



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

26 августа 2026 года

№ 83 о/д

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента
Государственной инспекции Забайкальского края по
предоставлению государственной услуги по государственной
регистрации самоходных машин и других видов техники**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Забайкальского края от 15 августа 2022 года № 54 « О системе и структуре исполнительных органов Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», Положением о Государственной инспекции Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края № 443 от 2 декабря 2016 года, в целях приведения законодательства Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

2. Признать утратившими силу:

а) приказ Государственной инспекции Забайкальского края от 16 марта 2023 г. № 43 о/д «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

б) приказ Государственной инспекции Забайкальского края от 11 ноября 2024 года № 195 о/д «О внесении изменений в Административный регламент Государственной инспекции

Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации транспортных средств и других видов техники»;

в) пункт 2 приказа Государственной инспекции Забайкальского края от 8 июля 2025 г. № 130 о/д «О внесении изменений в Административные регламенты Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственных услуг».

3. Отделу правового и кадрового обеспечения обеспечить размещение настоящего приказа на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>), «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте Инспекции в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

И.о. начальника Инспекции



А.Н.Ходаков

УТВЕРЖДЕН



Приказом Государственной
инспекции Забайкальского края
от 06 августа 2026 года № 83 о/д

**Административный регламент Государственной инспекции
Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по
государственной регистрации самоходных машин и других видов
техники**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент Государственной инспекции Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (далее - Регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Государственной инспекцией Забайкальского края (далее - Инспекция), в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между должностными лицами Инспекции и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.1.2. Настоящий Регламент распространяет свое действие на правоотношения, возникающие в процессе государственной регистрации:

а) самоходных машин (тракторов, самоходных дорожно-строительных машин, коммунальных, сельскохозяйственных машин, внедорожных автотранспортных средств и других наземных безрельсовых механических транспортных средств, имеющих двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. см или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных

машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), и других видов техники (прицепов (полуприцепов) самоходных машин), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники);

б) техники, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняемой к конечным производителям или вывозимой из Российской Федерации, и техники, являющаяся опытными (испытательными) образцами (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «г» пункта 1.1.3 настоящего Регламента).

1.1.3. Настоящий Регламент не распространяет свое действие на правоотношения, возникающие в процессе государственной регистрации:

а) транспортных средств и техники, собранной индивидуально из запасных частей и номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе из бывших в употреблении, а также серийно выпускаемых транспортных средств и техники, собранной из бывших в употреблении запасных частей и номерных компонентов;

б) техники, временно ввезенной на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющейся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

в) временно ввезенной на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техники, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняемой к конечным производителям или вывозимой из Российской Федерации, либо техники, являющейся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

г) техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители (далее - заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг (далее – категории (признаки) заявителей)

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями признаков заявителя предоставления государственной услуги.

1.3.2. Предоставление государственной услуги определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту исходя из установленных в таблице № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ).

В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Инспекцию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Государственная регистрация транспортных средств и других видов техники

2.1.1. Государственная регистрация транспортных средств и прицепов к ним (кроме транспортных средств, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) - производится по месту обращения заявителя вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся собственниками (владельцами) техники, в пределах субъекта Российской Федерации, через ЕГПУ, а также через Многофункциональный центр (далее - МФЦ).

2.1.2. Внесение изменений в регистрационные данные техники - производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах субъекта Российской Федерации.

2.1.3. Выдача свидетельств о государственной регистрации техники, выписок из электронных паспортов техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования - производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Снятие с государственного учета техники - производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах субъекта Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Государственной инспекцией Забайкальского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем (в зависимости от регистрационного действия):

а) свидетельства о государственной регистрации машины, государственного регистрационного номера (индивидуального буквенно-цифрового обозначения) с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники и государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 «Национальный стандарт Российской

Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования», взамен утраченных или не пригодных (при государственной регистрации техники, при внесении изменений в регистрационные данные техники);

б) выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;

в) государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;

г) свидетельства на высвободившийся номерной агрегат в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;

д) справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники;

е) услуги по снятию с регистрационного учета техники;

ж) мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги учитывается Инспекцией и подтверждается путем внесения сведений в реестр информационной системы, содержащей информацию в электронной форме о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним.

2.3.3. Уведомление о результатах предоставления государственной услуги, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги осуществляется на бумажном носителе при личном обращении в Инспекцию.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не превышает 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления оказания государственной услуги.

2.4.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 2 рабочих дня с даты совершения регистрационных действий.

2.4.4. Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги выдается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения оснований для отказа.

2.4.5. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Инспекции, многофункционального центра,

организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных подпунктами 36-40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5.2. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством ЕПГУ до подачи соответствующих документов.

2.5.3. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.5.4. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах, а также на официальном сайте Инспекции.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр)

2.6.1. Максимальное время ожидания заявителей в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации поступившего заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 1 календарный день, вне зависимости от способа подачи заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган,

предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр)

2.8.1. На официальном сайте Инспекции и в ЕПГУ размещены сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зале ожидания, месте для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендах с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Инспекции при предоставлении государственной услуги составляет не более трех раз - при представлении в Инспекцию документов для предоставления государственной услуги, при осмотре техники (при необходимости) и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия - 15 минут.

2.9.2. На официальном сайте Инспекции и ЕПГУ размещены сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. В процессе предоставления государственной услуги Инспекция использует информационную систему для внесения и учета сведений о регистрационных действиях, автоматизированную информационную систему о государственных и муниципальных платежах для получения подтверждения внесения заявителем платы (за выдачу свидетельства о прохождении технического осмотра, за выдачу дубликата), автоматизированную систему электронных паспортов для получения информации, содержащейся в данной системе, внесения в нее информации о регистрационных действиях, а также автоматизированную информационную систему обязательного страхования гражданской ответственности для проверки срока действия полиса обязательного страхования автогражданской ответственности, а также взаимодействует с:

- а) Управлением Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю (далее - УФНС по Забайкальскому краю);
- б) Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее - УФК по Забайкальскому краю);
- в) Департаментом записи актов гражданского состояния Забайкальского края.

