социальном фонде России по Забайкальскому краю в случае установления инвалидности, а также в краевом центре занятости населения Забайкальского края в случае признания заявителя безработным;

- справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заявитель может получить в Управлении федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю;

- решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заявитель может получить в Управлении федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю (при наличии);

- справку об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление (возможно оформить на ЕПГУ, а также при личном обращении в органы внутренних дел по месту пребывания);

- заключение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, заявителю выдается Министерством.

Требования, предъявляемые к документам при подаче:

- в Министерство: оригинал (копия);
- с использованием услуг почтовой связи: копии;
- через ЕПГУ: копии;
- по электронной почте: копии.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Документы, указанные в пункте 3.3.4., представляются в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

- в форме документа на бумажном носителе при отсутствии СМЭВ;
- в форме электронного документа при наличии СМЭВ.

Межведомственный запрос осуществляется специалистом Министерства, ответственным за межведомственное взаимодействие.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.4.2. В рамках предоставления государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, с целью получения сведений о наличии или отсутствии у заявителя в собственности жилых помещений;
- Управлением Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю;
- Департаментом записей актов гражданского состояния Забайкальского края;
- УМВД России по Забайкальскому краю;
- Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по Забайкальскому краю в случае установления инвалидности;
- Краевым центром занятости населения Забайкальского края в случае признания заявителя безработным.

3.4.3. Межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в пунктах 3.3.4. Административного регламента, должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также (если имеется) номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Указанные требования не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ.

3.4.4. Межведомственный запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления на предоставление государственной услуги.

3.4.5. Если заявитель не предоставил документы, указанные в пунктах 3.3.4. по собственной инициативе, Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия документы,

3.4.6. Основанием для направления межведомственного запроса является запрос (заявление) заявителя, а также отсутствие в пакете заявителя документов и сведений, которые он вправе представить самостоятельно.

3.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

3.5.1. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений.

Министерство направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления запроса об уточнении представленных данных (в случае выявления недостоверности и (или) не полноты сведений срок рассмотрения документов приостанавливается, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения замечаний Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ.

3.6. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.6.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Комиссией и утверждается приказом Министерства при выполнении следующих критериев принятия решения:

- заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- представленные сведения и (или) документы, не противоречат

сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- заявитель не достиг возраста 23 лет;
- отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- наличие у заявителя непогашенной судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.6.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. На основании протокола комиссии Министерство издает распорядительный акт, выписка из которого в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством заявителю согласно Приложению 1.1. к Административному регламенту.

3.7.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Вариант 2

3.7.3. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда Забайкальского края составляет 30 рабочих дней.

3.7.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления (запроса) от доверенного лица о предоставлении государственной услуги согласно приложению 2 к Административному

регламенту.

3.7.5. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора принимается межведомственной комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 15 рабочих дней.

3.7.6. На основании протокола межведомственной комиссии Министерство издает распорядительный акт о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора, выписка из которого в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством доверенному лицу при выполнении следующих критериев принятия решения:

- доверитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

- представленные сведения и (или) документы, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.7.7. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами из числа детей-сирот либо принятие решения об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами из числа детей-сирот.

3.7.8. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении государственной услуги, содержащий следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

3.7.9. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- направление запроса об уточнении указанных сведений и приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.8. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8.1. Доверенному лицу для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство лично или путем направления по почте, в электронной форме по электронной почте, через ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые доверенное лицо должно представить, самостоятельно:

- заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- копия документа, удостоверяющего личность доверителя и всех членов его семьи;
- справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у доверителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации и копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

3.8.2. В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа на электронную почту доверенного лица;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Министерстве (выдается лично);
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа почтовым отправлением;
- в личный кабинет ЕПГУ.

3.8.3. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут запрошены Министерством в рамках межведомственного взаимодействия по предоставлению документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, выдается доверенному лицу в течение одного рабочего дня Министерством на бумажном носителе или направляется доверенному лицу в электронной форме на электронный адрес, указанный в заявлении.

