

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2014 № 1303-п

г. Ярославль

Об утверждении  
порядков предоставления  
в 2015 – 2017 годах  
единовременных выплат  
медицинским работникам

В целях реализации постановления Правительства области от 29.04.2013 № 461-п «О региональной целевой программе «Улучшение кадрового обеспечения государственных медицинских организаций Ярославской области» на 2013 – 2017 годы»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления в 2015 – 2017 годах единовременной выплаты в размере 100 000 рублей врачам в возрасте до 35 лет, закончившим образовательные организации высшего образования после 01 января 2013 года и впервые приступившим к работе в государственных медицинских организациях Ярославской области, расположенных в городах Рыбинске, Угличе, Переславле-Залесском, Ростове, в течение года после даты окончания образовательной организации, заключившим договор с департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области на предоставление единовременной выплаты сроком на 5 лет;

- Порядок предоставления в 2015 – 2017 годах единовременной выплаты в размере 50 000 рублей фельдшерам и акушеркам фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 35 лет, закончившим образовательные организации среднего профессионального образования, прибывшим после 01 января 2013 года на работу в фельдшерско-акушерский пункт, заключившим договор с департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области на предоставление единовременной выплаты сроком на 5 лет.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Даниленко Р.А.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Правительства области  
от 12.12.2014 № 1303-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления в 2015 – 2017 годах единовременной выплаты в размере 100 000 рублей врачам в возрасте до 35 лет, закончившим образовательные организации высшего образования после 01 января 2013 года и впервые приступившим к работе в государственных медицинских организациях Ярославской области, расположенных в городах Рыбинске, Угличе, Переславле-Залесском, Ростове, в течение года после даты окончания образовательной организации, заключившим договор с департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области на предоставление единовременной выплаты сроком на 5 лет**

1. Порядок предоставления в 2015 – 2017 годах единовременной выплаты в размере 100 000 рублей врачам в возрасте до 35 лет, закончившим образовательные организации высшего образования после 01 января 2013 года и впервые приступившим к работе в государственных медицинских организациях Ярославской области, расположенных в городах Рыбинске, Угличе, Переславле-Залесском, Ростове, в течение года после даты окончания образовательной организации, заключившим договор с департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области на предоставление единовременной выплаты сроком на 5 лет (далее – Порядок), определяет порядок организации заключения с департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области договора сроком на 5 лет на предоставление единовременной выплаты в размере 100 000 рублей врачам в возрасте до 35 лет, закончившим образовательные организации высшего образования после 01 января 2013 года и впервые приступившим к работе в государственных медицинских организациях Ярославской области, расположенных в городах Рыбинске, Угличе, Переславле-Залесском, Ростове, в течение года после даты окончания образовательной организации (далее – единовременная выплата).

2. Договор на предоставление единовременной выплаты (далее – договор) заключается департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – департамент) по форме согласно приложению к Порядку.

3. Единовременная выплата предоставляется врачам в возрасте до 35 лет, закончившим образовательные организации высшего образования после 01 января 2013 года и впервые приступившим к работе в государственных медицинских организациях Ярославской области, расположенных в городах Рыбинске, Угличе, Переславле-Залесском, Ростове,

в течение года после даты окончания образовательной организации и заключившим с департаментом договор (далее – медицинский работник).

4. Для заключения договора медицинский работник представляет в отдел правовой и организационно-кадровой работы департамента следующие документы:

4.1. Заявление о получении единовременной выплаты в произвольной форме с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации.

4.2. Паспорт и копии всех заполненных страниц либо иной документ, удостоверяющий личность.

4.3. Копия документа об окончании медицинской образовательной организации высшего образования (копия диплома о высшем медицинском образовании).

4.4. Копия трудовой книжки.

4.5. Копия трудового договора с медицинской организацией.

4.6. Копия документа, подтверждающего наличие лицевого счета в кредитной организации.

4.7. Согласие на обработку персональных данных.

5. Копии документов, указанные в подпунктах 4.3 – 4.5 пункта 4 Порядка, должны быть заверены медицинской организацией или представлены вместе с подлинниками.

6. Заявление о получении единовременной выплаты регистрируется в отделе правовой и организационно-кадровой работы департамента с указанием даты и времени поступления.

7. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о получении единовременной выплаты и прилагаемых к нему документов, департамент:

- осуществляет в порядке поступления заявлений о получении единовременной выплаты проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлениях и документах сведений, в том числе проверку соответствия медицинского работника требованиям, установленным законодательством;

- принимает решение о заключении договора или об отказе в его заключении.

8. Решение о заключении договора или об отказе в его заключении оформляется приказом директора департамента.