2.10.3. За осуществление государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, взимается государственная пошлина, в порядке, предусмотренном подразделом 2.5 Регламента.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результат оказания услуги выдается представителю несовершеннолетнего заявителя лично на бумажном носителе.

2.10.6. При предоставлении государственной услуги Инспекция взаимодействует с Краевым государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - МФЦ).

2.10.7. Инспекция заключает с МФЦ соглашение о взаимодействии. МФЦ не может принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.8. Получение государственной услуги в МФЦ осуществляется путем обращения заявителя в МФЦ, предоставляющими государственную услугу, в установленные часы приема.

2.10.9. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном подразделении Инспекции в пределах Забайкальского края по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.10.10. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ невозможна.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.12 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для государственной регистрации техники приведен в таблице 1 Приложения № 2.

2.12.1. Заявление владельца техники или его представителя о государственной регистрации техники и прилагаемые к нему документы, могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в Инспекцию в соответствии с графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть также поданы в Инспекцию посредством ЕПГУ и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня.

2.12.2. В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление в Инспекцию паспорта техники не требуется.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся должностным лицом Инспекции в систему учета.

2.12.3. При государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, сдаются в Инспекцию и возвращаются при снятии с государственного учета техники в связи с вывозом из Российской Федерации.

2.13 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для государственной регистрации техники, являющейся опытным

(испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования изготовителем (производителем) приведен в таблице 2 Приложения № 1.

2.13.1. Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.13.2. Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.13.3. Копии, представляемых для государственной регистрации техники документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления о государственной регистрации техники и документов посредством ЕПГУ подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.14 Исчерпывающий перечень документов для внесения изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанных с выдачей свидетельства о государственной регистрации самоходной машины, паспорта самоходной машины (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования приведен в таблице 2 Приложения № 1.

2.14.1. Документы, представляемые для внесения изменений в регистрационные данные техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Для внесения изменений в регистрационные данные техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов посредством ЕПГУ подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.15 Исчерпывающий перечень документов для выдачи государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность приведен в таблице 1 Приложения № 1.

2.15.1 Заявление владельца техники или его законного представителя и прилагаемые к нему документы могут быть поданы лично в Инспекцию в соответствии с графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его законным представителем в Инспекцию посредством ЕПГУ и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на ЕПГУ в течение одного рабочего дня.

2.15.2. Документы, представляемые для выдачи государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.15.3. Для выдачи государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.15.4. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов посредством ЕПГУ подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.16 Исчерпывающий перечень документов для снятия техники с государственного учета приведен в таблице 1 Приложения № 1.

2.16.1. Указанные заявление и документы могут быть поданы прежним владельцем техники в Инспекцию посредством ЕПГУ и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на ЕПГУ.

2.16.2. Документы, представляемые для снятия с государственного учета техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие

нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.16.3. Для снятия с государственного учета техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.16.4. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов посредством ЕПГУ подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.17 Искрывающий перечень документов для выдачи свидетельства на высвободившийся номерной компонент в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность приведен в таблице 1 Приложения № 1.

2.17.1. Заявление владельца техники или его законного представителя о выдаче свидетельства на высвободившийся номерной компонент в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность и прилагаемые к нему документы могут быть поданы лично в Инспекцию в соответствии с графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его законным представителем в Инспекцию посредством ЕПГУ и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на ЕПГУ государственных услуг.

2.17.2. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.17.3. Для выдачи свидетельства на высвободившийся номерной компонент в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.17.4. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов посредством ЕПГУ, подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.18. Исчерпывающий перечень документов для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники приведен в таблице 1 Приложения № 1.

2.18.1. Заявление владельца техники или его законного представителя о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в Инспекцию в соответствии с графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Инспекцию посредством ЕПГУ и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на ЕПГУ.

2.18.2 Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов посредством ЕПГУ подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.18.3. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 5, согласие на обработку персональных данных приведены в Приложении № 6.

2.19. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.19.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, приведены в Приложении № 2.

2.19.2. Решение о приостановлении или отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Инспекции и выдается (направляется) заявителю с указанием причин

отказа или приостановления не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.19.3. Решение о приостановлении или отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме посредством ЕПГУ, с указанием причин отказа или приостановления подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их рассмотрение;
- в) формирование и направление межведомственных запросов;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги
- д) осмотре техники
- е) приостановление предоставления государственной услуги;
- ж) выдача и порядок передачи результата.

3.1.1. Профилирование заявителя

3.1.1.1. Категория (признак) заявителя государственной услуги определяется на основании заявления на оказание государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, либо его законный представитель, путем анкетирования. Анкетирование осуществляется в Инспекции и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, либо его представителя, закрепленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

3.1.1.2. По результатам получения ответов от заявителя, либо представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

3.1.1.3. Установленный по результатам профилирования признак государственной услуги доводится до заявителя, либо его представителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого

решения.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их рассмотрение

3.1.2.1 Основанием для начала административной процедуры является представление заявления с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.11.1. подраздела 2.11. раздела 2 настоящего Регламента.

3.1.2.2. Срок для приема и регистрации заявления и документов - 1 календарный день.

Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги приведен в Приложение № 2.

Заявление владельца техники или его представителя о государственной регистрации техники и прилагаемые к нему документы, могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в Инспекцию в соответствии с графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть также поданы в Инспекцию посредством ЕПГУ подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.1.2.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, их дальнейшее рассмотрение, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

а) проставление отметки в заявлении, подписанной должностным лицом Инспекции, принявшим документы, с указанием фамилии, даты и времени проведения проверок;

б) отказ в предоставлении государственной услуги (составляется в письменной форме в 2-х экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю, в том числе в личный кабинет на ЕПГУ).