3.8.4. Доверенное лицо вправе представить по собственной инициативе в Министерство следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родственные отношения доверителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) доверителя, можно получить в Департаменте записей актов гражданского состояния Забайкальского края;
- справку о доходах и суммах налога доверителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, можно получить по его месту работы, в социальном фонде России по Забайкальскому краю в случае установления у доверителя инвалидности, а

также в краевом центре занятости населения Забайкальского края в случае признания доверителя безработным;

- справку об отсутствии у доверителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, можно получить в Управлении федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю;

- решение налогового органа о предоставлении доверителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, можно получить в Управлении федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю (при наличии);

- справку об отсутствии у доверителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление (возможно оформить на ЕПГУ, а также при личном обращении в органы внутренних дел по месту пребывания);

- заключение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания доверителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, заявителю выдается Министерством.

Требования, предъявляемые к документам при подаче:

- в Министерство: оригинал (копия);
- с использованием услуг почтовой связи: копии;
- через ЕПГУ: копии;
- по электронной почте: копии.

3.9. Межведомственное информационное взаимодействие

3.9.1. Документы, указанные в пункте 3.8.4., представляются в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

- в форме документа на бумажном носителе при отсутствии СМЭВ;
- в форме электронного документа при наличии СМЭВ.

Межведомственный запрос осуществляется специалистом Министерства, ответственным за межведомственное взаимодействие.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.9.2. В рамках предоставления государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного

кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, с целью получения сведений о наличии или отсутствии у заявителя в собственности жилых помещений;

- Управлением Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю;
- Департаментом записей актов гражданского состояния Забайкальского края;
- УМВД России по Забайкальскому краю;
- Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по Забайкальскому краю в случае установления инвалидности;
- Краевым центром занятости населения Забайкальского края в случае признания заявителя безработным.

3.9.3. Межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в пунктах 3.8.4. Административного регламента, должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также (если имеется) номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Указанные требования не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ.

3.9.4. Межведомственный запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления на предоставление государственной услуги.

3.9.5. Если доверенное лицо не предоставило документы, указанные в

пунктах 3.8.4. по собственной инициативе, Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия документы,

3.9.6. Основанием для направления межведомственного запроса является запрос (заявление) доверенного лица, а также отсутствие в пакете документов и сведений, которые он вправе представить самостоятельно.

3.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

3.10.1. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет доверенному лицу запрос об уточнении указанных сведений.

Министерство направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления запроса об уточнении представленных данных (в случае выявления недостоверности и (или) не полноты сведений срок рассмотрения документов приостанавливается, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае непредставления доверенным лицом доработанного заявления и (или) доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения замечаний Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет доверенному лицу уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ.

3.11. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.11.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Комиссией и утверждается приказом Министерства при выполнении следующих критериев принятия решения:

- доверитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- представленные сведения и (или) документы, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.11.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- доверитель не достиг возраста 23 лет;
- отсутствие у доверителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства доверителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- наличие у доверителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- наличие у доверителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- наличие у доверителя непогашенной судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания доверителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.11.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

3.12. Предоставление результата государственной услуги

3.12.1. На основании протокола комиссии Министерство издает распорядительный акт, выписка из которого в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством доверенному лицу согласно Приложению 1.1. к Административному регламенту.

3.12.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется доверенному лицу способом, указанным в заявлении.

4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

4.1. Запись на прием в Министерство для подачи запроса осуществляется с использованием ЕПГУ, официального сайта Министерства.

4.2. Заявление на предоставление государственной услуги может быть направлено заявителем в электронном виде посредством электронной почты.

4.3. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется на ЕПГУ.

4.4. Результат предоставления государственной услуги предоставляется с использованием ЕПГУ, либо по электронной почте.

5. Формы контроля за исполнением Административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

5.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента осуществляется руководителем Министерства или его заместителем.

5.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Министерства.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

5.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

5.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства, утверждаемых руководителем Министерства. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

5.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных

нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Забайкальского края;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

5.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставившего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

5.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Забайкальского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления и нормативных правовых актов законодательства Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

5.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

5.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

5.4.2. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

6.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

6.2. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе – передается непосредственно в Министерство.

- в форме документа на бумажном носителе – направляется по почте в адрес Министерства.