9. В случае принятия департаментом решения о заключении договора он подписывается директором департамента и медицинским работником в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- представление медицинским работником документов, не соответствующих требованиям пункта 4 Порядка или содержащих недостоверные сведения;

- представление документов не в полном объеме;

- несоответствие медицинского работника требованиям, установленным пунктом 3 Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в заключении договора департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет медицинскому работнику уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин отказа заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора по причине отсутствия необходимых документов или представления документов, оформленных ненадлежащим образом, представленные документы возвращаются медицинскому работнику на доработку. После устранения замечаний медицинский работник вправе повторно представить документы в департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в заключении договора.

12. Медицинский работник вправе в установленном законодательством порядке обжаловать отказ департамента в заключении договора.

Приложение  
к Порядку

Форма

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление единовременной выплаты в размере**  
**100 000 рублей врачам в возрасте до 35 лет, закончившим**  
**образовательные организации высшего образования после 01 января**  
**2013 года и впервые приступившим к работе в государственных**  
**медицинских организациях Ярославской области, расположенных в**  
**городах Рыбинске, Угличе, Переславле-Залесском, Ростове, в течение**  
**года после даты окончания образовательной организации**

г. Ярославль

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент здравоохранения и фармации Ярославской области, в дальнейшем именуемый «Департамент», в лице директора Департамента

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства области от 20.03.2008 № 52 «Об утверждении Положения о департаменте здравоохранения и фармации Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области», с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в дальнейшем именуемый «Медицинский работник», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании приказа директора Департамента от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

(наименование приказа)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной выплаты в размере 100 000 (ста тысяч) рублей Медицинскому работнику в возрасте до 35 лет, закончившему образовательную организацию высшего образования после 01 января 2013 года и впервые приступившему к работе в государственной медицинской организации Ярославской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)  
(далее – медицинская организация), расположенной в \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(наименование населенного пункта)  
в течение года после даты окончания образовательной организации.

## II. Обязанности Сторон

### 1. Медицинский работник обязан:

1.1. Работать в течение пяти лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в медицинской организации в соответствии с трудовым договором, заключенным Медицинским работником с медицинской организацией.

1.2. В случае прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение пяти банковских дней со дня прекращения трудового договора с медицинской организацией возратить в областной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанную с даты прекращения трудового договора пропорционально не отработанному Медицинским работником периоду.

1.3. В течение трех рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений с медицинской организацией уведомить об этом Департамент.

### 2. Департамент обязан:

2.1. Перечислить в течение 30 календарных дней со дня заключения настоящего Договора денежные средства в размере 100 000 (ста тысяч) рублей с лицевого счета Департамента на лицевой счет Медицинского работника № \_\_\_\_\_, открытый в кредитной организации.

2.2. Требовать возврата части единовременной выплаты в случае прекращения трудового договора между Медицинским работником и медицинской организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально не отработанному Медицинским работником периоду.

### III. Ответственность Сторон

Департамент и Медицинский работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Договором, в установленном действующим законодательством порядке.

### IV. Порядок рассмотрения споров

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в настоящем Договоре, разрешаются путем переговоров.

2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

### V. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

### VI. Заключительные положения

1. Изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Департамент:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Медицинский работник:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Правительства области  
от 12.12.2014 № 1303-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2015 – 2017 годах единовременной выплаты**  
**в размере 50 000 рублей фельдшерам и акушеркам**  
**фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 35 лет, закончившим**  
**образовательные организации среднего профессионального образования,**  
**прибывшим после 01 января 2013 года на работу**  
**в фельдшерско-акушерский пункт, заключившим договор**  
**с департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области**  
**на предоставление единовременной выплаты сроком на 5 лет**

1. Порядок предоставления в 2015 – 2017 годах единовременной выплаты в размере 50 000 рублей фельдшерам и акушеркам фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 35 лет, закончившим образовательные организации среднего профессионального образования, прибывшим после 01 января 2013 года на работу в фельдшерско-акушерский пункт, заключившим договор с департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области на предоставление единовременной выплаты сроком на 5 лет (далее – Порядок), определяет порядок организации заключения с департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области договора сроком на 5 лет на предоставление единовременной выплаты в размере 50 000 рублей фельдшерам и акушеркам фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 35 лет, закончившим образовательные организации среднего профессионального образования, прибывшим после 01 января 2013 года на работу в фельдшерско-акушерский пункт (далее – единовременная выплата).

2. Договор на предоставление единовременной выплаты (далее – договор) заключается департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – департамент) по форме согласно приложению к Порядку.

3. Единовременная выплата предоставляется фельдшерам и акушеркам фельдшерско-акушерских пунктов государственных медицинских организаций Ярославской области в возрасте до 35 лет, закончившим образовательные организации среднего профессионального образования, прибывшим после 01 января 2013 года на работу в фельдшерско-акушерский пункт и заключившим с департаментом договор (далее – медицинский работник).