3.1.2.4. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги приведен в Приложении № 2.

3.1.2.5. Критерием принятия решения является поступление заявления и документов и наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

3.1.2.6. Должностным лицом Инспекции устанавливается личность заявителя, а при обращении его представителя - личность и полномочия представителя заявителя путем истребования документа, удостоверяющего личность.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Инспекцию, МФЦ - оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если запрос подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Инспекцию, МФЦ - оригинал. С использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

3.1.2.7. Должностное лицо Инспекции при приеме документов проверяет соблюдение сроков, в течение которых владелец обязан зарегистрировать технику. В случае нарушения сроков государственной регистрации сотрудник Инспекции принимает решение о привлечении нарушителя к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Государственная регистрация техники производится при наличии действительного паспорта техники или электронного паспорта техники. При приеме документов проверяется наличие отметки в паспорте самоходной машины (его дубликате, электронном паспорте) об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Государственная регистрация техники производится Инспекцией по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места

нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Забайкальского края.

3.1.2.8. Государственная регистрация техники, владельцем которой является гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства, производится с внесением в систему учета адреса места пребывания на территории Забайкальского края.

3.1.2.9. Государственная регистрация техники, принадлежащей юридическим лицам, производится с внесением в систему учета адреса юридических лиц в пределах места нахождения юридических лиц либо адреса места нахождения их обособленных подразделений.

3.1.2.10. Государственная регистрация техники, принадлежащей физическим лицам, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется за одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем).

3.1.2.11. Государственная регистрация техники, принадлежащей расположенным на территории Забайкальского края дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, международным (межгосударственным) организациям, представительствам международных (межгосударственных) организаций, представительствам при международных (межгосударственных) организациях, а также их сотрудникам, аккредитованным при Министерстве иностранных дел Российской Федерации, производится Инспекцией с внесением в систему учета адреса места нахождения соответствующих организаций и физических лиц.

3.1.2.12. Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим на территории Забайкальского края, а также признанным беженцами или получившим временное убежище, производится с внесением в систему учета адреса, указанного в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

3.1.2.13. Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Забайкальского края, производится с внесением в систему учета адреса места жительства на территории Забайкальского края, указанного в виде на жительство либо в разрешении на временное проживание.

3.1.2.14. Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным юридическим лицам, производится с внесением в систему учета адреса места нахождения на территории Забайкальского края структурных подразделений (представительств, отделений, филиалов) иностранных юридических лиц.

3.1.2.15. Государственная регистрация техники осуществляется только за одним юридическим или физическим лицом. Государственная регистрация техники, принадлежащей 2 и более собственникам,

осуществляется за одним из них при наличии письменного согласия на это остальных собственников, поданного ими в Инспекцию при государственной регистрации техники.

Согласие может быть оформлено в форме электронного документа посредством ЕПГУ при наличии технической возможности, в том числе технической готовности ЕПГУ к приему и передаче указанного согласия. При этом указанное согласие может быть подписано в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

3.1.2.16. Государственная регистрация техники на ограниченный срок осуществляется в случае, если:

а) техника принадлежит гражданину Российской Федерации, не имеющему регистрации по месту жительства, на срок регистрации по месту пребывания, указанному в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;

б) техника является предметом договора лизинга (сублизинга), на срок действия договора лизинга (сублизинга);

в) техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации, на срок действия дипломатической, служебной, консульской карточки или удостоверения;

г) техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающим на территории Российской Федерации, - на срок пребывания, указанный в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования;

д) техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Российской Федерации, на срок регистрации владельца;

ж) техника принадлежит иностранному юридическому лицу по месту нахождения его обособленного подразделения, на срок действия документов, подтверждающих аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) на территории Российской Федерации;

з) техника временно ввезена в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, на срок ввоза;

и) техника регистрируется с предъявлением разрешительных документов, имеющих ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы), на срок действия таких документов;

к) техника, являющаяся собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет, на срок до достижения им указанного возраста.

Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе одного или нескольких документов, перечисленных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Регламента. Должностное лицо Инспекции формирует и направляет межведомственные запросы:

а) в УФНС по Забайкальскому краю - для получения выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;

б) в УФК по Забайкальскому краю - о предоставлении сведений об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

в) в Федеральную службу по аккредитации - о получении сведений о сертификате соответствия или декларации (в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации);

г) получает сведения об оформлении электронного паспорта техники (запрашивается в системе «Система электронных паспортов» о предоставлении сведений о факте оформления электронного паспорта техники;

д) получает сведения об оформлении страхового полиса страхования гражданской ответственности (запрашиваются у оператора автоматизированной информационной системы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (некоммерческая организация «Российский Союз Автостраховщиков»).

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами и организациями, указанными в настоящем пункте, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с использованием единого электронного сервиса СМЭВ3.

3.1.3.2. Должностное лицо Инспекции направляет межведомственный запрос по системе электронного взаимодействия либо электронной почтой. Срок формирования и направления межведомственного запроса - 15 минут.

3.1.3.3. Межведомственный запрос должен содержать:

- а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- г) указание на положение нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- ж) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- з) дату направления межведомственного запроса;
- и) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- к) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от лиц, не являющихся заявителями.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющий документ или информацию.

3.1.3.4. Результатом административной процедуры является:

- а) получение запрашиваемых документов и сведений, перечисленных в пункте 2.11. раздела 2 настоящего Регламента;
- б) получение ответа об отсутствии документов и сведений, перечисленных в пункте 2.11.1. раздела 2 настоящего Регламента, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанной в настоящем Регламенте, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - получение запрашиваемых документов или сведений фиксируется посредством проставления должностным лицом Инспекции данных ответа на заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 5 календарных дней.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.1.4.1 Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Инспекцию заявления и приложенных к нему документов.