- в форме электронного документа – направляется посредством официального сайта Министерства, вышестоящего органа в сети «Интернет», через личный кабинет ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Принятие решения о сокращении срока
действия договора найма специализированного
жилого помещения, заключенного с лицами,
которые относились к категории детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей
лицами из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и направления
информации о принятом решении»

Форма решения о предоставлении государственной услуги



МИНИСТЕРСТВО

труда и социальной защиты населения

Забайкальского края

Курнаатовского ул., д. 7, г. Чита, 672000

тел.: (302-2) 35-50-85

факс: (302-2) 35-65-37

e-mail: pochta@minsz.e-zab.ru

ИНН/КПП 7536095590/753601001

ОГРН 1087536008438; ОКАТО

76401373000

(фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))

(телефон, почтовый адрес или адрес электронной
почты (при наличии))

на № ____ от «__» ____ 20__ г.

Уважаемый(-ая) _____!

(фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от _____ 20__ года № ____ принято решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения от «__» _____ 20__ года №__ либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения в связи с _____

(указывается причина отказа)

В случае отказа Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство, а также в судебном порядке.

Выписка из распорядительного акта прилагается.

Приложение: на _ л. в 1 экз.

(Министр (Заместитель министра))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))



Министерство труда и социальной защиты населения

Забайкальского края

672000 г. Чита,
ул. Курнатовского, 7

т.ф. 35-65-37, т. 35-50-85
e-mail: pochta@minsz.e-zab.ru

В ы п и с к а

из приказа Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от _____ 20__ года № _____

О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2047, постановлением Правительства Забайкальского края от 26 февраля 2013 года № 91 «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками

которых они являются», постановлением Правительства Забайкальского края от 26 февраля 2013 года № 90 «О Порядке предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 07 мая 2013 г. № 163 «Об утверждении порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и протоколом заседания комиссии Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от _____ 20__ года № __, **приказываю:**

№ п/п. Вынести решение о сокращении (отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого фонда в отношении следующих лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

№ п/п. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии) в родительном падеже дата рождения заявителя)

№ п/п. Отделу координации деятельности организаций для детей-сирот и постинтернатного сопровождения Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края:

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого фонда выдать выписку из распорядительного акта лично заявителю;

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого фонда направить данное решение в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

№ п/п. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) заместителя министра)

(Министр (Заместитель министра))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Выписка верна:

(должность специалиста,
подготовившего выписку)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Принятие решения о сокращении срока
действия договора найма специализированного
жилого помещения, заключенного с лицами,
которые относились к категории детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей
лицами из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и направления
информации о принятом решении»

ФОРМА

В Министерство труда и социальной
защиты населения Забайкальского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ г.р., прошу рассмотреть предоставленные документы
для принятия решения о сокращении срока договора найма
специализированного жилого фонда в отношении жилого помещения,
расположенного по адресу:

(адрес жилого помещения)

Даю свое согласие на проверку и перепроверку в любое время
Министерством всех сведений, содержащихся в заявлении, на передачу и
обработку, в т. ч. и автоматизированную, своих персональных данных,
указанных в заявлении, полученных и переданных иным государственным и
муниципальным учреждениям, в соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие предоставляется с момента подписания.

Дата _____ Подпись заявителя

Дата _____ Подпись, фамилия,

имя, отчество (при наличии) лица, принявшего документы

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Принятие решения о сокращении срока
действия договора найма специализированного
жилого помещения, заключенного с лицами,
которые относились к категории детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей,
лицами из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и направления
информации о принятом решении»

Таблица 1. Перечень признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков, соответствующих одному варианту предоставления услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»		
1.	Категория заявителя	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраст 23 лет и заключившие договор найма специализированного жилого фонда, срок действия которого заключен не ранее, чем за 2 года до его окончания
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя по доверенности	1) Самостоятельно 2) Через представителя по доверенности

Таблица 2. Варианты предоставления государственной услуги

Вариант 1	физические лица, являющиеся лицами из числа детей-сирот, достигшими возраст 23 лет и заключившие договор найма специализированного жилого фонда на территории Забайкальского края не ранее, чем за 3 года на момент подачи документов
Вариант 2	физические лица, обратившийся по доверенности (доверенное лицо), представляющие интересы лиц из числа детей-сирот, достигшими возраст 23 лет и заключивших договор найма специализированного

	<p>жилого фонда на территории Забайкальского края не ранее, чем за 3 года на момент подачи документов, не имеющими возможность представлять свои интересы лично</p>
--	---