4. Для заключения договора медицинский работник представляет в отдел правовой и организационно-кадровой работы департамента следующие документы:

4.1. Заявление о получении единовременной выплаты в произвольной форме с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации.

4.2. Паспорт и копии всех заполненных страниц либо иной документ, удостоверяющий личность.

4.3. Копия документа об окончании медицинской образовательной организации высшего образования (копия диплома о высшем медицинском образовании).

4.4. Копия трудовой книжки.

4.5. Копия трудового договора с медицинской организацией.

4.6. Копия документа, подтверждающего наличие лицевого счета в кредитной организации.

4.7. Согласие на обработку персональных данных.

5. Копии документов, указанные в подпунктах 4.3 – 4.5 пункта 4 Порядка, должны быть заверены медицинской организацией или представлены вместе с подлинниками.

6. Заявление о получении единовременной выплаты регистрируется в отделе правовой и организационно-кадровой работы департамента с указанием даты и времени поступления.

7. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о получении единовременной выплаты и прилагаемых к нему документов, департамент:

- осуществляет в порядке поступления заявлений о получении единовременной выплаты проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлениях и документах сведений, в том числе проверку соответствия медицинского работника требованиям, установленным законодательством;

- принимает решение о заключении договора или об отказе в его заключении.

8. Решение о заключении договора или об отказе в его заключении оформляется приказом директора департамента.

9. В случае принятия департаментом решения о заключении договора он подписывается директором департамента и медицинским работником в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- представление медицинским работником документов, не соответствующих требованиям пункта 4 Порядка или содержащих недостоверные сведения;

- представление документов не в полном объеме;

- несоответствие медицинского работника требованиям, установленным пунктом 3 Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в заключении договора департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет медицинскому работнику уведомление об отказе в

заключении договора с указанием причин отказа заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора по причине отсутствия необходимых документов или представления документов, оформленных ненадлежащим образом, представленные документы возвращаются медицинскому работнику на доработку. После устранения замечаний медицинский работник вправе повторно представить документы в департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в заключении договора.

12. Медицинский работник вправе в установленном законодательством порядке обжаловать отказ департамента в заключении договора.

Приложение  
к Порядку

Форма

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление единовременной выплаты в размере**  
**50 000 рублей фельдшерам и акушеркам фельдшерско-акушерских**  
**пунктов в возрасте до 35 лет, закончившим образовательные**  
**организации среднего профессионального образования, прибывшим**  
**после 01 января 2013 года на работу в фельдшерско-акушерский пункт**

г. Ярославль

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент здравоохранения и фармации Ярославской области, в дальнейшем именуемый «Департамент», в лице директора Департамента

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства области от 20.03.2008 № 52 «Об утверждении Положения о департаменте здравоохранения и фармации Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области», с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
в дальнейшем именуемый «Медицинский работник», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании приказа директора Департамента от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»  
(наименование приказа)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной выплаты в размере 50 000 рублей фельдшерам и акушеркам фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 35 лет, закончившим образовательные организации среднего профессионального образования, прибывшим после 01 января 2013 года на работу в фельдшерско-акушерский пункт \_\_\_\_\_

(наименование фельдшерско-акушерского пункта и медицинской организации, в структуру которой входит фельдшерско-акушерский пункт)

(далее – медицинская организация).

## II. Обязанности Сторон

1. Медицинский работник обязан:

1.1. Работать в течение пяти лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в медицинской организации в соответствии с трудовым договором, заключенным Медицинским работником и медицинской организацией.

1.2. В случае прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение пяти банковских дней со дня прекращения трудового договора с медицинской организацией возвратить в областной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанную с даты прекращения трудового договора пропорционально не отработанному Медицинским работником периоду.

1.3. В течение трех рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений с медицинской организацией уведомить об этом Департамент.

2. Департамент обязан:

2.1. Перечислить в течение 30 календарных дней со дня заключения настоящего Договора денежные средства в размере 100 000 (ста тысяч) рублей с лицевого счета Департамента на лицевой счет Медицинского работника № \_\_\_\_\_,

(данные лицевого счета медицинского работника)

открытый в кредитной организации.

2.2. Требовать возврата части единовременной выплаты в случае прекращения трудового договора между Медицинским работником и медицинской организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально не отработанному Медицинским работником периоду.

## III. Ответственность Сторон

Департамент и Медицинский работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Договором, в установленном действующим законодательством порядке.

#### IV. Порядок рассмотрения споров

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в настоящем Договоре, разрешаются путем переговоров.

2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

#### V. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

#### VI. Заключительные положения

1. Изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Департамент:

---

---

---

---

---

М.П.

Медицинский работник:

---

---

---

---

---