3.1.4.2. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Инспекции, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

3.1.4.3. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- а) решение о предоставлении государственной услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего регламента.

3.1.4.4. Критерием принятия решения является:

- а) поступление заявления и документов и наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.1.4.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Инспекции и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.1.4.6. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме посредством ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.5. Осмотр техники

3.1.5.1. При государственной регистрации техники владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных

компонентов техники учетным данным.

Осмотр техники осуществляется должностным лицом Инспекции по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

3.1.5.2. Срок для осмотра техники - 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники.

3.1.5.3. При подаче заявления о государственной регистрации техники место и время осмотра выбираются заявителем самостоятельно, но не позднее истечения обязательного срока государственной регистрации техники (владелец техники обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные в Инспекции в течение срока действия государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» или в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники (для техники, не подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владельца техники, снятия с учета, замены номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных).

3.1.5.4. При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники. Проводится проверка соответствия конструкции техники представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

При обнаружении признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику, возникновении сомнений в подлинности основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам, должностное лицо Инспекции осуществляет проверку по данным фактам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этих случаях государственная регистрация техники производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники.

3.1.5.5. Максимальное время для проведения осмотра одной единицы техники - не более 30 минут.

3.1.5.6. Критерием принятия решения является отсутствие оснований

для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента.

3.1.5.7. Результатом административной процедуры является успешное прохождение осмотра техники либо отказ в предоставлении государственной услуги.

3.1.5.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

а) отметка должностного лица Инспекции в заявлении о результате осмотра техники;

б) отказ в предоставлении государственной услуги (составляется в письменной форме в 2-х экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю, в том числе в личный кабинет на ЕПГУ государственных услуг.

3.1.5.9. Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

3.1.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.1.6.1. На время получения ответа на запрос, а также проведения проверки по основаниям, указанным в пункте 2.12.2 раздела 2 настоящего Регламента, предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

а) заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники путем направления решения о приостановлении услуги посредством ЕПГУ, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о государственной регистрации техники или о внесении изменений в регистрационные данные техники, или лично при посещении заявителем Инспекции, либо направлением решения по почте (заказное письмо с уведомлением).

3.1.6.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

а) при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Инспекция направляет соответствующие документы и сведения в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю для их проверки. В этих случаях государственная регистрация техники (внесение изменений в регистрационные данные, снятие техники с учета) производится по

результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники;

б) при совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам должностным лицом Инспекции направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники.

3.1.6.3. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники, указанных в пункте 2.12.2 раздела 2 настоящего Регламента.

Срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

3.1.6.4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Инспекции и выдается (направляется) заявителю с указанием причин приостановления не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.1.6.5. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме посредством ЕПГУ, с указанием причин приостановления подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.1.7. Выдача и порядок передачи результата

3.1.7.1. Основанием для начала административной процедуры является выполнение заявителем или его представителем требований, предъявляемых к подаваемым заявлению и документам, а также к порядку проведения осмотра техники.

3.1.7.2. Критериями принятия решения являются:

- а) отсутствие в заявлении ошибок и исправлений;
- б) подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;
- в) успешное прохождение осмотра;
- г) отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;
- д) отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) представление полного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим административным регламентом;

з) отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.1.7.3. Результатами административной процедуры являются:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации техники по форме согласно приложению № 3 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29 мая 2026 года № 625 (далее - свидетельство о государственной регистрации техники);

б) присвоение технике государственного регистрационного номера (осуществляется в соответствии с цифровым кодом региона места регистрации владельца техники) и выдача государственного регистрационного знака;

в) при проведении государственной регистрации техники (на основании заявления владельца техники) может быть выдана выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или несоответствующего установленному образцу.

Регистрационные документы и государственные регистрационные знаки выдаются заявителю (его представителю) лично в Инспекции. Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов, являющихся результатом предоставления услуги.

3.1.7.4. При подаче заявления о государственной регистрации техники посредством ЕПГУ, свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано в Инспекции на бумажном носителе.

Срок для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

3.1.7.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

а) заполнение заявления в части принятого решения;

б) внесение сведений о государственной регистрации техники (данные о принятых документах, данные о машине и владельце машины, выдаваемых регистрационных документах, государственном регистрационном знаке) в региональную информационную систему учета зарегистрированной техники;

в) внесение записи в реестр выдачи регистрационных документов;

г) в паспорт техники (при отсутствии электронного паспорта) вносятся соответствующие отметки о проведенной государственной регистрации техники;

д) в случае отсутствия в паспорте техники записей о собственнике, его адресе, дате продажи, должностным лицом Инспекции осуществляется заполнение этих строк на основании представленных владельцем (его представителем) документов, подтверждающих право собственности на технику;

е) внесение регистрационных данных самоходной машины и других видов техники в информационную систему;

ж) внесение изменений в регистрационные данные самоходной машины и других видов техники: изменение записи, содержащей регистрационные данные самоходной машины и других видов техники, в информационной системе и (или) внесение соответствующих изменений в свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники и паспорт самоходной машины и других видов техники (электронный паспорт самоходной машины и других видов техники).

3.1.7.6. Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств.

3.1.7.7. Материалы, послужившие основанием для государственной регистрации техники, подшиваются в дело и хранятся в Инспекции 5 лет.

Система учета Инспекции должна обеспечивать хранение информации о государственной регистрации техники в течение 75 лет.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.2. Государственная регистрация испытательной техники

3.2.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

3.2.2. Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

3.2.3. Основанием для начала административной процедуры является представление заявления с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.11.1. подраздела 2.11. раздела 2 настоящего Регламента.

3.2.4. Срок для приема и регистрации заявления и документов - 1 календарный день.

Для государственной регистрации испытательной техники изготовителем (производителем) представляются:

а) заявление владельца техники или его законного представителя о предоставлении услуги (Приложение № 2, 3 к настоящему Регламенту);

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) паспорт техники (или документ его заменяющий);
- г) соглашение сторон о регистрации;
- д) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную;
- е) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;
- ж) программа испытаний опытной техники;
- з) акт приема-передачи техники.

Заявление изготовителя (производителя) о государственной регистрации испытательной техники и прилагаемые к нему документы могут быть поданы его представителем лично в Инспекцию в соответствии с графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы изготовителем (производителем) в Инспекцию посредством ЕПГУ и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете на ЕПГУ в течение одного рабочего дня.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, их дальнейшее рассмотрение либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- а) проставление отметки в заявлении, подписанной должностным лицом Инспекции, принявшим документы, с указанием фамилии, даты и времени проведения проверок;
- б) отказ в предоставлении государственной услуги (составляется в письменной форме в 2-х экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю, в том числе в личный кабинет на ЕПГУ).

3.2.6. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6

апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

ж) предоставление документов, несоответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

3.2.7. Критерием принятия решения является поступление заявления и документов и наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

3.2.8. Должностным лицом Инспекции устанавливается личность заявителя, либо его законного представителя, путем истребования документа удостоверяющего личность, и его полномочия. Осуществляется проверка подлинности, полноты и правильности оформления представленных документов. При проверке документов устанавливается наличие, либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Инспекцию, МФЦ - оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если запрос подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Инспекцию, МФЦ - оригинал. Посредством ЕПГУ - заверен усиленной

квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

3.2.9. Государственная регистрация испытательной техники производится Инспекцией по месту обращения изготовителя (производителя) техники вне зависимости от места его нахождения (регистрации) в пределах Забайкальского края.

3.2.10. Испытательная техника регистрируется за ее изготовителем (производителем), указанным в программе испытаний.

3.2.11. Государственная регистрация испытательной техники осуществляется без проведения технического осмотра.

3.2.12. Испытательная техника регистрируется на срок, установленный программой испытаний, но не более чем на 1 год.

3.2.13. Срок для рассмотрения заявления - 5 рабочих дней со дня получения должностным лицом Инспекции полного комплекта документов.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Инспекция информирует заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ.

Заявитель также может узнать об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги путем направления запроса по почте (электронной почте) в Инспекцию, личного обращения в Инспекцию, получения информации от должностного лица Инспекции по результатам рассмотрения запроса.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин и других видов техники»

Перечень категорий (признаков) заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному признаку предоставления государственной услуги

Таблица № 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Вариант и результат предоставления государственной услуги № 1: «Присвоение технике государственного регистрационного номера (индивидуального буквенно-цифрового обозначения) с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники и государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования»		
1	Категория заявителя	1А Физическое лицо. 2А Юридическое лицо. 3А Индивидуальный предприниматель. 4А Иностранное гражданство. 5А Лицо без гражданства. 6А Представитель заявителя гражданина 7А Представитель заявителя юридического лица 8А Представитель заявителя индивидуального предпринимателя
2	Имеет ли право лицо действовать от имени юридического лица без доверенности?	Лицо не имеет права действовать от имени юридического лица без доверенности.
Вариант и результат предоставления государственной услуги № 3: «Внесение изменений в регистрационные данные техники»		
3	Категория заявителя	1А Физическое лицо. 2А Юридическое лицо. 3А Индивидуальный предприниматель. 4А Иностранное гражданство. 5А Лицо без гражданства. 6А Представитель заявителя гражданина 7А Представитель заявителя юридического лица 8А Представитель заявителя индивидуального предпринимателя
4	Имеет ли право лицо действовать от имени юридического лица без доверенности?	Лицо не имеет права действовать от имени юридического лица без доверенности.
Результат предоставления государственной услуги № 1 «Выдача свидетельства о		

государственной регистрации машины, паспорта самоходной машины (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования (при государственной регистрации техники, при внесении изменений в регистрационные данные техники)»		
5	Категория заявителя	1А Физическое лицо. 2А Юридическое лицо. 3А Индивидуальный предприниматель. 4А Иностраннй гражданин. 5А Лицо без гражданства. 6А Представитель заявителя гражданина 7А Представитель заявителя юридического лица 8А Представитель заявителя индивидуального предпринимателя
6	Имеет ли право лицо действовать от имени юридического лица без доверенности?	Лицо не имеет права действовать от имени юридического лица без доверенности.
Вариант и результат предоставления государственной услуги № 4: «Выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность»		
7	Категория заявителя	1А Физическое лицо. 2А Юридическое лицо. 3А Индивидуальный предприниматель. 4А Иностраннй гражданин. 5А Лицо без гражданства. 6А Представитель заявителя гражданина 7А Представитель заявителя юридического лица 8А Представитель заявителя индивидуального предпринимателя
8	Имеет ли право лицо действовать от имени юридического лица без доверенности?	Лицо не имеет права действовать от имени юридического лица без доверенности.
Вариант и результат предоставления государственной услуги № 5: «Снятие с регистрационного учета техники»		
9	Категория заявителя	1А Физическое лицо. 2А Юридическое лицо. 3А Индивидуальный предприниматель. 4А Иностраннй гражданин. 5А Лицо без гражданства. 6А Представитель заявителя гражданина 7А Представитель заявителя юридического лица 8А Представитель заявителя индивидуального предпринимателя
10	Имеет ли право лицо действовать от имени юридического лица без доверенности?	Лицо не имеет права действовать от имени юридического лица без доверенности.
Вариант и результат предоставления государственной услуги № 6: «Выдача свидетельства на высвободившийся номерной компонент в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность»		

11	Категория заявителя	1А Физическое лицо. 2А Юридическое лицо. 3А Индивидуальный предприниматель. 4А Иностраннй гражданин. 5А Лицо без гражданства. 6А Представитель заявителя гражданина 7А Представитель заявителя юридического лица 8А Представитель заявителя индивидуального предпринимателя
12	Имеет ли право лицо действовать от имени юридического лица без доверенности?	Лицо не имеет права действовать от имени юридического лица без доверенности.
Вариант и результат предоставления государственной услуги № 7: «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники»		
13	Категория заявителя	1А Физическое лицо. 2А Юридическое лицо. 3А Индивидуальный предприниматель. 4А Иностраннй гражданин. 5А Лицо без гражданства. 6А Представитель заявителя гражданина 7А Представитель заявителя юридического лица 8А Представитель заявителя индивидуального предпринимателя
14	Имеет ли право лицо действовать от имени юридического лица без доверенности?	Лицо не имеет права действовать от имени юридического лица без доверенности.

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному признаку предоставления государственной услуги

№ 1	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги за которой обращается заявитель: «Присвоение технике государственного регистрационного номера (индивидуального буквенно-цифрового обозначения) с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники и государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования»	
1А	Физическое лицо
2А	Юридическое лицо, не имеет права действовать от имени юридического лица без доверенности
3А	Индивидуальный предприниматель
4А	Иностраннй гражданин
5А	Лицо без гражданства
№ 3	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги за которой обращается заявитель: «Внесение изменений в регистрационные данные техники»	
1А	Физическое лицо
2А	Юридическое лицо, не имеет права действовать от имени юридического лица

	без доверенности
3А	Индивидуальный предприниматель
4А	Иностранный гражданин
5А	Лицо без гражданства
Вариант № 1	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги за которой обращается заявитель: «Выдача свидетельства о государственной регистрации машины, паспорта самоходной машины (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования (при государственной регистрации техники, при внесении изменений в регистрационные данные техники)»	
1А	Физическое лицо
2А	Юридическое лицо, не имеет права действовать от имени юридического лица без доверенности
3А	Индивидуальный предприниматель
4А	Иностранный гражданин
5А	Лицо без гражданства
Вариант № 4	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги за которой обращается заявитель: «Выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность»	
1А	Физическое лицо
2А	Юридическое лицо, не имеет права действовать от имени юридического лица без доверенности
3А	Индивидуальный предприниматель
4А	Иностранный гражданин
5А	Лицо без гражданства
Вариант № 5	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги за которой обращается заявитель: «Снятие с регистрационного учета техники»	
1А	Физическое лицо
2А	Юридическое лицо, не имеет права действовать от имени юридического лица без доверенности
3А	Индивидуальный предприниматель
4А	Иностранный гражданин
5А	Лицо без гражданства
Вариант № 6	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги за которой обращается заявитель: «Выдача свидетельства на высвободившийся номерной компонент в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность»	
1А	Физическое лицо
2А	Юридическое лицо, не имеет права действовать от имени юридического лица без доверенности
3А	Индивидуальный предприниматель
4А	Иностранный гражданин
5А	Лицо без гражданства

Вариант № 7	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги за которой обращается заявитель: «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники»	
1А	Физическое лицо
2А	Юридическое лицо, не имеет права действовать от имени юридического лица без доверенности
3А	Индивидуальный предприниматель
4А	Иностранный гражданин
5А	Лицо без гражданства

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин и других видов техники»

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
1. Документы которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги			
Перечень документов, необходимых для государственной регистрации техники			
1.1.	1А-6А	заявление владельца техники или его законного представителя о предоставлении услуги	при личной подаче в Инспекцию - оригинал; при направлении запроса в электронном виде, формирование запроса на ЕПГУ (при наличии технической возможности)
1.2.	1А-6А	-документ, удостоверяющий личность; -документ, подтверждающий полномочия заявителя.	при личной подаче в Инспекцию - оригинал; при направлении запроса посредством использования ЕПГУ (при наличии технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации
1.3.	1А- 6А	-свидетельство о регистрации техники; -государственный регистрационный знак «Транзит»;	при личной подаче в Инспекцию: копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности)
1.4.	1А-6А	-паспорт техники (или документ, его заменяющий); -соглашение сторон о регистрации; -нотариально удостоверенное согласие родителей (усыновителей или органов опеки и попечительства; - нотариально удостоверенное	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP,

		согласие собственников на регистрацию техники; - документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную;	*.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ
1.5.	1А-6А	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;	при личной подаче в Инспекцию - оригинал, с представлением копия документа; при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб
1.6.	1А-6А	договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга;	при личной подаче в Инспекцию - копия документа; при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб
1.7.	1А-5А	акт приема-передачи техники.	при личной подаче в Инспекцию - копия документа; при направлении запроса посредством ЕПГУ файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб
Перечень документов, необходимых для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования изготовителем (производителем)			
2.1	1А-6А	-заявление владельца техники или его законного представителя о предоставлении услуги; - документ, подтверждающий личность заявителя, или его представителя; -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если документы подаются представителем;	при личной подаче в Инспекцию - оригинал; при направлении запроса в электронном виде, формирование запроса на ЕПГУ (при наличии технической возможности)
2.2	1А-6А	- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (может быть представлен по инициативе заявителя);	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ
2.3	1А-6А	- программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники; - программа испытаний опытной техники;	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ

2.4	1А-6А	- платежное поручение об уплате государственной пошлины (может быть представлено по инициативе заявителя);	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ
2.5	1А-6А	- акт приема-передачи техники.	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ
Перечень документов для внесения изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанных с выдачей свидетельства о государственной регистрации самоходной машины, паспорта самоходной машины (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования			
3.1	1А-6А	-заявление владельца техники или его законного представителя о предоставлении услуги.	при личной подаче в Инспекцию - оригинал; при направлении запроса в электронном виде, формирование запроса на ЕПГУ (при наличии технической возможности).
3.2	1А-6А	- документ, подтверждающий полномочия представителя; - нотариально удостоверенное согласие родителей (усыновителей или органов опеки и попечительства; - документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ
3.3	1А-6А	- свидетельство о регистрации техники; - государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»; - паспорт техники (или документ, его заменяющий); - акт приема-передачи техники; - документ о расторжении договора лизинга или подтверждающий отчуждение техники; - документ, подтверждающий право собственности на номерной агрегат; - свидетельство на высвободившийся номерной агрегат.	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ
Перечень документов для выдачи государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность			
4.1	1А-6А	- заявление владельца техники или его законного представителя о предоставлении услуги;	при личной подаче в Инспекцию - оригинал; при направлении запроса в электронном виде, формирование запроса на ЕПГУ (при

		- документ, подтверждающий полномочия представителя;	наличии технической возможности).
4.2	1А-6А	- документ, подтверждающий полномочия представителя; - государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»; - паспорт техники (или документ, его заменяющий); - нотариально удостоверенное согласие родителей (усыновителей или органов опеки и попечительства); - документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную; - документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ
4.3	1А-6А	- договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга; - акт приема-передачи техники; - документ о расторжении договора лизинга или подтверждающий отчуждение техники.	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ
Перечень документов для снятия техники с государственного учета			
5.1	1А-6А	- заявление владельца техники или его законного представителя о предоставлении услуги - документ, подтверждающий полномочия представителя;	при личной подаче в Инспекцию - оригинал; при направлении запроса в электронном виде, формирование запроса на ЕПГУ (при наличии технической возможности).
5.2	1А-6А	-свидетельство о регистрации техники; - государственный регистрационный знак; - паспорт техники (или документ, его заменяющий); - нотариально удостоверенное согласие родителей (усыновителей или органов опеки и попечительства); - нотариально удостоверенное согласие собственников на снятие техники; - документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную; - документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой; - документ, подтверждающий прекращение права собственности; - документ, подтверждающий прекращение права на технику в связи с утратой;	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ

5.3	1А-6А	- документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов; - документ, подтверждающий право на снятие техники с учета; - договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга; - акт приема-передачи техники; - документ о расторжении договора лизинга или подтверждающий отчуждение техники; - документ, подтверждающий право собственности на номерной агрегат; - свидетельство на высвободившийся номерной агрегат.2.11.3.2. Заявление о снятии с государственного учета техники и прилагаемые к нему документы могут быть поданы прежним владельцем техники лично в Инспекцию в соответствии с графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ
Перечень документов для выдачи свидетельства на высвободившийся номерной компонент в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность			
6.1	1А-6А	- заявление владельца техники или его законного представителя о предоставлении услуги; - документ, подтверждающий полномочия представителя;	при личной подаче в Инспекцию - оригинал; при направлении запроса в электронном виде, формирование запроса на ЕПГУ (при наличии технической возможности).
6.2	1А-6А	- свидетельство о регистрации техники; - паспорт техники (или документ, его заменяющий);	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ
6.3	1А-6А	- нотариально удостоверенное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства; - нотариально удостоверенное согласие собственников техники; - документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой.	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ
Перечень документов для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники			

7.1	1А-6А	- заявление владельца техники или его законного представителя о предоставлении услуги; - документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если заявление подается представителем;	при личной подаче в Инспекцию - оригинал; при направлении запроса в электронном виде, формирование запроса на ЕПГУ (при наличии технической возможности).
7.2	1А-6А	- нотариально удостоверенное согласие родителей (усыновителей или органов опеки и попечительства;	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ
7.3	1А-6А	- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, на которые запрашивается справка о совершенных регистрационных действиях.	при личной подаче в Инспекцию: оригинал документа, в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством ЕПГУ: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
2.1	1А-6А	сведений о факте уплаты сбора за государственную услугу	при личной подаче в Инспекцию - копия документа; при направлении запроса посредством ЕПГУ. Проверка уплаты сбора за выдачу акта осуществляется посредством использования ГИС ГМП
2.2	2А, 5А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	при личной подаче в Инспекцию - копия документа; при направлении запроса посредством ЕПГУ. Сведения предоставляются Управлением Федеральной налоговой службой России
2.3	3А, 4А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе	при личной подаче Инспекцию - копия документа; при направлении запроса посредством ЕПГУ. Сведения предоставляются Управлением Федеральной налоговой службой России

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин и других видов техники»

В _____
 Государственную инспекцию Забайкальского края
 (полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники)

Заявление

От _____,
 (полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)
 индекс _____, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения

Тел			ОГРН	ИНН
-----	--	--	------	-----

Прошу _____
 (излагается основание и суть просьбы, указывается наименование самоходной машины и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы:
 паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - техника):

серия _____ номер _____

полис ОСАГО серия _____ номер _____

Документы, подтверждающие право собственности на технику, _____

Иные документы _____

Сведения об уплате государственной пошлины
 (платежное поручение (квитанция об уплате))

Документ № _____	_____	20__	г.; сумма: _____	рублей.
Документ № _____	_____	20__	г.; сумма: _____	рублей.
Документ № _____	_____	20__	г.; сумма: _____	рублей.

Сведения о технике

Наименование, марка _____
 Заводской номер, идентификационный номер
 (VIN[№] или PIN[№]) _____ Заводской номер двигателя _____
 Номер коробки передач _____ Номер основного ведущего моста _____
 Цвет _____ Год производства _____ Маяк проблесковый _____

Оформление доверяется провести

_____ Дата рождения _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Документ, удостоверяющий личность, _____

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)
 Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Руководитель _____ / _____ /
 _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М. П.

" _____ 20 ____ г.
 "

С обработкой моих персональных данных согласен:

" _____ 20 ____ г. Подпись _____
 "

Отметка о принятии заявления

Дата: " _____ " _____ 20 ____ г.

Государственный инженер-инспектор _____ Подпись _____

Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем
 Осмотр техники прошу провести по адресу _____

Лицо, предоставляющее технику, _____

Заполняется государственным инженером-инспектором
 Осмотр техники провести по адресу _____

Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра « _____ » _____ 20 ____ г.

Время проведения осмотра _____

Государственный
инженер-инспектор _____

Подпись _____

Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ Дата _____	СНЯТЬ С УЧЕТА Дата _____	ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ Дата _____	ВЫДАТЬ ПСМ, ДУБЛИКАТ ПСМ Дата _____
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ		В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ОТКАЗАТЬ	
ПРИОСТАНОВИТЬ ДО Дата _____	_____	Дата _____	

Выданы следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия		№	
Свидетельство о регистрации техники	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 3»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 4А»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»	серия		№	
Свидетельство на номерной агрегат	серия		№	

Документы выдал
Государственный инженер-
инспектор _____

Подпись _____

Документы получил (способ получения)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата «____» _____ 20____ г. Подпись _____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин и других видов техники»

В _____ Государственную инспекцию Забайкальского края
 (полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
 осуществляющего региональный государственный надзор
 в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов
 техники)

Заявление

От _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной
 машины и других видов техники)

Тел _____	ОРИП _____	ИНН _____
_____	СНИЛС _____	_____

Прошу _____
 (излагается основание и суть просьбы, указывается наименование самоходной
 машины и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы:
 паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - техника):

серия _____ номер _____

полис ОСАГО серия _____ номер _____

Документы, подтверждающие право собственности на технику, _____

Иные документы _____

Сведения об уплате государственной пошлины
 (платежное поручение (квитанция об уплате))

Документ № _____	_____ 20__ г.;	сумма: _____	рублей.
Документ № _____	_____ 20__ г.;	сумма: _____	рублей.
Документ № _____	_____ 20__ г.;	сумма: _____	рублей.

Сведения о технике

Наименование, марка _____
 Заводской номер, идентификационный номер
 (VIN[№] или PI[№]) _____ Заводской номер двигателя _____
 Номер коробки передач _____
 Цвет _____ Год производства _____ Маяк проблесковый _____

Сведения о собственнике техники

_____ Дата рождения _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Документ, удостоверяющий личность, _____

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)
 Адрес регистрации _____

 Телефон _____ Адрес электронной почты _____
 Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление _____

(полное наименование органа гостехнадзора субъекта Российской Федерации)
 следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

_____ ,
 _____ (почтовый адрес, телефон)
 _____ (адрес электронной почты)
 Подпись _____ Дата _____
 _____ (расшифровка подписи)

Сведения о представителе собственника

_____ Дата рождения _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Документ, удостоверяющий личность, _____

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)
 Проживающий по адресу _____

 Доверенность _____
 Телефон _____ Адрес электронной почты _____
 Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление _____

(полное наименование органа гостехнадзора субъекта Российской Федерации)
 следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение

персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством,

(почтовый адрес, телефон)

(адрес электронной почты)

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Отметка о принятии заявления

Дата «___» _____ 20___ г.

Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем

Осмотр техники прошу провести по адресу _____

Лицо, предоставляющее технику, _____

Заполняется государственным инженером-инспектором

Осмотр техники провести по адресу _____

Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра «___» _____ 20___ г.

Время проведения осмотра _____

Государственный

инженер-инспектор _____

Подпись _____

Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ Дата _____	СНЯТЬ С УЧЕТА Дата _____	ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ Дата _____	ВЫДАТЬ ПСМ, ДУБЛИКАТ ПСМ Дата _____
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПРИОСТАНОВИТЬ _____ ДО Дата _____		Дата _____	

Выданы следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия		№	
Свидетельство о регистрации техники	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 3»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 4А»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»	серия		№	
Свидетельство на номерной агрегат	серия		№	

Документы выдал

Государственный

инженер-инспектор _____

Подпись _____

Документы получил (способ получения)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата «___» _____ 20____ г. Подпись _____

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин и других видов техники»

Форма заявления о выдаче справки о совершенных в отношении техники
регистрационных действиях

В Государственную Инспекцию Забайкальского края

От _____

(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей)

Индекс _____

Адрес: _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____

Тел.: _____ Электронная почта: _____

Заявление

Прошу выдать справку о совершенных в отношении техники _____

_____,

(наименование техники в соответствии с паспортом самоходной
машины или формуляром)

регистрационных действиях

 (о государственной регистрации техники, внесении изменений в
регистрационные данные техники, снятии техники с государственного
учета, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в
соответствии с законодательством Российской Федерации)

Отметка о принятии документов _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество должностного лица)

«__» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления: _____

 (выдана справка о регистрационных действиях / в выдаче справки о
регистрационных действиях отказано)

Решение от «__» _____ 20__ года.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин и других видов техники»

 (руководителю органа исполнительной власти)

от гражданина (ки):

 проживающего (ей) по адресу _____

 (почтовый адрес)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю согласие _____
 (наименование и адрес органа государственной власти)

расположенному по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

1. Ф.И.О. _____

2. Дата и место рождения _____
 (число, месяц, год/

указать наименование области, края, города, района, иного населенного пункта)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
 (наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства: _____

(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания: _____
 (почтовый адрес фактического проживания

контактный телефон)

Данное согласие действует со дня подачи мной заявления и документов, по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории Забайкальского края, или его части.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

 (дата)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)